



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı İ.Ö.
Sınav Programı

Tarih:03.11.2017 09:14:17
Sayfa:1/1

GÜN	SAAT	1.Sınıf / Şube	2.Sınıf / Şube A
04.11.2017	14:00-14:45		1624 Bilgisayar Büro Programları Öğr. Gör. Muzaffer DEMİRKİLİNÇ
05.11.2017	11:00-11:45		1633 Dosyalama ve Arşivleme Öğr. Gör. Berna TURAK KAPLAN
	12:00-12:45		1633 Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Öğr. Gör. Mehmet KAPLAN
	14:00-14:45		1624 Etkili ve Güzel Konuşma Öğr. Gör. Berna TURAK KAPLAN
06.11.2017	14:00-14:45		1624 Sosyal Sorumluluk Projeleri Öğr. Gör. Muzaffer DEMİRKİLİNÇ
07.11.2017	14:00-14:45		1624 Girişimcilik Öğr. Gör. Berna TURAK KAPLAN
08.11.2017	14:00-14:45		1624 Büro Yönetimi Öğr. Gör. Oğuz Gökhan İNCE 1616 İş Etiği Öğr. Gör. Oğuz Gökhan İNCE
09.11.2017	14:00-14:45		1624 Örnek Olay Analizi Öğr. Gör. Oğuz Gökhan İNCE
10.11.2017	14:00-14:45		1624 Sektör Uygulamaları I Öğr. Gör. Oğuz Gökhan İNCE

KODU	DERSLİK ADI	KAT	BİNA
1616	SARKIKARAAGAC-1. Kat-A201	2	Şarkikaraağaç MYO
1624	SARKIKARAAGAC-2. Kat-A305	1	Şarkikaraağaç MYO
1633	SARKIKARAAGAC-Zemin-A102	0	Şarkikaraağaç MYO

Mavi Renkli Dersler seçmeli dersleri, Yeşil Renkli Dersler Üniversite Ortak Seçmeli Dersleri göstermektedir.