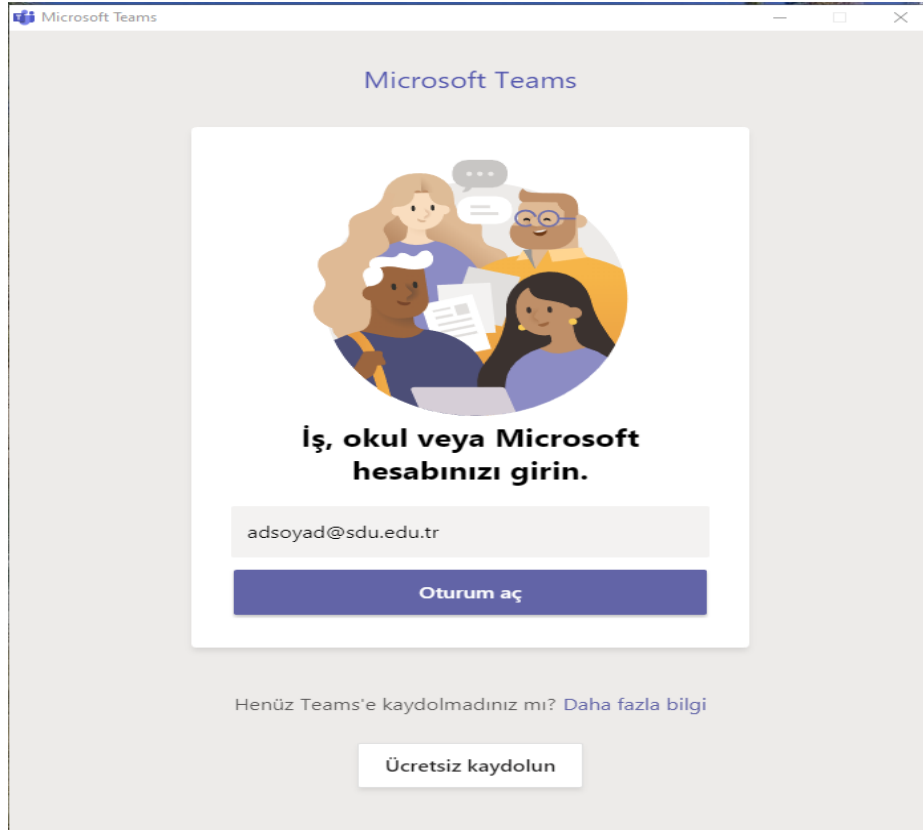
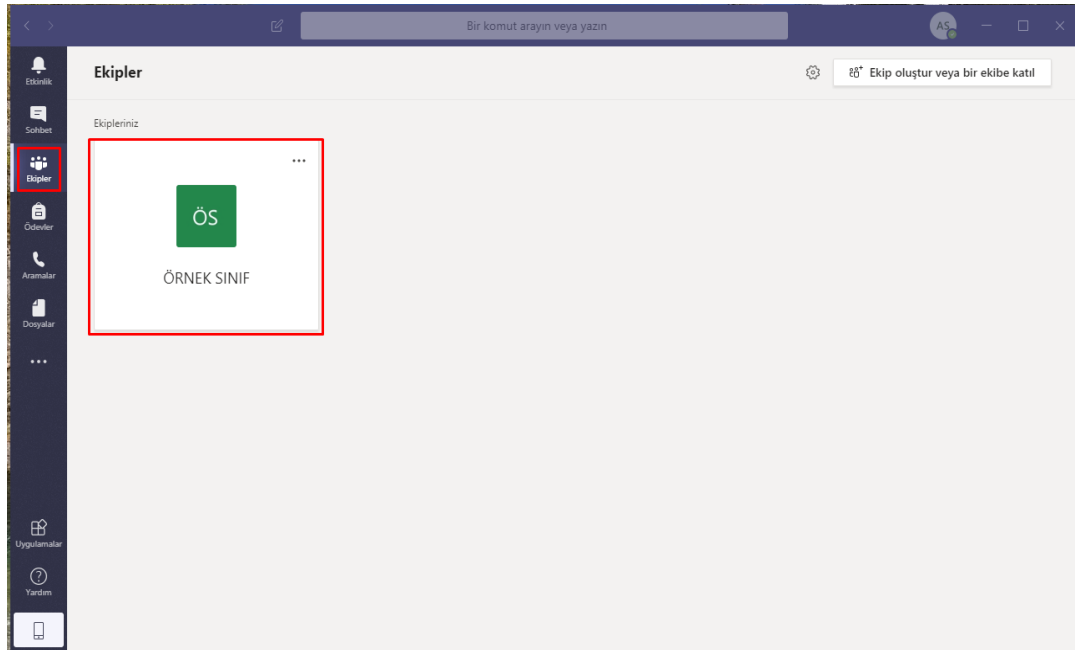


