T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ VE İLETİŞİM VARLIKLARI KULLANIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi bilgi ve iletişim varlıklarının iş amaçlarına, ilgili mevzuata, TÜBİTAK ULAKBİM'in ilgili politikalarına, TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi, ISO 20000-1 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi ve ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemlerinin uygun ve güvenli kullanılması için gerekli esasları belirleme amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Üniversite bünyesindeki bütün akademik, idari birimlerde çalışan kişiler ve öğrenciler ile kendilerine herhangi bir nedenle bilişim kaynaklarını kullanma yetkileri verilen paydaş ve konukların üniversiteye ait tüm birimlerde kullandıkları her türlü bilişim ve iletişim araçları ile gerçekleştirdikleri faaliyetleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 12. Maddesine, Ulusal Akademik Ağ (ULAKNET) Kullanım Politikasına, 7258 Sayılı "Siber Güvenlik Kanunu"na, 5651 Sayılı Kanun maddesi, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi, ISO 27001 Bilgi güvenliği Yönetim Sistemi, 2024/11 sayılı Ulusal Siber Güvenlik stratejisi ve Eylem Planı Genelgesine, TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi, ISO 20000-1 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi ve ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi ve ISO 27018 Bulut Ortamında Kişisel Verilerin Korunması'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

(a) ***Bilgi İşlem Daire Başkanlığı(BİDB):*** Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.

(b) ***Bilgisayar Ağı:*** Bilgisayarlar arasında veri/bilgi aktarımı ve etkileşimini sağlayan, geniş ve dar alanlar bütünlüğünde fiziki ağ yapısı ile bunu destekleyen ve kullanımını gerçekleştirmeye yarayan tüm donanım ve yazılımların oluşturduğu sistemdir.

(c) ***Bilişim Destek Hizmetleri:*** Süleyman Demirel Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının kurulumu, kullanıma sunumu, bakımı, onarımı ve diğer teknik destekler ile ilgili Rektörlükçe belirlenen yetki ve sorumluluk düzeylerinde BİDB ve Bilişim Kaynaklarını Kullanıma Sunan Birimlerce yerine getirilen hizmetlerdir.

(ç) **Bulut Bilişim Hizmetleri:** Üniversite tarafından kullanılan, ağ üzerinden erişilebilen, ölçeklenebilir ve esnek bilgi işlem kaynakları ile hizmetlerin toplamını,

(d) ***Birim:*** Fakültelerden, Enstitülerden, Yüksekokullardan, Meslek Yüksekokullarından, Araştırma Merkezlerinden, Rektörlüğe Bağlı Bölümlerden, Koordinatörlüklerden, Genel Sekreterlik 'ten ve Genel Sekreterlik 'e bağlı Daire Başkanlıklarından her biri.

(e) ***Diğer Kullanıcılar:*** Süleyman Demirel Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının kullanım hakkına sahip Esas Kullanıcılar dışındaki, özel veya tüzel kişiliğinde olup kullanım hakları ve biçimleri Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB tarafından belirlenen tüm kısıtlı veya geçici kullanım hakkı verilmiş kullanıcılardır.

(f) ***Domain Kullanıcıları:*** Süleyman Demirel üniversitesi etki alanına dahil olan tüm kullanıcıları kapsar.

(g) ***EBYS:*** Elektronik Belge Yönetim Sistemi.

(ğ) ***EDUROAM (Education Roaming-Eğitim Gezintisi):*** EDUROAM 'a üye olan eğitim kurumları üyelerine diğer kurumlarda da sorunsuz web erişimini sağlayan kablosuz ağ sistemi.

(h) ***Esas Kullanıcılar:*** Süleyman Demirel Üniversitesi Bilişim Kaynaklarını eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve hizmet faaliyetleri çerçevesinde kullanan Süleyman Demirel Üniversitesi akademik ve idari görevlerindeki kadrolu, geçici veya sözleşmeli personel ile Süleyman Demirel Üniversitesinde öğrenimini sürdürmekte olan kayıtlı tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileridir.

(ı) ***HİEM/OGEM :*** Eğitim Sistemi Modülleri

(i) ***IP Adres***i: İnternet Protokol Adresi.

(j) ***İMİD:*** İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

(k) ***Kişisel Bilişim Kaynakları:*** Süleyman Demirel Üniversitesi bilişim ve iletişim varlıkları kullanım politikasınca tanımlanan esas ve diğer kullanıcılara ait taşınabilir bilgi işleme ve depolama cihazları, mobil bilgisayarlar, tablet ve cep telefonları, kablolu ve kablosuz ağ cihazları, bilgisayar sistemleri, donanım, yazılım ve hizmetlerin tümüdür.

(l) ***Kullanıcı Hesabı:*** Bilişim kaynağından ve hizmetinden faydalanan her bir kullanıcıya tahsis edilen kullanıcı adı ve parola.

(m) ***Kullanım:*** Süleyman Demirel Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının ULAKNET belirlediği kullanım politikası kapsamındaki kullanımlar ve eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, yönetim ve hizmet sunumu faaliyetleri ile ilgili kullanımlardır.

(n) ***Kurumsal Veri:*** Kamu kaynaklarıyla üretilen her türlü veri.

(o) ***Rektör:*** Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü

(ö) ***Rektörlük:*** Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü.

(p) ***SDU/NET:*** Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB tarafından verilen iç ağ ve internet hizmetinin adıdır.

(r) ***SDU/VPN:*** Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB tarafından verilen VPN hizmetinin adıdır.

(s) **Siber Güvenlik:** Bilgi sistemlerinin ve ağlarının siber saldırılara karşı korunması, siber tehditlerin tespit edilmesi ve müdahale edilmesi için alınan önlemlerin tümünü,

(ş) ***Süleyman Demirel Üniversitesi Bilişim Kaynakları:*** Mülkiyeti veya kullanım hakkı Süleyman Demirel Üniversitesine ait olan, Süleyman Demirel Üniversitesince kiralanan veya lisanslanan bilgisayar ağı, internet altyapısı, bilgisayar sistemi, donanımı, yazılımı ve hizmetlerinin tümüdür.

(t) ***Süleyman Demirel Üniversitesi Bilişim Kaynaklarını Kullanıma Sunan Birimler:*** Süleyman Demirel Üniversitesi Bilişim Kaynaklarını kullanıma sunan akademik birimler (fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, araştırma ve uygulama merkezleri, hastane), idari birimler (daire başkanlıkları, müdürlükler) ve spor-kültür-sosyal etkinliklerin yürütüldüğü birimlerdir.

(u) ***TÜBİTAK:*** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu.

(ü) ***ULAKNET:*** Ulusal Akademik Ağı.

(v) ***Üniversite:*** Süleyman Demirel Üniversitesi'ni

(y) ***Üniversite Web Sayfası:*** "https://www.sdu.edu.tr" yi ifade eder.

(z) ***Üniversite Yönetimi:*** Süleyman Demirel Üniversite'nin Rektörü, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreteri ve Genel Sekreter Yardımcılarını.

(aa) ***Web Siteleri:*** Fakülte, Yüksek Okullar, Araştırma Merkezleri, İdari Birimler, Meslek Yüksek Okulları, Enstitüler, Öğrenci Toplulukları ve kullanıcıya tahsis edilen web sayfalarının tümünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hak, Sorumluluklar ve Genel Esaslar

Haklar

MADDE 5- (1) Kullanıcılar, bu yönerge kapsamında belirtilen mevzuata, kural ve esaslara, TÜBİTAK ULAKBİM kullanım politikası esaslarına uymak kaydıyla Süleyman Demirel

Üniversitesi Bilişim Kaynaklarını Esas Kullanıcı veya Diğer Kullanıcı tanımları ve yetkileri çerçevesinde kullanma ve belirtilen hizmetlerin kendilerine sunulması hakkına sahiptir.

(2)Bilişim kaynakları (üniversite tarafından sunulan ağ, bilgisayar, yazıcı vb.) doğrudan veya dolaylı olarak, ticari gelir sağlayıcı faaliyet ve tanıtım gibi amaçlarla kullanılamaz.

(3)Kullanıcılar, internet ile ilgili sistem kayıtlarında bulunan ve IP adreslerinden yapılmış işlemlerden ve hukuki sonuçlarından sorumludur. Bilgisayarlarında bulunan tüm bilgilerin yetkisiz kişilerin eline geçmemesi ve kamuya açık alanlarda yayımlanmaması için gerekli tedbirleri alır.

(4)Bilişim kaynaklarının atıl kalmaması maksadıyla; kullanıcının ilişiğinin kesilmesi, bir başka birime görevlendirilmesi ya da herhangi bir nedenle 6 aydan uzun süreli birimden uzaklaşması durumunda; kullanıcıya tahsis edilmiş bilgisayar, ekran ve IP adresi gibi bilişim kaynakları, personelin görev yerinin bulunduğu birime iade edilir.

(5)Kullanıcılar, kendisine hizmet olarak sunulan yazılımlara ve sistemlere zarar verici yazılımlar (kötü niyetli virüs veya saldırı amaçlı yazılımlar vb.), uygulamalar ve donanımlar kullanamaz.

(6)Üniversite tarafından kullanıcılara tahsis edilen bilişim kaynaklarının teslim alınması ve kullanılması zorunluktur. Ancak, yapılan işin verilen bilişim kaynaklarıyla yapılamayacağının BİDB 'ye yazılı olarak bildirilmesi koşuluyla; Üniversite'ye herhangi bir maliyet, iş yükü ve sistem kaynaklarını aşırı tüketme/yorma gibi olumsuz etkilerde bulunmayacak nitelikteki kişisel bilişim kaynakları Üniversite işlerinde kullanabilir.

(7)Kullanıcılar, elektronik ortamdaki kurumsal verileri Üniversite'den ayrılırken ya da başka bir birime giderken, ayrıldığı birime teslim eder. Kurumsal verilerin bir kopyasını çıkaramaz ve yanında götüremez.

(8)Herhangi bir sebeple kullanıcının Üniversiteden ilişiğinin kesilmiş olması, ilişiği kesilmeden önce kendisine tahsis edilmiş bilişim kaynaklarıyla yapmış olduğu eylem ve işlemler hakkındaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(9)Bu yönergede kullanıcılara atfedilen sorumluluklarda kullanıcının teknik bilgi yetersizliği kullanıcı sorumluluklarını azaltmaz ya da ortadan kaldırmaz. Bu tip durumlarda gerektiğinde BİDB 'den destek talep edilerek, sorumluluklar yerine getirilir.

