

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Temiz Masa Temiz Ekran Politikası	Doküman No	PLT-004
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	20.11.2024
		Revizyon No	002
		Sayfa No	1 / 2

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı **Süleyman Demirel Üniversitesi** bünyesindeki kişisel veri barındıran bilgi varlıklarında, fiziksel ve dijital ortamların düzenli kullanılması ve kişisel veri barındıran basılı evrakların yetkisiz kullanımını/erişimini engellemek için gerekli kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu politika üniversite çalışanlarının, çalışma ortamlarının düzenini kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından tüm Veri Sorumlusu personelleri sorumludur.

4. UYGULAMA

4.1. Temiz Masa

- Tüm çalışanlar kendi masalarının temizliği ve düzeninden sorumludur.
- Masa üzerlerinde kişisel veri barındıran herhangi bir sözleşme, personel bilgisi, sağlık raporu, finansal veriler vb. evraklar bırakılamaz.
- Kullanımı biten not kağıtları, fotokopiler, personel özlük bilgileri gibi basılı evraklar müsvedde amaçlı kullanılamaz.
 - Kullanımı biten basılı evraklar kırıpma makinesi ile kırılarak imha edilir
 - Her personel masasının başından ayrılmadan önce masasını kontrol etmelidir.
 - Terk edilmiş masaların üzerlerinde not kâğıtları, kişisel ajandalar ve kişisel veri içeren rapor, liste gibi dokümanlar bırakılmamalıdır.
 - Masa üzerlerinde taşınabilir bellek, CD, DVD, mobil telefon gibi veri taşıma ve depolama araçları bırakılmamalıdır.
 - Parolalar yazılı olarak post-it ya da not kağıtlarına yazılarak pano, bilgisayar ekranı, klavye gibi donanımlara yapıştırılmamalıdır.
 - Bilgisayar ekranları kullanıcı haricindeki kişilerin göremeyeceği şekilde konumlandırılmalıdır.
 - Masa çekmecelerinin anahtarları, kasa anahtarları masa üzerinde bırakılmamalıdır.
 - Sistemlerde kullanılan şifreler, masa üstü veya ekran üstü gibi herkes tarafından görülebilecek yerlere yazılmamalıdır
 - Kurumsal belgelerin denetimsiz bir şekilde açıkta ya da girdi/çıktı cihazlarının (örneğin, faks makinesi, fotokopi cihazı, tarayıcılar ya da yazıcılar) üzerinde genel erişime açık bir şekilde bırakılmaması gerekmektedir.
 - Çalışma bölgesinde kişisel veri içeren dijital medya veya basılı doküman bulunuyor ise

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü – Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Temiz Masa Temiz Ekran Politikası	Doküman No	PLT-004
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	20.11.2024
		Revizyon No	002
		Sayfa No	2 / 2

bu bölgeye giriş çıkışlar kontrollü şekilde yapılacaktır.

4.2. Temiz Ekran

- Kurumun tüm personeli kendilerine teslim edilen masaüstü ya da taşınabilir bilgisayarların amaca uygun kullanımı ve güvenliğinden sorumludur.
- Bilgisayar ekranlarında Veri Sorumlusuna ait çalışma dosyaları, **kişisel veri** içeren klasörler, herhangi bir formatta bilgi içeren dosyalar, notlar ve bunlara ait kısa yollar bulundurulmamalıdır.
- Yapılan çalışmalar ile ilgili bilgiler ortak ağda ya da ilgili bilgisayarda belirlenen adrese kaydedilmelidir.
- Bilgisayar ekranlarında zararlı yazılımlara ait kısa yollar, siyasi içerik, ırkçılık, pornografi, erotizm içeren resim, yazı, dosya veya bu içeriklere ait internet sitelerine bağlanan kısa yollar bulundurulmamalıdır.
- Her çalışan bilgisayarı başından kalkarken ekranı kilitlemelidir.

5. YAPTIRIM

Bu politikaya uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında **Disiplin Prosedürü** hükümleri uygulanır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü – Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI