



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN

TÜBİTAK - 2209

Araştırma Projeleri Destek Programı Bilgilendirme Semineri

17 Ekim 2018

Ulusal ve Uluslararası Araştırma Proje Koordinatörlüğü

Kurumsal

Destekler

Burslar

Ar-Ge Faaliyetlerimiz

Lisans

Burs Programları

Panelist ve Dış Danışmanlar

Lisansüstü

Eğitim Burs Programları

Araştırma Burs Programları

Panelist, Dış Danışmanlar ve
Mentorlar

Öncelikli Alanlar

Uluslararası Burslar

Doktora Sonrası

Araştırma Burs Programları

Panelist ve Dış Danışmanlar

Uluslararası Burslar

Yabancılara Yönelik

Eğitim Burs Programları

Araştırma Burs Programları

Panelist ve Dış Danışmanlar

Uluslararası Burslar



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



TÜBİTAK

BİLİM İNSANI DESTEKLEME DAİRE BAŞKANLIĞI (BİDEB)

2209/A-Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Prg.

2209/B-Sanayiye Yönelik Lisans Araştırma Projeleri Destekleme Prg.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2209/A-ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

ÇAĞRI TAKVİMİ

BAŞVURU DÖNEMİ	AÇILIŞ TARİHİ	KAPANIŞ TARİHİ	SONUÇ AÇIKLAMA
1.DÖNEM	01 MART 2018	30 MART 2018	HAZİRAN 2018
2. DÖNEM	01 EKİM 2018	31 EKİM 2018	OCAK 2019



ÇAĞRININ AMACI VE KAPSAMI

- Programın amacı, üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerini, projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmektir.
- Araştırma projesi yapacak lisans öğrencilerinin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsamaktadır.



BAŞVURU KOŞULLARI

- Başvuru sahibinin en fazla **lisans son sınıfın güz döneminde** olması.
- Projenin akademik danışman rehberliğinde yapılıyor olması.
- Aynı dönemde birden fazla başvuru yapılmamış olması.
- Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması, gerekmektedir.
- Artık yıl okuyanlar, Açık Öğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri başvuramazlar.
- Bireysel veya grup olarak başvuru yapılabilir.
- Grup halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri **proje yürütücüsü** olarak TÜBİTAK'a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında **en fazla 3 proje ortağı** yer alabilir



DESTEK SÜRESİ

12 AY

DESTEK MİKTARI

2500 TL

- Destek alanlar destek kararının TÜBİTAK web sayfasında ilan edilmesini takip eden en çok bir yıl içinde ve her **durumda lisans öğrenimlerini bitirmeden projesini tamamlamak ve sonuç raporunu sisteme yüklemek zorundadır.**



DESTEK KAPSAMI

Üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencisi/öğrencileri hazırladıkları araştırma projelerinin gerektirdiği **makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb.** giderler için hibe desteği sağlanır.



ÖDEME KOŞULLARI

- Başvuru formunda verilecek **IBAN numarası mutlaka proje yürütücüsü öğrenciye** ait olmalıdır.
- Gerek öğrencilere ve gerekse danışman öğretim üyelerine harcırah ya da yevmiye adı altında hiçbir şekilde ödeme yapılamaz.
- Proje kapsamında yapılan harcamalara ilişkin sonuç raporunda detaylı olarak bilgi verilmesi gerekmektedir.



BAŞVURU BELGELERİ

- **Proje Önerisi** : TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmalı.
- **Bölüm Onay Yazısı**: Projenin yürütüleceği bölümden alınır, TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmalı.
- **Etik Kurul/Yasal İzin/Özel İzin Belgesi**: Gerekli olması halinde alınır.
- **Transkript**: Proje yürütücüsü ve varsa proje ortaklarına ait son 3 ay içerisinde alınmış olmalı.
- **Taahhütname**

Proje Önerisi Aşağıdaki Başlıkları İçermelidir

1. Kapak Sayfası: Proje başlığı, projenin ilgili olduğu tematik alan, eğitim kurum(u/ları), öğrenci/grup mensuplarının isimleri, proje çıktılarını kullanmaya talip olan kuruluşun adı, danışmanların isimleri.

2. Özet: Proje fikrini, proje fikrinin hayata geçirilmesi için izlenen yöntem ve metodları, kullanılan modelleme, simülasyon, test, prototip üretimi vb. doğrulama yöntemlerini ve elde edilen/edilmesi beklenen sonuçları anlatmalıdır.

3. Problem Tanımı, Çalışmanın Amacı, Araştırma Sorusu ve/veya Hipotez ?

4. Projede Kullanılan Yöntem ve Metodlar: Proje fikrinin hayata geçirilmesi için kurgulanan çözüm, izlenen yol, kullanılan araç, teknik ve metodlar açıklanmalıdır. Bu bölümün, proje çıktılarının doğrulanması veya geçerli kılınması için yürütülen faaliyetleri de içermesi beklenilir.

5. Proje İş-Zaman Planı: Gantt Şeması veya MSProject vb. yazılım çıktısı

şeklinde bir proje süresince uygulanmış olan plan ile projenin içerdiği iş paketleri ve her bir iş paketinin içerdiği iş paketi faaliyetlerini, zaman ve sorumluluklarla ilgili planlamaları içermelidir.

6. Sonuç: Bu bölümde projeden elde edilen/edilmesi beklenen sonuçlar irdelenerek değerlendirilmeli ve yorumlanmalıdır. Eğer proje çıktıları bir endüstri kuruluşunda uygulanmış ise bugüne kadar elde edilen sonuçlar bu bölümde sunulmalıdır.

7. Kaynaklar: Bu bölümde yararlanılan kaynaklar verilmelidir.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

TAAHHÜTNAME

2209-A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI

TEZ/PROJE ADI	
BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHLERİ	

TAAHHÜT EDENİN (YÜRÜTÜCÜNÜN)	
ADI-SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
İLETİŞİM ADRESİ	
TELEFON NUMARASI İŞ/CEP	
ELEKTRONİK POSTA ADRESİ	
IBAN NUMARASI	

AKADEMİK DANIŞMANIN	
ADI-SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
İLETİŞİM ADRESİ	
TELEFON NUMARASI İŞ/CEP	
ELEKTRONİK POSTA ADRESİ	



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

BİLİM İNSANI DESTEK PROGRAMLARI BAŞKANLIĞINA

Bölümümüz öğrencilerinden ...(Öğrenci No)... numaralı(Yürütücü Adı/Soyadı)...., 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği kapsamında....(Akademik Danışman Adı/Soyadı).... danışmanlığında “.....(Proje Adı)....” başlıklı projeyi yürütecektir. Bölümümüzde altyapı, laboratuvar vb. olanaklar bu projeyi yürütebilmek için yeterlidir ve proje boyunca öğrencinin/öğrencilerin kullanımına açık olacaktır.

Gereğini arz ederim.

Bölüm Başkanı*

(Kaşe/İmza)

Bölüm başkanının olmadığı birimlerde en üst düzey yetkili (dekan, enstitü müdürü, yüksekokul müdürü vb.) imza atmalıdır.



ÖRNEK: PROJE- İŞ ZAMAN PLANI

Proje Faaliyetleri İş Paketleri	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
Literatür taraması Ön çalışmanın gözden geçirilerek uygulanması									
Bireylerle ön görüşmeler, tanışma ve durum değerlendirme									
BKİ, beslenme alışkanlığı, yaşam tarzlarını analiz etme									
Eğitim programı oluşturma ve uygulamaya başlanması									
Eğitim programı sonuçlarını değerlendirme									
Bilgilendirme faaliyetleri, seminer, konferans vb. (en az 3 tane)									
Proje sonuçlarının değerlendirilmesi ve sonuç raporu hazırlanması									



PROJE ÖNERİSİ AŞAĞIDAKİ BAŞLIKLARI İÇERMELİDİR...

- 1. Kapak Sayfası:** Proje başlığı, projenin ilgili olduğu tematik alan, eğitim kurum(u/ları), öğrenci/grup mensuplarının isimleri, proje çıktılarını kullanmaya talip olan kuruluşun adı, danışmanların isimleri.
- 2. Özet:** Proje fikrini, proje fikrinin hayata geçirilmesi için izlenen yöntem ve metotları, kullanılan modelleme, simülasyon, test, prototip üretimi vb. doğrulama yöntemlerini ve elde edilen/edilmesi beklenen sonuçları anlatmalıdır.
- 3. Problem Tanımı, Çalışmanın Amacı, Araştırma Sorusu ve/veya Hipotez ?**
- 4. Projede Kullanılan Yöntem ve Metotlar:** Proje fikrinin hayata geçirilmesi için kurgulanan çözüm, izlenen yol, kullanılan araç, teknik ve metotlar açıklanmalıdır. Bu bölümün, proje çıktılarının doğrulanması veya geçerli kılınması için yürütülen faaliyetleri de içermesi beklenilir.



PROJE ÖNERİSİ AŞAĞIDAKİ BAŞLIKLARI İÇERMELİDİR...

- 5. Proje İş-Zaman Planı:** Gantt Şeması veya MS Project vb. yazılım çıktısı şeklinde bir proje süresince uygulanmış olan plan ile projenin içerdiği iş paketleri ve her bir iş paketinin içerdiği iş paketi faaliyetlerini, zaman ve sorumluluklarla ilgili planlamaları içermelidir.
- 6. Sonuç:** Bu bölümde projeden elde edilen/edilmesi beklenen sonuçlar irdelenerek değerlendirilmeli ve yorumlanmalıdır. Eğer proje çıktıları bir endüstri kuruluşunda uygulanmış ise bugüne kadar elde edilen sonuçlar bu bölümde sunulmalıdır.
- 7. Kaynaklar:** Bu bölümde yararlanılan kaynaklar verilmelidir.



BAŞVURU YÖNTEMİ

- Başvurular **e-bideb.tubitak.gov.tr** adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır .
- Tüm belgelerin sisteme çevrimiçi olarak yüklenmesi yeterlidir.
- **BİDEB'e posta ile gönderilen belgeler işleme alınmayacak ve imha edilecektir.**
- Destek kazanılması halinde başvuruda sisteme yüklenen **taahhütname** belgesinin ıslak imzalı hali belitilen sürede BİDEB'e gönderilmeli.
- Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir.



DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

- Araştırma önerisinin bilimsel ve teknolojik değeri
- Proje yöntem ve tekniğinin konu ile uyumu
- Yapılabilirlik
- Adayın varsa konu ile ilgili yaptığı çalışmalar

Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, çevrimiçi sisteme yüklenen **belgeleri tam olmayan** başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir.



İADE NEDENLERİ

- E-BİDEB çevrimiçi başvuru sisteminde yüklenmesi gereken belgelerden biri veya birkaçının yüklenmemiş olması.
- Proje önerisinin TÜBİTAK'ın belirlediği formatta olmaması.
- Başvuru sahibinin danışman ve bölüm başkanı ile yakın akrabalığının(annesi,babası)olması.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2209-B SANAYİYE YÖNELİK LİSANS ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

ÇAĞRI TAKVİMİ

BAŞVURU DÖNEMİ	AÇILIŞ TARİHİ	KAPANIŞ TARİHİ	SONUÇ AÇIKLAMA
1. DÖNEM	15.1.2018	31.1.2018	Mart 2018
2. DÖNEM	19.2.2018	16.3.2018	Mayıs 2018
3. DÖNEM	24.4.2018	18.5.2018	Temmuz 2018
4. DÖNEM	25.6.2018	20.7.2018	Eylül 2018
5. DÖNEM	17.09.2018	12.10.2018	Aralık 2018
6 .DÖNEM	19.11.2018	21.12.2018	Şubat 2019



ÇAĞRININ AMACI VE KAPSAMI

- Programın amacı, üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerini, projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmektir.
- Araştırma projesi yapacak lisans öğrencilerinin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsamaktadır.



Destek Kapsamı

- **Sanayinin bir sorununu çözmeyi hedefleyen** ve / veya sanayide uygulama potansiyeli olan ürün / yöntem / süreç iyileştirme ve / veya geliştirmeye yönelik araştırma konusuna sahip lisans projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, kırtasiye giderleri, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için destek sağlanır.
- Araştırma projesinin hazırlanması ve sanayiye uygulanmasında öğrenciye danışmanlık yapan **akademik ve sanayi danışmanlarına** danışmanlık ücreti verilir. (Bir dönemde en fazla iki proje için danışmanlık ücreti ödenir.)



DESTEK SÜRESİ

12 AY

DESTEK MİKTARI

4000 TL

- Akademik ve sanayi danışmanlar için proje başına **1.000 TL**'dir. Bir danışman en fazla 2 proje için danışman desteği alabilir.
- Başvuru formunda verilecek **IBAN numarası mutlaka proje yürütücüsü öğrenciye ait olmalıdır**. Öğrencilere veya danışman öğretim üyelerine harcırah ya da yevmiye adı altında hiçbir şekilde ödeme yapılamaz.
- Akademik ve sanayi/sektör danışmanı ödemeleri proje sonuç raporun sisteme yüklenmesinden sonra yapılır.



BAŞVURU KOŞULLARI

- Başvuru sahibinin lisans öğrenimi görüyor olması, (Açık öğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri başvuru yapamaz.)
- Projenin akademik ve sanayi danışmanları rehberliğinde yapılıyor olması.
- Aynı dönemde birden fazla başvuru yapılmamış olması,
- Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması, gerekmektedir.
- Bireysel veya grup olarak başvuru yapılabilir.
- Grup halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri **proje yürütücüsü** olarak TÜBİTAK'a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında **en fazla 3 proje ortağı** yer alabilir



BAŞVURU BELGELERİ

- **Proje Önerisi** : TÜBİTAK tarafından **belirlenen formatta** hazırlanmalı.
- **Sanayi/Sektör Kuruluşu Onay Yazısı**: Projenin gerçekleştiği kuruluştan alınır. Proje konusunun ilgili kuruluşun ihtiyacını karşılayacak bir konu olduğunu ve kuruluşun projeyi yürütebilmek için yeterli alt yapıya sahip olduğunu açıklar.
- **Bölüm Onay Yazısı**: Projenin yürütüleceği bölümden alınır, TÜBİTAK tarafından **belirlenen formatta** hazırlanmalı.
- **Etik Kurul/Yasal İzin/Özel İzin Belgesi**: Gerekli olması halinde alınır.
- **Transkript**: Proje yürütücüsü ve varsa proje ortaklarına ait son 3 ay içerisinde alınmış olmalı.
- **Taahhütname**



BAŞVURU YÖNTEMİ

- Başvurular **e-bideb.tubitak.gov.tr** adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır .
- Tüm belgelerin sisteme çevrimiçi olarak yüklenmesi yeterlidir.
- **BİDEB'e posta ile gönderilen belgeler işleme alınmayacak ve imha edilecektir.**
- Destek kazanılması halinde başvuruda sisteme yüklenen **taahhütname** belgesinin ıslak imzalı hali belitilen sürede BİDEB'e gönderilmeli.
- Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir.



PROJE ÖNERİSİ AŞAĞIDAKİ BAŞLIKLARI İÇERMELİDİR..

- **1. Kapak Sayfası:** Proje başlığı, projenin ilgili olduğu tematik alan, eğitim kurum(u/ları), öğrenci/grup mensuplarının isimleri, proje çıktılarını kullanmaya talip olan kuruluşun adı, danışmanların isimleri.
- **2. Özet:** Proje fikrini, proje fikrinin hayata geçirilmesi için izlenen yöntem ve metodları, kullanılan modelleme, simülasyon, test, prototip üretimi vb. doğrulama yöntemlerini ve elde edilen/edilmesi beklenen sonuçları anlatmalıdır.
- **3. Motivasyon:** Bu projeye başlanılmasının nedeni nedir? Proje başarılı olursa neler sağlanabilecektir? Proje çıktısını kullanmaya talip olan kuruluşun tanıtımı, çalışma konusu ve faaliyetleri? Proje çıktısı bu kuruluşta ne amaçla ve nerede kullanılacaktır? ve benzeri sorular cevaplandırılmalıdır. Bu bölümde ekonomik açıdan değerlendirmeler, başabaş hesabı, maliyet, rekabet edebilirlik, tasarruf, emisyon, fayda/maliyet oranı vb. hesaplar sunulabilir. Projenin çıktısının: proje sonuçlarını kullanmaya talip olan kuruluş dışında başka kuruluşlara, sektöre veya ülkeye yönelik katkıları varsa bunlar bu bölümde açıklanmalıdır.



- 4. Projenin İçerdiği Yenilik Unsuru:** Cevap aranan sorular şu şekildedir: Proje Fikrinin İçerdiği Yenilik Unsuru Uluslararası, Ulusal veya Firma düzeyinde yenilik kategorilerinden hangisinin kapsamına giriyor. Proje çıktısı olan ürün, yöntem veya sürecin öncekilere veya benzerlerine göre farklılık veya üstünlükleri nelerdir? Projenin ara çıktıları veya nihai çıktıları için patent, endüstriyel tasarım, copyright vb. fikri/sınai mülkiyet hakkı elde etme olasılığı nedir? Önceden alınmış olan diğer tescillere göre ne gibi farklılığı var?
- 5. Projede Kullanılan Yöntem ve Metodlar:** Proje fikrinin hayata geçirilmesi için kurgulanan çözüm, izlenen yol, kullanılan araç, teknik ve metodlar açıklanmalıdır. Bu bölümün, proje çıktılarının doğrulanması veya geçerli kılınması için yürütülen faaliyetleri de içermesi beklenilir.
- 6. Proje İş-Zaman Planı:** Gantt Şeması veya MSProject vb. yazılım çıktısı şeklinde bir proje süresince uygulanmış olan plan ile projenin içerdiği iş paketleri ve her bir iş paketinin içerdiği iş paketi faaliyetlerini, zaman ve sorumluluklarla ilgili planlamaları içermelidir.
- 7. Sonuç:** Bu bölümde projeden elde edilen/edilmesi beklenen sonuçlar irdelenerek değerlendirilmeli ve yorumlanmalıdır. Eğer proje çıktıları bir endüstri kuruluşunda uygulanmış ise bugüne kadar elde edilen sonuçlar bu bölümde sunulmalıdır.
- 8. Kaynaklar:** Bu bölümde yararlanılan kaynaklar verilmelidir.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2209/A ve 2209/B Programları Online Başvuru Adımları

