



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

KALİTE EL KİTABI

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	4
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	5
A.1. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	5
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları	6
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi	7
A.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ	8
A.2.1. Kalite Komisyonu	8
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)	9
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü	10
A.3. PAYDAŞ KATILIMI	11
A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı	11
A.4. ULUSLARARASI LAŞMA	13
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası	13
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	14
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları	16
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	17
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	19
B.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI	19
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	19
B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyum	21
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi	23
B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)	26
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım	28
B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme	30
B.2. ÖĞRENCİ KABULÜ VE GELİŞİMİ	32
B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)	32
B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması	36
B.3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME	39
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)	39
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme	43
B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)	45
B.3.4. Akademik Danışmanlık	50
B.4. ÖĞRETİM ELEMANLARI	52
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	52
B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)	55
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	57
B.5. ÖĞRENME KAYNAKLARI	59
B.5.1. Öğrenme Kaynakları	59
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	63

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko Vs.)
66

<i>B.5.4. Engelsiz Fakülte</i>	68
<i>B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri</i>	70
B.6. PROGRAMIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ	74
<i>B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi</i>	74
<i>B.6.2. Mezun İzleme Sistemi</i>	76
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	79
C.1. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ	79
<i>C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi</i>	79
<i>C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı</i>	80
<i>C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi</i>	82
C.2. ARAŞTIRMA KAYNAKLARI	83
<i>C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali</i>	83
<i>C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)</i>	85
<i>C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve destekler)</i>	86
<i>C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları</i>	88
C.3. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ	90
<i>C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi</i>	90
<i>C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri</i>	91
C.4. ARAŞTIRMA PERFORMANSI	92
<i>C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi</i>	92
<i>C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi</i>	94
<i>C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı</i>	95
D. TOPLUMSAL KATKI	97
D.1. TOPLUMSAL KATKI STRATEJİSİ	97
<i>D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi</i>	97
<i>D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı</i>	98
D.2. TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI	100
<i>D.2.1. Kaynaklar</i>	100
D.3. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI	101
<i>D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi</i>	101
E. YÖNETİM SİSTEMİ	104
E.1. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI	104
<i>E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı</i>	104
<i>E.1.2. Süreç Yönetimi</i>	106
E.2. KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	107
<i>E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi</i>	107
<i>E.2.2. Finans Kaynakları Yönetimi</i>	109
E.3. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	110
<i>E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi</i>	110
<i>E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği</i>	112
E.4. DESTEK HİZMETLERİ	113
<i>E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği</i>	113
E.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK	114
<i>E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme</i>	114
<i>E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri</i>	116

ÖNSÖZ

İlahiyat fakülteleri, İslam kültür ve medeniyetinin birikimini modern çağın ruhuna ve gereksinimlerine uygun olarak yeniden üretme fonksiyonunu icra etmektedir. Bu durum kadim medeniyetimizin sahip olduğu bilgi birikimini incelikleriyle kavramayı, aynı zamanda günümüz toplumunun ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde yeniden üretmeyi gerekli kılmaktadır. İslam medeniyetine dair bilgiye ulaşma yollarının çeşitliliği, İlahiyat Fakültesi öğrencilerini öğrenim süreçlerinde disiplinler arası beceriler kazanarak çok yönlü bir nitelik kazanmaya sevk etmektedir. Bu nedenle İlahiyat Fakültesinde eğitim gören öğrencilerin dil, tarih, ilahiyat ilimleri, felsefe ve din bilimleri, pedagoji, teknoloji, sanat ve edebiyat alanlarında yetkin bireyler olmaları büyük önem arz etmektedir. İfade edilen hedeflere ulaşmak amacıyla hazırlanan Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı bütüncül bir yaklaşım doğrultusunda, İlahiyat Fakültesi öğrencileri, yönetimi, akademik ve idari personeli ile diğer paydaşların ilgili süreci etkin şekilde işletmeleri için gerekli unsurları içermektedir. Kalite El Kitabı, öğrenci merkezli eğitim-öğretim anlayışı, şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı, bilimsel araştırma ve toplumsal katkı süreçleri ve paydaş katılımlı karar alma süreçlerini içeren bir etkileşim modelini esas almaktadır. Bu süreçlerin etkin şekilde sürdürülebilmesi PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü ile devamlı izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin icrasıyla mümkün olmaktadır. Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, bu süreçleri nitelikli düzeyde sürdürme imkân ve kararlılığını akreditasyon çalışmaları ve kalite el kitabı aracılığıyla ortaya koymaktadır.

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nın hazırlanmasındaki temel amaç, İlahiyat Fakültesinde uygulanan kalite yönetim sisteminin etkin çalışması için gerekli süreçlerin tanımlanması, iyileştirilmesi ve bu sistemin işleyişine dair bir rehber sunulmasıdır. El Kitabı, kalite yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik esasları, yetkileri ve sorumlulukları ortaya koyarak, Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin kalite yönetim sistemini üçüncü taraflara açıklamayı hedeflemektedir.

Fakültenin yürütmekte olduğu kalite yönetim sistemi, organizasyon şemasındaki tüm birimleri kapsamaktadır. Bu sistemin uygulama esasları, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerinin planlanması, örgütlenmesi ve icrasına ilişkin esasları kapsamaktadır. Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, kalite yönetim süreçlerini etkin bir şekilde uygulamak suretiyle akademik açıdan ve kurumsal düzeyde devamlı iyileştirme ve sürdürülebilirliği hedeflemektedir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri Süleyman Demirel Üniversitesi'nin

Stratejik Planına dayalı olarak paydaşların görüşleri dikkate alınmak suretiyle Dekanlık tarafından görevlendirilen Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından hazırlanmaktadır. Bu kapsamda Fakültemiz misyon olarak İlahiyat alanında temel bilgi, zihniyet ve yaklaşıma sahip, en üst seviyede bilgi üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün, etik ve estetik değerlere bağlı, mesleki açıdan yetkin, evrensel değerler ışığında araştıran, sorgulayan, bilimsel verilerden yararlanarak problemlere çözüm üretebilen, insanlığa yararlı olacak her türlü yeniliğe ve sürekli gelişmeye açık, bilimi, aklı, dinî ve manevi değerleri kendine rehber edinmiş, birikimini insanlığa hizmet için toplumla paylaşabilen, yapıcı eleştirilere ve farklı görüşlere saygı duyan, bilgiyi içselleştirerek erdemli olmaya çaba gösteren, hoşgörü sahibi, evrensel kültüre ve ülkesine katkıda bulunan, toplumsal değerlere saygılı, hayat boyu öğrenme alışkanlığını sergileyebilen, donanımlı, dinamik, özgür ve erdemli din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyen yetiştirmeyi benimsemiştir.

Fakültemizin temel vizyonu ise başta din eğitimi ve öğretimi olmak üzere ülkemizin din eğitimi ve öğretimi ile ilgili sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında akademik ölçütlere uygun bilgi üreten, bu bilgileri doğru ve etkin bir biçimde aktaran, İslami değerlere ve çağın ihtiyaçlarına uygun biçimde yorumlayan, fakülte toplum işbirliğini sağlamada öncü, değerlere saygılı, nitelikli, ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören, sürekli gelişen bir Yükseköğretim Kurumu olmaktır.

Fakültemizin stratejik amaç ve hedefleri, yükseköğretim kalite güvence sisteminin temel ilkeleri doğrultusunda ve Fakültemizin misyon ve vizyonuna uyumlu olarak belirlenmektedir. Bu doğrultuda biriminin bağlı bulunduğu Süleyman Demirel Üniversitesi'nin stratejik planı temel alınarak Fakültemizin stratejik amaç ve hedefleri oluşturulmaktadır. Fakülte stratejik planı 5 yılda bir ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. Akademik ve idari personel, aktif ve mezun öğrenciler ve dış paydaşların etkin katılımıyla hazırlanan Stratejik Plan, Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilmekte ve onaylanmasının ardından Dekanlık tarafından fakültenin web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere yönelik gerekli iyileştirmeler, paydaş önerileri ve memnuniyet anketleri doğrultusunda sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

Konu:	A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler
Sorumlu Birim:	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 11.02.2021 (İAA ile Kalite ve Akreditasyon protokolünün başlama tarihi)

İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel Bölüm başkanlıkları Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
Dış Paydaşlar:	Üniversitenin Diğer Birimleri Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	- Fakülte düzeyinde gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları - Danışma Kurulu toplantılarında konuyla ilgili sunulan öneriler - Kalite ve Akreditasyon komisyonlarının konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Fakülte Tanıtımı>Misyon ve Vizyon İlahiyat Fakültesi>Mevzuat>Yönetmelikler İlahiyat Fakültesi>Kalite>Memnuniyet Anketleri İlahiyat Fakültesi>İletişim>Dilek İstek Kutusu İlahiyat Fakültesi>Kalite>Toplantılar>Kalite ve Akreditasyon Toplantıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak belirlenir. Fakülte, stratejik plana göre belirlenen politikaları beş yılda bir günceller. Bu politikaları Kalite ve Akreditasyon Komisyonu alt komisyonlar kurarak gerçekleştirir. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu alt komisyonların faaliyetlerini ve değerlendirme raporlarını takip ederek iç-dış paydaşlarla yapılan görüşmeler neticesinde ortaya çıkan ihtiyaçları ve talep edilen iyileştirmeleri dekanlığa bildirir. Her bir birim için fakülte sitesinde yer alan iş akış şemalarına uygun olarak faaliyetler yürütülür. Uygulamada ortaya çıkabilecek aksaklıkların giderilmesi için dekanlık yetkili komisyonlarla iş birliği yaparak önlemler alır. Stratejik plan hedefleri ve memnuniyet anket sonuçları dikkate alınarak, her yıl Aralık ayı içerisinde değerlendirme yapılır ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeler gerçekleştirilir.

-

Konu:	A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları
--------------	---

Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 25.04.2025
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu SDÜ Kalite Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Stratejik Plan Hedefleri Memnuniyet anket oranları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Mevzuat>Yönetmelikler İlahiyat Fakültesi>Kalite>Toplantılar>Danışma Kurulu Toplantıları İlahiyat Fakültesi>Kurumsal>Politikalarımız
Değerlendirme ve İyileştirme Takvimi	Aralık

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Kurumsal performans yönetimi, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon, çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun ilgili yönetmeliğine göre Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün Çalışma, Usul ve Esaslarına esas alınarak yürütür. Kurumsal Performans Yönetimi, birimimizdeki uygulamaların stratejik hedef ve amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesini ölçmek ve takip etmek amacıyla Dekanlık, Bölüm başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Fakülte İdari Birimleri, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve diğer bazı komisyonlarla işbirliği çerçevesinde gerçekleştirilir. Fakülte performans yönetiminin takibi, stratejik planında yer alan hedeflerin ölçülmesi neticesinde gerekli görülen önlemlerin alınması ve iyileştirmelerden Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu sorumludur.

Konu:	A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 24.04.2025
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel
Dış Paydaşlar:	SDÜ Kalite Koordinatörlüğü
Uygulama Alanları:	Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları Akademik ve idari personel anketleri
Performans Göstergeleri:	Öz Değerlendirme Raporları Akademik Kurul toplantılarında konuyla ilgili alınan kararlar
	Memnuniyet Anketleri
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Mevzuat>Yönetmelikler İlahiyat Fakültesi>Kalite>Toplantılar İlahiyat Fakültesi>Kalite>Memnuniyet Anketleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu başkanı, kalite ve akreditasyon süreçlerinde ihtiyaç duyulan alt komisyonları, kurulları ve koordinatörleri belirleyerek Fakülte Yönetim Kurulu'na teklif eder. Fakülte Yönetim Kurulu bu teklifi değerlendirerek karara bağlar. Komisyon başkanı, kalite çalışmaları kapsamında komisyon üyeleriyle bir yılda en az üç kez toplantı yapar. Toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli görülen uygulamalar için iş takvimi oluşturulur ve iyileştirmeler Dekanlık tarafından gerçekleştirilir.

Konu:	A.2.1. Kalite Komisyonu
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021

İç Paydaşlar:	Fakülte Yönetim Kurulu Akademik Personel İdari Personeli Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	SDÜ Kalite Koordinatörlüğü Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Fakülte

İzleme Mekanizmaları:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları Fakülte Yönetim Kurulu toplantıları
Performans Göstergeleri:	• Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu kararları • SDÜ Kalite Güvencesi Yönergesi • SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Politikası • Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları • Kalite ve Akreditasyon Komisyonu görev tanımları • Fakülte Yönetim Kurulu toplantı kararları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Kalite>Akreditasyon Komisyonları İlahiyat Fakültesi>Kalite>Toplantılar İlahiyat Fakültesi>Kurumsal>Kalite Politikası
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

Fakülte, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu ve bütüncül bir yaklaşımla yürütmektedir. Bu kapsamda Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinden gelen talep ve öneriler düzenli olarak değerlendirilmekte; kalite süreçleri, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu aracılığıyla Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde sürdürülmektedir. Yürütülen faaliyetlerin çıktı ve etkililiği, düzenli olarak gerçekleştirilen iç paydaş anketleri yoluyla izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda her yıl belirli aralıklarla yapılan komisyon toplantılarında gerekli değerlendirmeler yapılarak önleyici ve iyileştirici tedbirler alınmaktadır. Fakülte, stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmayı

sağlamak, ortaya çıkan sapmaları izlemek ve sürekli iyileştirmeyi temin etmek amacıyla PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çevrimlerini sistematik bir şekilde uygulamaktadır.

Konu:	A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Fakülte bölüm başkanlıkları Akademik personel İdari personel Öğrenciler

Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu SDÜ Kalite Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Dekanlık İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
Performans Göstergeleri:	- Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi komisyonları ile iş takvimlerinin belirlenmesi - Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin talep ve önerileri - Paydaş görüş analizleri sonucunda elde edilen memnuniyet oranları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Mevzuat>Yönetmelikler İlahiyat Fakültesi>Kalite>Toplantılar İlahiyat Fakültesi>Kalite>Memnuniyet Anketleri İlahiyat Fakültesi>Ana Sayfa>İyileştirme ve Öneri Formu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakülte, faaliyet alanlarını ve işleyişini belirlemek amacıyla organizasyon şemasını oluşturmakta; organizasyon yapısı içerisinde kaliteyi etkileyen süreçlerde görev alan personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile birimler arası ilişkiler, ilgili referans dokümanlar çerçevesinde tanımlanmaktadır. Referans dokümanlarda yer almayan görev, yetki ve sorumluluklar ise görev tanımları hazırlanarak belgelendirilmekte ve ilgili personele duyurulmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürüne ilişkin süreçlerin yürütülmesinden Kalite ve Akreditasyon Komisyonu sorumlu olup, komisyon tarafından gerekli uygulamalar gerçekleştirilmekte ve süreçlerin izlenmesi ile kontrolü sağlanmaktadır. Yöneticilerin liderlik yetkinliklerinin ölçülmesi ve izlenmesi amacıyla paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri kullanılmakta; elde edilen veriler doğrultusunda bu yetkinliklerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Akademik ve idari personelden oluşan temsilcilerin, liderlik becerilerinin geliştirilmesi ve kalite çalışmaları kapsamında yönetim sistemlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamaları amacıyla düzenlenen kalite seminerleri, çalıştaylar ve eğitim

programlarına aktif katılımları teşvik edilmekte ve bu kapsamda düzenli etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Personel performansı her akademik takvim yılı sonunda periyodik olarak gözden geçirilmekte; elde edilen veriler analiz edilerek raporlanmakta ve dekanlığa sunulmaktadır. Dekanlık, raporda yer alan bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme ve düzenlemeleri hayata geçirerek fakültede liderlik ve kalite güvencesi kültürünün sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.

Konu:	A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu SDÜ Kalite Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri, Faaliyet raporları Ar-Ge Raporu
Performans Göstergeleri:	- Değerlendirme anketleri memnuniyet oranları - Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun yıl içerisinde yapılan toplantılarında alınan tavsiye kararları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Kurumsal>Organizasyon Şeması İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Toplantılar İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Memnuniyet Anketleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde, fakülte bünyesinde eğitim-öğretim

hizmetlerinden yararlanan öğrenciler ile bu hizmetleri sunan akademik ve idari personel iç paydaş; fakülte dışındaki diğer tüm paydaşlar ise dış paydaş olarak tanımlanmaktadır. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ile yönetim sistemi süreçlerine katılımının sağlanmasından Kalite ve Akreditasyon Komisyonu sorumludur. Komisyon, paydaş toplantıları, memnuniyet anketleri, dilek ve istek kutuları, elektronik posta yazışmaları ve kalite komisyonu toplantıları aracılığıyla paydaş görüşlerini sistematik biçimde toplamaktadır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli denetim ve iyileştirme faaliyetlerine ilişkin öneriler Dekanlığa sunulmakta; Dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirmeler hayata geçirilmektedir.

Konu:	A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personeli Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	SDÜ Kalite Komisyonu Mezun Öğrenciler Danışma Kurulu İl Müftülüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Öğrenci Değişimi Yapılan Üniversiteler
Uygulama Alanları:	Fakültenin kurum içi ve dışındaki tüm faaliyetleri
İzleme Mekanizmaları:	Paydaş toplantıları Öğrenci memnuniyet anketleri Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	• İç Paydaş Anketinde paydaşların süreçlere yönelik önerdiği katkı sayısı • Dış paydaşlarla yapılan toplantılar • İç/Dış paydaş önerileri dikkate alınarak düzenlenen etkinlik sayısı • Memnuniyet anketleri oranları • Dilek-İstek Kutusu ve e-Postalara verilen cevaplar • Akademik personel memnuniyet oranı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Memnuniyet Anketleri İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Toplantılar İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Toplantılar>Danışma Kurulu Toplantıları İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Raporlar>Faaliyet Raporları

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık
---	--------

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Fakülte, stratejik amaçları doğrultusunda uluslararasılaşma politikasına öncelik vermekte ve bu kapsamda yürüttüğü faaliyetlerle kurumsal tanınırlığını artırmayı hedeflemektedir. Üniversitenin genel hedefleriyle uyumlu biçimde, fakülte akademik personelinin katkılarıyla çeşitli üniversitelerle imzalanan ikili anlaşmalar aracılığıyla uluslararasılaşma çalışmaları sistematik ve etkin bir şekilde sürdürülmektedir. Kurumun Uluslararasılaşma Komisyonu, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nda alınan karar gereği kurulmuş olup, bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürmektedir. Uluslararasılaşma Komisyonu, politika oluşturma ve güncellemeye yönelik değerlendirmelerini Dekanlık aracılığıyla Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na sunmaktadır. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından yapılan güncellemeler, Dekanlık aracılığıyla kurumun resmî web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasının izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınmasından Kalite Komisyonu sorumlu olup, bu politika birim faaliyet raporları ve değişim programları koordinatörlükleri aracılığıyla izlenmektedir. Bu faaliyetlerin yürütülmesinde Süleyman Demirel Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile işbirliği yapılmaktadır. Söz konusu mekanizmalardan elde edilen performans göstergeleri doğrultusunda Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, iyileştirme önerilerini içeren raporlar hazırlayarak Dekanlığa sunmaktadır. Dekanlık ise her yıl Aralık ayında bu raporları değerlendirerek gerekli iyileştirme çalışmalarını hayata geçirmektedir.

Konu:	A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021 Revizyon: 14.04.2025
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personeli Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	SDÜ Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Mevlana Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Öğrenci Değişimi Yapılan Üniversiteler
Uygulama Alanları:	Uluslararası eğitim/araştırma faaliyeti yapan akademik personel ve öğrenciler

İzleme Mekanizmaları:	Değişim programları koordinatörlükleri Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü İş Birliği Protokolleri Faaliyet raporları
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğrenci Sayısı

	- Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğretim Elemanı Sayısı - Uluslararası yapılan faaliyet (sempozyum, çalıştay vb.) sayısı - Uluslararası Anlaşmalar
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Toplantılar İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Raporlar>Faaliyet Raporları İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Birim Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Tutanakları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumun uluslararasılaşma süreci, Süleyman Demirel Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Uluslararasılaşma Politikası ve Stratejik Planı çerçevesinde yapılandırılarak güvence altına alınmaktadır. Fakülte bünyesinde, uluslararasılaşma faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ilgili Uluslararasılaşma Komisyonu oluşturulmuştur. Uluslararasılaşma sürecinde Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından yürütülen faaliyetleri düzenli olarak izlemekte ve süreçlerin etkinliğini artırmaya yönelik gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamaktadır. Fakülte bünyesindeki koordinatörlükler, Süleyman Demirel Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile istişarelerde bulunarak faaliyetlerini eşgüdüm içinde yürütmektedir.

Konu:	A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021 Ara Revizyon: 14.04.2025
İç Paydaşlar:	Uluslararasılaşma Komisyonu Akademik personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Öğrenci Değişimi Yapılan Üniversiteler
Uygulama Alanları:	Uluslararası eğitim/araştırma faaliyetinde bulunan akademik personel ve öğrenciler

İzleme Mekanizmaları:	İşbirliği protokolleri Süleyman Demirel Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Raporları
Performans Göstergeleri:	• Paydaşlarla yapılan toplantılar • Uluslararası faaliyet (çalıştay, konferans vs.) sayısı • Uluslararası iş birliği sayısı • Öğrenci Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğrenci Sayısı • Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğretim Elemanı Sayısı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Toplantılar İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Raporlar>Faaliyet Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Süleyman Demirel Üniversitesi'nde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetler, Üniversite bütçesi aracılığıyla finanse edilmektedir. Bu bütçeler, diğer idari birimlerde olduğu gibi, mali yıl öncesinde ilgili birimler tarafından planlanmakta ve Rektörlük makamının onayını takiben üniversite bütçesi kapsamında kullanıma sunulmaktadır. Fakülte, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliğini destekleyen değişim programlarını teşvik etmektedir. Bu çerçevede ortaya çıkan ihtiyaç ve talepler, ilgili koordinatörlükler vasıtasıyla Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'ne iletilmekte; kaynakların etkili ve verimli kullanımını temin etmek üzere gerekli düzenleme ve iyileştirmeler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, TÜBİTAK tarafından sağlanan burs ve desteklerin kullanım sürecinde, kurumun bütçe uygulamalarına ilişkin iç düzenlemeleri ve yönergeleri esas alınmaktadır.

Konu:	A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları
Sorumlu Birim:	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Süleyman Demirel Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personeli Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü TÜBİTAK
Uluslararası Paydaşlar:	Öğrenci Değişimi Yapılan Üniversiteler
Uygulama Alanları:	Uluslararası eğitim/araştırma faaliyetinde bulunan akademik personel ve öğrenciler Uluslararası Faaliyetler İçin Ayrılan Bütçe

İzleme Mekanizmaları:	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Raporları
Performans Göstergeleri:	• Uluslararası faaliyet sayısı • Değişim programlarına katılan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı • Uluslararası faaliyetlerde kullanılan bütçe miktarı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Toplantılar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Uluslararasılaşma Komisyonu, kurumsal faaliyetlerin tamamında olduğu gibi uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini izlemek amacıyla Stratejik Plan kapsamında beşer yıllık planlar belirlemektedir. Söz konusu göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu’nun altında görev yapan Uluslararasılaşma Komisyonu’nun sorumluluğunda yürütülmektedir. Performans izleme faaliyetleri; Erasmus ve Mevlana Koordinatörlükleri, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile Kalite Koordinatörlüğü başta olmak üzere ilgili kurumsal yapılar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu mekanizmalardan elde edilen veriler doğrultusunda, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından gerekli düzeltici ve önleyici tedbirler alınmakta; her yıl Aralık ayında sistematik değerlendirme ve sürekli iyileştirme çalışmaları uygulanmaktadır.

Konu:	A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021 Revizyon Tarihi: 14.04.2025
İç Paydaşlar:	Uluslararasılaşma Komisyonu Akademik Personel İdari Personeli Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Uluslararası İlişkiler Birimi
Uluslararası Paydaşlar:	Öğrenci Değişimi Yapılan Üniversiteler
Uygulama Alanları:	Uluslararası eğitim/araştırma faaliyetinde bulunan akademik personel ve öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İşbirliği protokolleri Uluslararası İlişkiler Birimi faaliyet raporları
Performans Göstergeleri:	• Uluslararası faaliyet sayısı • Uluslararası işbirliği sayısı • Değişim programlarına katılan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Toplantılar İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Raporlar>Faaliyet Raporları İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Öz Değerlendirme Raporu/Protokoller Süleyman Demirel Üniversitesi>Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültede yürütülen eğitim-öğretim programlarının belirlenmesi, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerinde; katılımcılık ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüş ve geri bildirimleri sistematik biçimde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda geliştirilen programların yeterlilikleri oluşturulurken öncelikle Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyum esas alınmakta; ayrıca kurumun misyon ve vizyonu program yeterliliklerinin belirlenmesinde temel referans noktaları arasında yer almaktadır. Program tasarım sürecinde Fakülte; Süleyman Demirel Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı'nda belirlenen hedefleri, fakültenin eğitim politikalarını, stratejik amaç ve hedeflerini ile İAA çıktılarını bütüncül bir yaklaşımla dikkate almıştır. Hazırlanan ders planları çerçevesinde, her bir ders için Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) uygun, dengeli ve programla uyumlu öğrenci iş yükleri belirlenmiştir. Ders planlarının etkin biçimde uygulanmasını güvence altına almak amacıyla derslere ait içerik ve planlar Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'ne işlenmiş; bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açık hâle getirilmiştir. Üniversite tarafından öğretim elemanlarına rehberlik etmesi amacıyla hazırlanan “Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu” fakülte bünyesinde aktif olarak kullanılmaktadır. Program ve ders bilgi paketi içerikleri, düzenli olarak işletilen iç ve dış değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte; ihtiyaç duyulması hâlinde gerekli güncelleme ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme kazanımları Üniversite Bilgi Sistemi aracılığıyla kamuoyuna açık şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca fakültenin web sayfası üzerinden lisans programı bilgi paketlerine, ders bilgi paketlerine ve ders-program yeterlilikleri arasındaki ilişkilendirmelere ilişkin bilgilere erişim sağlanabilmektedir. Fakültede uygulanan program kapsamında öğrencilere, isteğe bağlı olarak pedagojik formasyon derslerini program dâhilinde alma imkânı sunulmaktadır. Programların izlenmesi sürecinde iç paydaşların görüşleri düzenli olarak alınmakta; bu doğrultuda Anket Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Komisyonu koordinasyonunda öğrenci memnuniyet anketleri yürütülmektedir. Anket sonuçları Fakülte Yönetim Kurulu ve Akademik Kurul'da değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli görülmesi hâlinde İlahiyat Lisans Öğretim Programı'nda güncelleme ve değişiklikler yapılmaktadır. Öğrencilerin pedagojik formasyon stajlarına ilişkin yönerge ve formlar fakültenin web sayfası üzerinden erişime sunulmaktadır. Fakültenin öğrenci kabul süreçleri, açık ve tutarlı kriterleri içeren bir yönetmelik çerçevesinde yürütülmektedir. Söz konusu yönetmelikte yatay geçiş, dikey geçiş, lisans tamamlama ve öğrenci hareketliliği programlarına ilişkin usul ve esaslar ayrıntılı biçimde düzenlenmiştir.

Konu:	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Eğitim Öğretim Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021 Ara Revizyon: 14.04.2025
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	İlahiyat Lisans program açma ve müfredat yenileme işlemleri
İzleme Mekanizmaları:	Fiziksel ve online dilek ve şikâyet mekanizmaları Eğitim ve Öğretim Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	- Konuyla ilgili Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar - Programın tasarım ve onayına yönelik diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler

	• Dekanlık tarafından program açılması ve müfredatın yenilenmesine yönelik planlamalar • Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından program ve müfredatın verimlilik ve güncelliğinin takibine yönelik yapılan planlamalar • Mevcut programda/müfredatta yapılan revizyon sayısı • Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan maddeler • Eğitim ve Öğretim ve Kalite ve Akreditasyon komisyonlarının konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları • Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Süleyman Demirel Üniversitesi>AKTS>Akademik Birimler>Lisans>İlahiyat>Bilgi Paketi>Dersler>Yıl İlahiyat Fakültesi>Ana Sayfa>Dilek ve Önerileriniz İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Toplantı Tutanakları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyum

Fakülte, İlahiyat Akreditasyon Ajansı'na (İAA) akreditasyon başvuru süreci kapsamında, İlahiyat lisans programına ilişkin program amaçları ve program çıktıları ile programa özgü ölçütler ve ders öğrenme kazanımlarının, Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas olarak yürütmektedir. Bu kapsamda fakülte, SDÜ Kalite Güvence Sistemi Karar Ağacı Modelinde tanımlanan yol haritasını izlemekte ve söz konusu sürece ilişkin eylem planlarını yıllık olarak raporlamaktadır. Fakülte program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde belirlenmiştir. Program çıktılarının TYYÇ ile uyumunu ortaya koyan eşleştirme matrisleri SDÜ Bilgi Paketinde yer almakta ve erişime açık olarak paylaşılmaktadır. Fakültenin program amaçları, mezunların mesleki yeterlilikleri ve kariyer beklentilerini tanımlayan genel ve kapsayıcı ifadeler şeklinde oluşturulmuş; fakültenin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Fakültede yürütülen lisans programının yeterlilikleri ise TYYÇ dikkate alınarak, Üniversitenin ve Fakültenin vizyon ve misyonları doğrultusunda, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarını sağlayacak biçimde belirlenmiştir. Program çıktıları ile disipline özgü çıktılar, İAA ölçütleriyle uyumlu

olacak şekilde ele alınmış ve bu uyum matrisler aracılığıyla gösterilmiştir.