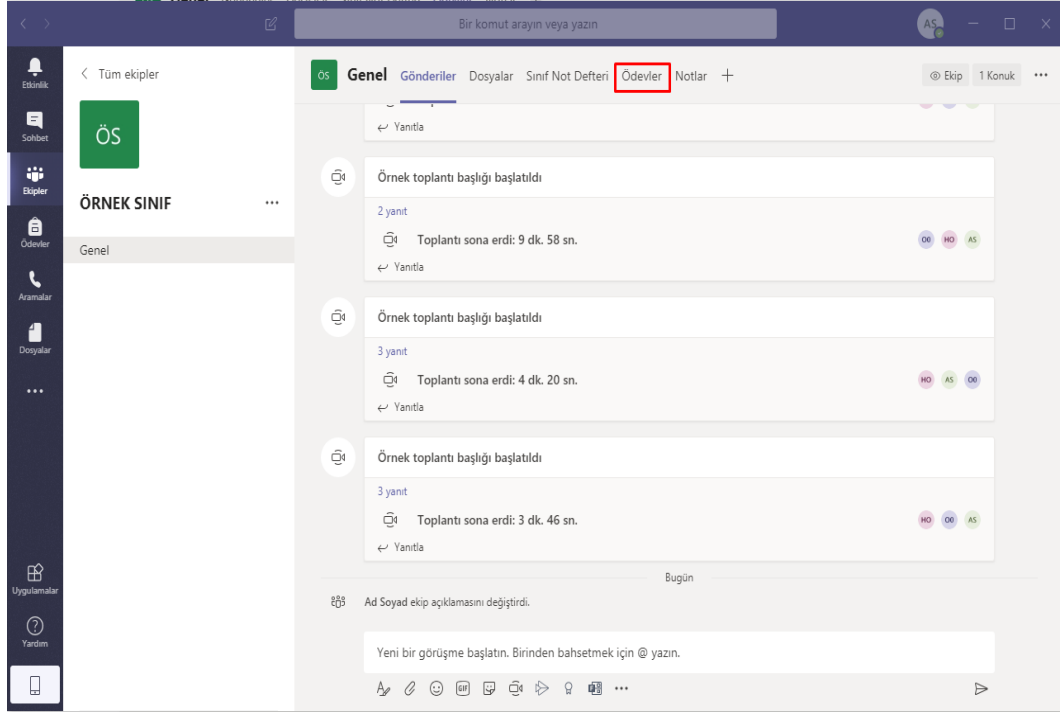
1. Bilgisayarınıza kurduğunuz **Microsoft Teams** uygulamasını çalıştırınız. Ardından Office365 kullanıcı adı ve parola bilgileriniz ile oturum açınız.



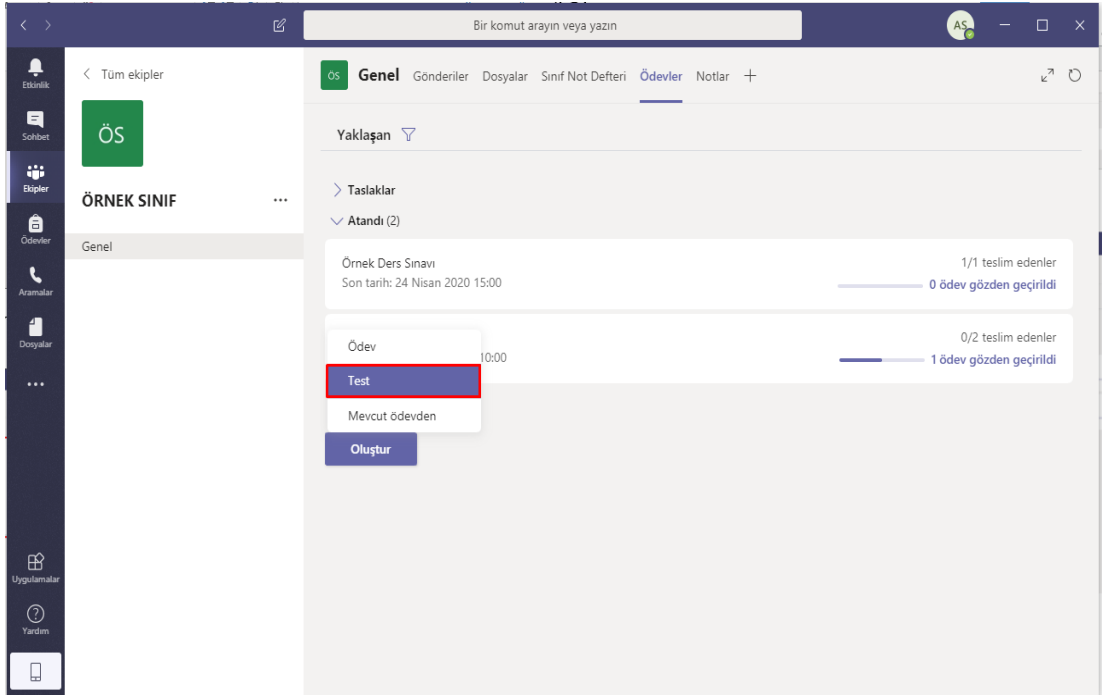
2. Gelen pencerede **Ekipler** menüsüne tıklayınız ardından sınav oluşturmak istediğiniz ekibinizi seçiniz.



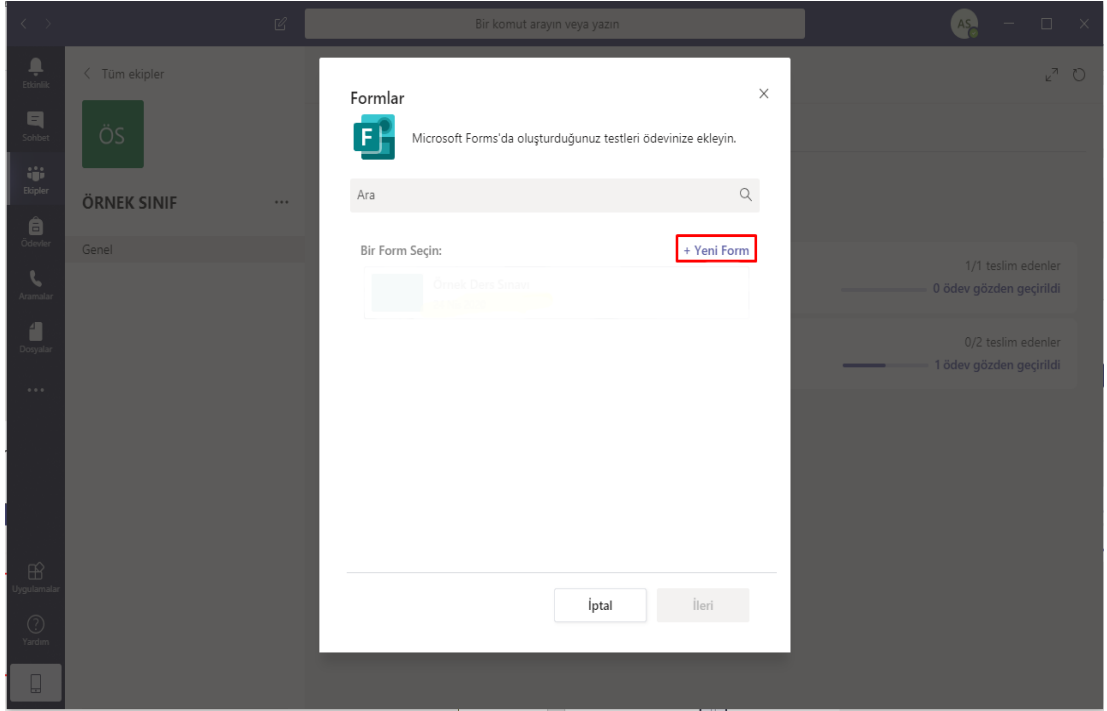
3. Gelen pencerede **Ödevler** butonuna tıklayınız.



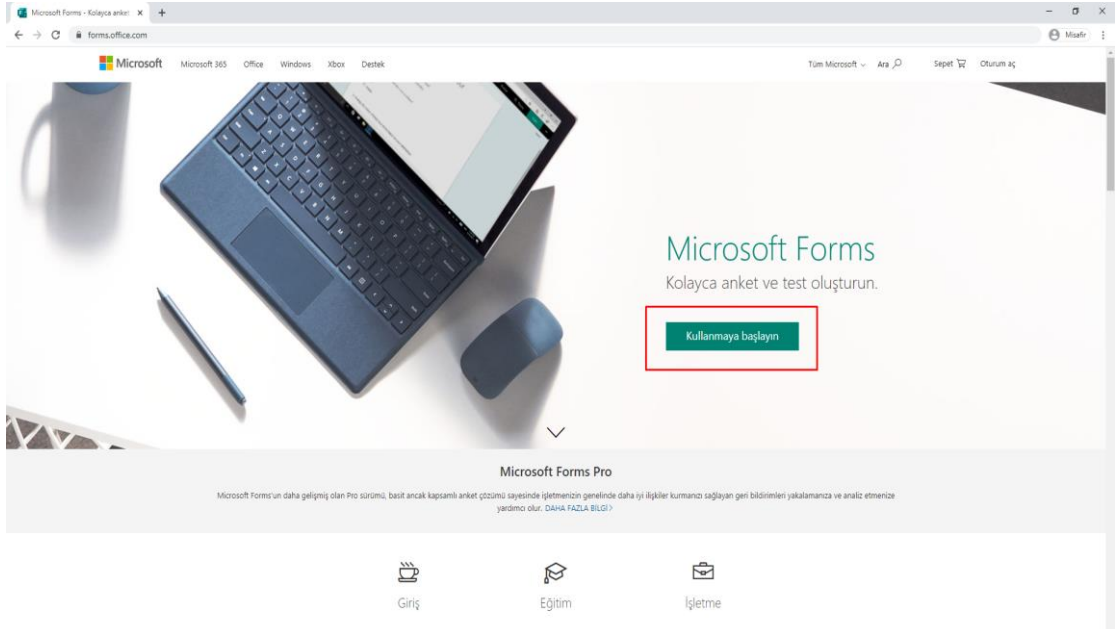
4. **Oluştur** butonuna ardından **Test** seçeneğine tıklayınız.



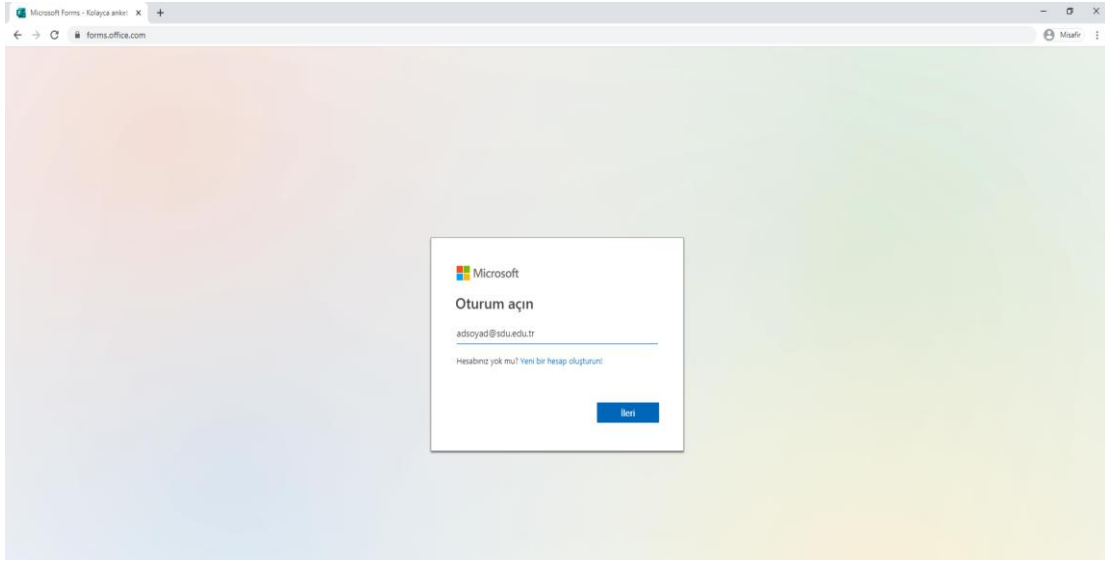
5. Karşınıza gelen pencerede **Yeni Form** butonuna tıklayınız.



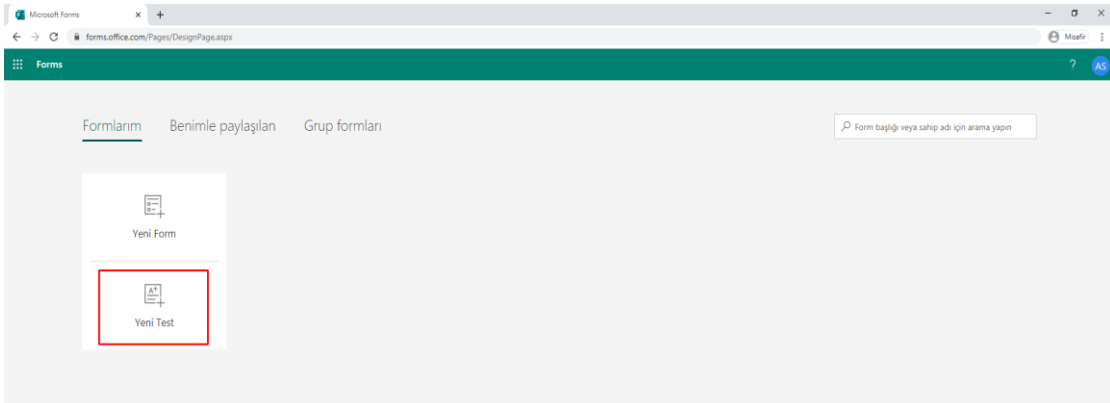
6. Uygulama sizi forms.office.com adresine yönlendirecektir. Bu adreste **Kullanmaya başlayın** butonuna tıklayınız.



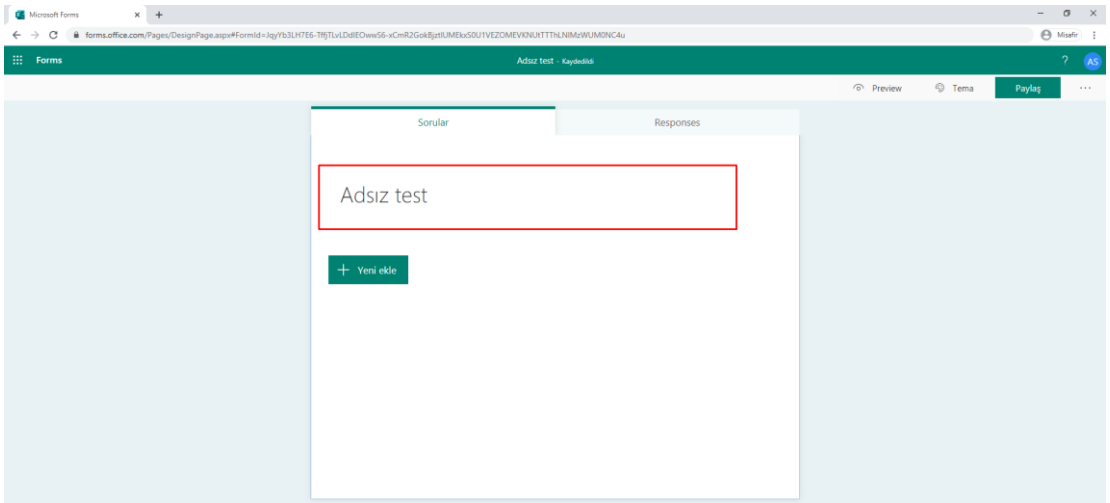
7. Forms tekrardan Office365 kullanıcı adı ve parolanız ile sisteme giriş yapmanızı isteyecektir. Bilgilerinizi girerek forms uygulamasında oturum açınız.



8. Oturum açma işleminden sonra karşınıza gelen pencerede **Yeni Test** butonuna tıklayınız.



9. Ekrandaki **Adsız test** bölümüne tıklayınız. Burada karşınıza yapmak istediğiniz sınavın adını ve sınava dair açıklamalarınızı girebileceğiniz bölüm gelecektir. Ardından **+ Yeni ekle** tıklayınız.



10. Kutularda gördüğünüz seçenekler sınav tipinizi belirtmeniz içindir. **Seçenek** butonun test için **Metin** butonu ise yazılı sınavlar için kullanılmaktadır. Bizim örneğimizde **Seçenek** butonu kullanılmıştır.

The screenshot shows the Microsoft Forms editor interface. The title is "SDU ÖRNEK SINAV (10 Puan)". Below the title, there is a sub-header "Örnek test sınav sorusu 1". The question is a multiple-choice type with two options: "Cevap A" and "Cevap B". The "Cevap A" option is selected, and a checkmark icon is visible next to it. Below the options, there is a "Doğru yanıt" button. The "Puanlar" (Points) field is set to 10. There are buttons for "+ Seçenek ekle" (Add Option) and "+ Yeni ekle" (Add New). The "Gerekli" (Required) checkbox is checked.

Örneğimizde 2 şıklı soru hazırlanmıştır. + **Seçenek ekle** butonuna tıklayarak şıkları arttırabilirsiniz. Doğru cevabı belirlemek için şıkların sağ tarafında bulunan "✓" tik işaretine tıklayınız. **Point** kutusu hazırlamış olduğunuz sorunun puan değerini belirtmektedir. Örnekte soru değeri 10 puandır. Yeni soru eklemek için + **Yeni ekle** butonuna tıklayabilirsiniz.

11. Tıklamış olduğunuz + **Yeni ekle** butonu karşınıza aşağıdaki seçenekleri getirecektir. Sınavı tamamen test olarak yapabileceğiniz gibi testinizin içerisine yazılı soruları da ekleyebilirsiniz. Bunun için **Metin** butonunu tıklayıp sorunuzu hazırlamanız yeterli olacaktır.



The screenshot shows the Microsoft Forms editor interface. The title is "SDU ÖRNEK SINAV (20 Puan)". Below the title, there is a sub-header "Örnek yazılı metin sorusu 2". The question is a text type with a "Yanıtınızı girin" (Enter your answer) field. Below the field, there is a "Doğru yanıt:" (Correct answer) section with a "+ Yanıt ekle" (Add Answer) button. The "Puanlar" (Points) field is set to 10. There are buttons for "+ Yanıt ekle" (Add Answer) and "+ Yeni ekle" (Add New). The "Uzun yanıt" (Long answer) checkbox is checked.

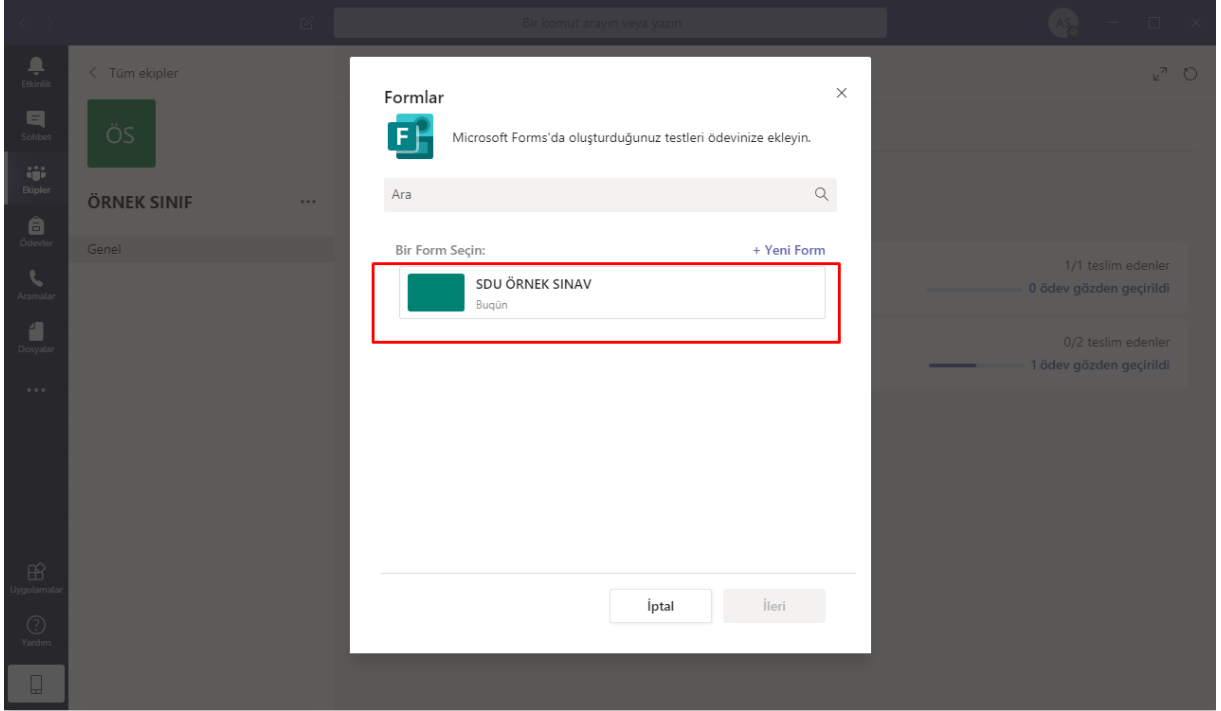
Yazılı soru için sorunuzu hazırladıktan sonra görseldeki + **Yanıt ekle** butonuna tıklayınız. **Point** kutusuna soru değerini girdiğinizde sınavın kaç puan üzerinden yapılacağına dair bilgi en üstte güncellenecektir.

