

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sosyal Medya Kullanım Politikası</b>	Doküman No	PLT-033
		İlk Yayın Tarihi	10.2.2025
		Revizyon Tarihi	10.2.2025
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 3

## 1. AMAÇ

Bu politika, Kurum personelinin sosyal medya kullanımına ilişkin kuralların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

## 2. KAPSAM

Bu politika SDÜ 'ye bağlı birimlerde çalışan personellerin, sosyal medya kullanımını kapsamaktadır.

## 3. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından tüm personel ve öğrenciler sorumludur.

## 4. TANIMLAR

- SDÜ: Süleyman Demirel Üniversitesi
- BİDB: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- BGYS: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
- KVKK: Kişisel Verileri Koruma Kanunu

## 5. UYGULAMA

- Kurum seviyesinde bilgi güvenliğinin sağlanabilmesi için tüm çalışanların bilgi güvenliği sorumlulukları bulunmaktadır. Bilgi Güvenliği sağlanırken insan faktörünün payı teknik önlemlerden çok daha büyüktür. Güvenlik seviyesini belirlemek için en zayıf halkaya bakılmaktadır. Bilgi güvenliğinde en zayıf halka insandır.
- Teknik olarak ne kadar önlem alınırsa alınsın, bilgi güvenliği farkındalığının düşük olduğu kullanıcıların bulunduğu bir ortamda güvenliği sağlamak mümkün değildir.
- İnsan faktörünü kullanan saldırı tekniklerinden ya da kişiyi etkileme ve ikna yöntemlerinden faydalanarak normal koşullarda kişilerin gizlemeleri / paylaşmamaları gereken bilgileri bir şekilde ele geçirme sanatı Sosyal Mühendislik olarak ifade edilmektedir.
- Kuruma ait gizli kalması gereken bilgileri, veri aktarımı vb. maksatlarla geçici süre için olsa bile Kurum kontrolünde olmayan depolama alanlarında (Google Drive, iCloud, Yandex Disk, We Transfer, Rapid Share vb.) saklanmamalıdır. Mobil uygulamalar (WhatsApp, Messenger, Telegram, vb.) ve sosyal medya platformları (Facebook, Youtube, Instagram, Twitter, LinkedIn vb.) üzerinde işletilmemelidir. Şahsi e-posta hesapları (\*@gmail.com, \*@yandex.com vb.) üzerinden aktarılmamalıdır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü - Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sosyal Medya Kullanım Politikası</b>	Doküman No	PLT-033
		İlk Yayın Tarihi	10.2.2025
		Revizyon Tarihi	10.2.2025
		Revizyon No	000
		Sayfa No	2 / 3

- Sosyal medya hesaplarında kullanılan parolalar ile Kurum içinde kullanılan parolalar farklı olmalıdır.
- Kullanılan parolanın güçlü olabilmesi için aşağıdaki maddeleri sağlıyor olması gerekmektedir.
  - En az sekiz karakter uzunluğunda olmalıdır. (\*\*\*\*\*)
  - Büyük harf, küçük harf, en az bir rakam ile en az bir özel karakter içermelidir.
  - Sıralı harf veya rakamlardan oluşmamalıdır.
  - Kolayca erişilebilen veya tahmin edilebilecek doğum tarihi, telefon numarası gibi kişisel bilgiler içermemelidir.
  - Herhangi bir dilin sözlüğünde bulunan kelimeler, özel isimler ve tersten yazılmış haller kullanılmamalıdır.
  - Kolay hatırlamak amacıyla açık bir şekilde yazılı olarak parolalar bulundurulmamalıdır.
- Süleyman Demirel Üniversitesi resmi sosyal medya hesapları dışında üçüncü kişiler tarafından paylaşılan hiçbir içerikten sorumlu değildir.
- Kurum bünyesinde çalışan personel, öğrenci kuruma ait ve gizlilik ve kritiklik değeri olan herhangi bir raporu/belgeyi/veriyi Resmi ve Diğer Sosyal medyada paylaşmamalıdır.
- Kurum bünyesinde çalışan personel, öğrenci kurum bünyesinde yapılan kritik ve gizlilik değeri olan işler hakkında Resmi ve Diğer Sosyal medyada paylaşım yapmamalıdır.
- Resmi ve Diğer Sosyal Medya hesaplarında, yayımlanması gereken, isim listesi, sınav sonuç listesi vb. kişisel veri içeren dokümanları paylaşırken KVKK gereğince, veriler maskelenmelidir.
- Resmi ve Diğer Sosyal Medya hesaplarında fotoğraf ve videolarda yer alan çalışanlarımızın/öğrencilerimizin görüntüleri ancak izinleri alınmışsa yayımlanabilir, bunun dışında hizmet verdiğimiz birimlerin, tedarikçilerimizin, ziyaretçilerimizin görüntülerine, izinleri alınmadığı takdirde yer verilmemeli, paylaşımlarda, adları etiketlenmemelidir.
- Resmi Sosyal Medya hesaplarında, hiçbir ticari ürünün/hizmetin reklamı, hiçbir siyasi görüşün propagandası yapılmamalı; herhangi bir kişi ve/veya kurumu, hizmeti, ürünü kötüleyen, küçük düşüren yorumlar yapılmamalıdır.
- Süleyman Demirel Üniversitesi, resmi sosyal medya hesaplarında gelen yorum, mesaj ve gönderilere izin vermeme, silme, gizleme ve yayımlayan kullanıcıyı yasaklama/engelleme hakkını saklı tutar.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü - Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sosyal Medya Kullanım Politikası</b>	Doküman No	PLT-033
		İlk Yayın Tarihi	10.2.2025
		Revizyon Tarihi	10.2.2025
		Revizyon No	000
		Sayfa No	3 / 3