(10) BİDB ‘nin yazılı onayı dışında hiçbir birim ve kullanıcı, kendi bünyesindeki cihaz/cihazlar arkasında IP çoğaltma işlemi yaparak, başka cihazları bu bilgisayar üzerinden internete çıkaramaz ve bilgisayarlarına BİDB ‘nin belirlediği IP grupları dışında IP atayamaz.

(11) Üniversite ile ilişiği kesilen kullanıcılar, tüm bilişim kaynakları kullanım haklarının sonlandırılacağını kabul eder. Ancak, ilişiği kesilen kullanıcıların e-posta kutuları tutulmaktadır ve bu posta kutuları, posta almaya açık göndermeye kapalıdır.

(12) Kullanıcılar, Süleyman Demirel Üniversitesi Bilişim Kaynakları üzerinde, kendilerine verilen kullanıcı yetkisi, kodu, şifresi ve internet protokolü (IP) adresini kullanarak bu

kaynaklar üzerinde gerçekleştirdikleri çalışmalar ve etkinlikler ile bu kaynaklar üzerinde bulundurdukları veya yarattıkları bilgi, belge, yazılım gibi her türlü kaynağın içeriğinden, kullandıkları kaynakların kullanım kurallarına uyulmasından şahsen sorumludur. Kullanıcılar Bilişim Kaynaklarının kullanımı ile ilgili olarak, sorunları belirlemek, çözmek veya esaslara aykırı davranışları tespit etmek amacıyla, yetkili makamlarca kendilerinden talep edilen bilgileri vermek zorundadır.

(13) Süleyman Demirel Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının kullanıma sunulmasında görev yetki ve sorumlulukları olanlar BİDB ve Bu Yönergede belirtilen birimlerin yöneticileridir. Bunlar belirlenen stratejiler, hedefler ve kararlar doğrultusunda Bilişim Kaynaklarının planlanması, temini, dağıtımı, kullanımı, bakım-onarım ve destek hizmetleri verilmesi, açık erişim ve benzeri konularda teknik ve idari etkileşim ve işbirliği içerisinde hareket ederek Bilişim Kaynaklarının en etkin ve verimli biçimde kullanımını sağlarlar.

(14) BİDB, alt yapı sistemlerinde kullanıcılara ait verilerin saklanması ve işlenmesi ile ilgili olarak T.C 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" belirtilen maddelerine uymaktadır. Kişisel veriler, ancak T.C 6698 sayılı Kanununda ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun işlenebilir.

(15) Süleyman Demirel Üniversitesi bilişim kaynaklarını kullanıma sunan birimler, BİDB ile bire bir etkileşimi ve işbirliğini sağlamak üzere bilişim kaynaklarından sorumlu kişileri belirler; Süleyman Demirel Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının kullanımını örgütler ve denetler; bu amaçla gerekli her türlü bilgilendirme, esaslara uyulmayan durumları ve esaslara uymayan kullanıcıları ve kişileri belirleme, ilgili yaptırımları uygulama işlerini BİDB 'nin teknik desteği ve işbirliğini de alarak yürütür.

(16) BİDB, bilgisayar ağında oluşabilecek güvenlik açıklarını asgari düzeye indirebilmek için, kullanıcılara güvenlik yazılımları(anti virüs, antispam ve kişisel güvenlik yazılımı) ve işletim sistemi güncellemelerini ve yeniliklerini izleyerek kullanıcıları bilgilendirir.

(17) Hizmete bağlı kullanıcılar, "Kullanıcı" statüsü sonlandığında, varsa altyapıya dair yapılan yatırımların tamamının Üniversite'ye ait olduğunu ve hiçbir hak talep etmeyeceğini baştan kabul eder.

(18) Hizmete bağlı kullanıcılara bilişim kaynağı desteği, destek istenen bölgede mevcut ticari servis sağlayıcıların durumuna ve mevcut imkanlara göre verilir. Hizmet verilen bölgede web erişimi sağlayabilecek ticari servis sağlayıcıların bulunması durumunda hizmete bağlı kullanıcılara web erişimi desteği verilmez.

(19) Hizmete bağlı kullanıcılar, web erişimi ya da bilgi işlem kaynağı hizmet talepleriyle ilgili olarak ihtiyaçlarını ve gerekçelerini belirten yazıyı bağlı oldukları birim kanalıyla Rektörlüğe iletir. Başvuru BİDB tarafından incelenir ve uygun görüldüğünde, ihtiyaca binaen hizmet verilir. Talep ettiği ihtiyacın değişmesi durumunda, hizmet talebi başvurusunda takip edilen

işlemler tekrar edilir. Yararlanılan ağ ve internet kaynaklarının kullanımına ihtiyaç kalınmaması durumunda, Rektörlüğe yazılı olarak bildirimde bulunulur.

(20) Hizmete bağlı kullanıcılar kendilerine tahsis edilen bilişim kaynaklarını, talep ettikleri amaçların dışında kullanamazlar. Ayrıca, Üniversite'ye bildirilenden başka bir bilgisayar ve/veya yazıcı benzeri bilişim kaynağı kullanamaz, aldığı hizmeti başkalarıyla paylaşamaz ya da başkalarına kullandıramazlar. Üniversite'ye bildirimde bulunulmadan kaynakların izinli kullanıcıların dışındaki kişiler tarafından kullanıldığı tespit edildiği takdirde, sunulan hizmet durdurulur. Bahse konu kaynakların kullanımı ile ilgili tüm yasal, teknik ve idari sorumluluk, kendisine izin verilen hizmete bağlı kullanıcılara aittir. Bu tip durumlara sebebiyet verenlerin daha sonraki hizmet taleplerine, geçmişte yaşanan olumsuzluklar dikkate alınarak cevap verilir.

(21) Hizmete bağlı kullanıcılar, Üniversite tarafından kendilerine sağlanacak olan bilişim kaynaklarına zarar vermesi durumunda tüm altyapı, donanım, yazılım ve lisans maliyetlerini karşılar. Bu maliyetler, BİDB ‘nin sahip olduğu teknolojik ve fiziksel imkanlara göre hizmete bağlı kullanıcılara verilecek olan kablosuz, bakır kablolu ve fiber optik kablolu gibi hizmetler göz önünde bulundurularak belirlenir.

(22) BİDB, bilişim kaynaklarının çalışması konusunda öngördüğü kesintileri kullanıcılara önceden haber verir; ancak teknik gerekçelerle öngörülemeyen durumlarda aniden ve haber vermeden kesinti yapabilir.

(23) BİDB; ağ cihazları ve sunuculardaki trafik kayıtlarını istatistik, sorun tespiti ve analiz gibi amaçlarla inceleyebilir. Bu kayıtlarda görülen aşırı trafik oluşturma, uzun süre boyunca kullanılmamış olma ve çok sayıda eş zamanlı bağlantı yapma gibi olağan dışı durumlarda kullanıcının biriminden sözlü veya yazılı olarak konu hakkında bilgi ister. Tedbir amacıyla, genel sistem güvenliğini tehdit eden acil durumlarda trafiği keser ve hizmet önceliğine göre hizmet sunar.

(24) Bilişim kaynakları vasıtasıyla yapılan işlemler, ilgili mevzuatta belirtilen şekilde BİDB tarafından kayıt edilir. Bir adli vaka durumunda, bilişim kaynakları kullanımından elde edilen veriler ve ilgili kullanıcıların kayıtlı olan bilgileri adli makamların talebi doğrultusunda bu makamlarla paylaşılır.

(25) BİDB; bilişim sistemlerinde yer alan kurumsal verileri, istatistik, sorun tespiti, analiz ve diğer otomasyon sistemlerinde kullanmak için inceler ve sistemlerinde kullanır. Bu verilerin incelenmesi ve/veya kullanılması, ilgili sistemin sorumlusundan onay alınarak gerçekleştirilir.

(26) BİDB; sağladığı hizmetlerin tasarımı, altyapısı ve çalışmasında, güvenlik, teknolojik yenilik ve işlevsellik yönünden kullanıcılara bildirimde bulunmadan değişiklik yapabilir.

(27) BİDB, siber güvenlik tehditlerine karşı proaktif önlemler alır ve kullanıcıları güncel tehditler hakkında düzenli olarak bilgilendirir. Kritik güvenlik güncellemeleri ve yamaları zamanında uygulanır.

(28) Yapay zeka hizmetlerinin kullanımında, veri gizliliği ve etik ilkeler gözetilir. Kullanıcılar, yapay zeka araçlarını kullanırken kişisel verilerin korunması ve fikri mülkiyet haklarına uygun davranmakla yükümlüdür.
(29) BİDB, sıfır güven (zero trust) güvenlik modelini benimseyerek, tüm erişim taleplerini varsayılan olarak güvenilmez kabul eder ve sürekli doğrulama yapar.
(30) Kritik sistemlere erişimde çok faktörlü kimlik doğrulama (MFA) zorunlu olarak uygulanır.
(31) BİDB, bulut bilişim hizmetlerinin güvenli kullanımı için gerekli politika ve prosedürleri belirler. Kurumsal veriler yalnızca onaylanmış bulut hizmetlerinde saklanabilir.

Sorumluluklar

MADDE 6- (1) Bu yönergenin geliştirilmesinden, uygulanmasından ve yenilenmesinden Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB sorumludur.
(2)Bu yönergenin kullanıcılar tarafından bilinmesini ve anlaşılmasını sağlamaktan, diğer tüm politika ve prosedürlerin bu politika ile tutarlı olmasından Süleyman Demirel Üniversitesi sorumludur.
(3)Bu yönergenin, kapsamına dahil olan tüm kullanıcılar Kullanım Politikasını ve ilgili politika ve prosedürdeki kurallara uymaktan sorumludurlar.
(4)Kullanıcılar; kendi tasarruflarında bulunan bilişim kaynaklarının etkili, verimli ve güvenli olarak çalışmasından ve kullanılmasından sorumludur.
(5)Kullanıcı, IP adresi konusunda hukuki yükümlülüklerini bilmekle ve uymakla sorumludur.
(6)Kullanıcılara tahsis edilen bilişim kaynaklarına müdahale ve destek hizmetleri konularında, yetkisiz kişiler tarafından yapılacak iş ve işlemlerden dolayı meydana gelecek problemlerden bizzat kullanıcı sorumludur.
(7)Üniversite tarafından kullanıcılara tahsis edilen bilişim kaynaklarında yer alan kişisel verilerden SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ve BİDB sorumlu değildir.
(8)Kullanıcılar, kullandığı bilgisayarın güvenliğini sağlamaktan, güvenlik eksikliğinden kaynaklanacak zararlardan ve bilgisayarda yer alan bilgileri kritik olma düzeyine göre yedeklemekten sorumludur. Bu zararları azaltmak için işletim sisteminin güncelliğini takip etmek ve Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB tarafından tavsiye edilen güvenlik yazılımlarını yüklemek kullanıcının sorumluluğundadır.
(9) Kullanıcılar, kişisel veriler ve/veya üniversite adına ürettikleri verilerin yedeklenmesinden kullanılan otomasyonun yaptığı yedeklemeler dışında kendileri sorumludur.
(10) BİDB, bu yönerge ile belirtilen ve Üniversite olarak uyulması zorunluluğu olan tüm politikalar, yönerge ve kuralları Üniversitenin tüm birimlerine ve kullanıcılara güncel olarak bildirmek, yönergede belirtilen hususlarda merkezi düzenlemeleri yapmak ve bu bağlamda Üniversitenin tüm birimleri ile etkileşerek bilişim kaynaklarının kullanımında gerekli uygulamaları destekleme yetki ve sorumluluklarına sahiptir.

(11) Bilişim kaynaklarının temini, bakım ve onarımı BİDB 'nin sorumluluğunda yürütülür. Bu kaynakların verimli, güvenli, uyumlu ve sürdürülebilir kullanımının sağlanabilmesi için, her türlü ilave ve değişiklik BİDB ile koordineli olarak yapılır.

(12) Kullanıcılar, sosyal mühendislik saldırılarına karşı dikkatli olmak ve şüpheli e-posta, mesaj veya telefon aramalarını BİDB'ye bildirmekle sorumludur.

(13) Kullanıcılar, güçlü parola politikalarına uymak ve parolalarını düzenli olarak değiştirmekle sorumludur.

(14) Bilgi İşlem Sistemlerini kullanacak olan personel / öğrenciler belirlenen bilgi güvenliği ve sistem kullanımı eğitimlerini HİEM (Hizmet içi Eğitim Modülü) /OGEM (Öğrenci Eğitim Modülü) modülleri üzerinden 3 ay içerisinde tamamlamak zorundadır. Belirtilen süre içerisinde eğitimleri tamamlamayan kullanıcıların hesapları askıya alınacak veya kapatılacaktır.

(15) Kullanıcılar, yapay zeka ve makine öğrenmesi tabanlı sistemleri kullanırken, üniversitenin akademik dürüstlük politikalarına ve kişisel veri koruma mevzuatına uygun hareket etmek zorundadır. Kurumsal veriler, yapay zeka platformlarında paylaşılamaz.

(16) Bulut bilişim hizmetlerinin kullanımında, veri yerelliği ve KVKK uyumluluğu gözetilmeli, kurumsal veriler sadece onaylanmış bulut hizmet sağlayıcıları üzerinde depolanmalıdır.

(17) Siber güvenlik olayları (veri ihlali, fidye yazılım saldırısı, kimlik avı girişimi vb.) tespit edildiğinde, kullanıcılar durumu derhal BİDB'ye bildirmekle yükümlüdür.

Genel Esaslar

MADDE 7- (1) Süleyman Demirel Üniversitesi Bilişim Kaynakları Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve Üniversite yönetmelikleri başta olmak üzere yasalara bağlı olan yönetmeliklere aykırı faaliyetlerde bulunmak amacıyla kullanılamaz.

(2)Süleyman Demirel Üniversitesi'nin bilgi ve haberleşme sistemleri, donanımları kurum işlerinin yürütülmesi ve akademik çalışmalar için kullanılmalıdır. Bu sistemlerin yasa dışı, rahatsız edici, kurumun diğer politika, standart ve rehberlerine aykırı veya kuruma zarar verecek herhangi bir şekilde kullanımı bu politikanın ihlal edildiği anlamına gelir.

(3)Süleyman Demirel Üniversitesi bilgisayar ağı ve internet alt yapısının üzerinde yer aldığı Ulusal Akademik Ağ (ULAKNET) ve diğer ulusal ve uluslararası ağların kullanım politikalarına, Bilişim Kaynaklarını Kullanıma sunan tüm Birimlerin ve tüm Kullanıcıların uyma ve bu bağlamda gerekli önlemleri alma zorunluluğu vardır.

(4)Süleyman Demirel Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının kullanımında kaynakların kullanıcılar arasında adil paylaşımının sağlanması; başkalarına kullanım olanağı vermeyecek biçimde trafik yaratılmasına karşı önlemler alınması, kaynaklara zarar verebilecek tehlikelere karşı risk ve güvenlik önlemleri alınması, veri-bilgi ve kaynak yedeklemesi yapılması esastır.

(5)Süleyman Demirel Üniversitesi bilişim kaynaklarını kullanıma sunan birimlerin kendi inisiyatifi dâhilinde aldıkları, kullandıkları ve kullanıma sundukları yazılımların ve sistemlerin veri yedeklemeleri ve güvenliklerinden ilgili birim amirleri sorumludur.

(6)Süleyman Demirel Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının kullanımında güvenliği bozan durumlara ve girişimlere ilişkin bilgilerin tutulması ve kullanıcı kimlik belirlemelerinin gerçekleştirilmesi için yetkili birimlerce gerekli düzenlemeler yapılır.

(7)Süleyman Demirel Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının kullanıma sunumu ve kullanımı, bu kaynakların kullanım amaçları çerçevesinde yapılır; kullanım amaçları tüm kullanıcılara açık bir biçimde bildirilir, kaynakların kullanım yeri ve konumu bu kaynakları kullanıma sunan birimlerin yöneticilerinden yetki ve olur alınmadan değiştirilemez.

(8)Süleyman Demirel Üniversitesi Bilişim Kaynakları genel ahlak kurallarına aykırı veya müstehcen materyal üretmek, barındırmak, iletmek; gerçek dışı, sıkıntı ve rahatsızlık verici, gereksiz korku yaratacak, kişilerin ve kurumların fikri mülkiyet haklarını ihlal edici, başkalarının veri ve bilgilerini tahrip edici, kişisel bilgilere tecavüz edici, iftira ve karalama mahiyetinde materyalin üretimi ve dağıtımı, kişi ve kurumların çalışmalarını bozucu, istem dışında ileti (SPAM) gönderici biçimde, ülkenin birlik ve beraberliğine bölünmez bütünlüğüne aykırı siyasi, dini, etnik propaganda amacıyla kullanılamaz; üzerinde bu nitelikte materyal üretilemez ve barındırılamaz.

(9)Kullanıcılar ve birimler, bilgisayar ağı içerisindeki uçlara, Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB ‘nin bilgisi dışında anahtarlama ve ağ cihazı/cihazları takıp uç çoklama işlemi yapamazlar. Herhangi bir birim ağ ve kablolama işlemleri tesisi ve bakımında mutlaka Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB ‘nin görüş ve onayını almak zorundadır. Söz konusu işlemler için üstlenici müteahhit, taşeron firmalar ve görevlilerinin, Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB ‘nin yetkililerine danışmadan işe başlamamalarına ilişkin kontrol ve sorumluluk satın alma işlemini gerçekleştiren birim yönetiminin sorumluluğundadır.

(10) Kullanıcılar Süleyman Demirel Üniversitesi içerisindeki kuruma ait masa üstü, taşınabilir bilgisayarlarında ve veri depolama cihazları ile şahsa ait masa üstü, taşınabilir bilgisayarlarında ve veri depolama cihazlarında; hukuki açıdan suç teşkil edecek belgeler, bilgisayar ve ağ güvenliğini yok edebilen, zarar verebilen belge, yazılım ve materyal bulunduramazlar.

(11) Kullanıcılar, BİDB tarafından ilan edilerek gereksiz trafik yarattığı ve network alt yapısının bilimsel ve akademik etkinlikler anlamında sağlıklı çalışmasını engellediği için peer-to-peer (P2P dosya paylaşım) yazılımlarını kullanamaz. Söz konusu yazılımlar bilimsel amaç ile kullanılacak ise BİDB 'ndan kısıtlı ve geçici kullanım izni talep edilir.

(12) Birim, Bölüm, Kulüp, Topluluk ve kişiler, kendi adlarına oluşturdukları web sayfalarının içeriğinden sorumludur. Birim, Bölüm, Kulüp ve Topluluk veya Grup niteliğindeki kişisel nitelikte olmayan sayfaların sorumluluğu ilgili web sitesinin oluşturulmasını resmi yazı ile BİDB 'ndan talep eden öğretim elemanı veya yöneticiye aittir.

(13) Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB ‘nin bilgisi dışında hiçbir birim ve kullanıcı, kendi bünyesinde tek bir bilgisayar arkasında IP çoğaltma işlemi yaparak, birçok makineyi bu bilgisayar üzerinden internete çıkaramaz ve bilgisayarlarına BİDB ‘nin belirlediği IP grupları dışında IP atayamaz.

(14) Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB kullanıcılara verilen elektronik posta hesaplarının uzun süre boyunca kullanılmaması ve ilişik kesme durumunda gerekli işlemleri yapma hakkına sahiptir.

(15) Kullanıcı, bu yönergede açıklanmamış olsa bile, yasal kurallar içindeki tüm kısıtlama ve yaptırımlardan, ahlaki kurallar içindeki tüm kişisel haklar ve fiillerden, internet etik kurallar çerçevesinde kabul gören tüm evrensel kurallara ve T.C. ’in ilgili yasalarına uymak zorundadır.

(16) Kullanıcı, Süleyman Demirel Üniversitesi bilişim hizmetlerinden yararlanmaya başladığı andan itibaren bu yönergede yer alan maddelere uyacağını kabul ve taahhüt eder. Aksi yönde bir tutum tespit edildiği takdirde İnternet ve e-posta kullanım hakkının sona erdirileceğinin bilincindedir. Kullanıcı belirtilen kurallara uymadığı takdirde bütün hukuki ve idari işlemlerden kendisi sorumlu olur.

(17) Kurum bu sistemleri ve bu sistemlerle gerçekleştirilen aktiviteleri ilgili kanunlara bağlı olarak izleme, kaydetme ve periyodik olarak denetleme hakkını saklı tutar.

(18) Domain alanındaki kullanıcılar, virüs tehditlerinin oluşturduğu zararlardan korunmak ve kuruma ait verilerin tehlikeye düşürülmesini önlemek amacıyla her türlü taşınabilir depolama cihazını kullanamazlar.

(19) Bilgi işleme yapılan her türlü destek ve teknik hizmet taleplerini, bilişim destek birimi üzerinden telefon aracılığıyla kayıt açılarak veya Talep Takip Sistemi üzerinden kendileri kayıt oluşturarak iletebilirler.

(20) BİDB ’nin verdiği hizmetlerin taleplerinin tamamı için BİDB web sitesinde yer alan formların doldurularak EBYS sistemi aracılığı ile birimimize resmi yazıyla iletilmelidir.

(21) Domain kullanıcıları birimlerine ve kendilerine tanımlanan yetkiler dâhilinde bilgisayarlar üzerinde yetkiye sahiptirler.

(22) Domain kullanıcıları sahip oldukları şifreyle üniversitemize ait hizmetlere erişebilir hale gelecektir. Tek bir şifre ile tüm hizmetlere erişim sağlayacaklardır.

(23) Domain kullanıcıları kendilerine ait olan şifreyi başkalarıyla paylaşamaz, başka kullanıcılara ait kullanıcı bilgilerini kullanamazlar.

(24) Domain kullanıcıları kendi belirledikleri şifrelerin kullanım güvenliğinden sorumludur.

(25) Domain kullanıcıları güvenlik amaçlı belirlenen PLT-011 Güvenlik Politikasına uymak zorundadırlar.

(26) Aşağıdaki kurallar uyulması gereken kuralların kapsamlı bir listesi olarak düşünülmemelidir. Gerçekleştirilen aktiviteler buradaki kurallarla tutarlı olmalıdır.

(27) Üniversite ağ yapısının düzgün ve güvenli çalışabilmesi için, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgisi ve izni haricinde yetkisiz ağ erişim erişim cihazları (modem, router, access point vb.) kullanılamaz. BİDB sorumluluğu dışında kalan ve kuruma ait olmayan ağ erişim erişim cihazları (modem, router, access point vb.) üniversite ağına ve sistemlerine bağlanamaz. Bağlantının tespiti durumunda cihaz sistemden çıkarılacak ve kullanıcı hakkında işlemler başlatılacaktır. BİDB ilgili cihazlara el koyma hakkına sahiptir.
(28) Üniversite ağ toplanma noktaları için tahsis edilmiş olan oda, bölüm, kabinet vb. anahtarları ve erişim yetkileri, yetkisiz erişimi engellemek amacıyla sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığında olmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Bilişim Varlıklarının Kabul Edilebilir Kullanımları

İnternet Kaynakları Kullanım Kuralları

MADDE 8- (1) Süleyman Demirel Üniversitesi internet kaynakları TÜBİTAK ULAKBIM, TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi, ISO 20000-1 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi, ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemlerinin ilgili politikalarında belirtilen şekilde kullanılmalıdır.
(2)Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesi, TÜBİTAK ULAKBİM' in ilgili politikaları ve T.C.nin ilgili yasaları ile çakışmadığı sürece internet kaynaklarının kişisel kullanımına kısıtlı olarak izin verilmektedir.
(3)Kullanıcılar PLT-017 Erişim Kontrol Politikasına göre kendi kullanıcı hesaplarıyla internet üzerinde gerçekleştirilen tüm işlemlerden sorumludur. Bunun için kullanıcılar kimlik bilgilerini uygun şekilde saklamalı ve başkaları ile paylaşmamalıdır.
(4)Süleyman Demirel Üniversitesi internet kaynakları hiçbir şekilde yasa dışı kullanılamaz, kurum çıkarlarıyla çelişemez ve kurumun normal operasyon ve iş aktivitelerini engelleyemez.
(5)Süleyman Demirel Üniversitesi kaynakları uygunsuz içeriği saklamak, bağlantı olarak vermek, yer imi olarak eklemek, erişmek ve göndermek için kullanılamaz.
(6)Süleyman Demirel Üniversitesi bilişim kaynakları öncelikli olarak resmi kurum işlerinin ve akademik çalışmaların yürütülmesinde kullanılmalıdır.
(7)Kullanıcıların sistemi kullanmak için gerekli kimlik bilgilerini başkalarına vermeleri yasaktır.
(8)Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB tarafından yazılı olarak izin verilmedikçe port taraması, güvenlik taraması, ağın izlenmesi ve kullanıcın kendisi için olmayan veriyi almaya çalışması yasaktır.

(9)Süleyman Demirel Üniversitesi'nin kritik bilgisinin ortaya çıkmasını veya kurum servislerinin ulaşılamaz hale gelmesini sağlayacak tüm aktiviteler yasaktır.
(10) Kullanıcılar sadece Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB tarafınca onaylanmış tarayıcı yazılımlarını ve konfigürasyonlarını kullanabilirler.
(11) Tarayıcı yazılımının mevcut güvenlik ayarlarını gevşetecek ayarlamalar yapılamaz.
(12) Süleyman Demirel Üniversitesi bilişim kaynakları onaylanmamış veya ticari hiçbir yazılımın dağıtılması için kullanılamaz.
(13) İndirilen tüm yazılımlar kullanılmadan önce zararlı kodlara ve virüslere karşı taramadan geçirilmelidir.
(14) T.C. 'in 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve BSA (Business Software Alliance) 'in ilgili yönetmeliklerine uyulmalıdır.
(15) Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB, Süleyman Demirel Üniversitesi bilişim kaynakları kullanılarak yapılan tüm işlemleri izleme hakkını saklı tutar.
(16) Süleyman Demirel Üniversitesi, kullanıcının Süleyman Demirel Üniversitesi bilişim kaynakları üzerinde gerçekleştirdiği aktivitelerle ilgili bilgiyi emniyet kuvvetleriyle veya yargıyla kullanıcının izni olmadan paylaşma hakkını saklı tutar.
(17) Yapay Zeka ve Büyük Dil Modeli Kullanımı: Kullanıcılar, ChatGPT, Gemini, Claude gibi yapay zeka tabanlı araçları kullanırken kurumsal veri güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Kuruma ait gizli bilgiler, kişisel veriler ve hassas bilgiler hiçbir yapay zeka platformuna girilmez.
(18) Kullanıcılar, 2025 siber güvenlik tehditlerinden korunmak için güncel siber güvenlik farkındalık eğitimlerine katılmakla yükümlüdür. Şüpheli aktiviteler derhal BİDB'ye bildirilmelidir.
(19) Kullanıcılar, deepfake içerikler, AI-generated phishing saldırıları ve diğer gelişmiş sosyal mühendislik tekniklerine karşı dikkatli olmalıdır.
(20) Onaylanmamış bulut depolama ve paylaşım hizmetleri kullanılamaz. Sadece BİDB tarafından onaylanmış bulut platformları kullanılabilir.

E-posta Kaynakları Kullanım Kuralları

MADDE 9- (1) Süleyman Demirel Üniversitesi e-posta kaynakları öncelikli olarak resmi, onaylı kurum işleri ve akademik çalışmaların gerçekleştirilmesi için kullanılmalıdır.
(2)Süleyman Demirel Üniversitesi e-posta adresleri BİDB yetkililerince belirlenen standartlarda verilir. Değişiklik yapma hakkı BİDB 'ye aittir.
(3)Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB 'in belirlediği kurallar çerçevesinde kullanıldığı sürece e-posta kaynaklarının kişisel kullanımına kısıtlı olarak izin verilmektedir.
(4)Süleyman Demirel Üniversitesi e-posta kaynakları kullanılırken, Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesi, TÜBİTAK ULAKBİM' in ilgili

politikaları, TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi, ISO 20000-1 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi, ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemlerinin ilgili politikaları ve T.C. 'in ilgili yasalarına uyulmalıdır.

(5)Kullanıcılar PLT-011 Güvenlik Politikasında belirlenen kurallara göre kendi kullanıcı hesaplarıyla gerçekleştirilen tüm e-posta işlemlerinden sorumludur.

(6)Kullanıcılar, e-posta hesaplarına ait kullanıcı adı ve şifresinin sadece kendisinde olması gerektiğini, bu türden özel gizlilik ve güvenlik bilgilerini başkası ile paylaşmayacağını veya şifresinin üçüncü kişilerce ele geçirilmesi durumunda kendisi tarafından şifre değişikliği yapılabileceğini bildiğini ve önlemini almak zorunda olduğunu kabul eder.

(7)Kullanıcıların tüm e-posta hesaplarında; tanınmayan e-postaların açılması, eklentilerinde bulunan dosya veya programların indirilip çalıştırılması kaynaklı oluşabilecek güvenlik sorunlarının sorumluluğu kullanıcıya aittir.

(8)Süleyman Demirel Üniversitesi e-posta kaynakları hiçbir şekilde yasa dışı kullanılamaz, kurum çıkarlarıyla çelişemez ve kurumun normal operasyon ve iş aktivitelerini engelleyemez.

(9)Süleyman Demirel Üniversitesi e-posta kaynakları uygunsuz içeriği saklamak, bağlantı olarak vermek, yer imi olarak eklemek, erişmek ve göndermek için kullanılamaz.

(10) Kullanıcıların e-posta sistemini kullanmak için gerekli kimlik bilgilerini başkalarına vermeleri yasaktır.

(11) Süleyman Demirel Üniversitesi e-posta kaynakları; "zincir e-postalar", reklam, aldatma, karalama gibi istenmeyen mesajlar (SPAM) göndermek için kullanılamaz.

(12) Kullanıcılar, e-posta hesabını ticari, siyasi, dini, etnik ve kar amaçlı olarak kullanamaz. Bilimsel, akademik ve idari iş süreçlerine uygun toplu duyurular ise BİDB 'nin iznine tabidir.

(13) E-posta sisteminin izinsiz kullanımı ve mesaj içeriğinde veya başlığında sahtecilik yapılması yasaktır.

(14) Kullanıcılar sadece Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB tarafından onaylanmış e-posta yazılımlarını ve konfigürasyonlarını kullanabilirler.

(15) E-posta yazılımının mevcut güvenlik ayarlarını gevşetecek ayarlamalar yapılamaz.

(16) Kullanıcılar e-posta yazılımının gönderenin kimliğini gizleyecek özelliklerini kullanamazlar.

(17) Süleyman Demirel Üniversitesi e-posta sistemi, ticari hiçbir yazılımın alınması, gönderilmesi veya saklanması için kullanılamaz.

(18) Tüm e-posta içerikleri ve eklentileri açılmadan önce zararlı kodlara ve virüslere karşı taramadan geçirilmelidir.

(19) Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB 'nin belirlediği lisanslı yazılımlar haricinde kullanılan yazılımlardan oluşabilecek yasal sorumluluklar kullanıcıya aittir.

(20) Süleyman Demirel Üniversitesi, kullanıcının e-posta sisteminde gerçekleştirdiği aktivitelerle ilgili bilgiyi emniyet kuvvetleriyle veya yargıyla kullanıcının izni olmadan paylaşma hakkını saklı tutar.
(21) Kullanıcının e-posta kutusunun üzerinde uygulanacak limitler PLT-011 Güvenlik Politikasında tanımlanmıştır.
(22) Kullanıcılar gereksiz mesajları silmekle yükümlüdür. Silinen e-postalar geri dönüşüm kutusunda 7 gün süresince tutulmaktadır.
(23) Süleyman Demirel Üniversitesi ile ilgili kritik verileri içeren bilgiler e-posta, internet dosya paylaşım siteleri, paylaşım yazılımları ile gönderilemez.
(24) BİDB e-posta kutusu kapasite değişiklik hakkını saklı tutar.
(25) AI tabanlı phishing saldırılarına karşı kullanıcılar, e-posta kaynaklarını değerlendirirken çok faktörlü doğrulama kullanmalı ve şüpheli bağlantılara tıklamamalıdır.
(26) Yapay zeka destekli otomatik e-posta yanıtlama ve iletişim araçları sadece BİDB onayı ile kullanılabilir.

Telif Gerektiren Bilişim Kaynakları Kullanım Kuralları

MADDE 10- (1) Telif hakkı ve patentlerle ilgili kanunların şekline ve ruhuna uymak ve böylelikle de fikri hakları korumak ve pekiştirmek, Üniversite'nin politikasıdır. Kullanıcılar, Üniversite mülkiyetindeki her türlü bilişim kaynaklarını bu yönerge çerçevesinde kullanacaklarını kabul ederler.
(2)Aksi ifade edilmediği müddetçe, kullanıcılar bütün yazılımların telif haklarınca korunduğunu bilir ve kabul ederler.
(3)Süleyman Demirel Üniversitesi'ne ait yazılımlar kullanılırken ilgili yasa ve düzenlemelere uyulmalıdır.
(4)Süleyman Demirel Üniversitesi'ne ait yazılımlar yasa dışı, Süleyman Demirel Üniversitesi politikalarına aykırı veya kurum çıkarlarına ters düşecek şekilde kullanılamaz.
(5)Süleyman Demirel Üniversitesi'ne ait yazılımların izinsiz çoğaltılması yasaktır.
(6)Süleyman Demirel Üniversitesi'ne ait yazılımların kişisel amaçla kullanılması yasaktır.
(7)Süleyman Demirel Üniversitesi bilişim kaynakları, ticari hiçbir yazılımın izinsiz kopyalanması, gönderilmesi alınması veya çoğaltılması için kullanılamaz.
(8)Üniversitemiz bünyesindeki personelin kullanmakta olduğu yazılımların lisans sorumluluğu kendilerine aittir.
(9)Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB kullanıcıların bilgisayarlarında yüklü bulunan veya kullanılan yazılımları herhangi bir zamanda kontrol edebilir.
(10) Süleyman Demirel Üniversitesi, kullanıcının yazılımlarla gerçekleştirdiği aktivitelerle ilgili bilgiyi emniyet kuvvetleriyle veya yargıyla kullanıcının izni olmadan paylaşma hakkını saklı tutar.

(11) Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB yetkili personelince tespit edilen ve lisans anlaşmalarına uymayan yazılımlar Süleyman Demirel Üniversitesi tarafından kullanıcıya haber vermeden kaldırılabilir.

Taşınabilir Cihaz Kullanım Kuralları

MADDE 11- (1) Süleyman Demirel Üniversitesi bilişim kaynaklarına erişmek için sadece Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB tarafından onaylanmış taşınabilir bilgi işleme cihazları kullanılmalıdır.

(2)Süleyman Demirel Üniversitesi'nin çıkarları, Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesi, TÜBİTAK ULAKBİM' in ilgili politikaları, TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi, ISO 20000-1 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi, ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemlerinin ilgili politikaları ve T.C. 'in ilgili yasaları ile çakışmadığı sürece kişisel taşınabilir bilgi işleme ve depolama cihazların kullanımına ilgili birim amirinin sorumluluğunda kısıtlı olarak izin verilmektedir.

(3)Süleyman Demirel Üniversitesi'ne ait taşınabilir bilgi işleme cihazları, öncelikli olarak resmi ve onaylı kurum işlerinin gerçekleştirilmesi için kullanılmalıdır.

(4)Kullanıcılar PLT-006 Taşınabilir Ortam ve Cihaz Politikasına uymakla yükümlüdür.

(5)Taşınabilir bilgi işleme cihazları gözetimsiz bırakıldıklarında mutlaka fiziksel olarak güvenli bir yerde veya şekilde saklanmalıdır.

(6)Süleyman Demirel Üniversitesi'nin çıkarlarıyla çakışmadığı sürece bu cihazların kişisel kullanımına kısıtlı olarak izin verilmektedir.

(7)Bu cihazlar kullanılırken, Süleyman Demirel Üniversitesi'nin çıkarlarına, Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesine, TÜBİTAK ULAKBİM' in ilgili politikaları, TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi, ISO 20000-1 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi, ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemlerinin ilgili politikaları ve T.C. 'in ilgili yasa ve düzenlemelerine uyulmalıdır.

(8)Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesinin, kişisel bilişim kaynakları tanımlamalarında yer alan taşınabilir bilgi işleme ve depolama cihazlarını kapsamaktadır.

(9)Süleyman Demirel Üniversitesi bilgi kaynaklarına erişmek için kişisel taşınabilir bilgi işleme cihazları kullanılması durumunda sorumluluk kullanıcıya aittir.

(10) Süleyman Demirel Üniversitesi'ne ait lisanslı yazılımların kişisel taşınabilir bilgi işleme cihazlarına yüklenerek yazılımların kişisel amaçla kullanılması yasaktır. BİDB tarafından kişisel kullanıma açılan yazılımlar hariçtir.

(11) Kişisel bilgi işleme ve depolama cihazları ile Süleyman Demirel Üniversitesi'ne ait hiçbir doküman ve resmi evrak taşınamaz.
(12) Süleyman Demirel Üniversitesi network alt yapısında kullanılan kişisel bilgi işleme ve veri depolama cihazlarının tüm sorumluluğu kişiye aittir.
(13) Süleyman Demirel Üniversitesi network alt yapısında kullanılan kişisel bilgi işleme ve veri depolama cihazlarının veri güvenliklerinin sağlanması kişiye aittir.
(14) Süleyman Demirel Üniversitesi'ne ait taşınabilir bilgi işleme cihazları hiçbir şekilde yasa dışı, kurum çıkarlarıyla çelişecek veya normal operasyon ve iş aktivitelerini engelleyecek şekilde kullanılamaz.
(15) Süleyman Demirel Üniversitesi'ne ait gizli bilgisi, kuruma ait taşınabilir bilgi işleme cihazlarında şifresiz olarak, kişiye ait taşınabilir bilgi işleme ve depolama cihazlarında kesinlikle saklanamaz.
(16) Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB tarafından onaylanmış şifreleme yöntemleri ve iletim metotları kullanılmadan kurum bilgisi, taşınabilir bilgi işleme cihazlarından veya bu cihazlara kablosuz olarak aktarılamaz. Ayrıca bilgi, zararlı yazılımlara karşı taramadan geçirilmeden kurum ağına aktarılamaz.
(17) Kişisel taşınabilir bilgi işleme ve depolama cihazları kurum ağına, Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB 'nin onayı olmadan dahil olamaz.
(18) Süleyman Demirel Üniversitesi'nin network alt yapısını, veri güvenliği sağlanmamış olan kişisel bilgi işleme ve veri depolama cihazları kullanılamaz.
(19) Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB kişiye ve kuruma ait taşınabilir bilgi işleme cihazları kullanılarak yapılan tüm işlemleri izleme hakkını saklı tutar.
(20) Süleyman Demirel Üniversitesi, kurum ağına dahil olan ve ağda olası bir duruma neden olan kişisel taşınabilir bilgi işleme cihazlarını Süleyman Demirel Üniversitesi bilişim kaynaklarını kullanmaktan men edebilir.
(21) Süleyman Demirel Üniversitesi, kullanıcının taşınabilir bilgi işleme cihazları ile gerçekleştirdiği aktivitelerle ilgili bilgiyi emniyet kuvvetleriyle veya yargıyla kullanıcının izni olmadan paylaşma hakkını saklı tutar.

Network Cihazları Kullanım Kuralları

MADDE 12- (1) Süleyman Demirel Üniversitesi bilgi kaynaklarına erişmek için sadece Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB tarafından onaylanmış kablolu ve kablosuz network cihazları kullanılmalıdır.
(2)Süleyman Demirel Üniversitesi'ne ait kablolu ve kablosuz network cihazları, öncelikli olarak resmi onaylı, akademik ve kurum işlerinin gerçekleştirilmesi için kullanılmalıdır.
(3)Kablolu ve kablosuz network cihazlarının gözetimi, fiziksel olarak korunması ve güvenliğinden, cihazların bulunduğu birimin ilgili birim amirleri sorumludur.

(4)Süleyman Demirel Üniversitesi'nin çıkarlarıyla, Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesine, TÜBİTAK ULAKBİM' in ilgili politikaları, TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi, ISO 20000-1 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi, ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemlerinin ilgili politikaları ve T.C. 'in ilgili yasaları ile çakışmadığı sürece bu cihazların kişisel kullanımına kısıtlı olarak izin verilmektedir.
(5)Bu cihazlar kullanılırken Süleyman Demirel Üniversitesi'nin çıkarlarına, Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesine, TÜBİTAK ULAKBİM' in ilgili politikaları, TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi, ISO 20000-1 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi, ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemlerinin ilgili politikaları ve T.C.' in ilgili yasa ve düzenlemelerine uyulmalıdır
(6)Süleyman Demirel Üniversitesi bilgi kaynaklarına erişmek için kişisel Kablolu ve kablosuz network cihazları kullanılamaz. Kullanımının tespiti durumunda gerekli yasal işlemler başlatılır.
(7)Süleyman Demirel Üniversitesi'ne ait kablolu ve kablosuz network cihazları hiçbir şekilde yasa dışı, kurum çıkarlarıyla çelişecek veya normal operasyon ve iş aktivitelerini engelleyecek şekilde kullanılamaz.
(8) Kuruma ait kablolu ve kablosuz network cihazlarında Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB tarafından onaylanmış şifreleme yöntemleri kullanılmalıdır.
(9) Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB tarafından onaylanmış şifreleme yöntemleri ve iletim metotları kullanılmadan kurum bilgisi, kablolu ve kablosuz network cihazlarından aktarılmamalıdır. Ayrıca bilgi, zararlı yazılımlara karşı taramadan geçirilmeden kurum ağına aktarılamaz.
(10) Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB, mevcut ağına zarar verebilecek nitelikteki güvensiz ve korumasız kişiye ait kablolu ve kablosuz network cihazlarının tespit edilmesi durumunda el koyma ve kullanım dışı bırakma hakkına sahiptir.
(11) Kullanıcıların kablolu ve kablosuz network cihazlarını kullanmak için gerekli kimlik bilgilerini başkalarına vermeleri yasaktır.
(12) Yazılı olarak izin verilmedikçe kurumsal kablolu ve kablosuz network cihazları üzerinden port taraması veya güvenlik taraması yapılamaz.
(13) Süleyman Demirel Üniversitesi'nin kritik bilgisinin ortaya çıkmasını veya kurum servislerinin ulaşılamaz hale gelmesini sağlayacak tüm aktiviteler yasaktır.
(14) Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB, kablolu ve kablosuz network cihazları kullanılarak yapılan tüm işlemleri izleme hakkını saklı tutar.

(15) Süleyman Demirel Üniversitesi, kullanıcıların kablolu ve kablosuz network cihazları ile gerçekleştirdiği aktivitelerle ilgili bilgiyi emniyet kuvvetleriyle veya yargıyla kullanıcının izni olmadan paylaşma hakkını saklı tutar.

Kampüs Dışı Erişim Kullanım Kuralları

MADDE 13- (1) SDU/VPN hizmetinden sadece SDU personel ve öğrencileri PLT-017 Erişim Kontrol Politikası çerçevesinde yararlanabilir.

(2)SDU/VPN hizmetine erişim sadece "SSL VPN" yazılımı ile yapılabilmektedir. Kullanıcı bu yazılımı kurmadan önce bilgisayarında oluşabilecek olası sorunlara karşı gereken yedeklemesini almalıdır. Kurulan bu yazılımdan dolayı oluşabilecek her türlü sorumluluk kullanıcıya aittir.

(3)SDU/BİDB, SDU/VPN hizmetini "SSL VPN" programının kullanılabildiği cihazlar üzerinden vermektedir. Bu programın kurulumunun gerçekleştirilemediği ve üreticinin desteklemediği bir platform dolayısıyla SDU/BİDB sorumlu tutulamaz.

(4)SDU/VPN hizmeti SDU/NET ağına güvenli erişimin sağlanması ve bu ağın izin verilen servislerinden yararlanılması için hizmet vermektedir, bunun dışında kullanılması yasaktır.

(5)SDU/VPN üzerinden herhangi bir servis (Proxy, DHCP, BOOTP, DNS vb.) verilemez, herhangi bir yönlendirme protokolü anonsu yapılamaz.

(6)Peer-to-peer (P2P - noktadan noktaya) dosya paylaşım programlarının kullanılması yasaktır. VPN kullanıcısı bu uygulamaları sisteme bağlanmadan önce kapatmalıdır. Bu tür uygulamaların otomatik açılmasına izin vermemelidir.

(7)VPN hizmeti kullanılarak, kütlesel e-posta gönderilmesi (mass e-postaing, e-posta bombing, spam) ve üçüncü şahısların göndermesine olanak sağlanması yasaktır.

(8)SDU/VPN bağlantı hizmeti kişiseldir, başka bir kullanıcıya devredilemez. Hizmet alan kullanıcılar bağlantı yaptıkları cihazdan ve bu cihazla yapılan her türlü kural dışı hareketten sorumludurlar.

(9)SDU/VPN altyapısında kullanılan protokol ve servis standartlarında oluşabilecek herhangi bir zafiyet ve açıklık sebebiyle SDU/BİDB sorumlu tutulamaz. SDU/BİDB bu tür açıkları en kısa sürede gidermek ile yükümlüdür.

(10) Lisanssız yazılım, film ve müzik dosyaları SDU/VPN üzerinden herhangi bir yöntemle dağıtılamaz. Bu konu ile ilgili bütün yasal sorumluluk kullanıcıya aittir.

(11) SDU/VPN kullanıcısının, SDU/NET dahilinde ya da haricindeki bir sisteme, ağ kaynağına veya ağ üzerinden hizmet veren bir servise saldırı amaçlı (port tarama, paket dinleme, büyük band genişliği harcama vb) herhangi bir zarar verecek girişimde bulunması kesinlikle yasaktır.

(12) Kullanıcı, bakım çalışması amacı ile planlı olarak ya da sistem aksaklıkları sebebi ile SDU/VPN hizmetine erişimde beklenmedik kesintiler yaşayabilir.

(13) SDU/BİDB, kullanıcının SDU/VPN hizmetini kullanması esnasında herhangi bir hız garantisi vermemektedir.
(14) SDU/BİDB, SDU/VPN erişim hızını kısıtlamamakla birlikte adil kullanım koşulları çerçevesinde hızın kısıtlanması ve kotalanması hakkını saklı tutar.
(15) SDU/BİDB bu hizmetler ile ilgili herhangi bir güncelleme ya da değişikliği, SDU/BİDB web sayfası, SDU/BİDB sosyal medya hesapları ve kullanıcıların SDU e-posta adreslerine e-posta gönderilmesi yoluyla duyurabilir. Yapılacak duyuruların kullanıcının eline geçtiği kabul edilecektir.
(16) SDU/BİDB yukarıda belirtilen kurallara uyulmaması durumunda kullanıcının SDU/VPN hizmetini uyarı yapmaksızın kesme hakkına sahiptir.
(17) SDU/BİDB, SDU/VPN Uzaktan çalışma ortamlarında, ev ağlarının güvenliği ve kurumsal verinin korunması kullanıcının sorumluluğundadır.

Yazıcı ve Tarayıcı Kullanım Kuralları

MADDE 14- (1) Bu cihazlar kullanılırken Süleyman Demirel Üniversitesi'nin çıkarlarına, Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesine, TÜBİTAK ULAKBİM' in ilgili politikaları, TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi, ISO 20000-1 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi, ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemlerinin ilgili politikaları ve T.C. 'in ilgili yasa ve düzenlemelerine uyulmalıdır.

(2)Süleyman Demirel Üniversitesi'ne ait yazıcı ve tarayıcılar hiçbir şekilde yasa dışı, kurum çıkarlarıyla çelişecek veya normal operasyon ve iş aktivitelerini engelleyecek şekilde kullanılamaz.
(3)Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB tarafından onaylanmış yazıcılar kullanılmadan başka cihazlar aracılığıyla yazdırma ve tarama işlemleri yapılamaz.
(4)Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB, Süleyman Demirel Üniversitesi'ne ait belgelerin güvensiz bir biçimde yazdırılması ve taranması işlemlerini yapan güvensiz ve korumasız yazdırma ve/veya tarama işlemi yapan cihazları kullanım dışı bırakma hakkına sahiptir.
(5)Süleyman Demirel Üniversitesi, kullanıcıların onaylanmış yazıcılar ile gerçekleştirdiği işlemlerle ilgili bilgiyi emniyet kuvvetleriyle veya yargıyla kullanıcının izni olmadan paylaşma hakkını saklı tutar.

Microsoft Office 365 Kullanım Kuralları

MADDE 15- (1) Süleyman Demirel Üniversitesi tarafından sunulan Office 365 hizmeti; kurumsal e-posta, dosya depolama, takvim, çevrimiçi ofis uygulamaları ve iletişim gibi servisleri kapsamaktadır. Kullanıcılar, bu hizmetleri yalnızca akademik, idari ve eğitim amaçlı faaliyetlerde kullanmakla yükümlüdür.

(2)Office 365 hesabı, kullanıcıya özeldir ve üçüncü kişilerle paylaşılması kesinlikle yasaktır. Hesap güvenliği kullanıcı sorumluluğundadır.

(3)Office 365 hizmetinde yer alan veriler, KVKK ve ilgili yasal düzenlemelere uygun şekilde saklanmalı, paylaşım ve erişim işlemlerinde güvenlik önlemleri alınmalıdır.

(4)OneDrive üzerinden kişisel dosyalar yedeklenebilir ancak kurumsal verilerin paylaşımı yalnızca gerekli yetkiler çerçevesinde yapılmalıdır.

(5)Office 365 hizmetlerinde uygunsuz içerik barındırmak, paylaşmak veya iletmek; zararlı yazılım yaymak, spam üretmek, telif hakkı ihlali yapmak ve benzeri yasa dışı faaliyetlerde bulunmak yasaktır.

(6)Office 365 yazılımı üzerinde yapılacak otomatik e-posta yanıtlayıcıları, bot mesajlar ve diğer entegrasyonlar BİDB onayına tabidir.

(7)Kullanıcılar, Outlook, OneDrive, Teams, Word, Excel, PowerPoint gibi Office 365 bileşenlerini kullanırken üniversitenin bilgi güvenliği politikalarına ve kullanım yönergelerine uymak zorundadır.

(8)Office 365 hesapları, personelin görev süresi ya da öğrenciliği sona erdiğinde askıya alınır, veriler belirli bir süre saklanarak arşivlenir ve ardından sistemden silinir.

(9)Office 365 hizmetinde karşılaşılan teknik sorunlar BİDB'ye resmi yollarla bildirilmelidir.

(10) Office 365 hizmetlerinin güvenli ve verimli kullanımı amacıyla kullanıcılar gerekli eğitimleri almakla yükümlüdür.

Yapay Zekâ ve Gelişmiş Teknoloji Kullanım Kuralları

MADDE 16- (1) Kurumsal, kişisel veya hassas veriler hiçbir yapay zekâ platformuna girilmez. Bu tür veriler AI sistemlerinde işlenemez veya saklanamaz.

(2)Kullanıcılar, yapay zekâ araçlarının güvenli kullanımı konusunda düzenli eğitim almakla yükümlüdür.

(3)Yapay zekâ ile üretilen içerikler, kurumsal iletişimde kullanılmadan önce insan denetiminden geçirilmelidir.

(4)Kritik kurumsal kararlar yapay zekâ sistemleri tarafından tek başına alınamaz, insan onayı gereklidir.

(5)Kullanıcılar PLT-035 Yapay Zekâ Politikasına uymakla yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kullanıcı Hesabı ve Domain Yapısı

Kullanıcı Hesabı

MADDE 17- (1) Kullanıcının görev yapacağı birimde göreve başladığı tarihten itibaren, personel bilgi sisteminde tanımlı olan cep telefonuna kısa mesaj ile kullanıcı adı ve geçici şifresi gönderilir. Kullanıcı geçici şifresini kimlik.sdu.edu.tr adresine giriş yaparak değiştirmekle yükümlüdür.

(2)BİDB kullanıcı hesabı politikasına göre kullanıcı isimleri, PLT-011 Güvenlik Politikasına göre şifreleri tanımlanır.

(3)Kullanıcılar, hesaplarına bağlı parolalarının güvenli olarak tutulmasından sorumludur. Sistemlerde yer alan parola güvenliğine uyulması gerekmektedir. Sistem, güvenlik ile ilgili kurallara uyulmaması halinde kullanıcılara parolalarını değiştirmeleri konusunda bir takım zorlayıcı tedbirler uygulayabilir.

(4)Üniversite ile ilişiği kesilen personelin, kullanıcı hesabı ile ilgili işlemler TL-014 Bilgi İşlem Sistemlerine Kullanıcı Dâhil Edilmesi ve Kullanıcı İptali Talimatı doğrultusunda yapılır.

(5)Kullanıcı hesapları, birden fazla bilişim kaynağından ve hizmetinden faydalanmak için kullanılır. Bu nedenle kullanıcı adı ve parola bilgileri asla başkaları ile paylaşılamaz. Paylaşılması durumunda sorumluluk kişiye aittir.

Domain Yapısı

MADDE 18- (1) Süleyman Demirel Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının Kullanımı ile ilgili olarak, idari ve akademik personel ile öğrenciler kampüs ağına, domaine dahil olan bilgisayarlar aracılığı ile bağlanırlar.

(2)Kuruma ait bilişim varlıklarının tümü, kuruma ait domain yapısında yer almak zorundadır.

(3)Kuruma ait olmayan bilgi ve iletişim varlıklarının kullanımı için, idari ve akademik personel ile öğrencilerimiz Süleyman Demirel üniversitesi BİDB ile irtibata geçerek gerekli güvenlik yazılımlarını bilgisayarlarına kurulması ile üniversite ağına dahil olabilirler.

(4)Domain yapısında aşağıdaki tabloda yer alan roller kullanılmaktadır.

Domain Rolü	**Kapsamı**
Yönetici	Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel sekreter Yardımcıları
Akademik Personel	Üniversite Bünyesindeki Tüm Akademik Personel (İdari Birimlerde Çalışan ve/veya Görevlendirilenler Hariç)
Daire Başkanı	Üniversitedeki Tüm Daire Başkanları
İdari Personel	Üniversitede görev yapan tüm idari personel
İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli Personel	Üniversite kapsamında görev yapan İşçi, Geçici işçiler ve Sözleşmeli Personeli kapsar.

Öğrenci	Üniversitemize kayıtlı olan Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü öğrencileri kapsar.

(5)Domain yapısındaki kullanıcılar rollerine tanımlanan erişim yetkileri ve izinleri kapsamında bilişim varlıklarını kullanabilirler. Gerekli olan ek erişim izin ve yetkilendirmesi birim idari amiri tarafından yazılı olarak Bilgi İşleme Daire Başkanlığına iletilmelidir.

(6)BİDB, kullanıcı rollerinde ve erişim yetkileri üzerine değişiklik yapma hakkını saklı tutar ve gelen talepleri değerlendirmeye alır. Uygun görülmeyen erişim yetkileri BİDB tarafından reddedilebilir.

(7)Domain yapısındaki tüm bilgi ve iletişim varlıkları, BİDB 'nin yetkisi olmaksızın domain yapısından çıkarılamaz, müdahale edilemez.

(8)Üniversite bünyesinde demirbaş kaydı olan (Proje ve/veya farklı şekilde temini sağlansa dahi) tüm bilişim varlıkları domaine dahil edilmelidir.

(9)Üniversite bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarlarındaki eğitim amacıyla kullanılan bilgisayarların, öğrenci domain yapısına dahil olmaları gereklidir.

(10) BİDB de görev yapan personeller görev tanımları ve yetkilerine göre erişim hakları domain yapısında tanımlanır.

(11) Domain yapısındaki roller ile ilgili erişim yetkileri PLT-003 Kimlik Doğrulama ve Yetkilendirme Politikasında belirlenmiştir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
E-İmza ve EBYS

E-imza ve EBYS Kullanım Kuralları

MADDE 19- (1) E-imza temini Genel Sekreterlik Yazı İşleri Şube Müdürlüğünce sağlanmaktadır. E-imza talepleri ilgili form doldurularak, birim amirinin onayından sonra üst yazı ile ilgili birime bildirilmelidir.

(2)E-imza şahsa aittir. E-imzanın kaybolması, bozulması ya da geçersiz konuma gelmesi durumunda, personel e-imzasını kişisel olarak temin eder.

(3)Çeşitli nedenlerle adı ve/veya soyadı değişen kullanıcılar, mevcut e-imzalarını süresi dolana kadar, Üniversite içinde aynı yetkilerle kullanır.

(4)EBYS üzerinde yapılan tüm işlemler yasal çerçevede işletildiğinden ve kayıt altına alındığından hukuki sonuç doğurabilecek işlemlerden kaçınılır, amaca uygun kullanılmasına özen gösterilir.

(5)EBYS 'nin yapısını değiştirecek talepler, EBYS sorumlusuna resmi yazıyla iletilir. Bu talepler, yasallık, teknolojik gelişmişlik ve işletilebilirlik ölçütlerine göre değerlendirilir. Üniversite Yönetimi tarafından uygun bulunanlar işleme alınır.

(6)Üniversite'ye ait yerleşkeler içerisinde tüm kullanıcılar, EBYS ’de kendi hesapları ile oturum açar.

(7)Üniversite EBYS yetkilendirmesi ve kontrol sorumluluğu Personel Daire Başkanlığı ve Genel Sekreterli Yazı İşleri Şube Müdürlüğü ile teknik alt yapı hizmetleri BİDB ’ye aittir.

ALTINCI BÖLÜM

Bilişim Kaynağı ve İş Talepleri, Satın Alma ve Ayniyat, Teknik Destek Talebi

Bilişim Kaynağı ve İş Talepleri

MADDE 20- (1) Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması açısından; kural olarak, Üniversite’de çalışan personele, sadece bir bilgisayar tahsis edilmelidir. Ancak, birden fazla bilgisayar ihtiyacı olan personel, birimine dilekçe yazar. Durum Rektörlüğe sunulur. Yapılacak değerlendirmenin neticesi, ilgili birim kanalıyla dilekçeyle başvuran kullanıcıya bildirilir.

(2)Bir bilgisayar zaman içerisinde ilk kurulduğu günkü performansını kaybeder. Görevle ilgili çalışma esnasında istenen performansı vermeyen bilgisayar için BİDB 'den bakım talep edilir ve bilgisayarın yeniden performanslı çalışması sağlanır. Bakım sonrasında da istenen performansı vermeyen bilgisayar için resmi yazı ile gerekçesiyle yeni bir bilgisayar talep edilir.

(3)Üniversitenin bütün birimleri ve kullanıcıları bilişim kaynakları talebinde bulunabilirler. Talep belgesinde, istenen kaynakların ne maksatla, ne zaman, nerede ve nasıl kullanılacağı detaylı olarak belirtilir. Talepler, Üniversite'nin bütçe durumuna göre İMİD tarafından değerlendirilir ve neticelendirilir.

(4)BAP projelerinde ihtiyaç duyulan bilişim kaynakları talepleri için BİDB ’den teknik destek alınır.

(5)BİDB 'den bilişim kaynağı ve hizmet istekleri EBYS üzerinden gerçekleştirilir.

Satın Alma ve Ayniyat İşlemleri

MADDE 21- (1) Birimler, ihtiyaç duydukları bilişim kaynaklarını talep otomasyonu aracılığı ile talep eder. Bu talep, BİDB veya İMİD tarafından bilişim kaynağını alacak birime devretme işlemi yapılırken devretmeye esas belge yerine geçer.

(2)Bilişim kaynakları ile ilgili yapılan tüm ayniyat hareketleri, personelin yer değiştirme tarihi itibarıyla yapılır ve değişiklikler KBS ’ye işlenir.

(3)Bilgisayarlar kural olarak, Gelirler İdaresi Başkanlığı amortisman oranları, Ticaret ve Sanayi Bakanlığı tarafından cihazlar için belirlenen ekonomik ömür süresi kadar ve Üniversite Yönetimi'nin bu hususla ilgili kararları doğrultusunda kullanılır.

(4)Kullanıcılar ya da birimler; ihtiyaçları dolayısıyla yeni bilişim kaynağı satın alma kararı vermeden evvel, satın alınmasını düşündükleri bilişim kaynaklarının ihtiyaçlarını karşılayıp karşılayamayacaklarını, ihtiyaçlarını karşılayabilecek bilişim kaynaklarının BİDB ‘nin

deposunda ya da bir başka birimde atıl olarak bulunup bulunmadığını talep otomasyonundan öğrenir. Kullanıcılar ya da birimler, bu girişim sonucunda ihtiyaçlarını karşılayamadıklarında satın alma işlemlerini başlatır.

(5)Üniversitede bilişim kaynakları için hazırlanacak teknik şartnamelerin BİDB tarafından hazırlanması esastır. Ancak, mal ve hizmet alımlarının özelliği nedeniyle BİDB tarafından teknik şartnamenin hazırlanmasının mümkün olmadığı ihaleyi yapan yetkili tarafından onaylandığı takdirde; 4734 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak danışmanlık hizmet sağlayıcıları ihale yoluyla teknik şartnameyi hazırlayabileceği gibi, Üniversite'nin konu ile ilgili akademik birimleri tarafından da hazırlanabilir.

(6)BİDB teknik şartname hazırlarken; birimlerden gelen iş taleplerini kontrol ederek ihtiyaç analizini yapar ve talebi karşılayacak ihtiyacı tespit eder. Akabinde, teknik şartname hazırlar ve talep eden birime teslim eder.

(7)BİDB ihtiyaç durumunda; belirli satın almalar için, mevcut yasaları, oluşacak maliyeti, alınacak bilişim kaynağının/kaynaklarının satın alma sıklığını ve Üniversite ihtiyaçlarını dikkate alarak, zaman cetveli ile birlikte tip teknik şartnameler yayınlayabilir.

(8)BİDB 'den doğrudan teknik şartname yazım desteği talep edilmeden ya da tip teknik şartname desteğinden faydalanılmadan satın alınan bilişim kaynağına/kaynaklarına, kurulum, eğitim, bakım, sarf malzemeleri temini, cihazın mevcut sistemle entegrasyonu, arızalı ürünlerin geliş gidişi, garanti takibi ve firma ile iletişim gibi konularda BİDB tarafından destek verilmez.

Teknik Destek Talebi İşlemleri

MADDE 22- (1) Bilişim kaynaklarının kullanımı sırasında bazı donanımsal hata veya arızalar oluşabilmektedir. Bu tip konularla ilgili istenildiğinde BİDB teknik rapor düzenler.

(2)BİDB tarafından sağlanan destek hizmetleri; “genel sistem desteği” ve “kullanıcı desteği” olmak üzere ikiye ayrılır. Genel sistem desteği 7 gün 24 saat esasıyla verilirken; kullanıcı desteği yalnızca mesai saatleri içerisinde verilir. Mesai saatleri içinde BİDB’ye iletilen iş isteklerine, mevcut imkanlar doğrultusunda en kısa sürede cevap verilir. Ancak mesai saatleri dışında, Üniversite için kritik hizmetleri yürüten pozisyonlara sağlanacak kullanıcı desteği gibi acil olarak değerlendirilebilecek haller dışında kullanıcı desteği verilmez. Bu tip kullanıcı desteği taleplerine, mesai saatleri içerisinde işlem sırasına göre cevap verilir.

(3)Kullanıcılar, diğer tüm iş araçları gibi bilişim araçlarını da işlerini etkin olarak yapabilecek miktarda öğrenmek ve kullanmakla yükümlüdür. Ofis yazılımlarını kullanma, web tarayıcılarını kullanabilme, yedekleme yapma, e-posta yazılımlarını kullanma gibi temel bilgisayar kullanımı sayılan durumlarda BİDB destek vermez.

(4)Bilişim teknolojilerinin yenilenmesi gibi nedenlerle kullanıcıların teknik bilgi ihtiyacını tamamlamak maksadıyla, birim amirlerinin talepleri üzerine BİDB eğitim düzenleyebilir.

Eğitime mazeretsiz olarak katılım sağlamayan kullanıcılara, daha sonra bireysel eğitim verilmez.

(5)Sempozyum, konferans, ders kayıtları ve törenler gibi planlı olarak yapılan etkinliklerde BİDB'den destek alınmasını gerektirecek olan süreçlerin varlığı, etkinliğin planlanması safhasında BİDB ’ye resmi yazı ile bildirilir. BİDB, bu bilgilendirmeye binaen zaman, malzeme, yazışma, satın alma ve personel gibi ihtiyaçlarını planlar. Faaliyet günü geldiğinde gerekli desteği sağlar. Aksi takdirde, oluşabilecek destek problemlerinden BİDB sorumlu tutulamaz.

(6)Eğitim yardımcı materyallerinin birçoğunun teknolojik bileşenler içermesi ve bunların diğer teknolojik bileşenlerle entegrasyonu bilişim kaynağı çeşitliliğini artırmaktadır. BİDB ‘de her türlü bilişim kaynağı konusunda uzmanlık seviyesinde eğitimli personel bulunamayacağından, özel kullanım amaçları bulunan bazı bilişim kaynaklarına destek verilemez.

(7)Mesleki eğitime mahsus ve/veya belirli sertifikasyona tabi programlar gibi özel uzmanlık gerektiren durumlarda BİDB tarafından destek verilemez.

(8)Teknik hizmet taleplerinin yerine getirilmesinde öncelik “Uzaktan Masaüstü Bağlantı” yönteminde olup bu yöntemin uygulanamaması halinde, hizmetin yerinde ya da teknik serviste yapılması hususu teknik personel tarafından değerlendirilir.

(9)Bilgisayarlar, hafızalarındaki bilgiler yedeklenip silindikten sonra teknik servise gönderilir. İçerisinde bilgi yüklü olarak gönderilen bilgisayarlardaki bilgilerin yayılması ve yok olmasından BİDB sorumlu tutulamaz.

(10) Bakım veya onarımı yapılacak bilişim kaynağı için Destek Sistemi üzerinden talep formu doldurulur. Talep formu BİDB 'ye ulaşmayan bilişim kaynağı teslim alınmaz.

(11) Bakımı ya da onarımı BİDB 'de gerçekleşecek bilgisayar, kasa, ekran ve projeksiyon gibi bilişim kaynakları, ilgili talepte bulunan kullanıcının kendisi tarafından teslim edilir. Kullanıcının kendisinin gelememesi durumunda bilişim kaynağını kullanıcının yetkilendirdiği bir kişi getirebilir.

(12) Bilgisayar laboratuvarı bakımı yapılmasını isteyen birim; bahar ve güz dönemlerinde eğitim öğretimin ders sonu tarihine kadar, bir sonraki eğitim öğretim dönemi için BİDB'den bakım talep eder. Belirtilen süreden sonraki başvurular dikkate alınmaz. Bakımlar laboratuvardaki ders durumlarına göre planlanır. Bakım yaptıracak birim, okutulacak derslerle ilgili olarak laboratuvar bilgisayarlarına kurulacak programların listesini laboratuvarlarda ders verecek kişilerle görüşerek eksiksiz bir şekilde hazırlar. Bu liste, laboratuvardaki bir adet bilgisayar kasası ile birlikte önceden hazırlanıp testlerin yapılması için BİDB ’ye teslim edilir. Bakım talep eden birim, bakım planlandığında bakım için gereken ihtiyaçları BİDB ile koordine eder. Bakım günü geldiğinde bu hususları bakım yerinde hazır eder.

(13) Kullanıcılara tahsisli bilişim kaynaklarının rutin bakımları hem kullanıcının hem de BİDB ’nin zaman ve iş yoğunluğu durumuna göre belirlenir.

(14) Kuruma ait bilgisayar, yazıcı ve diğer bilişim cihazlarının bakım ve onarım işlemleri, sadece BİDB veya yetkilendirilmiş teknik servisler tarafından gerçekleştirilecektir. Hiçbir şekilde dışarıda özel teknik servislerde format atma, donanım değişimleri vb. işlemler yaptırılamaz.

YEDİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Uygulama ve Ceza

MADDE 23- (1) Süleyman Demirel Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının Kullanımı ile ilgili konularda Bilişim Kaynaklarını Kullanıma Sunan Birimler ve Bilgi İşlem Dairesi, Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesine, TÜBİTAK ULAKBİM kullanım politikasına, TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi, ISO 20000-1 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi, ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemlerinin ilgili politikalarına ve 5651 sayılı kanun kapsamında belirtilen diğer politika ve prosedürlerde yer alan esaslara uyulmayan tüm durumlarda şu yaptırımlarda bulunurlar: Kullanıcı sözlü ve yazılı olarak uyarılır, kullanıcıya tahsis edilmiş kaynaklar süreli veya süresiz olarak kullanımından alınır, soruşturma ve diğer yasal süreçler başlatılır ve sonuçları uygulanır.

(2)Uygulanacak yaptırımların düzeyi veya sırası bu yönergede belirtilen esaslara uyulmayan durumların tekrarına, verilen zararın büyüklüğüne ve Bilişim Kaynakları bütününde yaratılan olumsuz etkiye bağlı olarak belirlenir.

Gözden Geçirme ve Onay

MADDE 24- (1) Kullanım Yönergesi altı (6) ayda bir Süleyman Demirel Üniversitesi BİDB tarafından gözden geçirilir ve varsa değişiklikler yapılarak Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2)Süleyman Demirel Üniversitesi bilişim kaynaklarını kullanan kullanıcı işbu Yönerge maddelerini kabul eder. Kullanıcılar ayrıca Yönergenin ilgili olduğu Kanun ve Yönetmeliklere de aykırı davranamazlar.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 25- (1) 12/01/2021 tarihli ve 565-6/b toplantı numaralı kararıyla yürürlüğe konulan Bilgi ve İletişim Varlıkları Kullanım Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönerge hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.

Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunun 01/08/2025 tarih ve 651/11 nolu Toplantı Kararına istinaden yürürlüğe girmiştir.