<http://ebideb.tubitak.gov.tr>



TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi

TÜBİTAK BİDEB BAŞVURU VE İZLEME SİSTEMİNE HOŞGELDİNİZ.

- Bu sayfadan Bilim İnsanı Destekleme Programları hakkında bilgi alabilir, başvuru yapabilir ve başvurunuzun sonucunu öğrenebilirsiniz.
- Başvuruya açık programlardan birine başvuru yapmak istiyorsanız ya da daha önce başvurduğunuz programlarla ilgili bilgi almak istiyorsanız '[Sisteme Giriş](#)' düğmesine basarak sisteme giriş yapmalısınız.



Başvuruya Açık Programlar



Desteklenen Kişi Bilgi/Belge Girişi Açık Olan Programlar



Sisteme Giriş >>



Ana Sayfa



Gerekli Yazılımlar



Başvuruya Açılacak Programlar



Başvurusu Sona Eren Programlar & Sonuçlar

BİDEB Yazışma Adresi

TÜBİTAK - BİDEB
Tunus Caddesi No:80 06100
Kavaklıdere / ANKARA


Üniversite Öğrencileri Bilgi Girişi



Olimpiyat Sınav Sonuçları



Kullanıcı Adı ve Parola İle Giriş

 Daha önce ARBİS hesabı almışsanız parola bölümüne ARBİS parolanızı giriniz. ARBİS hesabınız yoksa, e-BİDEB' e giriş yaparken daha önce kullandığınız parolayı giriniz. Sisteme ilk defa giriyorsanız 'Yeni Kullanıcı Kaydı' bağlantısını tıklayarak 'Yeni Kullanıcı Kaydı' yapınız. TÜBİTAK Başkanlık çalışanları kurum hesaplarıyla giriş yapmalıdırlar.

Elektronik İmza İle Giriş

Mobil İmza İle Giriş

Yeni Kullanıcı Kaydı

TC Kimlik / Pasaport No

Parola

Giriş


[Parolamı Unuttum](#)

[Kayıtlı E-postamı Değiştirmek İstiyorum](#)




Yeni Kullanıcı Kaydı

Kayıt işlemini başarılı bir şekilde gerçekleştirmek için aşağıdaki formu doldurunuz. "Giriş Tercihi" dışındaki tüm alanlar zorunludur.
Ad,Soyad,Doğum Yeri ve Baba Adı alanlarına büyük harf giriniz.

Nüfus Bilgileri

Uyruk :	<input checked="" type="radio"/> T.C. Vatandaşı	<input type="radio"/> Yabancı
T.C. Kimlik Numarası :	<input type="text"/>	
Ad :	<input type="text"/>	
Soyad :	<input type="text"/>	
Cinsiyet :	<input type="radio"/> Erkek	<input type="radio"/> Kadın
Doğum Tarihi :	<input type="text"/> 	
Doğum Yeri :	<input type="text"/>	
Baba Adı :	<input type="text"/>	

Kullanıcı Bilgileri

E-Posta Adresi :	<input type="text"/>
E-Posta Adresi(tekrar) :	<input type="text"/>
Parola :	<input type="password"/> 
Parola(tekrar) :	<input type="password"/> 
Güvenlik Sorusu :	<input type="text" value="Lütfen Seçiniz..."/> 
Güvenlik Sorusu Cevabı :	<input type="text"/>
Giriş Tercihi	Sadece elektronik ve/veya mobil imza ile giriş yapmak istiyorsanız, girdiğiniz uygulamalardaki kullanıcı ayarlarından seçebilirsiniz (e-devlet girişi bu ayarı geçersiz kılabilir). Elektronik İmza Nedir? Mobil İmza Nedir?
Üyelik Koşulları :	<input type="checkbox"/> Üyelik Koşullarını okudum ve kabul ediyorum.

