**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**DERECEYE GİREN ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Süleyman Demirel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesinin 9.maddesi \*uyarınca

20...…/20….. Güz Bahar yarıyılında **Dereceye Giren öğrenci statüsünde** aşağıda belirttiğim Tezli Yüksek Lisans programına başvuru yapmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

…. / .… / ……..

**EKLER:**

1. Diploma onaylı sureti
2. Transkript onaylı sureti
3. ALES Belgesi
4. Yabancı Dil Sonuç Belgesi
5. Dereceye Girdiğini Gösterir Belge
6. Nüfus Cüzdan fotokopisi

|  |  |
| --- | --- |
|  | Adı Soyadı İmza |
| Adı SoyadıT.C. Kimlik Numarası Anabilim DalıProgram Adı (Çalışma Alanı) Cep Telefon NumarasıAdres | : ……………………………………………………………: ……………………………………………………………: ……………………………………………………………: ……………………………………………………………: ……………………………………………………………: …………………………………………………………… |  |

**\*Dereceye Giren Öğrenci Kabulü**

**Madde 9**– (1) Öğrenim gördükleri lisans programını birinci, ikinci veya üçüncülük derecesiyle bitiren Süleyman Demirel Üniversitesi mezunları programın istediği ilan koşullarını sağlamaları halinde kontenjan dâhilinde kabul edilebilir.

1. Tezli yüksek lisans programları için dereceye giren öğrenci kontenjanı her EABD/EASD için iki öğrenci ile sınırlıdır. Başvurular, başvuru takviminde belirlenen süre içinde Dereceye Giren Öğrenci Başvuru Formu ile ilgili enstitüye yapılır.
2. Dereceye giren öğrenci kabulü ve adayların başarı notunun hesaplanmasında; ALES puanının % 50’si, mezuniyet not ortalamasının %40’ı ve yabancı dil sınav sonuç puanının %10’u dikkate alınır. Adaylar, kontenjan sayısı dikkate alınarak yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır ve ilgili programa kayıt hakkı kazanır. Puan eşitliği durumunda ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir.

SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin;

**Tebligat** MADDE 42-1) Eğitim ve öğretim, sınavlar ve benzeri konularda ilgili enstitünün elektronik sayfasında yapılan ilanlar öğrencinin şahsına yapılmış sayılır. Öğrenci hakkındaki diğer bireysel işlemler, ilk kayıtta öğrenci tarafından yazılı olarak beyan edilen ya da daha sonra yazılı bildirimle veya öğrenci tarafından lisansüstü öğrenci bilgi sisteminden değiştirilen posta veya elektronik posta adresine yollanmak suretiyle tebliğ edilir.

2) Üniversite Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine yapılan kayıtlar öğrenciye tebliğ yerine geçer.

Form Düzenleme Tarihi: 28.12.2023