Konu:	B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA ile Uyumu
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021 Ara Revizyon: 14.04.2025
İç Paydaşlar:	Akademik personel Eğitim ve Öğretim Komisyonu Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	YÖK Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Bilgi Paketi Amaçlar ve Hedefler Bilgi Paketi Program Çıktıları
İzleme Mekanizmaları:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantıları
Performans Göstergeleri:	• Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar • Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler • Dekanlık ve sorumlu birimlerin, program amaç ve çıktılarının uygunluk ve güncelliğinin takibine yönelik yaptığı planlamalar • Bilgi Paketinde ilan edilen program amaç ve çıktıları • Eğitim ve Öğretim Komisyonu ile Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları • Dekanlığın program amaç ve çıktıların revizyonuna yönelik aldığı kararlar

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Süleyman Demirel Üniversitesi>AKTS>Akademik SDÜ İlahiyat Fakültesi>Kurumsal>Program Amaçları Süleyman Demirel Üniversitesi>AKTS>Akademik Birimler>Lisans>İlahiyat>Bilgi Paketi>Program Yeterlikleri İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Toplantılar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Fakültede yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında program amaçları, program çıktıları ve ders öğrenme çıktıları; SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı'nda belirlenen hedefler doğrultusunda tanımlanmış ve SDÜ Bilgi Sistemi'ne

işlenmiştir. SDÜ İlahiyat Fakültesi İlahiyat Lisans Programı'na ilişkin ayrıntılı bilgilere, söz konusu sistem üzerinden kurum içi ve dışı paydaşlar ile kamuoyu tarafından açık ve şeffaf bir şekilde erişilebilmektedir. Programı oluşturan derslerin öğrenme çıktıları, program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. İlahiyat Lisans Programı kapsamındaki mevcut derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkilendirme, 1–5 aralığında derecelendirme esasına dayalı olarak yapılmıştır. Bu ilişkilendirmelere, SDÜ Bilgi Paketi içerisinde yer alan ve tüm zorunlu ile seçmeli derslerin listelendiği “Dersler” menüsünden ilgili ders seçilerek ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda, İlahiyat programında yer alan her bir derse ilişkin olarak; dersin genel ve ayrıntılı tanımı, ders kaynakları, dersin yapısı, planlanan öğrenme etkinlikleri ve yöntemleri, ölçme ve değerlendirme ölçütleri, AKTS hesaplama içeriği, dersin öğrenme çıktıları, ders konuları ve dersin program çıktılarına katkısı başlıkları altında hazırlanan bilgiler, her ders için ayrı ayrı düzenlenmiş ve tüm paydaşların erişimine sunulmuştur.

2023 ve 2024 YKS kapsamında Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler ile bu tarihlerden sonra yatay geçiş ve dikey geçiş sınavı (DGS) dâhil olmak üzere Üniversitemize kayıt yaptıracak tüm ön lisans ve lisans öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca yapılacak ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarında “Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülü”nün zorunlu olarak kullanılması; lisansüstü programlarda ise söz konusu modülün isteğe bağlı şekilde uygulanması, Üniversitemiz Senatosunun 12.09.2024 tarihli ve 641/7 sayılı kararı ile hükme bağlanmıştır. Bu karar doğrultusunda, ilgili yazıda yer alan Sınav Akreditasyon Modülü Ders Değerlendirme Sistemi Raporları Kullanım Kılavuzu birimde görev yapan ilgili öğretim elemanlarına duyurulmuştur. Buna bağlı olarak ders kazanımları ile program çıktılarının izlenmesi, ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Söz konusu sınavlardan önce öğretim elemanlarına, bu hususlara dikkat edilmesi gerektiği resmî yazı ile bildirilmektedir. Öğretim elemanları da bu çerçevede sınav evraklarında gerekli düzenlemeleri yapmakta ve sınav sonuçlarını ders kazanımları ile ilişkilendirmektedir. Fakültemiz müfredatında yer alan tüm derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış; program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki eşleştirmeler matrisler hâlinde belirlenerek ders bilgi paketlerinde sunulmuştur. Söz konusu müfredat ve ders bilgi paketleri, açık erişim yoluyla kamuoyunun erişimine sunulmaktadır.

Konu:	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021 Ara Revizyon: 14.04.2025
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Eğitim ve Öğretim Komisyonu Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	-

Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Kazanımların/öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkisini gösteren matrisler Derslerin kazanımları/öğrenme çıktıları Dersler ve sınavlar
İzleme Mekanizmaları:	Ders Bilgi Paketleri Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü çalışmaları Ders Bilgi Paketleri Eğitim ve Öğretim Komisyonu toplantıları Dönem sonu ders değerlendirme anketleri Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	• Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından ders çıktısı-program çıktısı matrislerinin takibine yönelik yapılan planlamalar • Bilgi Paketi'nde kazanımların program çıktılarıyla ilişkilerini gösteren matrisler • Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün hazırladığı izleme raporları • İlgili madde veya karar içeren Fakülte Yönetim Kurulu toplantıları • Dekanlık tarafından konuyla ilgili bilgilendirme veya iyileştirmeye yönelik alınan kararlar, yapılan etkinlikler • Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından kazanımların ifade şeklinin uygunluğunu tespiti yönelik yapılan planlamalar • Bilgi Paketlerinde derslerin kazanımlarını gösteren bölümler • Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve ilgili komisyonların konuyla ilgili iyileştirmeye yönelik aldıkları kararlar • Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar, düzenlenen etkinlikler • Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından ders kazanımlarının gerçekleşme düzeyini tespiti yönelik yapılan planlamalar • Eğitim Öğretim ve Kalite ve Akreditasyon komisyonlarında konuyla ilgili iyileştirmeye yönelik alınan tavsiye kararları • Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme, bilgilendirme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar, yapılan etkinlikler
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Süleyman Demirel Üniversitesi>AKTS>Akademik Birimler>Lisans>İlahiyat>Bilgi Paketi>Dersler>Dersin Ayrıntıları>Dersin Program Çıktılarına Katkısı Süleyman Demirel Üniversitesi>AKTS>Akademik Birimler>Lisans>İlahiyat>Bilgi Paketi>Ders&Program Yeterlilikleri İlişkisi Süleyman Demirel Üniversitesi>AKTS>Akademik Birimler>Lisans>İlahiyat>Bilgi Paketi>Dersler>Dersin Ayrıntıları>Dersin Öğrenme Çıktıları İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Toplantılar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi;

Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Fakülte, eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerini SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütmektedir. Bu çerçevede, fakültenin öğretim amaçları dikkate alınarak dengeli bir müfredat yapısı oluşturulmuş; müfredatın etkin ve sürdürülebilir biçimde uygulanmasını temin etmek amacıyla derslere ait içerik ve planlamalar SDÜ Bilgi Sistemi'ne eksiksiz olarak tanımlanmıştır. İlahiyat programında yer alan tüm dersler için; dersin ayrıntıları ve detayları, ders kaynakları, ders yapısı, planlanan öğrenme aktiviteleri ve öğretim yöntemleri, değerlendirme ölçütleri, AKTS hesaplama içeriği, dersin öğrenme çıktıları, ders konuları ve dersin program çıktılarına katkısı ayrı başlıklar altında yapılandırılmış ve paydaşların erişimine açık hale getirilmiştir. Program çıktılarının on dört haftalık yarıyıl süresi içerisinde öğrencilere kazandırılması hedeflenerek ders içerikleri hazırlanmış; her bir ders için AKTS esaslarına uygun, dengeli ve uyumlu öğrenci iş yükleri belirlenmiştir.

SDÜ İlahiyat Lisans Programı sekiz yarıyıldan oluşmakta olup ders geçme ve kredi tamamlama esasına göre yürütülmektedir. Programdan mezun olabilmek için öğrencilerin toplam 240 AKTS kredisini tamamlamaları ve 4,00 üzerinden en az 2,00 genel ağırlıklı not ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Program kapsamında, ilahiyat alanına ilişkin temel bilgi ve yeterlilikleri kazandırmayı amaçlayan zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilerin ilgi ve yönelimleri doğrultusunda tercih edebilecekleri seçmeli dersler yer almaktadır.

Programda isteğe bağlı olarak pedagojik formasyon imkânı sunulmakta olup, formasyon eğitimi almak isteyen öğrenciler için Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında staj zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ilahiyat programı, üniversite ortak seçmeli dersleri bünyesinde barındırmakta; hem diğer fakültelerin öğrencilerine ilahiyat alanına ilişkin dersler sunmakta hem de fakülte öğrencilerinin diğer fakülteler tarafından açılan üniversite ortak seçmeli dersleri alabilmelerine olanak sağlamaktadır. AKTS yapılandırması doğrultusunda bir yarıyıldan 30 AKTS, sekiz yarıyıldan ise toplam 240 AKTS kredisini tamamlayan öğrenciler mezun olabilmektedir. İlahiyat programında yer alan derslerin ders kodu, ders adı, zorunlu/seçmeli durumu, grup kodu, formasyon (Frm) veya üniversite ortak seçmeli (UOS) ders olma niteliği ayrıntılı biçimde SDÜ Bilgi Sistemi'nde tanımlanmıştır. Her bir yarıyıl için ayrı olmak üzere sekiz yarıyıllık ders planı hazırlanmış; her yarıyıldan yer alan zorunlu, seçmeli, formasyon ve üniversite ortak seçmeli dersler açık ve şeffaf bir şekilde gösterilmiştir.

Mesleki uygulama eğitimlerine temel teşkil etmek üzere Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi hazırlanmış; bu kapsamda alan uygulama deneyimi ile dinî hizmetlere yönelik uygulamalı eğitimler yürütülmektedir. Öğretmenlik uygulaması süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapılacak Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge esas alınarak bir Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu oluşturulmuştur. Öğretmenlik Uygulaması dersi, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon içinde yürütülmekte; sürece ilişkin resmî yazışmalar idari personel tarafından

gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğretmenlik uygulamasına dair dönemsel bilgilendirmeler ve staj okullarına ilişkin listeler yıllık olarak fakülte web sitesinde yayımlanmaktadır.

Ortaöğretim ve liselerde öğretmenlik stajı yapan son sınıf öğrencileri, on iki hafta boyunca uygulama öğretmeni rehberliğinde derslere katılmakta ve her ders için uygulama günlüğü hazırlamaktadır. Öğrencilere hazırlamaları gereken dosyaya ilişkin örnekler sunulmaktadır. Fakülte tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ile uygulama öğretmeni, öğretmen adayının başarısını Milli Eğitim Bakanlığı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden birlikte değerlendirmektedir. Gözlem yapan uygulama öğretmeni veya öğretim elemanı, doldurduğu gözlem formunu ders sonunda öğretmen adayına sunmakta; adayın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerine ilişkin sözlü veya yazılı yapıcı geri bildirimlerde bulunmaktadır. Bu süreç, öğretmen adayının eksik yönlerini uygulama süresi içinde gidererek mesleğe daha donanımlı biçimde hazırlanmasına katkı sağlamaktadır. Öğretmenlik uygulaması süresince hazırlanan rapor ve dosyalar, adayın gelişiminin ve yürüttüğü etkinliklerin değerlendirilmesinde önemli bir ölçüt oluşturmaktadır.

Sonuç olarak, programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler açık biçimde tanımlanmış; müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders dengesi ile alan ve alan dışı derslerin uyumu gözetilmiştir. Fakültemizin eğitim müfredatı, belirlenen amaç, hedef ve program yeterlilikleri doğrultusunda sürekli olarak geliştirilmekte ve açık erişim ilkesi kapsamında paydaşlarla paylaşılmaktadır. Müfredatta zorunlu dersler, seçmeli dersler ve üniversite genelinde sunulan ortak seçmeli dersler yer almakta; üniversite tarafından seçmeli ders oranı mezuniyet kredilerinin %25'inden az olmayacak şekilde düzenlenmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders yükü, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmelerini sağlayacak biçimde planlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin alan dışı dersler aracılığıyla farklı bilgi ve beceriler edinmelerini amaçlayan üniversite ortak seçmeli dersler, eğitim programlarının önemli bir bileşeni olarak uygulanmaktadır. Fakültemiz AKTS Koordinatörlüğü tarafından ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevselliği düzenli olarak izlenmekte; gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan AKTS Kontrol Listesi, birimler ve öğretim elemanlarıyla paylaşılmış; AKTS ders bilgi paketlerinin standardizasyonu ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır.