Resim Doğrulama ve Kaydetme

Resim Doğrulama :	<input type="text" value="L 7 1 5"/> Kodu Yenile
<input type="button" value="Kaydet"/>	



Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi

İLETİŞİM YARDIMI

English | Türkçe



Kayıt işleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Kaydınızı onaylamanız için [REDACTED]@gmail.com adresine onay mesajı gönderilmiştir. Teşekkür ederiz.



Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi

İLETİŞİM YARDIM

English | Türkçe



Tebrikler

Kullanıcı hesabınız başarıyla aktive edilmiştir. Sisteme giriş yapabilirsiniz.

[Giriş](#)

- Başvuruya Açık Programlar

PROGRAM ADI		AÇILIŞ TARİHİ	KAPANIŞ TARİHİ	SONUÇ TARİHİ	BAŞVURU
2201-2202-2203-Olimpiyat, Yaz Okulu ve 2. Aşamaya Çağrılmaya Hak Kazanan Öğrenciler 2018/1	Program Detayı	26/06/2018	30/01/2019		Başvur
2223-B Yurt İçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği 2018/4	Program Detayı	01/10/2018	31/10/2018	2019 Ocak Ayı	Başvur
2236 Co-Funded Brain Circulation Scheme 2 2018/1	Program Detayı	02/08/2018	31/10/2018	January 2019	Başvur
2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Programı 2018/4	Program Detayı	01/10/2018	31/10/2018	Ocak 2019	Başvur
2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı 2018/4	Program Detayı	01/10/2018	31/10/2018	Ocak 2019	Başvur
2223-D İşbirliği ve Öncelikli Alanlarla İlgili Etkinlik Düzenleme Desteği 2018/2	Program Detayı	01/10/2018	31/10/2018	Ocak Ayı	Başvur
2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2018/2	Program Detayı	01/10/2018	31/10/2018	2019 OCAK	Başvur
2244- Sanayi Doktora Programı 2018/1	Program Detayı	09/07/2018	22/10/2018		Başvur
2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı 2018/3	Program Detayı	17/09/2018	19/10/2018	Ocak 2019	Başvur

+ Desteklenen Kişi Bilgi/Belge Girişi Açık Olan Programlar



TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi

[BAŞVURUDAN ÇIKIŞ](#)

2209-A Üniversite Öğrencileri
Araştırma Projeleri Destekleme
Programı

[BAŞVURU](#)[AÇIKLAMA](#)[BAŞVURUDAN ÇIKIŞ](#)

TÜBİTAK

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı

2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği

2018 Yılı Çağrı Duyurusu

1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Programın amacı, üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerini, projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmektir.

Bu çağrı duyurusu araştırma projesi yapacak lisans öğrencilerinin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Destek Kapsamı

Üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencisi/öğrencileri hazırladıkları araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için hibe desteği sağlanır.



TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi

[BAŞVURUDAN ÇIKIŞ](#)

2209-A Üniversite Öğrencileri
Araştırma Projeleri Destekleme
Programı

[BAŞVURU](#)[AÇIKLAMA](#)[BAŞVURUDAN ÇIKIŞ](#)**Kişisel
Bilgiler**Danışmana Ait
BilgilerProjeyle İlgili
Taslak BütçeAraştırma
Projesi
BilgileriAraştırma
Projesi
Öğrenci
BilgileriEk Bilgiler
OnayBanka Hesap
Bilgileri

Kimlik ve İletişim bilgilerinizi [ARBİS](#) üzerinden güncelleyiniz.

KİMLİK BİLGİLERİ

TC Kimlik No:

Cinsiyet:

Erkek

Pasaport No:

Doğum Tarihi:

18.09.1996

Adı:

ALPER

Uyruk :

T.C.

Soyadı:

BAŞ

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres:

Sdü Proje Koordinatörlüğü Rektörlük
Binasi Batı Yerleşkesi 32260 Isparta

Posta Kodu:

32260

Telefon:

[\(246\) 211 11 62/1162](#)

E-posta:

abas39344@gmail.com

Ülke:

TÜRKİYE

Şehir:

ISPARTA

İlçe:

MERKEZ

FOTOĞRAF YÜKLEME

Fotoğrafınızı buradan yükleyebilirsiniz. Dijital halde fotoğrafınız yoksa daha sonra sistemin oluşturduğu başvuru formu çıktısına fotoğrafınızı yapıştırabilirsiniz.

Fotoğraf:

Gözet...

ARBİS'ten çekilen yukarıdaki Kimlik ve İletişim Bilgilerimin tam ve doğru olduğunu onaylıyorum.