- Bunun dışında, çalışanlarımızın ve iş birliği yaptığımız birimlerin, sosyal medya kullanımında dikkat etmesi gereken kurallar aşağıda açıklanmıştır:
  - Resmi ve Diğer Sosyal Medya hesaplarında yapılan paylaşım ve yorumlarda, SDÜ bünyesinde çalışan personel, SDÜ ile çalışan tedarikçiler, kamu veya özel kurum ve kuruluşlar hakkında itibar zedeleyici herhangi bir yorum yapılmamalıdır.
  - Resmi ve Diğer Sosyal Medya hesaplarında yapılan paylaşım ve yorumlarda, ayrımcı, ırkçı, dini veya cinsel içerikli, saldırgan ve rahatsız edici tarzda yorumlar yazılmamalı, ifade özgürlüğünü aşan üsluptan uzak durulmalıdır.
  - Resmi ve Diğer Sosyal Medya hesaplarında yapılan paylaşım ve yorumlarda, milletlerin ortak değerlerine hakaret ve saldırı niteliğinde üslup kullanılmamalıdır.
  - Hizmet verilen işyerlerinde, saha gözetimi, tatbikat, denetim vb. sırasında çekilen fotoğraf veya videolar, kişisel sosyal medya sayfaları ve hesaplarında paylaşılmamalıdır.
  - Paylaşılması düşünülen bir içerik hakkında şüpheye düşülmüşse, İdareye danışılmalıdır.
  - Resmi ve Diğer Sosyal Medya hesaplarında yapılan paylaşımlarda herhangi bir içerik (metin, resim, video vb.) yüklemesi yaparken, marka ya da telif hakları vb. ihlal edilmemelidir.
  - Çalışanlar kişisel sosyal medya hesaplarında yaptıkları paylaşım ve yorumlardan kişisel olarak sorumludur.
  - Resmi ve Diğer Sosyal Medya hesaplarında yapılan paylaşımlarda, yazım kurallarına uygun hareket edilmelidir.
  - Resmi ve Diğer Sosyal Medya hesaplarında yapılan paylaşımlarda yetki verilmemiş kişiler asla kendini kurumun resmi sözcüsü olarak tanıtmamalıdır.
  - Resmi ve Diğer Sosyal Medya hesaplarında yapılan paylaşımlarda, kurumla ilgili başkaları tarafından yazılmış mesajlara/yorumlara yönelik cevap yazarken, dikkatli bir üslup kullanılmalıdır.
  - İnternette ve sosyal medyadaki paylaşımların, kaldırılrsa veya silinse bile tamamen yok olmayacağını farkında olunmalıdır.

## 6. DENETİM ve YAPTIRIM

- Resmi Sosyal Medya Hesaplarını yönetme, kontrol ve denetim yetkisi ve sorumluluğu, Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğüne aittir.
- Birimlere ait Diğer Sosyal Medya Hesaplarını yönetme, kontrol ve denetim yetkisi ve sorumluluğu ise ilgili birim yöneticisi tarafından görevlendirilen kişiye aittir.
- Bu politikanın ihlal edilmesi durumunda, ihlal durumunun tespiti yapılır, uygunsuz içerik/yorum kaldırılır.
- Bu politikaya uygun olarak davranmayan kullanıcılar hakkında mevzuatlarda belirtilen hükümler ve kurumun disiplin prosedürü uygulanır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü - Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI