

# SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### Amaç ve Kapsam

**Madde 1-** Bu yönetmeliğin amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi'nde önlisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim programlarına katılan öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav, değerlendirme, diploma, izin, kayıt silme, akademik danışmanlık ve diğer işlemleri ile ilgili esasları düzenlemektir.

**(Değişik fıkra:RG-19/9/2011-28059)** Bu Yönetmelik; Süleyman Demirel Üniversitesinin Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu hariç, tüm fakülte ve yüksekokullarında yürütülen önlisans ve lisans programlarında eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 2-** Bu yönetmelik 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanunun bazı maddelerini değiştiren kanunlar ile yükseköğretim üst kuruluşlarının ilgili yönetmeliklerine ve kararlarına dayalı olarak düzenlenmiştir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kayıt İşlemleri

#### İlk Kayıt

**Madde 3- (Değişik fıkra:RG-19/9/2011-28059)** Süleyman Demirel Üniversitesi fakülte ve yüksekokullarında öğrenci olma hakkı kazanan adayın, Rektörlükçe ilan edilen süre içinde ÖSYM kılavuzunda belirtilen belgelerle kesin kaydını yaptırması gerekir. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday hakkını kaybeder.

Üniversiteye kesin kaydını yaptıran öğrenciye kimlik kartı verilir.

#### Yatay ve Dikey Geçiş Yoluyla Kayıt

#### MADDE 4- (Değişik:RG-30/5/2010-27596)

Diğer yükseköğretim kurumlarından Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı birimlere yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş başvuruları, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim süreleri; öğrencinin geldiği kurumda kullandığı süreler de hesaba katılarak toplam eğitim-öğretim süresi 2547 sayılı Kanunla belirlenen azami süreyi aşmayacak şekilde ilgili birimin yönetim kurulunca belirlenir. Meslek yüksekokulu mezunlarının Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı lisans programlarına dikey geçişleri ise, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak fakülte/yüksekokul yönetim kurullarınca yapılır.

#### Bölümler Arası ve Programlar Arası Yatay Geçiş

**Madde 5-** Süleyman Demirel Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarının Bölüm ve Programları arasında yatay geçiş yapılabilir. Bu geçişe ilişkin esaslar, Üniversite Senatosunca kararlaştırılacak bir yönerge ile düzenlenir.

### **İntibak**

#### **MADDE 6— (Değişik:RG-19/9/2011-28059)**

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlara girerek ve/veya yatay geçiş yoluyla Süleyman Demirel Üniversitesinin eşdeğer düzeyde bir programına kesin kaydını yaptıran öğrencilerin, öğrenime başlayacakları eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içinde başvurmaları halinde, ilgili bölüm/program intibak komisyonu görüşleri dikkate alınarak fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile ders ve yıl intibakları yapılır. Bu durumda olan öğrenciler, yeni okuyacakları derslere denk olan ve önceden okuyup başarılı oldukları derslerin kredisi kadar üst yarıyıldan ders alabilirler.

### **Yarıyıl/Yıl Ders Kayıtları**

#### **Madde 7— (Değişik:RG-19/9/2011-28059)**

Öğrenciler, her yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde, öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders seçer, ders seçimi sonucu Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenen öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretinin yanı sıra tekrar ettikleri dersler için 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre hesaplanan kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretini gösteren ders kayıt raporunda belirtilen ücreti ödemek suretiyle kayıtlarını yenilemiş olurlar. Öğrenciler ders kayıt raporunun çıktısını imzalı bir şekilde ders seçim süresinin sona erdiği tarihten itibaren iki hafta içerisinde öğrenci işlerine teslim etmeleri gerekir. Kaydını yenilemeyen öğrencilerin kayıt yenilemedikleri süre öğrenim süresinden sayılır ve öğrenci bu süre içerisinde öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Azami öğrenim süresini dolduran öğrenciler ise aldıkları dersler için 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre hesaplanan kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretini gösteren ders kayıt raporunda belirtilen ücreti ödemek suretiyle kayıtlarını yenilemiş olurlar.