[Kaydet / İleri >>](#)



TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi

[BAŞVURUDAN ÇIKIŞ](#)

2209-A Üniversite Öğrencileri
Araştırma Projeleri Destekleme
Programı

[BAŞVURU](#)[AÇIKLAMA](#)[BAŞVURUDAN ÇIKIŞ](#)

Kişisel Bilgiler

**Danışmana
Ait Bilgiler**Projeyle İlgili
Taslak BütçeAraştırma
Projesi
BilgileriAraştırma
Projesi
Öğrenci
Bilgileri

Ek Bilgiler

Banka Hesap
Bilgileri

Onay

Kimlik ve İletişim bilgilerinizi [ARBİS](#) üzerinden güncelleyiniz.

DANIŞMANA AIT BİLGİLER

TC Kimlik No : Pasaport No : Adı : Soyadı : E-posta Adresi : [Danışman Bilgilerini Sorgula](#)

Kurum alanında arama yapabilmek için text alana en az 3 harf girmeniz gerekmektedir.

Danışmanın
Okulu/Kurumu :

Görev Unvanı :

Akademik Unvanı :

[<< Geri / Kaydet](#) [Kaydet / İleri >>](#)

	Toplam
Kirtasiye Alımları	0 (TL)

	Toplam
Kitap Alımı	0 (TL)

	Toplam
Baskı ve Cilt Giderleri	0 (TL)

	Toplam
Fotokopi Giderleri	0 (TL)

	Toplam
Kimyasal Malzeme Alımları	0 (TL)

	Toplam
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0 (TL)

	Toplam
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0 (TL)

	Toplam
Laboratuvar Sarf Malzemesi Alımları	0 (TL)

	Toplam
Bilgisayar Sarf Malzemesi Alımları	0 (TL)

	Toplam
Elektrik-Elektronik Sarf Malzemesi Alımları	0 (TL)

	Toplam
Ulaşım Giderleri (Uçak ve yataklı tren hariç)	0 (TL)

	Toplam
Oto Kiralama Giderleri	0 (TL)

	Toplam
Benzin Giderleri	0 (TL)

	Toplam
Hizmet Alımı Giderleri	0 (TL)

	Toplam
Makine Teçhizat Giderleri	0 (TL)



DEMİRBAŞ ALIMI İÇİN YAPILMASI GEREKENLER

- Alınacak malzemenin Taşınır Kod Listesi demirbaş bölümünde yer aldığı tespit etmek (Öğrenci kendisi tespit edecek. Kodu 2 ile başlayan tüm malzemeler demirbaş kapsamında değerlendirilmektedir.)
 - **Alınacak malzemenin projenin yapılabilmesi için gerekli olduğunu belirten danışman tarafından imzalı dilekçe** (Dilekçe BİDEB'e gönderilecek)
 - Dilekçesi BİDEB Değerlendirme ve Destekleme Kurulu tarafından kabul edilen öğrencilere demirbaş alımı izni verilecektir.
 - Demirbaş alımı yapılması durumunda, alınan malzemenin üniversite ayniyatına kaydı yapılmalıdır.
 - **Proje bitiminde alınan malzeme üniversiteye teslim etmeli ve düzenlenecek teslim tesellüm tutanağını BİDEB'e göndermelidir.**
- Adı geçen belgeyi göndermeyenlerin proje kapatma işlemi yapılmaz.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

Dilekçe Örneği

TÜBİTAK

BİLİM İNSANI DESTEKLEME DAİRE BAŞKANLIĞINA

Taşınır Kod Listesi demirbaş bölümünde yer alan isimli malzeme,(Projenin Başlığı Yazılacak)..... başlıklı,.....(Proje Yürütücüsünün Adı-Soyadı yazılacak)..... tarafından yürütülen projenin yapılabilmesi için gereklidir ve bu projenin yapılabilmesi için kullanılmıştır.

Danışman Adı ve Soyadı

İmzası

Kişisel Bilgiler

Danışmana Ait
Bilgiler

Projeyle İlgili
Taslak Bütçe

**Araştırma
Projesi
Bilgileri**

Araştırma
Projesi
Öğrenci
Bilgileri

Ek Bilgiler

Banka Hesap
Bilgileri

Onay



Kimlik ve İletişim bilgilerinizi [ARBİS](#) üzerinden güncelleyiniz.

BAŞVURU YAPAN KİŞİYE VE PROJEYE AİT BİLGİLER

Unvanı :

Seçiniz ▼



Kurum alanında arama yapabilmek için text alana en az 3 harf girmeniz gerekmektedir.

Üniversite :

Sınıf :

--- ▼

Proje Başlığı:

Kalan karakter sayısı: 495

Proje Alanı :

Seçiniz ▼

Proje Başlangıç Tarihi:



Proje

Bitiş



Tarihi:

<< Geri / Kaydet Kaydet / İleri >>

2209-A Üniversite Öğrencileri
Araştırma Projeleri Destekleme
Programı

BAŞVURU

AÇIKLAMA

BAŞVURUDAN ÇIKIŞ

Kişisel Bilgiler

Danışmana Ait
Bilgiler

Projeyle İlgili
Taslak Bütçe

Araştırma
Projesi
Bilgileri

Araştırma
Projesi
Öğrenci
Bilgileri

Ek Bilgiler

Banka Hesap
Bilgileri

Onay

PROJEDE GÖREV ALACAK DİĞER ÖĞRENCİLERE AIT KİŞİSEL BİLGİLER

- Projeде görev alacak başka öğrenci yoksa aşağıdaki alanları boş bırakıp, 'Kaydet/İleri>>' düğmesine basarak ilerlemelisiniz.
- Projeде görev alacak öğrencinin bilgilerini doldurduktan sonra 'Ekle' düğmesine basmalısınız.
- Yükleyeceğiniz dosyaların isimleri, özgeçmiş ve transkriptini yüklediğiniz öğrencinin ismini içermelidir.
- Kaydedilen kişi Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ise TC kimlik numarası girilmesi zorunludur. Değil ise pasaport numarası girilecektir.

TC Kimlik No : Pasaport No :
Adı : Soyadı :
E-posta Adresi :

Öğrenci Bilgilerini Sorgula

Unvanı :

Kurum alanında arama yapabilmek için text alana en az 3 harf girmeniz gerekmektedir.

Üniversite :

Sınıf :

Öğrencinin Özgeçmişi: Gözet...

Öğrencinin Transkripti: Gözet...

Ekle

Onaylama işleminde problem yaşamamak için her bir öğrenci için "Güncelle" butonuna bastığınızda o öğrenciye ait dosya adlarının ekranda görüldüğünden emin olmalısınız.

Etik Kurulu Onay Belgesi :

Gözet...

Referans Mektubu :

Gözet...

Bölüm Onay Yazısı Örneği

Bölüm Onay Yazısı :

Gözet...

Lisans Transkripti :

Gözet...

Proje Yürütücüsü Öğrencinin Özgeçmişi :

Gözet...

Taahhütname Örneği

Taahhütname :

Gözet...

Çalışma Planı :

Gözet...

Proje Önerisi Örneği

Proje Önerisi :

Gözet...





TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi

[BAŞVURUDAN ÇIKIŞ](#)

Kişisel Bilgiler

Danışmana Ait
BilgilerProjeyle İlgili
Taslak BütçeAraştırma
Projesi
BilgileriAraştırma
Projesi
Öğrenci
Bilgileri

Ek Bilgiler

Banka Hesap
Bilgileri

Onay

2209-A Üniversite Öğrencileri
Araştırma Projeleri Destekleme
Programı

[BAŞVURU](#)[AÇIKLAMA](#)[BAŞVURUDAN ÇIKIŞ](#)

BANKA HESAP BİLGİLERİ

Banka: Seçiniz Hesap Türü: TL

IBAN numaranızı aralarında boşluk bırakmadan yazınız.

IBAN Numarası: [<< Geri / Kaydet](#) [Kaydet / İleri >>](#)



TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi

[BAŞVURUDAN ÇIKIŞ](#)

Kişisel Bilgiler

Danışmana Ait
BilgilerProjeyle İlgili
Taslak BütçeAraştırma
Projesi
BilgileriAraştırma
Projesi
Öğrenci
Bilgileri

Ek Bilgiler

Banka Hesap
Bilgileri[Onay](#)

2209-A Üniversite Öğrencileri
Araştırma Projeleri Destekleme
Programı

[BAŞVURU](#)[AÇIKLAMA](#)[BAŞVURUDAN ÇIKIŞ](#)

Kaydedilmemiş sayfalarınız bulunmaktadır. Bu sayfalardaki işlemlerinizi bitirdikten sonra başvurunuzu onaylayabilirsiniz.

[Danışmana Ait Bilgiler](#)[Bütçe](#)[Araştırma Projesi Bilgileri](#)[Araştırma Projesi Öğrenci Bilgileri](#)[Ek Bilgiler](#)[Banka Hesap Bilgileri](#)[<< Geri](#)



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

PROJE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Bize Ulaşın:



0246 211 11 62-63



Rektörlük Binası B kapısı



projekoord@sdu.edu.tr



@sdu_pk



sduprojekoord