12. Sınavınızı hazırladıktan sonra **Preview** butonuna tıklayarak sınavınızın ön izlemesine ulaşabilirsiniz. Bu ekranda sınavınızın hem **Bilgisayar** ortamında hem de **Cep Telefonu** ortamında nasıl görüleceğini görebilirsiniz. Bunun için şekilde kırmızı dikdörtgen içindeki butonlara tıklamanız yeterli olacaktır.

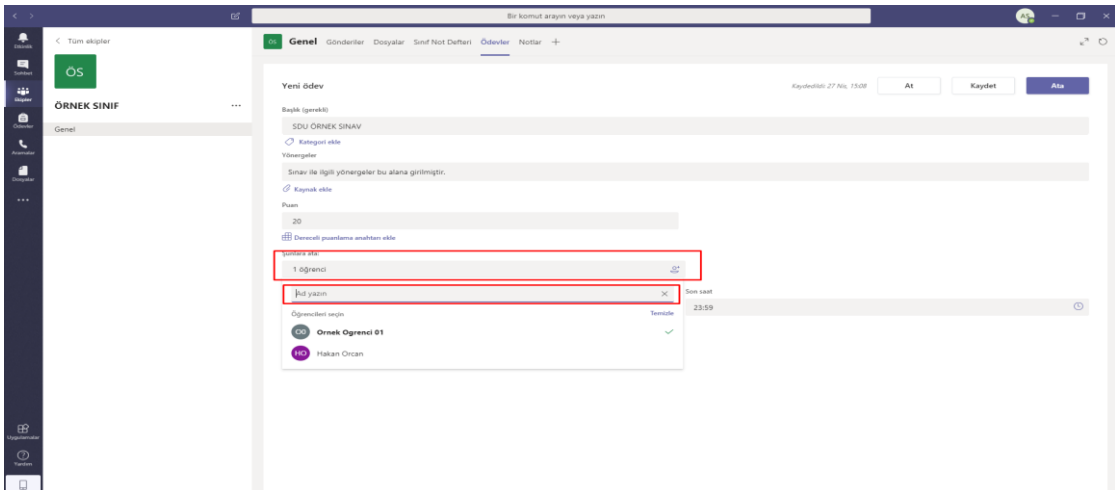
Sınavınızın **Cep Telefonu** ortamında bu şekilde görülecektir. Ekrandaki ← **Back** butonuna tıklayarak geri dönünüz. Forms ortamında yaptığınız her değişiklik otomatik olarak

kaydedilmektedir. Bunun için herhangi bir kayıt etme işlemi yapmanıza gerek yoktur. **Forms** penceresini kapatarak **Microsoft Teams** uygulamasına geri dönünüz.

13. Microfost Teams uygulamasında Sırasıyla **Ekipler**'e tıklayınız. Ardından tekrardan sınavı yapmak istediğiniz ekibi seçiniz. **Ödevler** butonuna tıklayınız. **Oluştur** butonuna ve tekrardan **Test** seçeneğini seçiniz. Bu adımlardan sonra karşınıza Forms'da oluşturduğunuz sınavınız gelecektir. Oluşturduğunuz sınavı seçiniz ve **İleri** butonuna tıklayınız.