Ders geçme sistemi uygulanan bir programın birinci sınıfında öğrenime başlayan öğrenciler, kayıt oldukları yarıyıl/yıla ait tüm dersleri almakla yükümlüdür.

Öğrenci eğitim-öğretimin başlamasından sonraki üçüncü haftada, ekle/sil haftasında, öğrenci bilgi sistemi üzerinden yeni dersler alabilir, tekrarlamak ve almak zorunda olduğu dersler hariç, diğer dersleri bırakabilir. Ekle/sil haftasından sonra hiçbir şekilde ders değişikliği yapılamaz. Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumlu olup, kayıtlarını kendileri yenilemek zorundadırlar.

Süresi içerisinde kaydını yaptıramayan öğrencilerin mazeretine ilişkin başvuruları, eğitim-öğretim yarıyılı/yılının ilk iki haftası içinde kabul edilir. Mazereti, ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri öğrenci işleri tarafından ekle/sil haftasında tamamlanır. Bu süre içinde kaydını yenilemeyen öğrenci kayıt yaptırmadığı yarıyıl/yılda öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu şekilde kaybedilen süre öğrenim süresinden sayılır.

### **Muafiyetler**

#### **MADDE 8— (Değişik:RG-30/5/2010-27596)**

Hazırlık eğitimi öngörülen programlara kaydolun öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında bir yabancı dil muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavlar Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından eğitim-öğretim başlamadan önce yapılır. Bu sınavda mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 70 başarı notu alan öğrenciler ile Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (KPDS) ve Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı (ÜDS)'ndan en az 60 başarı notu sağlayan öğrenciler ve uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen Test of English as a Foreign Language (TOEFL)

ve/veya International English Language Testing Sistem (IELTS) sınavlarından en az 60'a eşdeğer puan alan öğrenciler hazırlık sınıfından muaf sayılır.

Her eğitim-öğretim yılı başında hazırlık eğitimi öngörülmeven programlara yeni kaydolan öğrenciler için bir yabancı dil muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavlar eğitim-öğretimin başlamasından itibaren ilk iki hafta içinde Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılır. Bu sınavda mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 70 başarı notu alan öğrenciler yabancı dil derslerinden muaf sayılır.

Her eğitim-öğretim yılı başında yeni kaydolan öğrencilere temel bilgi teknolojileri dersi muafiyet sınavı uygulanır. Enformatik bölümü tarafından eğitim-öğretimin başlamasından itibaren iki hafta içinde yapılan bu sınavlardan mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 70 başarı notu alan öğrenciler bu dersten muaf sayılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Öğretim ile İlgili Hükümler

#### Eğitim Öğretim Yılı ve Akademik Takvim

##### Madde 9 — (Değişik:RG-14/08/2006-26259)

Bir eğitim-öğretim yılı her biri en az yetmiş iş günü olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Resmi tatil günleri eğitim-öğretim günlerinden sayılmaz. Yarıyıl/yıl sonu sınav günleri bu sürenin dışındadır. İlgili kurullar, bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim programları ile akademik takvim önerilerini, her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar Senatonun onayına sunarlar. Senato tarafından onaylanan programlar ve akademik takvim en geç Haziran ayı sonunda ilan edilir.

#### Eğitim Öğretim Türleri

**Madde 10-** Örgün öğretim yapan fakülte ve yüksekokullar, ilgili bölümlerinin/programlarının önerisi, fakülte yüksekokul ve meslek yüksekokul kurullarıyla üniversite senatosunun onayı ve Yükseköğretim Kurulu'nun izniyle ikinci öğretim programı, uzaktan eğitim programı ve yaz okulu açabilirler. Yaz okulu eğitim-öğretim faaliyetleri senato tarafından kabul edilen ayrı bir yönetmelik ile düzenlenir.

#### Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı

##### Madde 11 — (Değişik:RG-11/6/2009-27255)

**(Değişik fıkra:RG-19/9/2011-28059)** Üniversitede öğretim dili Türkçe'dir; ancak önlisans ve lisans eğitim-öğretimi yapan fakülte ve yüksekokullarda yetkili kurulların önerisi, Senato kararı ve Yükseköğretim Kurulunun izni ile 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Hangi yabancı dil veya dillerde eğitim-öğretim yapılacağı, ilgili fakülte/yüksekokul kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

Hazırlık sınıfı eğitim-öğretimi bir yıl devam eder. Bu eğitim yüz kırk işgününden ve haftada yirmi saatten az otuz saatten fazla olamaz. Mutlak değerlendirme yöntemine göre alınan notların ortalaması 100 üzerinden en az 70 olan öğrenciler başarılı kabul edilir. Başarılı olan öğrenciye yabancı dil hazırlık sınıfı başarı belgesi verilir. Geçici mezuniyet belgesi ve diplomalarında da, yabancı dil hazırlık eğitimini başarı ile tamamladığı belirtilir.

70'in altında not alarak başarısız olan öğrenciler ise; istedikleri takdirde, destek sınıfı olarak adlandırılan hazırlık sınıfını ikinci defa devam etmek suretiyle tekrarlayabilir.

Hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler; güz ve bahar yarıyıllarında devam koşulunu sağlamış olmaları kaydıyla ve açılması halinde yaz okulunda da hazırlık eğitimi alabilir.

Hazırlık sınıfı, destek sınıfı veya yaz okulu sonunda başarısız olan öğrencilere bölüm ve programının birinci sınıfından eğitimine devam hakkı verilir. Ancak bu öğrenciler, eğitim-öğretim programında yer alan zorunlu derslerle birlikte sadece Türkçe olarak verilen seçmeli dersleri alabilir.

**(Ek fıkra:RG-19/9/2011-28059)** Üniversitede öğretim dili Türkçe dışında tamamen veya en az % 30 yabancı dilde eğitim uygulanması durumunda Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.

### **Zorunlu ve Seçmeli Dersler**

#### **Madde 12 — (Değişik:RG-14/08/2006-26259)**

Önlisans ve lisans ders programları bölüm kurulunun önerisi, fakülte/yüksekokul kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, her bölümün öğretim planında yer alması şartıyla tek tek veya belirlenmiş ders grupları halinde açılabilir.

Her yarıyıl başında açılacak seçmeli dersler ilgili bölüm kurulunun teklifi ve ilgili fakülte/yüksekokul kurulunca karara bağlanır. Fakülte ve yüksekokullar bazı derslere ön şart koyabilirler.

**(Değişik fıkra:RG-19/9/2011-28059)** Seçmeli dersler, mezuniyet kredisinin %25'inden az olmaması gerekir.

Fakülte ve yüksekokulların ders programlarında, teorik ders, uygulama, uygulamalı teorik ders, laboratuvar, klinik uygulama, proje, staj, seminer, bitirme ödevi ve benzeri ders türleri yer alabilir.

### **Derslerin Kredi Değeri**

#### **Madde 13 — (Değişik:RG-19/9/2011-28059)**

Eğitim-öğretim çalışmalarının değerlendirilmesi kredi esasına göre yapılır. Ders kredilerinin hesaplanmasında öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak öğrenci iş yükü esas alınır.

Öğrenci işyükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunu, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder.

Önlisans, lisans programlarından mezun olabilmek için, önlisans öğrencilerinin 120 kredi, lisans öğrencilerinin 240 kredi, Diş Hekimliği ve Eczacılık gibi bütünleşik program öğrencilerinin 300 kredi, Tıp Doktorluğu programı için 360 kredi ders almaları gerekir.

### **Ders yükü ve üst yarıyıldan ders alma**

#### **MADDE 14— (Değişik:RG-19/9/2011-28059)**

Bir öğrencinin her yarıyıldan alacağı normal ders yükü; öğrencinin bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümlerine göre tespit edilecek o yarıyıla ait derslerin kredi değerleri toplamıdır.

GNO'su 1.80 ve üzerinde olan öğrencilerden not yükseltmek amacıyla ders tekrar etmek isteyen öğrencilerin ders yükleri buldukları yarıyılın ders yükünün bir buçuk katını aşmayacak şekilde artırılabilir.

GNO'su 1.80'den az olan öğrencilerin ders yükleri artırılmaz.

Bir öğrenci önceki yarıyıldan başarısız dersi olmaması ve genel not ortalamasının 2.50 ve üzerinde olması halinde bulunduğu yarıyıldaki ders yükünün bir buçuk katını aşmayacak şekilde üst yarıyıldan ders alabilir.

### **Çift Anadal Programı**

**Madde 15**— Çift Anadal Programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, Fakülte/Yüksekokul Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile herhangi bir lisans programına kayıtlı olan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilere, konu bakımından kendi lisans programlarına yakın olan bir başka lisans programını birlikte yürüterek, ikinci bir lisans diploması almalarını sağlayan bir programdır.

Çift Anadal ile ilgili hususlar, Senato tarafından bir yönerge ile belirlenir

### **Yan Dal Programı**

**Madde 16**—Yan Dal Programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, Fakülte/Yüksekokul Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve bölüm/anabilim dallarının işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden gerekli koşulları sağlayanlara, kendi lisans programlarına ek olarak sertifikaya yönelik bir Yan Dal Programını izlemelerine olanak verilir. Yan Dal Programı ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz.

Yan Dal ile ilgili hususlar, Senato tarafından bir yönerge ile belirlenir

### **Akademik Danışmanlık**

**Madde 17**— Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, Bölüm Başkanlarıncı öğretim üyeleri ile gerektiğinde öğretim elemanları arasından bir akademik danışman görevlendirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Değerlendirme Esasları ile İlgili Hükümler (Değişik:RG-14/08/2006-26259)**

#### **Sınavlar**

#### **MADDE 18 — (Başlığı ile birlikte değişik:RG-14/08/2006-26259)**

Öğrenciler yarıyıl içi sınav ve çalışmalarından başka, bir de yarıyıl/yıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Bir dersin her yarıyıldaki /yıldaki en az bir ara sınavı yapılır. Yarıyıl/yıl sonu sınavları dekanlık/yüksekokul müdürlüğünce belirlenerek, ilan edilen tarih, yer ve saatte yapılır. Fakülte /Yüksekokul Kurul kararıyla ayrıca staj, uygulama, laboratuvar sınavları açılabilir. Sınıf geçme esası uygulayan Tıp ve Diş Hekimliği fakültelerinde yıl sonu sınavından en az onbeş gün sonra bütünleme sınavı yapılır.

Ders geçme esası uygulayan fakülte/yüksekokullarda yarıyıl sonu sınav dönemlerinde sadece o dönem okutulan derslerin sınavı yapılır.

**(Değişik üçüncü fıkra:R.G.11/6/2009-27255)** Bahar yarıyılı, güz yarıyılı veya yaz okulu sonunda mezuniyet durumunda olup, sadece bir dersten başarısız olan ve o derse devam etmiş öğrenciler için, dönemine bakılmadan tek ders sınavı adıyla bir defaya mahsus olmak üzere sınav hakkı verilir. Sınıf geçme esası uygulayan Tıp ve Diş Hekimliği fakülteleri hariç, tek ders sınavları, her yarıyılın sonunda mazeret sınavlarının bitiş tarihinden itibaren onbeş gün içerisinde yapılır. Yaz okulu sonunda kullanılacak tek ders sınav hakkı ise bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlamadan fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun belirleyeceği bir tarihte yapılır.

Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların şekli ve tarihi, dersi veren öğretim elemanının önerisi üzerine bölüm başkanlarının onayı alındıktan sonra dekanlık/yüksekokul müdürlüğünce kayıt yenileme tarihinden önce öğrencilere duyurulmak üzere ilan edilir.

**(Değişik beşinci fıkra:R.G.11/6/2009-27255)** Sınavlar dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Zorunlu hallerde ilgili yönetim kurulu, sınavların başka öğretim elemanları tarafından yapılmasına karar verebilir. Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Sınav sonuçları,

sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir hafta içerisinde ilgili fakülte dekanlığına/yüksekokul müdürlüğüne bildirilir. İlgili yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu, gerektiğinde bir dersin başarı durumunun, dersin öğretim elemanınca yeniden incelenmesine karar verebilir.

**(Değişik altıncı fıkra:RG-30/5/2010-27596)** Ortak zorunlu dersler hariç bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için;

a) Kayıt yenilemek,

b) **(Değişik:RG-19/9/2011-28059)** Uzaktan eğitim yoluyla verilen dersler hariç teorik dersin en az % 70'ine devam etmek,

c) Dersin varsa uygulama ve laboratuvarının en az % 80'ine devam etmek ve başarılı olmak,

ç) Yarıyıl/yıl içinde yapılan ara sınavlara katılmak

gerekir.

Ders ve laboratuvarlar ayrı değerlendirildiğinde, yukarıdaki başarı koşulları laboratuvarlar için de aynen geçerlidir.

Yukarıdaki koşullardan birinin sağlanamamış olması halinde öğrenci, o yarıyıl/yılda o dersin yarıyıl/yıl sonu varsa bütünleme sınavına giremez ve ders notu olarak FF verilir.

Mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan öğrencilerden son sınav tarihinden itibaren bir hafta içerisinde dekanlık/yüksekokul müdürlüğüne başvurulara; mazeretleri nedeniyle yarıyıl/yıl sonu sınavlarına katılmayan öğrencilerden sınav dönemi içerisinde dekanlık/yüksekokul müdürlüğüne başvurulara ilgili yönetim kurulunca mazeretlerinin kabul edilmesi halinde mazeret sınavı hakkı tanınır.

Mazeret sınav hakkı tanınan öğrenciler ara sınav haklarını aynı yarıyıl/yıl içinde; yarıyıl/yıl sonu sınav haklarını ise akademik takvimde gösterilen süre içerisinde dekanlık/yüksekokul müdürlüğüne belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar.

### **Sınav değerlendirme esasları**

#### **MADDE 19 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-14/08/2006-26259)**

**(Değişik birinci fıkra:R.G.11/6/2009-27255)** Fakülte ve yüksekokullarda bir dersin başarı notu bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak bulunur. Bağıl değerlendirme yöntemine göre bir öğrencinin bir dersteki başarı notunun belirlenmesi için, öncelikle mutlak değerlendirme yönteminde olduğu gibi ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinlikleri ile yarıyıl/yıl sonu sınavlarının katkıları dikkate alınarak ham notu hesaplanır. Bu not değerlendirme yönteminde 100 üzerinden ham not olarak kabul edilir. Tüm öğrenciler için 100 üzerinden ham notlar, sınıfın genel başarı düzeyi, notların dağılışı, sınıf ortalaması ve standart sapması dikkate alınarak Senato tarafından kabul edilen harfli sistem veya 4'lük sisteme uyarlanır.

Bu değerlendirmede ara sınav ve/veya ara sınav yerine geçen diğer çalışmaların başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu veya yıl sonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı % 60'dır.

Sınav değerlendirme esasları, Tıp ve Diş Hekimliği fakültelerinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

### **Notlar ve Katsayıları**

#### **Madde 20— (Değişik:RG-14/08/2006-26259)**

Harf notları ve katsayıları aşağıda gösterilmiştir:

a) <u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>
AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FD	0.50
FF	0.00

b) Bunlardan;

1) (**Değişik:RG-19/9/2011-28059**) Geçer notlar: AA, BA, BB, CB, CC notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır. Staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere G (Geçer) notu verilir.

2) (**Değişik:R.G.-8/6/2008-26900**) Koşullu geçer notlar: (DC), (DD) notlarından birini almış olan bir öğrenci genel not ortalamasının (GNO) en az 2.00 olması halinde o dersi başarmış sayılır.

