|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | **sdu_logo** | **T.C.****SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ** **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ …………….. ANABİLİMDALI BAŞKANLIĞI**  **Yüksek Lisans Tez Savunma Jürisi Teklif Formu** | **sdu_logo** | | Sayı: | Tarih: |  | | | | | | | | |
| **I - ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** | | |  | | |  | |
| **Öğrenci Numarası** | | |  | | |  | |
| **Anabilim Dalı** | | |  | | |  | |
| **Tez Başlığı** | | |  | | |  | |
| **Öğrenci İmza** | | |  | | |  | |
| **II – DANIŞMAN TARAFINDAN TEKLİF EDİLEN YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI JÜRİ BİLGİLERİ** | | | | | | | |
|  | **Unvan Ad SOYAD** | | | **Üniversite** | **Fakülte** | | **Enstitü Anabilim Dalı** |
| **Danışman** |  | | |  |  | |  |
| **Üye** |  | | |  |  | |  |
| **Üye** |  | | |  |  | |  |
| **Yedek Üye** |  | | |  |  | |  |
| **Yedek Üye** |  | | |  |  | |  |
| **III – YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAV BİLGİLERİ** | | | | | | | |
| **Tez Savunması** | | İlk kez İkinci kez | | | | | |
| **Tarih** | |  | | | | | |
| **Saat** | |  | | | | | |
| **Yer** | |  | | | | | |
| **IV - DANIŞMAN BİLGİLERİ** | | | | | | | |
| **Unvan Ad Soyadı** | |  | | | | | |
| **Üniversite** | |  | | | | | |
| **Anabilim Dalı** | |  | | | | | |

Yukarıda bilgileri yer alan yüksek lisans programı öğrencisinin tez savunma sınavının tabloda belirtilen yer tarih ve saatte yapılmak üzere tez savunma jürisinin yukarıdaki öğretim üyelerinden oluşmasına ilişkin alınan Anabilim Dalı Kurul Kararı ve aşağıda yer alan ekler form ekinde gönderilmiştir.

Gereği arz olunur.

Danışman Anabilim Dalı Başkanı

..../...../....... ..../...../.......

Adı SOYADI Adı SOYADI

İmza İmza

Ek 1 : Anabilim Dalı Kurul Kararı (1 Adet)

Ek 2 : İntihal Raporu

Ek 3 : Tez Ön İnceleme Formu (1 Adet)

Ek 4 : Yayın Proje ve Sergi Koşullarını Sağladığını Gösterir Belge (04.02.2019 tarihinden sonra kayıtlı öğrenciler için)

**Not 1 :** Bu form ekleri ile birlikte, ilgili Anabilim Dalı’na teslim edilmeli ve Anabilim Dalı Başkanlığınca sayı verilerek Enstitüye gönderilmelidir.

**Not 2:** Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesinin ilgili hükümlerine göreEnstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu danışmandan alarak jüri üyelerine gönderecektir. Bu nedenle intihal raporu alınırken tez çalışmasının toplam “% benzerlik oranını” ve raporun alındığı tarihi gösteren ilk sayfanın çıktısı alınacak ve bu sayfa danışman ve öğrenci tarafından imzalanacaktır.