14. Bu ekranda karşınıza sınavla ilgili yönergelerinizi girebileceğiniz, sınavı atamak istediğiniz öğrencileri seçebileceğiniz ayrıca sınavın başlama tarihini ve saatini belirleyebileceğiniz alanlar gelecektir. İlgili alanları doldurup **Ata** butonuna tıkladığınızda sınav soruları sizin belirlediğiniz öğrencilere atanacak ve belirlediğiniz tarih ve saatte öğrenciler tarafından erişilebilir olacaktır.
15. Sınavın belirli öğrencilere atanması işlemi için **Şunlara ata** seçeneğini seçip hangi öğrencilere atanması gerektiğini belirleyebilirsiniz.



16. Sınavın belirli bir tarihe kadar cevaplandırılmasını istiyorsanız **Son tarih** kısmına tıklayıp son tarihi ve yanında belirtilen **Son saat** kısmına tıklayıp tarih ve saati belirleyebilirsiniz.

Yeni ödev Kaydedildi: 27 Nis, 15:08 At Kaydet Ata

Başlık (gerekli)
SDU ÖRNEK SINAV

Kategori ekle
Yönergeler
Sınav ile ilgili yönergeler bu alana girilmiştir.

Kaynak ekle

Puan
20

Dereceli puanlama anahtarı ekle

Şönlere ata
1 öğrenci

Son tarih Son saat
Salı, 28 Nis 2020 23:59

Nisan 2020 en gönderilecek. Düzenle

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Bugüne git

17. Sınavın sizin belirlediğiniz tarih ve saat aralığında gerçekleşmesini istiyorsanız. Kırmızı ile gösterilen **Düzenle** butonuna tıklayınız.

Yeni ödev Kaydedildi: 27 Nis, 15:08 At Kaydet Ata

Başlık (gerekli)
SDU ÖRNEK SINAV

Kategori ekle
Yönergeler
Sınav ile ilgili yönergeler bu alana girilmiştir.

Kaynak ekle

Puan
20

Dereceli puanlama anahtarı ekle

Şönlere ata
1 öğrenci

Son tarih Son saat
Salı, 28 Nis 2020 23:59

Ödev, geç teslim için verilerek hemen gönderilecek. Düzenle

18. Sizde şekildeki ilgili alanları doldurarak sınavınızın tarih ve saatini istediğiniz gibi belirleyebilirsiniz. Örnekte ilgili tarihte 1 saatlik sınav süresi belirlenmiştir ve sınav 1 saatin sonunda kapanacaktır. Ayarlamalarınız bittikten sonra **Bitti** butonuna tıklayınız.

Ödev zaman çizelgesini düzenle

Gelecekte ödev vermek için zamanla

Gönderim tarihi: Salı, 28 Nis 2020 09:00

Gönderim saati: 09:00

Son tarih: Salı, 28 Nis 2020 10:00

Son saat: 10:00

Kapanış tarihi

Kapanış tarihi: Salı, 28 Nis 2020 10:00

Kapanış saati: 10:00

Atama mabûdeceği 28 Nisan Salı en 09:00 ve son tarih 28 Nisan Salı en 10:00. Geç turları verilmiyor bilgileri.

İptal Bitti

19. **Ata** butonuna tıklayarak sınavınızı ilgili öğrencilere atayınız.

Yeni ödev

Kaydedildi: 27 Nis, 15:34

At Kaydet **Ata**

Başlık (gerekli): SDU ÖRNEK SINAV

Kategori ekle

Yönergeleri

Yönergeleri girin

SDU ÖRNEK SINAV (ÖRNEK SINIF)

Puan

Puan (otomatik): 20

Sınavlara ata

Tüm öğrenciler

Son tarih: Salı, 28 Nis 2020 23:59

Son saat: 23:59

Ödev, geç teslim için verilmek herman gönderilecek. Düzenle

Sınavınızı başarıyla oluşturuldu ve seçtiğiniz öğrencilere atandı. Hazırladığınız sınavınız **Ödevler** butonu altında görülecektir. İlgili sınavı seçerek teslim eden öğrencileri ve diğer bilgileri takip edebilirsiniz.

SDU ÖRNEK SINAV

Son teslim zamanı: 23:59

Forms'ta aç

Not verilecekler (2) Not verilenler (0)

Öğrenci ara

Ad	Durum	Geri bildirim	/ 20
01. Örnek Öğrenci	Teslim edilmedi		..
Hakan Özano	Teslim edilmedi		..