3) (**Değişik:RG-19/9/2011-28059**) Geçmez notlar: K, FD ve FF notlarıdır. Staj çalışmalarında başarısız olan öğrencilere K (Geçmez) verilir.

4) (**Değişik:RG-30/5/2010-27596**) (NA), derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. (NA), not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

5) (**Mülga:RG-19/9/2011-28059**)

6) (**Değişik:RG-27/3/2011-27887**) M (Muaf); daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunca onaylanan dersler için verilen işarettir.

### **Not Ortalamaları**

**Madde 21**— Öğrencilerin başarı durumları, her yarıyıl sonunda hesaplanan “Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve almış oldukları tüm dersler için “Genel Not Ortalaması (GNO)” ile belirlenir. DNO, öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın ağırlıklı not ortalamasıdır. GNO, öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu bölümün veya programın ders programındaki derslerinin tümü göz önüne alınarak hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır.

Mezuniyet derecesi, öğrencinin tamamladığı öğretim programındaki ağırlıklı not ortalaması, esas alınarak belirlenir. Ağırlıklı not ortalaması öğrencinin her dersten almış olduğu başarı notunun, dersin kredileri ile çarpımlarının toplamı ile elde edilen sayının, derslerin kredi değerlerinin toplamına bölünmesi ile hesaplanır.

(**Değişik fıkra:RG-19/9/2011-28059**) Ağırlıklı ortalamanın hesaplanmasında bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Öğrencinin G, K, FF ve M notu aldığı dersler dikkate alınmaz. Ancak DC ve DD notlarının değerlendirilebilmesi için yarıyıl akademik ortalama hesaplanırken FF notları da dikkate alınır.

### **Başarı veya başarısızlık**

#### **MADDE 22 — (Değişik:RG-19/9/2011-28059)**

GNO'su en az 2.00 olan öğrenci başarılı sayılır.

Başarısız durumda olan öğrenciler istekleri halinde (DC) ve (DD) notu aldıkları dersleri tekrar edebilir.

### **Ders tekrarı ile ilgili esaslar**

#### **MADDE 23 — (Başlığı ile birlikte değişik:RG-14/08/2006-26259)**

**(Değişik:RG-30/5/2010-27596)** Bir dersi normal yarıyılında almayan öğrenciler ile bir dersten (FF), (FD), (K) ve (NA) alan öğrenciler bu derse tekrar verildiği ilk yarıyılıda öncelikle kaydolmak zorundadırlar.

Tekrarlanan dersler için önceki dönemde devam şartı yerine getirilmişse bu derslere devam zorunlu değildir. Ancak bu derslerden uygulaması olanlarda, uygulama ile ilgili devam zorunluluğu, ilgili fakülte/yüksekokul kurullarınca belirlenir.

Bu dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise öğrenciler bunların yerine, kayıtlı olduğu bölümün bölüm kurulunca uygun görülen ve fakülte/yüksekokul yönetim kurulunca onaylanan dersleri alırlar.

Öğrenciler not yükseltme amacıyla, bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesindeki esaslar çerçevesinde lisans ve önlisans öğrenimi süresince aldıkları ve başarılı oldukları dersleri de kayıt yaptırmak koşulu ile verildiği yarıyılıda tekrarlayabilirler. Yukarıda belirtilen ve devam şartı aranmayan derslerin kredileri ders yükünden sayılır.

Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir. Tekrarlanan devam zorunluluğu olan derslerle, üst yarıyıldan alınacak derslerin ders programında çakışması halinde öğrenci bu derslerden birini ilgili yönetim kurulu kararıyla almayabilir.

Öğrencilerin ders tekrarladıkları yarıyılar, azami öğrenim süresi hesabına dahil edilir.

### **Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtiraz**

#### **Madde 24 — (Değişik:RG-24/01/2005-25706)**

Yarıyıl sonu veya yıl sonu sınav sonuçları, sınavların bitiş tarihinden en geç 1 (bir) hafta sonra ilan edilir. Sınav evrakının fakülte dekanlığına/yüksekokul müdürlüğüne verilmesinden sonra maddi hata dışında öğrencinin notu değiştirilemez.

Öğrenciler maddi hata itirazı için sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren 1 (bir) hafta içinde bölüm başkanlığına yazılı olarak başvurabilirler. Dekanlık veya Yüksekokul Müdürlüğü'nün isteği üzerine ilgili öğretim elemanı öğrencinin sınav kağıdını veya sınav cetvelini maddi hata yönünden tekrar inceler. İlgili öğretim elemanı ve bölüm başkanının itiraza ilişkin yazılı kanaatleri, fakülte/yüksekokul yönetim kurulunca değerlendirilerek karar verilir. Fakülte/yüksekokul yönetim kurulunca sınav kağıtlarında veya sınav cetvellerinde maddi bir hata belirlenirse, bu hata ilgili öğretim elemanının ve bölüm başkanının da görüşü alınarak düzeltilir. İtiraz başvurusu en geç 15 (onbeş) gün içerisinde yönetim kurulunda görüşülerek sonuçlandırılır ve öğrenciye duyurulur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Öğrenim Süresi**



### **Madde 25— (Değişik:RG-19/9/2011-28059)**

Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmadan önlisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programları azami dokuz yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi hükümlerinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

### **Kayıt Silme ve Sildirme**

**Madde 26—** Aşağıdaki durumlarda fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.

- a) Öğrencinin yazılı başvurusu ve kendi isteği ile üniversiteden ayrılmak istemesi,
- b)Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde "Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma Cezası" alması,
- c) (Mülga:RG-19/9/2011-28059)
- d) (Mülga:RG-19/9/2011-28059)
- e) (Mülga:RG-19/9/2011-28059)

### **İzin**

**Madde 27—**Öğrencilere, ilgili yönetim kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl izin verilebilir. İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz. Bu şekilde izin alan öğrenci fakülte/yüksekokula devam edemez, öğrenci kimliği alamaz ve izinli olduğu yarıyıl/yıl sonundaki sınavlara giremez. Öğrenciye verilen öğrenime ara verme izinlerinin toplamı, normal öğrenim süresinin yarısını aşamaz.

Ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında izin başvurusu yarıyıl/yılın ilk iki haftası içinde yapılır. Tutuklu bulunan, hakkında gıyabi tutuklama kararı olan ya da aranmakta olduğu resmi makamlarca bildirilen öğrenciye izin verilemez. Ancak tutukluluk hali sona eren öğrencinin eğitim-öğretime devam edemediği süreler için izinli sayılmasına ilgili birimin yönetim kurulu karar verebilir.

### **Mezuniyet**

### **Madde 28— (Değişik:RG-14/08/2006-26259)**

Bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için, bu Yönetmeliğin 25 inci maddesinde belirtilen kanuni süre içinde mezuniyet için gerekli tüm dersleri almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlamaları zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

**(Ek fıkra:RG-19/9/2011-28059)** Mezun duruma gelmiş öğrenci GNO'sunu yükseltmek amacıyla kaydını yenileyerek ders tekrarı yapabilir. Bu durumda alınan son not geçerlidir.

Normal öğrenim süresi sonunda en az normal ders yükü ile mezun olan öğrencilerden not ortalaması 3.00-3.49 olan öğrenciler başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

### **Diploma**

**Madde 29**— Kayıtlı olduğu fakülte/yüksekokulun eğitim-öğretim programındaki ders ve çalışmaların tümünden başarılı olan öğrencinin mezuniyeti, fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile tespit edilir ve kendisine 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen "diploma" verilir. Diplomalar, senato tarafından onaylanan "Diploma Yönergesi"ndeki ilkeler çerçevesinde düzenlenir.

Lisans öğrenimine devam eden bir öğrenciye, ilk dört yarıyılın veya ilk iki yılın bütün derslerinden başarılı olması ve GNO'sının en az 2.00 olması kaydıyla, öğrenimini tamamlayamaması halinde üniversite ile ilişiği kesilerek ünversiz ön lisans diploması verilebilir.

Diploma düzenleninceye kadar öğrencilere bir "Geçici Mezuniyet Belgesi" verilir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, Fakülte/yüksekokul yönetim Kurulu toplanma tarihidir.

**(Değişik fıkra:RG-19/9/2011-28059)** Diplomasını kaybedenlere, ilgili birimin yönetim kurulu kararına istinaden ikinci nüsha olduğu belirtilen yeni bir diploma düzenlenir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Çeşitli Hükümler

**Madde 30**—Her türlü bildirim öğrencinin üniversiteye kayıt anında Üniversiteye bildirdiği adrese veya Yüksek Öğretim Kurumunda ilan edilmek suretiyle yapılır. Kayıt sırasında bildirdikleri adresleri değiştirdikleri halde bunu kurumlarına bildirmemiş, yanlış ya da eksik bildirmiş olan öğrencilerin kayıtlı adreslerine bildirim yapılması halinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

#### Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Hususlar

**Madde 31**—Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan konularda Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu karar verir.

#### Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

**Madde 32**—26/05/1998 tarihli ve 23353 Sayılı Resmi Gazete de Yayımlanan Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Yürürlükten kaldırılmıştır.

**Geçici Madde 1-** 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrenciler için 26.05. 1998 tarih ve 23353 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nin uygulanmasına devam edilir.

#### Geçici Madde 2 — (Ek:RG-24/01/2005-25706)

2003-2004 eğitim-öğretim yılında hazırlık sınıfı okuyan öğrenciler ile 2004-2005 eğitim-öğretim yılından önce Süleyman Demirel Üniversitesine kaydını yaptırap donduran öğrencilerden 2004-2005 eğitim-öğretim yılında öğrenimlerine başlayan öğrenciler bu Yönetmelik hükümlerine tabidir.

#### Geçici Madde 3 — (Ek:RG-24/01/2005-25706)

2004-2005, 2005-2006 eğitim-öğretim yıllarında yatay/dikey geçiş ile ÖSS sınavıyla gelen ve bir üst sınıf/sınıflara intibakı yapılan öğrenciler, intibakı yapılan sınıflarla aynı haklara tabidir.

#### GEÇİCİ MADDE 4 – (Ek:RG-19/9/2011-28059)

Süleyman Demirel Üniversitesinin 2011-2012 eğitim-öğretim yılından önce kapatılan programlarında eğitim-öğretim çalışmalarının değerlendirilmesi kredi-saat esasına göre yapılır. Teorik dersin kredi saat değeri haftalık ders saatine; laboratuvar, uygulama ve benzeri çalışmaların kredi saat değeri ise haftalık ders saatinin

yarısına eşittir. Not ortalamalarına katılmayan teorik ve uygulamalı dersler kredisiz dersler olarak ders programında belirtilir.

Sınıf geçme esası uygulayan Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu hariç, diğ er fakülte ve yüksekokulların haftalık ders programlarında yer alan derslerin toplam saati ortak zorunlu dersler hariç, her yarıyıl için haftada en az 15 en fazla 20 ders saati olmalıdır. Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda konuyla ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Sınıf geçme esası uygulayan Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu hariç, lisans ve programlarından mezun olabilmek için lisans öğrencilerinin 130±10 kredi-saat, ön lisans öğrencilerinin 70±5 kredi-saatlik ders almaları gerekir. 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince okutulan ortak zorunlu dersler bunun dışındadır.

#### **GEÇİCİ MADDE 5 – (Ek:RG-19/9/2011-28059)**

Süleyman Demirel Üniversitesinin 2011-2012 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencilerinin ağırlıklı not ortalamaları hesabında, teorik dersin kredi saat değeri haftalık ders saatine; laboratuvar, uygulama ve benzeri çalışmaların kredi saat değeri ise haftalık ders saatinin yarısına eşit olacak şekilde belirlenen kredi değeri kullanılır.

#### **Yürürlük**

**Madde 33**—Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 34**— Bu yönetmelik hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.