ÜNİVERSİTEMİZE İLK DEFA-AÇIKTAN-NAKLEN ATANAN İDARİ PERSONELE AİT

BİLGİ FORMU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1-** Adı Soyadı |  | **21-** Nüfus Cüz.Seri No |  |
| **2-** Baba Adı |  | **22-** Cilt No |  |
| **3-** Anne Adı |  | **23-** Aile Sıra No |  |
| **4-** Doğum Yeri |  | **24-** Sıra No |  |
| **5-** Doğum Tarihi |  | **25-** Kayıt No |  |
| **6-** Ev Telf. |  | **26-** Verildiği Yer |  |
| **7-** İş Telf. |  | **27-** Veriliş Nedeni |  |
| **8-** Cep Telf. |  | **28**- Veriliş Tarihi | ....../....../............ |
| **9-** Yabancı Dili |  | **29-** Kan Grubu |  |
| **10-** e-mail Adresi |  | Nüfusa Kayıtlı Olduğu |  |
| **11-** T.C. Kimlik No |  | **30-** İl |  |
| **12**- Vergi Kimlik No |  | **31-** İlçe |  |
| **13-** Emekli Sicil No |  | **32-** Mahalle/Köy |  |
| **14-** SSK Sicil No |  | **33-** Uyruğu |  |
| **15-**Bağ-Kur Sicil No |  | **34-** Medeni Durumu |  |
| **16-** İlk Memuriyete Başlama Tarihi |  | **35-** Çocuk Sayısı |  |
| **17-**Üniversitemizde göreve Baş.Tarihi |  | **36-** Eş Çalışıyor mu? | Evet | Hayır |
| **18-** Yeni göreve başlayanların görev yerindeki ikamet adresi |  | **37-** Evet ise Çalıştığı Yerin Niteliği (Bağ-Kur, SSK, Emekli Sandığı) |  |
| **19-** Cinsiyeti | Kadın | Erkek | **38- Askerlik Durumu** | Yaptı | Tecilli  |  Muaf |
| **20-** Mecburi Hizmeti | VAR | YOK | **39-** Askerliğini Yapmış İse | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
| ....../....../............ | ......./......../........... |
| 40- Varsa İdari Görevleri Mahiyeti/Tarihi | 41- Kamu Sendikasına Kayıtlı İse |
|  | Kamu Sendikasının Adı |
|  | Kay.Olduğu Kamu Sen. Giriş Tarihi |
| **EĞİTİM DURUMU** |
| 42- İlköğretim |  | 45- Lisans |  |
| Okulu |  | Üniversitesi |  |
| Öğrenim Süresi |  | Fakülte/Bölümü |  |
| Mezuniyet Tarihi | ....../....../............ | Mezuniyet Tarihi | ....../....../............ |
| 43- Lise |  | 46- Yük.Lisans |  |
| Okulu |  | Üniversitesi |  |
| Öğrenim Süresi |  | Enstitüsü/Dalı |  |
| Mezuniyet Tarihi | ....../....../............ | Mezuniyet Tarihi | ....../....../............ |
| 44- Ön Lisans |  | **47- Doktora** |  |
| Üniversitesi |  | Üniversitesi |  |
| Y.O./ Bölümü |  | Enstitü/Dalı |  |
| Mezuniyet Tarihi | ....../....../............ | Mezuniyet Tarihi | ....../....../............ |
|  **Not:**  |

FORM SAHİBİNİN İLGİLİ BİRİM AMİRİNİN

ADI SOYADI İMZASI ADI SOYADI İMZASI

ÜNİVERSİTEMİZE İLK DEFA-AÇIKTAN-NAKLEN ATANAN

 İDARİ PERSONELE AİT BİLGİ FORMU DOLDURMA KILAVUZU

**1-15 Maddeler-arası;** Numaralardaki bilgileri içeren resmi belgelere bağlı olarak doğru bir şekilde doldurulacaktır.

**16. Madde;** Daha önce memuriyeti olanların memuriyetteki ilk göreve başlama tarihi yazılacak.

**17. Madde;** Üniversitemize açıktan veya naklen atananların Üniversitemizdeki ilk göreve başlama tarihi yazılacak.

**18. Madde;** Üniversitemiz birimlerinden herhangi bir kadroya atananların yeni göreve başladıkları yerdeki sürekli adresi, ilgili hakkında her türlü tebligatın yapılacağı resmi adres olduğundan dikkatli ve doğru olarak doldurulacak ve değişiklik halinde ilgilinin mağduriyetini önlemek bakımından mutlaka Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığına bildirilecek.

**19. Madde;** Cinsiyeti ile ilgili karecik işaretlenecek.

**20. Madde;** Üniversitemizde görev yapmakta iken, mecburi hizmet yüklenmek şartıyla yurtiçinde veya yurtdışında lisansüstü eğitim yapanlar ile yine mecburi hizmet yüklenmek şartı ile yurtdışına inceleme ve araştırma yapmak üzere görevlendirilenlerin mecburi hizmeti ayrıca, bir başka kurumdan mecburi hizmeti Üniversitemize devredilenler mecburi hizmet yükümlüsü olduğunu belirtecek şekilde “var” kutucuğunu işaretleyecek.

**21-34. Maddeler-arası;** Nüfus cüzdanı bilgilerine göre doldurulacak.

**35-36. Maddeler;** Kaç çocuğu varsa yazılacak ayrıca 36.madde 37.maddeye kaynak olacağından buna dikkat edilerek doldurulacak.

**37. Madde;** Eş çalışıyor ise bağlı bulunduğu sosyal güvenlik kurumu yazılacak

**38-39. Maddeler;** Askerlik şubesi yazısı veya terhis belgesine göre doldurulacak.

**40. Madde;** Naklen geldiği veya Üniversitemiz bünyesinde görev yapmakta iken idari görevler de bulunmuş ise idari göreve atanma tarih sırasına göre yazılacak.

**41. Madde;** Naklen geldiği yerden veya Üniversitemizde görev yapmakta iken kayıtlı olduğu Kamu Sendikasının adı ve Kamu Sendikasına ilk giriş tarihi yazılacak.

**42-43-44-45-46-47.Maddeler** Eğitim Durumuna göre sırası ile bitirdiği okulların tümü hakkında bilgiler bu bölümlere işlenecektir.

**“Not” Bölümü ise;** bildirilmesi ihtiyaç olan ancak formda bulunmayan bilgi varsa eklenecektir.