Konu:	B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler

Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Rektörlüğü Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	İlahiyat programı/müfredatı Haftalık ders programları
İzleme Mekanizmaları:	• Mevcut öğrenci memnuniyet anketleri • Fiziksel ve online dilek ve şikâyet mekanizmaları • Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantıları
Performans Göstergeleri:	• Konuyla ilgili Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar • Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler • Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından müfredat ve haftalık ders programının takibine yönelik yapılan planlamalar • İlan edilen ilahiyat programları/müfredatları • İlan edilen haftalık ders programları • Mevcut öğrenci memnuniyet anketlerinde ilgili maddeler • Birim düzeyine hazırlanan raporlar • Eğitim ve Öğretim Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon komisyonlarında konuyla ilgili iyileştirmeye yönelik alınan tavsiye kararları • Dekanlığın ilgili konuda tespit edilen eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik aldığı kararlar, yaptığı düzenlemeler
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Lisans Programları>İlahiyat 1. Ve 2. Öğretim Programları>2025-2026 Yılı İlahiyat Lisans Programı İlahiyat Fakültesi>Ders Programları>2025-2026 Güz Yarıyılı İlahiyat Lisans Haftalık Ders Programı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Fakülte, AKTS iş yüklerinin belirlenmesi sürecinde bu yüklerin gerçekçi, tutarlı ve uygulamada karşılığı olacak biçimde oluşturulmasına özel önem atfetmektedir. Bu kapsamda, derslere ilişkin iş yükleri belirlenirken ders içi ve ders dışı tüm öğrenme kazanımları dikkate alınmakta, dersin bütüncül yapısı gözetilerek planlama yapılmaktadır. Derslerin AKTS kredilerinin hesaplanmasında; sınıf içi öğretim faaliyetleri, sınıf dışı bireysel ve grup çalışmaları, ödevler, sunumlar, projeler, ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavları gibi etkinliklerin sayısı ile bu etkinliklere ayrılan süreler esas alınmaktadır. Müfredatta yer alan bitirme ödevi dersi de dâhil olmak üzere tüm akademik faaliyetlerin öğrenci iş yükleri temel alınarak AKTS kredileri belirlenmekte ve bu krediler programın toplam AKTS yüküne yansıtılmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı program tasarımı doğrultusunda, tüm derslere ait AKTS değerleri web ortamında ilan edilmekte ve öğrenci iş yükü takibi yoluyla doğrulanmaktadır. Fakültede, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesiyle uyumlu biçimde mesleki yeterliliklerin geliştirilmesine yönelik

uygulamalı öğrenme olanakları sunulmaktadır. Mesleki uygulama eğitimlerinin yürütülmesine esas teşkil etmek üzere Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi hazırlanmış, uygulama süreçlerinin etkin ve eşgüdümlü biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu oluşturulmuştur. AKTS hesaplamalarında önceki öğrenmelerin tanınmasına dayalı bir eğitim-öğretim yaklaşımı benimsenmekte; ölçme ve değerlendirme süreçlerinde mümkün olduğunca farklı yöntemlere yer verilmektedir. Ayrıca Erasmus ve Mevlâna programları kapsamında yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin bu dönemlerdeki ders yüklerinin AKTS kapsamına dâhil edilmesine özen gösterilmektedir. Derslerin AKTS değerleri ve ders içeriklerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması amacıyla öğretim elemanlarından e-posta yoluyla geri bildirim talep edilmiştir. Böylece, iç paydaşlar olan öğretim elemanlarının katkılarıyla ders içeriklerinin öğrenci iş yüküyle azami düzeyde uyumlu hâle getirilmesi sağlanmıştır.

Konu:	B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021

İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	AKTS kredilerini gösteren program/müfredatlar Ders Bilgi Paketleri Etkinlik (İş Yüğü) Tabloları
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci ders memnuniyet anketleri Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	- Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar - Diğer paydaşlardan gelen talep, görüş ve öneriler - Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar - Fakülte web sitesi ve Bilgi Paketinde ilan edilen AKTS kredilerini gösteren tablolar - Bilgi Paketi'nde ilan edilen etkinlik (iş yüğü) tabloları - Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun ilgili raporları - Eğitim ve Öğretim Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon komisyonlarında Etkinlik (İş Yüğü) tablolarıyla ilgili alınan kararlar - Dekanlığın Etkinlik (İş Yüğü) tablolarının güncellenmesi ve geliştirilmesi yönünde aldığı kararlar, gerçekleştirdiği faaliyetler

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Süleyman Demirel Üniversitesi>AKTS>Akademik Birimler>Lisans>İlahiyat>Bilgi Paketi>Dersler>Dersin Ayrıntıları>Etkinlik(İş Yüğü Tablosu) İlahiyat Fakültesi>Öğrenci>Lisans Programları> İlahiyat 1. ve 2. Öğretim Programları İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Toplantılar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

İlahiyat Programı'nda ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. Derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile bu yöntemlerin ağırlıkları, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi'nde yer alan ders bilgi paketleri aracılığıyla paydaşların erişimine sunulmaktadır. Bu kapsamda her ders için hazırlanan bilgi paketlerinde, değerlendirme ölçütleri açık ve şeffaf biçimde tanımlanmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamaları, fakülte bünyesinde oluşturulan Uzaktan Öğretim İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından, üniversite tarafından belirlenen ilke ve esaslar çerçevesinde planlanmış ve uygulanmıştır. Lisans programlarında ara sınav ve yılsonu sınavlarının yanı sıra; proje, seminer hazırlama ve benzeri öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme araçları da etkin biçimde kullanılmaktadır. Sınavlara ilişkin tüm düzenlemeler, ilgili yönetmelik hükümleri esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

Her dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ölçütleri ve ağırlıkları; dersin öğrenme çıktıları ile ilgili programın yeterlilikleri dikkate alınarak dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve dönem başında Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi'nde yayımlanan ders bilgi paketleri aracılığıyla ilan edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli bir anlayışla, yetkinlik ve performans temelli olarak yürütülmekte; öğrencilerin kendilerini ifade edebilmelerine olanak tanıyan farklı değerlendirme yöntemlerine yer verilmektedir. Ders kazanımları ve eğitim türleri (örgün, uzaktan ve karma) dikkate alınarak uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulamalarında güvenliğin sağlanması ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinde zaman ve kişiler arasında tutarlılık ve güvenilirliğin temini gözetilmektedir. Ölçme ve değerlendirme yaklaşımları, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirilmektedir. Özellikle Arapça ve Kur'an-ı Kerim dersleri başta olmak üzere program kapsamındaki derslerde öğrenci merkezli eğitim yöntemleri benimsenmekte; ders katılımını artırmaya yönelik çeşitli eğitici ve öğretici materyallerden yararlanılmaktadır. Klasik ve tek yönlü anlatım teknikleri yerine, öğrencinin aktif katılımını teşvik eden güncel öğretim yöntemleri tercih edilmekte; öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda derslerde tartışma ortamı oluşturularak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Sınavların düzenli ve sağlıklı biçimde yürütülmesi amacıyla araştırma görevlileri gözetmen olarak görevlendirilmektedir. Sınavlara ilişkin kurallar, sınav programları ile birlikte öğrencilere duyurulmakta; sınav tarihi, yeri ve saati gibi bilgiler

fakülte web sayfası üzerinden ilan edilmektedir. Sınav salonları, ölçme ve değerlendirme sürecinin güvenilirliğini sağlayacak fiziki ve teknik koşullara sahiptir. Sınav sonuçları SDÜnet sistemi üzerinden açıklanmakta; sonuçlara ilişkin itirazlar, ilan tarihinden itibaren belirlenen süre içerisinde dekanlığa yazılı olarak yapılabilmektedir. Özel gereksinimli öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması ve uygulanmasında üniversite bünyesindeki Engelsiz Birim Komisyonu ile iş birliği yapılmakta; bu doğrultuda fakülte bünyesinde engelli öğrenci akademik birim temsilcisi görev yapmaktadır. Bu uygulamalar aracılığıyla ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kapsayıcılık ve erişilebilirlik ilkeleri gözetilmektedir.

Konu:	B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Sınav programının hazırlanması, sınavların uygulanması ve evrakların muhafazası
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci ders memnuniyet anketleri Dilek ve şikâyet mekanizmaları Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	• Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar • Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler • Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar • Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınav dönemlerinde hazırlanan sınav programları • Ders ve Sınav Hazırlama Komisyonu toplantıları • Dönem içi yazılı sınav yerine veya yazılı sınavla birlikte farklı değerlendirme araçlarını kullanmak üzere öğretim elemanlarından gelen talepler. • Dilek ve şikâyet mekanizmalarından gelen ilgili talepler • Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun ilgili raporları • Eğitim ve Öğretim Komisyonu ile Kalite ve Akreditasyon Komisyonunda ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve imkânlarının güncellenmesi ve geliştirilmesi yönünde alınan tavsiye kararları • Dekanlığın ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve imkânlarının güncellenmesi ve geliştirilmesi yönünde aldığı kararlar, gerçekleştirdiği etkinlikler

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlahiyat Fakültesi>Kalite Çalışmaları>Toplantılar İlahiyat Fakültesi>Ana Sayfa>Duyurular
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Fakülteye yerleşmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt ve kabul süreçleri, Rektörlük tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda görevli idari personel tarafından yürütülmektedir. İlahiyat Fakültesinde öğrenim görmek isteyen Türk uyruklu öğrenci adayları, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre üniversiteye yerleşmektedir. Uluslararası öğrenci adaylarının kabulü ise Temel Öğrenme Becerileri ve Türkçe testlerinden oluşan Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Öğrenci Giriş Sınavı başarı sıralaması esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde eğitim-öğretim süresi, öğrenci bilgi paketinde belirtildiği üzere Arapça hazırlık sınıfı zorunlu olmak kaydıyla 4+1 sistemine göre toplam beş yıl olarak uygulanmaktadır. Hazırlık sınıfında Arapça dil yeterliliğinin sağlanmasına yönelik süreçler, Hazırlık Sınıfı Yeterlilik ile İlgili Bilgilendirme Yönergesi hükümleri doğrultusunda Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülmektedir.

Formal ve informal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin işlemler, Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında yürütülmekte; önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik başvurular, öğretim yılı başlamadan önce akademik takvimde ilan edilen tarihler arasında kabul edilmektedir. Öğrencilere, kendi bölümleri dışında farklı programlarda öğrenim görme imkânı sunan çift anadal ve yandal programları uygulanmakta; ayrıca dikey ve yatay geçiş yoluyla Fakülteye kabul edilen öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilerek eğitimlerine kesintisiz devam etmeleri sağlanmaktadır.

İlahiyat Fakültesi öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca üniversite bünyesinde veya kamu kurumları tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımları sonucunda elde ettikleri kazanımların tanınması ve kayıt altına alınması sosyal transkript uygulaması kapsamında yürütülmektedir. Öğrencilerin katıldıkları sosyal etkinlikler, gerekli başvuru koşullarının sağlanması halinde Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Transkript Takip Sistemi'ne işlenerek resmî olarak belgelendirilmektedir.

Konu:	B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu Birim Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Muafiyet, İntibak ve Yatay-Dikey Geçiş, Tek Ders ve Ek Sınav Komisyonu Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Danışma Kurulu Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Yeni kayıt işlemleri Hazırlık sınıfları oryantasyon toplantıları Hazırlık muafiyet sınavı ve işlemleri Önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik intibak ve ders muafiyeti işlemleri Sosyal transkript işlemleri
İzleme Mekanizmaları:	İntibak öğrencileriyle yapılan görüşmeler Hazırlık sınıfı memnuniyet anketleri Dilek ve şikâyet mekanizmaları
Performans Göstergeleri:	- Konuyla ilgili Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar - Konuyla ilgili diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler - Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar - Merkezi yerleştirmeye kabul edilen öğrenci sayısı - Kabul edilen yabancı uyruklu öğrenci sayısı - Yatay geçiş, dikey geçiş ve özel öğrenci olarak kabul edilen öğrenci sayısı
	- Hareketlilikte bulunan öğrenci sayısı - Çift Anadal başvurusu kabul edilen öğrenci sayısı - Hazırlık muafiyet sınavına giren ve başarılı olan öğrenci sayısı - Öğrenimine ara veren ve kaydı silinen öğrenci sayısı - İntibak öğrencileriyle yapılan görüşme raporları - Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan maddeler - Eğitim ve Öğretim Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun ilgili konularda değerlendirme ve iyileştirme amacıyla aldığı tavsiye kararları - Dekanlığın ilgili konularda süreçleri iyileştirmeye yönelik aldığı kararlar

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Mevzuat>Yönetmelikler Süleyman Demirel Üniversitesi>AKTS>Akademik Birimler>Lisans>İlahiyat>Bilgi Paketi>Program Hakkında>Kabul Koşulları Süleyman Demirel Üniversitesi>AKTS>Akademik Birimler>Lisans>İlahiyat>Bilgi Paketi>Önceki Öğrenmenin Tanınması İlahiyat Fakültesi>Bölümler> Komisyonlar>Muafiyet, İntibak ve Yatay-Dikey Geçiş, Tek Ders ve Ek Sınav Komisyonu İlahiyat Fakültesi>Öğrenci>Sıkça Sorulan Sorular İlahiyat Fakültesi>Kalite>Toplantılar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Fakültede diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ile sertifikalandırılmasına ilişkin tüm süreçler, Süleyman Demirel Üniversitesi Mezunlara Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge hükümleri esas alınarak yürütülmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için Arapça hazırlık sınıfını başarıyla tamamlamaları, dört yıllık lisans programı kapsamında öngörülen tüm derslerden başarılı olmaları ve toplam 240 AKTS kredisini tamamlamaları zorunludur. Öğretim programlarında yer alan öğrenim yükümlülüklerini eksiksiz yerine getiren öğrencilere, ilgili birim ve bölüm adı belirtilmek suretiyle lisans diploması verilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet için gerekli kredi ve ders yükümlülüklerini tamamlayıp tamamlamadıkları, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden danışman öğretim elemanları ile ilgili idari personel tarafından kontrol edilmekte; mezuniyet aşamasında düzenlenecek belge ve diploma ekleri bu sistem üzerinden tespit edilmektedir. Üniversite genelinde kullanılan ve Proliz Yazılım tarafından geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi'nin web tabanlı arayüzü, söz konusu işlemlerin hızlı, güvenilir ve hatasız bir biçimde yürütülmesine imkân sağlamaktadır (Kanıt 6). Ayrıca, kurum 2019–2020 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla Sosyal Transkript uygulamasını hayata geçirmiş olup öğrenciler bu belgeyi istedikleri zaman sistem üzerinden temin edebilmektedir.

Konu:	B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Mezuniyet Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Öğrenciler Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Danışma Kurulu Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki, sertifika ve katılım belgesi düzenleme işlemleri Sosyal transkript belgesi düzenleme işlemleri
İzleme Mekanizmaları:	Hareketlilik öğrencileriyle yapılan görüşmeler Dilek ve şikâyet mekanizmaları Mezuniyet Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	- Konuyla ilgili Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar - Konuyla ilgili diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler - Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar - Öğrencilere verilen diploma, sertifika ve belge sayısı - Tek ders sınavına giren öğrenci sayısı - Öğrenci hareketliliğinde aldığı dersleri intibak ettirilen öğrenci sayısı - Sosyal transkript talebinde bulunan öğrenci sayısı - Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu toplantıları ya da kararları - Öğrenci hareketliliğinde bulunan öğrencilerle yapılan görüşme sayısı ve belgeleri - Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan maddeler - Eğitim ve Öğretim Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun ilgili konularda değerlendirme ve iyileştirme amacıyla aldığı tavsiye kararları - Dekanlığın ilgili konularda süreçleri iyileştirmeye yönelik aldığı kararlar
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Süleyman Demirel Üniversitesi>AKTS>Akademik Birimler>Lisans>İlahiyat>Bilgi Paketi>Mezuniyet Koşulları İlahiyat Fakültesi>Sıkça Sorulan Sorular İlahiyat Fakültesi>Mevzuat>Yönetmelikler
	Süleyman Demirel Üniversitesi>otomasyon Sistemi İlahiyat Fakültesi>Sıkça Sorulan Sorular İlahiyat Fakültesi>Kalite>Toplantılar Süleyman Demirel Üniversitesi>Sosyal Transkript
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli,

Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Fakültede yürütülen derslerde, çağdaş eğitim-öğretim yaklaşım ve yöntemlerine sistematik biçimde yer verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin bireysel ve ekip çalışması yapabilme, araştırma ve gözlem gerçekleştirme, proje geliştirme, sunum yapma ve eleştirel düşünme gibi üst düzey bilişsel ve uygulamaya dönük becerilerini geliştirmeyi amaçlayan öğretim yöntem ve teknikleri ile uygun ölçme-değerlendirme araçları kullanılmaktadır. Özel Öğretim Yöntemleri ve benzeri derslerde, öğrencilerin hazırladığı sunumlar yoluyla ders anlatma ve uygulama becerileri desteklenmekte; aynı zamanda öğrencilerden araştırma yapmaları beklenerek sınıf dışı öğrenme etkinlikleri aracılığıyla akademik ve mesleki beceri kazanımları hedeflenmektedir. Hitabet ve Mesleki Uygulama derslerinde ise İlahiyat eğitiminin mesleki boyutu açısından önem taşıyan hutbe hazırlama ve sunma gibi uygulamalara yer verilmekte; bu süreçler proje ödevleriyle desteklenmektedir. Öğretim Teknolojileri dersinde, derslerde kullanılan araç, gereç ve öğretim materyallerinin tasarımına yönelik uygulamalı eğitimler gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz dördüncü sınıf öğrencileri, Öğretmenlik Uygulaması dersleri kapsamında Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerçekleştirilen iş birliği çerçevesinde, ilkokul, ortaokul ve lise düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten okullarda Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ile meslek derslerinde uygulamalı eğitim almaktadır. Bu süreçte öğrenciler, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı öğretmenlerin derslerini gözlemlemenin yanı sıra misafir öğretmen statüsüyle ders anlatmak suretiyle mesleki deneyim kazanmaktadır. Uygulama süresince öğrencilere hem MEB'e bağlı bir uygulama öğretmeni hem de fakültemizde görev yapan bir öğretim elemanı tarafından danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Fakültede yürütülen uzaktan eğitim faaliyetleri, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanan SDÜNET Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Sistem üzerinden oluşturulan sanal sınıflar sayesinde öğrencilerin derslere canlı katılımı sağlanmakta; anlık mesajlaşma, ses ve görüntü yoluyla etkileşim kurmalarına ve derslerin soru-cevap formatında yürütülmesine imkân tanınmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları, ders dışı etkileşimi desteklemek amacıyla forum, mesaj ve duyuru araçlarını etkin biçimde kullanmaktadır. Dönem sonunda hazırlanan eğitim-öğretim öz değerlendirme raporları aracılığıyla, verilen derslere ilişkin öğrenme kazanımları ve geliştirilmesi gereken yönler Uygulama Okulu iş birliği kapsamında analiz edilerek ortaya konulmaktadır.

Konu:	B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Eğitim ve Öğretim Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler İlgili derslerin sorumlusu öğretim elemanları İlgili dersleri alan öğrenciler

Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü TÜBİTAK Danışma Kurulu Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü MEB uygulama öğretmenleri Müftülük mesleki uygulama rehberleri
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Ders Bilgi Paketlerindeki Etkinlik (İş Yüğü), Dersin Yöntem ve Teknikleri ve Ders Akışı bölümleri Öğrencilerin ders içi ve ders dışı akademik faaliyetleri Dini Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi Öğretmenlik Uygulaması dersi
İzleme Mekanizmaları:	Dilek ve Şikâyet mekanizmaları Öğrenci uygulama dersi anketleri Ders bilgi paketlerindeki yöntem ve teknik kısımlarının güncellenmesi
Performans Göstergeleri:	• Konuyla ilgili Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar. • Diğer paydaşlardan gelen talep, görüş ve öneriler • Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar • Yazılı sınav dışında öğrenci performansına dayalı değerlendirme yapmak üzere öğretim elemanları tarafından Dekanlığa iletilen talep ve kararlar • TÜBİTAK öğrenci projesi başvuru ve kabul sayıları • Eğitim ve Öğretim Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun toplantılarında ilgili konularda alınan kararlar • Dekanlığın ilgili konuların iyileştirilmesine yönelik gerçekleştirdiği faaliyetler ve aldığı kararlar • Dini Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi kapsamında uygulamaya çıkan öğrenci sayısı • Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında uygulama yapan öğrenci sayısı • Eğitim ve Öğretim Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarında uygulama derslerindeki işleyişin iyileştirilmesine yönelik alınan tavsiye kararları • Dekanlığın uygulama derslerindeki işleyişin iyileştirilmesi yönünde aldığı kararlar, gerçekleştirdiği etkinlikler
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Süleyman Demirel Üniversitesi>AKTS>Akademik Birimler>Lisans>İlahiyat>Bilgi Paketi>Dersler>Dersin Ayrıntıları

	İlahiyat Fakültesi>Ana Sayfa>Haberler İlahiyat Fakültesi>Kalite>Toplantılar Süleyman Demirel Üniversitesi>AKTS>Akademik Birimler>Lisans>İlahiyat>Bilgi Paketi>Dersler>Dini Hitabet ve Mesleki Uygulama Süleyman Demirel Üniversitesi>AKTS>Akademik Birimler>Lisans>İlahiyat>Bilgi Paketi>Dersler>Öğretmenlik Uygulaması İlahiyat Fakültesi>Öğrenci>Öğretmenlik Uygulaması>MEB Öğretmenlik Uygulama Yönergesi İlahiyat Fakültesi>Kalite>Toplantılar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakülte, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini planlarken iç ve dış paydaşlardan gelen talep, görüş ve önerileri dikkate almaktadır. Bu kapsamda, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Süleyman Demirel Üniversitesi tarafından tavsiye edilen çıktı temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı benimsenmiştir. Öğretim elemanlarının, dersler için belirlenmiş öğrenme çıktılarıyla uyumlu ölçme ve değerlendirme yöntemlerini planlamaları ve uygulamaları beklenmektedir. Uygulamaların izlenmesi amacıyla dönem sonlarında öğretim elemanlarından, her bir öğrenme çıktısının hangi ölçme yöntemleri ve hangi soru türleri aracılığıyla değerlendirildiğini gösteren sınav evrakları talep edilmektedir. Bununla birlikte, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde zamansal ve kişiler arası tutarlılığın sağlanması temel hedefler arasında yer almaktadır. Süreç sonucunda yapılan değerlendirmeler dönem sonu toplantılarında ele alınmak üzere Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletilmektedir. Bu süreçte tespit edilen sorunlar ve iyileştirmeye yönelik öneriler doğrultusunda komisyondan çıkan tavsiye kararları yönetime sunulmaktadır. Dekanlık, gerekli gördüğü durumlarda belirlenen sorunların giderilmesi ve sürekli iyileştirmenin sağlanması amacıyla gerekli önlemleri almakta ve ilgili planlamaları gerçekleştirmektedir.

Konu:	B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık

	Eğitim ve Öğretim Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Ölçme ve değerlendirmeye yönelik sınavlarla ilgili süreçler
İzleme Mekanizmaları:	Sınav evrakı Not döküm tabloları Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	• Paydaşlardan gelen görüş ve öneriler • Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar • Derslerin ölçme ve değerlendirmesine yönelik sınav uygulamaları (Sınav programı) • Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun ilgili raporları • Eğitim ve Öğretim Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarında alt ölçütlerle ilgili sorun tespitine ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar • Dekanlığın alt ölçütlerle ilgili sorunların giderilmesi ya da iyileştirmeye yönelik aldığı kararlar, gerçekleştirdiği etkinlikler
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Süleyman Demirel Üniversitesi>AKTS>Akademik Birimler>Lisans>İlahiyat>Bilgi Paketi>Dersler>Dersin Ayrıntıları>Dersin Öğrenme Çıktıları İlahiyat Fakültesi>Anasayfa>Duyurular (Sınav programları) İlahiyat Fakültesi>Kalite>Toplantılar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Fakültemizde öğrenci geri bildirimlerinin düzenli ve sistematik biçimde toplanabilmesi amacıyla farklı içeriklere sahip anketler periyodik olarak uygulanmaktadır. Ayrıca fakülte bünyesinde oluşturulan çeşitli komisyonlarda öğrenci temsilcilerine yer verilerek öğrencilerin karar alma süreçlerine etkin katılımları teşvik edilmektedir. Tüm öğrenciler, fakülte web sitesi üzerinden ya da fakültede yer alan “Öneri, İstek ve Memnuniyet Kutusu” aracılığıyla talep, öneri ve şikâyetlerini iletebilmekte; söz konusu başvurular idari personel tarafından ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Fakülteye ulaşan dilek, öneri ve şikâyetler değerlendirilerek çözüm üretme yönünde gerekli çalışmalar yürütülmekte ve gerçekleştirilen faaliyetler öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenciler, yüz yüze görüşmelerin yanı sıra telefon ve üniversitenin dijital platformları aracılığıyla da sorunlarını doğrudan yetkililere iletebilmektedir.

Konu:	B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021

İç Paydaşlar:	Öğrenciler Akademik Personel İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Dersler Akademik personel performansları Genel eğitim öğretim faaliyetleri ve imkânları Fakülte'deki her türlü iş ve işleyiş Hazırlık eğitimi
İzleme Mekanizmaları:	Ders-öğretim elemanı değerlendirme anketleri Çapraz akran değerlendirme toplantıları Mevcut öğrenci memnuniyet anketleri Online Öneri Şikâyet Formu (Üniversite) Online Dilek İstek Kutusu (Fakülte) Fiziki Dilek İstek Kutusu İdarecilerin kurumsal e-posta adresleri İdarecilerle yüz yüze görüşmeler Fakülte resmi sosyal medya hesapları CİMER (Cumhurbaşkanlığı) Hazırlık sınıfı değerlendirme anketleri Fakülte web sayfası
Performans Göstergeleri:	• Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen karar ve yazılar • Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler • Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar • İçeriğinde öğrenci geri bildirimlerine dair bilgilendirme yapılan oryantasyon programları • Kalite ve Akreditasyon komisyonu toplantıları • Mevcut öğrenci memnuniyet anketleri • Eğitim ve Öğretim Komisyonu ile Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarında konuyla ilgili alınan kararlar • Konuya yer verilen akademik kurul gündemleri • Dekanlığın konuyla ilgili sorunların giderilmesi ya da iyileştirmeye yönelik gerçekleştirdiği etkinlikler • Dekanlığın konuyla ilgili iyileştirmeye yönelik aldığı kararlar, gerçekleştirdiği faaliyetler

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Ana Sayfa>Haberler/Etkinlikler (Oryantasyon Toplantısı) İlahiyat Fakültesi>Kalite>Memnuniyet Anketleri İlahiyat Fakültesi>Kalite>Toplantılar Süleyman Demirel Üniversitesi>Ana Sayfa>Rektöre Sor İlahiyat Fakültesi>Ana Sayfa>İyileştirme/Öneri Formu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Güz ve Bahar Yarıyılı başında

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Fakülte yönetimi, öğrencilerin kayıt işlemlerinin tamamlanmasından itibaren eğitim-öğretim süreçleri ile diğer akademik ve idari sorunlarının takibini sağlamak üzere öğretim elemanlarını danışman olarak görevlendirmektedir. Bu uygulamada Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Koordinatör/Danışmanlık Yönergesi esas alınmaktadır. Fakültede belirli aralıklarla akademik danışmanlık toplantıları gerçekleştirilmektedir. Danışmanlık görevi, öğrencinin mezuniyetine kadar kesintisiz olarak sürdürülmektedir. Danışmanlar, öğrencilerin ders kayıtları ve diğer eğitim-öğretim süreçlerini SDÜNET OBS üzerinden takip etmektedir. Ayrıca danışman ve öğretim elemanları haftalık çalışma çizelgelerinde öğrenciler için iki saatlik bir zaman dilimi ayırarak, bu süre zarfında öğrencilerin mesleki gelişimleri, üniversite yaşamına uyumları ve kariyer planlamalarına yönelik rehberlik sağlamaktadır. Bunun yanında, güz yarıyılı başında fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon programları düzenlenmektedir. Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, öğrencilerin akademik, kişisel, kültürel ve sosyal gelişimlerine en üst düzeyde katkı sağlamak; onları Süleyman Demirel Üniversitesi mensubu olmanın onur ve sorumluluğunu taşıyan, uluslararası düzeyde rekabet edebilecek nitelikli bireyler olarak iş yaşamına hazırlamak amacıyla Öğrenci Temsilciliği ile Fakülte Dekanlığı arasında etkin bir işleyişe sahip sistem kurulmuş olup, bu kapsamda koordineli çalışmalar yürütülmektedir.

Konu:	B.3.4. Akademik Danışmanlık
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021 Revizyon Tarihi: 14.04.2025
İç Paydaşlar:	Öğrenciler Akademik personel
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Danışmanlık faaliyetleri

İzleme Mekanizmaları:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları Dilek ve şikâyet mekanizmaları Danışman bildirimleri
Performans Göstergeleri:	• Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar • Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler • Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar • Danışman atama yazıları • Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun iyileştirme çalışmaları • Danışman bildirimleri • Eğitim Öğretim ve Kalite ve Akreditasyon komisyonlarının konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları • Konuya yer verilen akademik kurul gündemleri • Dekanlığın konuyla ilgili kararları ve etkinlikleri
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Süleyman Demirel Üniversitesi>Öğrenci Danışmanlık Yönergesi İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Toplantılar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltme esasları, Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge kapsamında tanımlanmıştır. Atama veya görevde yükseltme başvurusunda bulunacak öğretim elemanları, söz konusu yönergede belirtilen yeterlilikler doğrultusunda akademik çalışmalarını puanlamaktadır. Fakülte bünyesinde oluşturulan Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru, Atama ve Yükseltme ile İlgili Değerlendirme Komisyonu, başvuruları kurum tarafından tüm alanlar için belirlenmiş atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ile akademik çalışma puanlarını esas alarak değerlendirmektedir. Öğretim elemanı kadro ihtiyaçları, dekanlık tarafından anabilim dallarından gelen talepler doğrultusunda belirlenmektedir. Yeni yapılacak öğretim elemanı atamaları, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde planlanmaktadır. Belirlenen kadro talepleri bölüm kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde, fakülte ve üniversite yönetim kurullarının gerekçeli kararları ile birlikte YÖK'e iletilmektedir. YÖK tarafından onaylanan kadrolar, rektörlük aracılığıyla Resmî Gazete'de ve üniversitenin ilgili sayfalarında ilan edilmektedir. Öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak adaylardan, 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve ilgili üniversite yönergesi doğrultusunda belirlenen bilgi ve belgeleri sunmaları talep edilmektedir. Başvurular; profesör ve doçentlik kadroları için rektörlüğe, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadroları için ise dekanlığa

yapılmaktadır. Adayların başarılı olup olmadıkları, ilgili yönetmelik hükümleri ve jüri raporları doğrultusunda tespit edilerek atama için rektörlüğe önerilmektedir. Ders görevlendirmelerinde, akademik personelin uzmanlık alanları ile uyumlu derslerde görevlendirilmesi temel ilke olarak benimsenmektedir. Bir anabilim dalında yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmadığı durumlarda, alanı ile yakınlık gösteren diğer akademik personelden destek alınmaktadır. Fakülte içinde ders görevlendirmesi yapılamadığı hâllerde ise, 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi uyarınca fakülte dışından öğretim elemanı görevlendirilmektedir. Bu süreçte anabilim dallarının talepleri bölüm kurullarında görüşülmekte, ardından fakülte yönetim kurulu aracılığıyla üniversite yönetim kurulunun onayına sunulmaktadır. Onaylanması hâlinde ilgili öğretim elemanı derslerde görevlendirilmektedir. Bunun yanı sıra, fakültede görev yapmak üzere yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı da fakülte yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun onayı ile gerçekleştirilmektedir. Yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamında, YÖK tarafından belirlenen Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılmasına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ve Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı ile İlgili Usul ve Esaslar esas alınmaktadır.

Konu:	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Atama ve Yükseltme İle İlgili Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Bölüm başkanlıkları
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görev süresi uzatma işlemleri Öğretim elemanı görevlendirme işlemleri
İzleme Mekanizmaları:	Akademik personel anketleri Akademik personelle yapılan görüşmeler
Performans Göstergeleri:	• Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar • Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler • Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar • Farklı öğretim elemanı kadrolarına yapılan atama sayısı • Farklı kadrolarda görev süresi uzatma işlem sayısı • Akademik personelin derslerde görevlendirilmesi ve ders dağılımına yönelik işlemler • Araştırma ve bilimsel faaliyetler amacıyla yapılan akademik personel görevlendirme sayısı • Akademik personel anketlerindeki ilgili maddeler ve memnuniyet oranları • Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Süleyman Demirel Üniversitesi>Mevzuat>Yönetmelikler Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı>Dokümanlar>>Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı ile İlgili Usul ve Esaslar İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Anketler>Akademik Personel Memnuniyet Anketi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)

Fakülte, öğretim elemanlarının öğretim süreçlerindeki yetkinliklerini artırmaya yönelik çeşitli uygulamaları hayata geçirmektedir. Bu uygulamalar, Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite El Kitabı'nda tanımlanan süreçlerle uyumlu şekilde tasarlanmıştır. Eğitim-öğretim yetkinliğine ilişkin süreçler, Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ile Dekanlık tarafından yürütülmektedir. Fakülte müfredatında yer alan tüm dersler, alanında akademik yeterliliğe sahip öğretim elemanları tarafından verilmekte; öğretim elemanı kadrosu, anabilim dallarının müfredattaki ders yükleri dikkate alınarak yapılandırılmaktadır. Ayrıca fakülte, Arapça derslerinde görevlendirilmek üzere yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam ederek öğretim yetkinliğini güçlendirmiştir. Bu atamalar, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılmasına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ile Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı Usul ve Esasları çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Kurum, eğitim-öğretim süreçlerinde Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile üniversite ve fakülte düzeyindeki eğitim-öğretim politikalarını esas almaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde aktif öğrenme ve öğrenci merkezli yaklaşım önceliklendirilmekte; bu doğrultuda müfredat, ders materyalleri ve öğretim yöntemleri yapılandırılmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim modelini benimseyen fakülte, öğretim elemanlarının pedagojik ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesine önem vermekte ve güncel öğretim yöntemlerini uygulama becerilerinin artırılmasını hedeflemektedir. Bu amaçla tüm öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif ders yöntemlerini, ayrıca uzaktan eğitim süreçlerini etkin biçimde kullanmalarını destekleyen sistematik eğitimcilerin eğitimi programları (kurs, çalıştay, ders ve seminerler vb.) yürütülmektedir. Bu kapsamda SDÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından aktif öğrenme ve öğretim yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmiş; Eğitimcilerin Eğitimi programı da bu faaliyetler arasında yer almıştır. Ayrıca uzaktan eğitimin yürütülmesine ilişkin eğitim videoları, kılavuzlar ve sunumlar öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur. Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitim, çalıştay, seminer ve çevrim içi etkinlikler teşvik edilmekte; bu faaliyetlerin planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi birimin gelişime açık yönlerinden biri olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte fakültede öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını paylaştıkları “Akademik Seminerler Dizisi” düzenlenmektedir.

Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi Merkezi ve İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi'nin kaynaklarından etkin biçimde yararlanılmaktadır.

Konu:	B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik personel yetkinliği
İzleme Mekanizmaları:	Dilek ve şikâyet mekanizmaları Akademik personelle yapılan görüşmeler
Performans Göstergeleri:	• Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar • Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler • Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar • Dersler • Eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri • Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan maddeler • Eğitim ve Öğretim Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları • Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar, yapılan etkinlikler.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>İyileştirme Çalışmaları>Eğiticilerin Eğitimi İlahiyat Fakültesi>Haberler>Seminer/Panel/Çalıştay
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakültede eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin planlanması ve uygulanmasında Süleyman Demirel Üniversitesi Ödül Yönergesi esas alınmaktadır. Akademik ilerleme sağlayan fakülte personelinin başarıları, akademik kurul toplantılarında duyurulmakta; ayrıca fakültenin Fakültenin sosyal medya hesapları ve Üniversitenin web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kurum bünyesinde akademik teşvik ödeneğine ilişkin süreçler her yılbaşında planlanmakta ve izlenecek adımlar akademik personele bildirilerek gerekli bilgilendirmeler

yapılmaktadır. Fakülte, 2024 yılı faaliyet raporunda da vurgulandığı üzere, öğretim elemanlarının akademik faaliyetlere teşvik edilmesini öncelikli hedeflerinden biri olarak değerlendirmektedir. Akademik teşvik kapsamındaki tüm başvuru ve değerlendirme süreçleri, fakülte bünyesinde oluşturulan Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Söz konusu süreçler, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde tanımlanan esas ve usullere uygun şekilde incelenmekte ve değerlendirilmektedir.

Konu:	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanlığı) Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm Başkanlığı) Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlığı)
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Süleyman Demirel Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik personelin teşviki ve ödüllendirilmesi

İzleme Mekanizmaları:	Akademik personel anketleri Akademik personelle yapılan görüşmeler
Performans Göstergeleri:	- Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar - Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler - Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar - Akademik personel anketlerindeki ilgili madde sayısı ve memnuniyet oranları - İlgili konuda akademik personelle yapılan görüşmeler - Eğitim ve Öğretim Komisyonu ile Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları - Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar ve yapılan etkinlikler.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Süleyman Demirel Üniversitesi>Akademik Teşvik Ödül Yönetmeliği
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Biririmimizde eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak derslikler, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonları ve benzeri nitelikte çeşitli öğrenme ortamları bulunmaktadır. Fakülte binasının toplam kapalı alanı 17.330 m² olup bunun 2.811 m²'si, 30 adet derslik, 1 adet amfi, 1 adet konferans salonu ve 1 adet toplantı salonundan oluşmaktadır. Derslikler ergonomik masa ve sandalyelerle donatılmış, doğal ışık alacak şekilde tasarlanmış ve uygun ısıtma sistemleri ile desteklenerek öğrenme konforu artırılmıştır. Tüm derslikler haftalık ders programları doğrultusunda optimize edilmiş bir planlama sistemi ile kullanılmakta; öğretim elemanları ders saatleri dışında da derslik ve seminer salonlarına erişim sağlayarak öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütebilmektedir.

Öğrencilerin derslerden etkin biçimde yararlanabilmeleri amacıyla sınıflar gerekli teknik donanım ile desteklenmiştir. Fakültemizde yer alan 37 adet projeksiyon cihazı sayesinde öğretim elemanları görsel-işitsel materyallerden yararlanarak derslerini zenginleştirebilmektedir. Program kapsamındaki bazı derslerin uygulamalı niteliği doğrultusunda öğrencilerin mesleki deneyimlerini geliştirmek ve program çıktılarının gerçekleşmesini desteklemek amacıyla fakülte camisi kullanılmaktadır.

Fakültede mevcut yazıcı ve tarayıcılar, öğretim elemanlarının ders materyali hazırlama süreçlerini ve öğrencilerin ödev-projelerinin değerlendirilmesini kolaylaştırmaktadır. Özellikle ara ve final sınavları ile klasik metin analizleri gibi süreçlerde artan fotokopi ihtiyacı bu altyapı ile karşılanmaktadır. Bunun yanında Kur'an-ı Kerim, Kıraat ve Türk Din Musikisi gibi uygulamalı derslerde ses ve müzik sistemlerinden yararlanılmakta; makamsal icralar müzik setleri aracılığıyla dinletilmekte ve eğitim videoları DVD oynatıcılarla desteklenmektedir.

Fakültemiz donanım envanterinde kayıtlı bulunan mikroskop cihazı ise özellikle Türk İslam Sanatları Tarihi Anabilim Dalı tarafından sanat tarihi araştırmaları kapsamında aktif olarak kullanılmaktadır. Söz konusu cihaz; geleneksel sanat tekniklerinin incelenmesi, malzeme tespiti ve sanat eserlerinin dokusal özelliklerinin analiz edilmesi gibi çalışmalarda öğretim elemanlarına bilimsel destek sağlamaktadır. Bu kapsamda deri, kâğıt ve pigment yapılarının incelenmesi gibi uygulamalar yürütülmekte olup, mikroskop aynı zamanda öğrencilerin görsel analiz becerilerini geliştiren bir araştırma aracı olarak değerlendirilmektedir. Böylece fakültemizin sanat tarihi ve uygulamalı sanat alanlarındaki araştırma kapasitesi güçlendirilmektedir.

Fakültemizde öğrencilerin akademik araştırma yapmalarına, ders çalışmalarına ve kişisel gelişimlerine katkı sunan bir kütüphane bulunmaktadır. Fakülte kütüphanesinde yaklaşık 16.000 basılı kaynak yer almakta olup, tüm bilgisayarlarda internet erişimi sağlanmakta ve kullanıcılar kablosuz internet hizmetinden yararlanabilmektedir. Akademik ve idari personel ile öğrenciler kütüphane koleksiyonuna [<https://opact.sdu.edu.tr/vufind/>] adresi üzerinden erişebilmekte ve katalog taraması yaparak materyal ödünç alabilmektedir. Üniversite dışından gelen kullanıcılar ise kütüphane koleksiyonunu inceleyebilmekte ve fotokopi hizmetlerinden yararlanabilmekle birlikte materyal ödünç

alamamaktadır.

Öğrenciler ders saatleri dışında öğretim elemanları ile iletişime geçerek akademik gelişimlerini destekleyebilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda dijital ve fiziksel öğrenme ortamlarına ilişkin sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Konu:	B.5.1. Öğrenme Kaynakları
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Öğrenciler Akademik Personel Fakülte Sekreterliği Kütüphane Ayırıştırma İnceleme Komisyonu
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Süleyman Demirel Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı SDÜ Bilgi Merkezi çalışanları
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Derslikler Sınav salonları Kütüphane Kurs salonları Fotokopi odası İnternet Konferans salonu
İzleme Mekanizmaları:	Dilek ve şikâyet mekanizmaları Kütüphane görevlisi raporları
Performans Göstergeleri:	• Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen

	konuyla ilgili karar ve yazılar • Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler • Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar • Dersliklerin hazırlanmasına yönelik Fakülte Sekreterliği yazışmaları • Ders ve sınav dönemlerinde sınıfların dersliklere dağılımıyla ilgili Dekanlık yazışmaları, ders ve sınav programları • Taslak ders ve sınav programlarının öğretim elemanlarıyla paylaşıldığını ve dönütlerin dikkate alındığını gösteren belgeler • Fakülte web sitesinde ders ve sınav programı ilanları • Kütüphane kullanım istatistikleri dökümü • Kütüphane kaynak talep yazıları • Kütüphaneye eklenen kaynak sayısı istatistiği • Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının öğrencilere yönelik etkinlikleri hakkında resmi bilgilendirme ve yönlendirmeler • Fotokopi odasındaki cihazlarla kamera ve fotoğraf makinelerinin öğretim elemanlarına tahsisine, bakım ve kullanımına yönelik yazışmalar • Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan maddeler • Kütüphane görevlilerinden gelen raporlar • Eğitim ve Öğretim Komisyonu ile Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları • Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar ve yapılan etkinlikler
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Anasayfa>Duyurular (Ders ve Sınav programları) Süleyman Demirel Üniversitesi>İlahiyat Fakültesi>Kütüphane İlahiyat Fakültesi>Ana Sayfa>İyileştirme/Öneri Formu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakültemizde yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, Rektörlük bünyesinde faaliyet gösteren Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenmiş tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Etkinlik düzenlemek isteyen öğretim elemanları, ilgili başkanlığa “Etkinlik Başvuru Formu” aracılığıyla başvuruda bulunmaktadır. Fakültemiz, öğrencilerin yalnızca akademik başarılarını değil; aynı zamanda sosyal, kültürel, entelektüel ve sanatsal gelişimlerini de desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda fakültemiz bünyesinde ve üniversite yerleşkesinde öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli ve üretken bir şekilde değerlendirebilecekleri uygun fiziki altyapı ve mekânsal olanaklar mevcuttur. Fakültemizde yer alan konferans salonu ve toplantı salonları; öğrenci sempozyumları, akademik sunumlar, misafir konuşmacı programları ve mezun buluşmaları gibi etkinliklerin yanı sıra küçük grup tartışmaları, proje ve topluluk çalışmalarının yürütülmesi için de kullanılmaktadır. Bu alanlarda ayrıca akademik danışmanlık görüşmeleri gerçekleştirilmektedir. Fakülte amfisi ise ders faaliyetlerinin yanı sıra akademik panel, çalıştay ve seminer gibi bilimsel ve kültürel

organizasyonlara da ev sahipliği yapmaktadır. Fakültemiz, sosyal ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi amacıyla İlahiyat Bilgi ve Düşünce Topluluğuna bir çalışma odası tahsis etmiştir. Üniversite bünyesindeki öğrenci topluluklarında akademik danışmanlık görevini üstlenen öğretim elemanlarımız, öğrencilerin gerçekleştirdiği sosyal gezi, sosyal sorumluluk projeleri, sinema etkinlikleri, konferans, panel, seminer ve anma programları gibi faaliyetleri desteklemektedir. Kurumumuz, Ramazan aylarında düzenlediği geleneksel iftar programı aracılığıyla öğrenciler, akademisyenler ve idari personeli bir araya getirmekte; program kapsamında akademik personelin katkılarıyla öğrencilere iftar yemeği verilmektedir. Ayrıca fakültemizde akademik personel arasındaki sosyal etkileşimi güçlendirmek amacıyla bayramlaşma programları düzenlenmektedir. Fakülteden emekli olan öğretim elemanları ile kurumdan ayrılan idari personele yönelik veda programları da gerçekleştirilerek kurumsal aidiyet duygusu desteklenmektedir.

Konu:	B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Öğrenciler Öğrenci topluluğu danışmanları Fakülte Web Sayfası Düzenleme Komisyonu
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Mezun öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Sosyal, kültürel ve sportif öğrenci etkinlikleri
İzleme Mekanizmaları:	Dilek ve şikâyet mekanizmaları Yıllık öğrenci topluluğu danışman raporları

Performans Göstergeleri:	• Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar • Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler • Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar • Açılan öğrenci topluluğu sayısı • Etkinlik için yer tahsis yazışmaları ve tahsis sayısı • Etkinlik saati ayrılmış ders programları • Etkinliklere yönelik Fakülte tarafından yapılan duyurular • Etkinliklerden sonra Fakülte tarafından yapılan haberler • Kulüpler tarafından düzenlenen etkinlik sayısı • Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüyle iş birliği içinde düzenlenen etkinlik sayısı • Dekanlık tarafından organize edilen etkinlik sayısı • Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan maddeler • Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları • Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Süleyman Demirel Üniversitesi>Öğrenci Toplulukları Yönergesi Süleyman Demirel Üniversitesi>Öğrenci>Öğrenci Toplulukları Süleyman Demirel Üniversitesi Kulüpler>Sisteme Giriş>Kulüp ve SosyalTranskript Bilgi Sistemi İlahiyat Fakültesi>Ana Sayfa>Duyurular İlahiyat Fakültesi>Ana Sayfa>Haberler İlahiyat Fakültesi>Ana Sayfa>Dilek ve Önerileriniz İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Toplantılar İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>İyileştirme Çalışmaları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko Vs.)

Fakültemizdeki tesis ve altyapı planlama faaliyetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülmektedir. Fakülteadaki teknolojik altyapıya ilişkin işlemler ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren yemekhane salonları öğrencilere, akademik ve idari personele hizmet vermektedir. Yemekhanede hazırlanan öğünler, üniversitemizde görevli diyetisyen kontrolünde, bireyin günlük alması gereken besin değerleri ve kalori miktarları dikkate alınarak planlanmaktadır. Öğrenci ve personel için hazırlanan aylık yemek menülerine Süleyman Demirel Üniversitesi web sitesi üzerinde yer alan “[Hızlı Erişim](#)” menüsü aracılığıyla ulaşılabilir. Ayrıca, üniversite yemekhanelerinde ihtiyaç sahibi öğrencilere yemek bursu sağlanmaktadır.

Fakültemizin yakın çevresinde, Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı toplam 15.894 kişi kapasiteli 4 adet kız yurdu ile şehir merkezindeki Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı 2 adet erkek öğrenci yurdu Fakültemizin öğrencileri için geniş barınma olanakları sunmaktadır.

Prof. Dr. Lütfü Çakmakçı Kültür Merkezi, Fakültemiz öğrencilerinin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çeşitli etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır. Tiyatro gösterileri, dinletiler ve imza günleri gibi faaliyetler öğrencilerin sosyalleşmesi, kaynaşması ve ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerine imkan sunmaktadır. Üniversite bünyesinde yer alan spor tesisleri de öğrenci ve personelin sportif faaliyetlere katılımını sağlamaktadır. Doğu Yerleşkesinde bulunan Atatürk Spor Salonu, salon sporlarına yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapabilecek kapasite ve donanıma sahiptir. Spor salonunda görevli uzman eğitmenler tarafından talebe bağlı olarak Step-Aerobik, Pilates, Zumba Fitness, Muay Thai, Kick Boks, Karate, Voleybol ve Badminton gibi kurslar düzenlenmektedir. Üniversitenin 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu tam olimpik standartlara sahip olup serbest yüzme imkânının yanı sıra yüzme kursları, dalış ve scuba eğitimleri de verilmektedir. Batı Yerleşkesinde bulunan spor tesisleri (tenis kortları, futbol sahası, halı sahalar, spor salonu, basketbol ve voleybol sahaları) öğrenciler tarafından erişilebilir niteliktedir.

Fakültemiz yerleşkesinde ise öğrencilerin beslenme ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri 200 kişi kapasiteli kantin ve açık alan düzenlemeleri kapsamında kamelyalar bulunmaktadır. Süleyman Demirel Üniversitesi Mediko Sosyal Sağlık Merkezi, faaliyetlerini “Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği” çerçevesinde yürütmektedir. Sağlık Merkezi, üniversite içerisinde sağlık sorunu yaşayan Fakültemizin öğrencilerine ücretsiz ilk basamak sağlık hizmeti sunmaktadır. Ayrıca akademik ve idari personel ile bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri de ilgili birime başvurarak muayene hizmetlerinden yararlanabilmekte ve reçete düzenleme işlemleri yapılabilmektedir. Fakültemizin öğrencileri muayene ve acil yardım hizmetlerinden ücretsiz olarak faydalanmaktadır.

Konu:	B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kantin Denetleme Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Öğrenciler Akademik Personel İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı idari birimleri Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü SDÜ Spor, Kültür ve Sağlık Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Yemekhane, kantin, yurt, çalışma salonu vb. hizmetlerin durumu ve işleyişi

İzleme Mekanizmaları:	Mezun ve mevcut öğrenci memnuniyet anketleri Akademik personel anketleri İdari personel anketleri Dilek ve şikâyet mekanizmaları Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	• Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar • Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler • Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar • İçeriğinde tesis ve altyapılarla ilgili bilgi verilen oryantasyon eğitimleri • Yıl boyunca tesis ve altyapılarla ilgili yapılan bilgilendirme ve ilanlar • KYK yurtlarında kalan öğrenci sayısı • Mezun ve mevcut öğrenci memnuniyet anketlerindeki ilgili maddeler ve memnuniyet oranları • Akademik ve idari personel anketlerindeki ilgili maddeler ve memnuniyet oranları • Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan maddeler • Kalite ve Akreditasyon komisyonlarının konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları • Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Ana Sayfa>Duyurular İlahiyat Fakültesi>Ana Sayfa>Haberler İlahiyat Fakültesi>Kalite>Anket Raporları İlahiyat Fakültesi>Ana Sayfa>İyileştirme/Öneri Formu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Toplantılar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Fakültemizde engelli bireylerin eğitim-öğretim faaliyetlerine tam ve eşit katılımını sağlamak amacıyla fiziki altyapı ve destekleyici hizmetler, erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda düzenlenmiştir. Fakülte bina girişlerine ve merdivenlere yerleştirilen küpeşterler ile engelli bireylerin güvenli ve bağımsız biçimde hareket etmelerine imkân tanınmaktadır. Engelli bireylerin kullanımı için özel olarak düzenlenen tuvaletler uygun yönlendirme tabelaları ile kolay bulunabilir hale getirilmiştir. Fakülte binasında ortopedik engelli bireylerin yanı sıra görme engelli bireylerin de asansörleri güvenle kullanabilmeleri amacıyla asansör ve engelli platformları oluşturulmuştur. Merdivenlerde kaydırmaz zemin uygulamaları yapılarak güvenli kullanım desteklenmiştir. Dış mekân yürüyüş yollarında, bina girişlerinde ve iç alanlarda hissedilebilir yüzey ve yönlendirme uygulamaları gerçekleştirilerek görme engelli bireylerin bağımsız hareket edebilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca bina girişlerine ve kampüs içi yürüme yollarına engelli erişimine uygun rampalar inşa edilmiştir. Fakültemiz otopark alanlarında engelli bireylere ayrılmış özel park yerleri bulunmaktadır.

Fakültemiz, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından üniversitelerde engelsiz bir ekosistemin

oluşturulmasını teşvik etmek amacıyla yürütülen “Engelsiz Üniversiteler Ödülleri” kapsamında, 2023 Yılı Mekanda Erişilebilirlik Ödülü (Turuncu Bayrak) belgesini almaya hak kazanmıştır. Engelli, dezavantajlı, göçmen veya ekonomik yoksunluk içindeki öğrencilerin eğitim olanaklarına eşit erişimlerinin sağlanması amacıyla Birim Dezavantajlı Gruplar ve Engelli Öğrenci Temsilcileri görev yapmaktadır. Fakülte yönetimi bu temsilciler ile koordineli olarak çalışmakta; engelli öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına yönelik akademik ve sosyal destek planları hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Gerekli durumlarda öğrencilerin ders programları, sınav uygulamaları veya fiziksel erişim koşulları bireysel ihtiyaçlara uygun şekilde düzenlenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin ayrımcılığa maruz kalmaksızın yükseköğretim süreçlerine katılımları güvence altına alınmaktadır. Sınav süreçlerinde destek ihtiyacı bulunan engelli öğrenciler için öğretim elemanı desteği (soru okuma, optik form işaretleme vb.) sağlanmakta; kısmî görme engeli bulunan öğrenciler için büyük puntolu sınav kâğıtları hazırlanabilmektedir.

Konu:	B.5.4. Engelsiz Fakülte
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Birim Dezavantajlı Gruplar ve Engelli Öğrenci Temsilcisi
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Öğrenciler Akademik personel İdari personel
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Süleyman Demirel Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi SDÜ Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Ders, sınav ve fiziksel mekânlarda engellilere özel uygulamalar
İzleme Mekanizmaları:	İç paydaşlarla yapılan görüşmeler Dilek ve şikâyet mekanizmaları Birim Dezavantajlı Gruplar ve Engelli Öğrenci Temsilcisi görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	- Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar - Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler - Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar - Fakülte öğrencilerinden SDÜ Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü’ne yapılan başvurular - Engelli öğrencilerle yapılan görüşmeler - Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan maddeler - Kalite ve Akreditasyon Komisyonu’nun konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları - İyileştirme çalışmalarındaki ilgili maddeler - Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Süleyman Demirel Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi İlahiyat Fakültesi>Ana Sayfa>Haberler İlahiyat Fakültesi>Ana Sayfa>Dilek ve Önerileriniz İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Toplantılar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Öğrencilerin akademik ve araştırma faaliyetleri sırasında psiko-sosyal ve manevi yönden desteklenmesi fakültenin öncelikleri arasında yer almaktadır. Fakülteye uyum sürecini kolaylaştırmak ve aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik olarak fakülte düzeyinde oryantasyon programları düzenlenmektedir.

Fakültemizde akademik danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda Fakültemizi kazanan her öğrenciye dönem başında bir akademik danışman atanmaktadır. Fakülte düzeyinde danışmanlık ve kariyer hizmetleri, akademik danışmanlar aracılığıyla yürütülmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencileri üniversitenin akademik ve idari birimleri hakkında bilgilendirmekte; mevzuat ve program değişiklikleri konusunda rehberlik hizmeti sunmaktadır. Eğitim-öğretim süreciyle birlikte akademik danışmanlar düzenli görüşmeler gerçekleştirmektedir. Bu görüşmeler kapsamında dönemsel ve yıllık değerlendirmeler yapılmakta; öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimleri alınmaktadır. Gerekli görülen durumlarda öğrenciler, öğretim elemanları aracılığıyla PDR birimine veya Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezine yönlendirilmektedir. Ayrıca yurt içi ve yurt dışı değişim programları, yatay geçiş olanakları ve kariyer planlaması gibi konularda öğrencilere destek verilmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri öğretim elemanları tarafından yürütülmekte olup, süreçler SDÜnet Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Fakültemizin öğrencileri, Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Sağlık Şube Müdürlüğü Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) Birimi'nden rehberlik ve psikolojik destek alabilmektedir. Birim, mevcut personeli ile randevu sistemi üzerinden hizmet sunmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanı oldukları öğrenciler için SDUNET üzerinden Üniversitenin psikologlarından randevu talep edebilmektedir. Ayrıca Süleyman Demirel Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi, kariyer danışmanlığı, mezun ilişkileri, kariyer psikolojik danışmanlığı, kurumsal iletişim ve işveren ilişkileri gibi alanlarda öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun danışmanlık hizmetleri sağlamaktadır.

Fakültemiz Kariyer Temsilcileri, Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi'nin yönlendirmesi ve tavsiyeleri doğrultusunda Fakültemiz öğrencilerine rehberlik yapmaktadır. Bu bağlamda kariyer planlama ve mezunlarla iletişim çalışmaları, öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini desteklemek ve mezuniyet sonrası iş yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla bütüncül bir

yaklaşım ile yürütülmektedir.

Konu:	B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kariyer Temsilcileri Akademik Danışmanlar
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer gelişimi hizmetlerine yönelik etkinlikler
İzleme Mekanizmaları:	Dilek ve şikâyet mekanizmaları
Performans Göstergeleri:	• Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar • Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler • Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar • Kariyer Planlama ve Çalışma Hayatına Giriş dersine yer verilen müfredatlar • Kariyer Planlama dersi alan öğrenci sayısı • Fakülte öğrencilerinden Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisine yapılan başvurular • Fakülte öğrencilerinden Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi'ne yapılan başvurular • Dilek ve şikâyet mekanizmalarından konuyla ilgili işleme alınan madde sayısı • Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun ilgili raporları • Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları • Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Süleyman Demirel Üniversitesi>Mevzuat>Yönetmelikler>Yükseköğretim Kurumları, mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı>Servisler>Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi Süleyman Demirel Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Süleyman Demirel Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Süleyman Demirel Üniversitesi Kariyer Gelişim Birimi İlahiyat Fakültesi>Öğrenci>Lisans Programları>İlahiyat 1. ve 2. Öğretim Programları>2023-2024 Yılı İlahiyat Lisans Programı İlahiyat Fakültesi>Ana Sayfa>Etkinliklerimiz İlahiyat Fakültesi>Ana Sayfa>Haberler/Etkinlikler İlahiyat Fakültesi>Kalite>Memnuniyet Anketleri İlahiyat Fakültesi>Ana Sayfa>Dilek ve Önerileriniz İlahiyat Fakültesi>Kalite>Toplantılar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakülte, eğitim-öğretim programını sistematik olarak izlemekte ve gerekli görülen düzenlemeleri “Mevcut Öğretim Programında Değişiklik ve İntibak İş Akış Süreci” kapsamında tanımlanmış süreçlere uygun biçimde gerçekleştirmektedir. Programların izlenmesi sürecinde iç ve dış paydaşların katılımına önem verilmekte; program çıktıları izlenmesi ve güncellenmesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından koordine edilmektedir. Program amaçları, program çıktıları, disipline özgü çıktılar ve ders öğrenme kazanımlarının belirlenmesi ile güncellenmesine ilişkin süreçler, Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda planlama aşamasında paydaş görüşleri alınmakta; program çıktıları izlenmesi ve güncellenmesi ise mezuniyet aşamasındaki öğrenciler, mezunlar ve öğretim elemanlarından elde edilen geri bildirimler aracılığıyla izlenmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarına katkı düzeylerini ve program çıktıları dersler aracılığıyla ne ölçüde gerçekleştirildiğini gösteren veriler düzenli olarak elde edilmektedir.

Fakülte, Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Programı’nın izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve Çekirdek Eğitim Programı’nı esas almaktadır. Eğitim programları belirlenen ölçütler doğrultusunda periyodik olarak izlenmekte ve güncellenmektedir. Bu kapsamda öğrenci kabulünden önce ders bilgi paketleri hazırlanarak her dersin AKTS karşılığı belirlenmektedir. Programda teorik ve pratik derslerin yanı sıra uygulamaya yönelik eğitimlere de yer verilmekte; uygulamalardan elde edilen öğrenme çıktıları, müfredatta öngörülen program kazanımları çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Sürekli yenilenme ve gözden geçirme süreçleri, uygulamalar sırasında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması amacıyla düzenli olarak yürütülmektedir. İlahiyat

Programı'nın izlenmesi ve güncellenmesi, eğitim kalitesinin artırılması ve öğrencilerin farklı alanlarda yetkinlik kazanmalarının desteklenmesi amacıyla dinamik bir yapı içerisinde sürdürülmektedir. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine yönelik faaliyetler, sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Eğitim programlarının sürekliliğinin sağlanması ve gelişiminin desteklenmesi amacıyla ilgili kurumların belirlediği ölçütler esas alınmakta; öğrencilerin öğrenme kazanımlarının ölçülmesi ve müfredatın güncellenmesi süreçleri bu yapıyı desteklemektedir. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma ve açık öğretim) program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde yürütülmekte; süreç ve sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretime ilişkin istatistiksel göstergeler (her yarıyılıda açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, lisans–lisansüstü dağılımı, ilişik kesme sayıları ve nedenleri vb.) periyodik ve sistematik biçimde izlenmekte, tartışılmakta ve değerlendirilmektedir. Bu veriler doğrultusunda kaliteli eğitim anlayışı çerçevesinde sürekli gelişim sağlanmaktadır.

Program akreditasyonuna yönelik planlama, teşvik ve uygulama süreçleri yürütülmekte; akreditasyon stratejisi belirlenmiş olup, elde edilen sonuçlar ilgili kurullarda düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Konu:	B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Kurul Fakülte Sekreterliği
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Program amaçları, çıktıları ve ders kazanımlarının izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleri Öğrencilerle ilgili istatistiki veriler Akreditasyon çalışmaları
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretim Komisyonu toplantıları
	Fakülte Sekreterliği Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

Performans Göstergeleri:	• Paydaşlardan gelen görüş ve öneriler • Dekanlık ve sorumlu birim tarafından yapılan planlamalar • Program amaçları, çıktıları ve ders kazanımlarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar ve alınan kararlar • Konuyla ilgili Eğitim Öğretim Komisyonu raporları • Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğü yıllık raporları • Fakülte Sekreterliğinin konuyla ilgili yıllık faaliyetleri içerecek şekilde hazırladığı dijital dosyalar • Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları • Konuyla ilgili gündem maddesi içeren Akademik Kurul Toplantıları ve kararları • Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Toplantılar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz-Eylül

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Fakültemiz bünyesinde mezunlara ilişkin izleme, değerlendirme ve geri bildirim süreçlerini sistematik hale getirmek amacıyla Mezun İzleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Ayrıca her yıl gerçekleştirilen mezuniyet törenleri aracılığıyla mezunlarla kurumsal bağların güçlendirilmesi hedeflenmekte; mezunların mesleki yaşamlarındaki gelişim ve başarıları Mezun Bilgi Sistemi üzerinden düzenli olarak takip edilmektedir. Mezunlara yönelik izleme, iletişim ve kariyer geliştirme süreçleri söz konusu birim aracılığıyla yürütülmektedir. Fakültemiz, mezunların istihdam alanlarını ve kariyer gelişim süreçlerini düzenli olarak takip etmekte; bu kapsamda yürütülen işlemler Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi ile iş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Mezunların istihdam durumu, işe yerleşme oranları, eğitime devam etme durumları, gelir düzeyi ile işveren ve mezun memnuniyeti gibi göstergeler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Mezun öğrencilere ilişkin sayısal veriler, Süleyman Demirel Üniversitesi Mezun İstatistikleri sisteminde iç ve dış paydaşların erişimine açık olarak sunulmaktadır. Bu kapsamda İlahiyat Programı gerçek zamanlı mezun sayıları (1993–2025 yılları arasındaki veriler), mezunların çalışma alanlarına göre dağılımları (1993–2024 dönemi verileri), üniversite bünyesinde istihdam edilen mezun sayıları, mezunların sektörel dağılımları (kamu çalışanı, özel sektör çalışanı, özel girişimci vb.), meslek gruplarına göre yerleşim alanları, sektör bazlı faaliyet alanları ve şehir temelli istihdam istatistikleri detaylı biçimde raporlanmaktadır.

Konu:	B.6.2. Mezun İzleme Sistemi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Mezun İzleme ve Değerlendirme Komisyonu

İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Süleyman Demirel Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Mezun öğrencilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi
İzleme Mekanizmaları:	Mezun anketleri Mezun Bilgi Sistemi YÖKATLAS kariyer.net (İşveren İlgil Endeksi) Mezun Takip Komisyonu
Performans Göstergeleri:	• Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden gelen konuyla ilgili karar ve yazılar • Diğer paydaşlardan gelen görüş ve öneriler • Dekanlık ve sorumlu birimler tarafından yapılan planlamalar • Mezun olan öğrenci sayısı • Mezunlara yönelik etkinlikler, duyurular ve paylaşımlar • Mezun öğrencilere yapılan anketler • Mezun Bilgi Sistemi istatistikleri • Telegram kanalından gelen görüş ve talepler • YÖKATLAS ve kariyer.net verileri • Mezun Takip Komisyonu yıllık raporları • Eğitim Öğretim Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun konuyla ilgili tespit ve tavsiye kararları • Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme ya da iyileştirmeye yönelik alınan kararlar
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Süleyman Demirel Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi Süleyman Demirel Üniversitesi> Mezun Takip Sistemi İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Toplantılar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz-Eylül

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Fakülte, Süleyman Demirel Üniversitesi ve İlahiyat Fakültesinin Stratejik Planlarında belirlenen vizyon ve misyona göre araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürür. Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinden Fakülte Dekanlığı ve Birim AR-GE Araştırma ve Geliştirme Komisyonu sorumludur.

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, araştırma faaliyetlerini yürütürken akademik mükemmeliyet ve toplumsal faydayı birlikte önceleyen bir yaklaşım benimsemektedir. Fakültenin araştırma politikası; özgün bilgi üretimi, genç araştırmacıların desteklenmesi, disiplinler arası etkileşimin güçlendirilmesi ve bölgesel/toplumsal sorunlara duyarlılığın artırılması ilkeleri çerçevesinde şekillendirilmiştir. Bu doğrultuda, fakültenin stratejik araştırma hedefleri arasında İslam düşüncesinin çağdaş sorunlarla ilişkilendirilmesi, nitelikli akademik yayın üretiminin artırılması ve din hizmetleri başta olmak üzere kamu politikalarıyla uyumlu bilimsel çıktılar üretilmesi yer almaktadır. Fakülte araştırma planlamaları, SDÜ 2023–2027 Stratejik Planı ile iç kalite güvence sistemi arasında bütüncül bir uyum gözetilerek yürütülmektedir.

Fakültemiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerini planlı ve sistematik bir stratejik çerçeve içerisinde gerçekleştirmektedir. Bu strateji, ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretimine katkı sunan, bölgesel ihtiyaçlara cevap verebilen, sürdürülebilir ve çok disiplinli araştırma yaklaşımına dayanmaktadır. Aynı zamanda, araştırma süreçlerinde toplumsal etki ve kamu yararı temel referans noktalarını oluşturmaktadır.

2021–2025 Stratejik Planı doğrultusunda fakültenin araştırma politikası üç temel hedef üzerine inşa edilmiştir:

1. Fakültenin nitelikli yayın sayısını ve bilimsel çıktıları artırmak,
2. Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde daha etkin rol almak,
3. Araştırma çıktılarının bölgesel ve toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamasını temin etmek.

Bu kapsamda öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası indeksli dergilerde yayın yapmaları teşvik edilmekte; proje kültürünün geliştirilmesi amacıyla TÜBİTAK, YÖKAK ve uluslararası fon sağlayıcı kuruluşlar tarafından desteklenen projelere katılım desteklenmektedir. Nitekim 2023 yılı içerisinde çeşitli BAP projeleri başarıyla tamamlanmış; öğretim üyelerinin Avrupa Birliği projelerine katılımları teşvik edilmiştir. Bunun yanında, bölgesel dini ve kültürel sorunlara yönelik akademik çalışmalar önemsenmekte olup, “Ailede Değerler ve Kadın” temalı konferans gibi etkinliklere fakülte

akademisyenleri aktif katkı sunmaktadır.

Fakültenin araştırma politikası aşağıdaki ana hedefler doğrultusunda yapılandırılmıştır:

1. Bilimsel araştırmalarda kalite ve etki düzeyini artırmak,
2. Disiplinlerarası ve çok dilli araştırma faaliyetlerini desteklemek,
3. Toplumsal sorunlara çözüm üretmeye yönelik araştırmaları teşvik etmek,
4. Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje üretim kapasitesini artırmak,
5. Genç araştırmacıları destekleyerek araştırma kültürünü yaygınlaştırmak.

Bu hedefler, Süleyman Demirel Üniversitesi'nin 2023–2027 Stratejik Planı ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen ilke ve politikalarla tam uyum içindedir. Fakülte genelinde araştırma politikaları ve stratejileri sistematik olarak izlenmekte; izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli iyileştirme önlemleri hayata geçirilmektedir. Bununla birlikte, kuruma özgü yenilikçi araştırma uygulamalarının geliştirilmesine yönelik çalışmaların daha da güçlendirilmesi, gelecek dönemin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

Konu:	C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Fakülte Yönetim Kurulu Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik ve İdari Personeli Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Komisyonu Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Kurumun alt ve üst tüm birimleri Fakülte ile ortak faaliyetler yürüten dış paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantı kararları 5 yıllık stratejik plana dair birim görüşleri ve tavsiye kararları
Performans Göstergeleri:	• Stratejik Planda yer alan fakültenin araştırma politikası, hedefler ve stratejisine dair maddeler • Birim İç Değerlendirme Raporu
	• Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantı kararları • Fakülte faaliyet raporlarındaki performans değerleri • Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarında alınan tavsiye kararları

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Birim Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Ar-Ge Raporu İlahiyat Fakültesi>Bilim Kalite Çalışmaları>İyileştirme Çalışmaları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemizin araştırma-geliştirme faaliyetleri, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kalite Komisyonu ve Anabilim Dalları arasındaki koordinasyonla yürütülmekte olup, yönetim yapısı katılımcı bir anlayışa dayanmaktadır. Öğretim elemanları araştırma gündemlerinin belirlenmesine doğrudan katkı sağlamakta, bu kapsamda sunulan öneriler kurumsal süreçlere dâhil edilerek sistematik biçimde değerlendirilmektedir. Yüksek lisans ve doktora tez izleme komiteleri etkin şekilde çalışmakta; araştırma projeleri ve akademik danışmanlık faaliyetleri kalite güvence sistemi ile bütünleşik olarak ele alınmaktadır. Araştırma kararlarının oluşturulmasında öğretim üyelerinin öz değerlendirme raporları ve iç paydaş görüşleri de dikkate alınarak kanıta dayalı bir yaklaşım benimsenmektedir. Fakültede araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi, Fakülte Kalite Komisyonu ve Araştırma-Geliştirme Komisyonu koordinasyonunda planlı ve sistematik bir yapı çerçevesinde yürütülmekte; araştırma politikaları üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda tanımlanmaktadır. Bu bağlamda öğretim elemanlarının akademik üretkenliklerinin artırılması, ulusal ve uluslararası proje katılımlarının desteklenmesi ve araştırma çıktılarının izlenerek sürekli iyileştirme süreçlerine veri sağlaması temel amaçlar arasında yer almaktadır. Öğretim üyeleri BAP projeleri, TÜBİTAK programları ve Erasmus+ gibi uluslararası iş birlikleri konusunda teşvik edilmekte; araştırma performansları SDUNET sistemi üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Araştırma faaliyetleri her yıl hazırlanan faaliyet ve öz değerlendirme raporları aracılığıyla değerlendirilmekte, elde edilen veriler kalite güvence mekanizmalarına aktarılmakta ve gerekli iyileştirme eylemleri planlanmaktadır.

Konu:	C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Fakülte Kurulu Fakülte Yönetim Kurulu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik ve İdari Personeli Öğrenciler

Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Kurumun alt ve üst tüm birimleri Fakülte ile ortak faaliyet yürüten dış paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Süleyman Demirel Üniversitesi Portal
Performans Göstergeleri:	- Fakülte akademik ve idari iş akış şemaları - Faaliyet Raporu/Performans Göstergeleri - Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantılarında alınan tavsiye kararları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Birim Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Ar-Ge Raporu İlahiyat Fakültesi>Bilim Kalite Çalışmaları>İyileştirme Çalışmaları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Fakülte, araştırma faaliyetlerinin planlanmasında yalnızca akademik alandaki gelişmeleri değil, yerel, bölgesel ve ulusal ölçekte ortaya çıkan toplumsal ihtiyaçları da dikkate almaktadır. Bu doğrultuda özellikle manevi danışmanlık, ailede değer eğitimi, dinî çoğulculuk, dinî temsiller ve gençlik sorunları gibi konular, öğretim elemanlarının yoğunlaştığı başlıca araştırma temalarını oluşturmaktadır.

Fakülte, yürüttüğü araştırma faaliyetlerini yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki toplumsal taleplere duyarlı bir anlayışla yapılandırmaktadır. Fakülte, din hizmetleri, din eğitimi, değerler eğitimi, gençlik çalışmaları ve toplumda dinî bilinç oluşumu gibi alanlarda bölgesel analizlere dayalı araştırmalar yürütmeyi amaç edinmiştir. Fakülte bünyesindeki araştırma faaliyetleri yalnızca kuramsal bilgi üretimiyle sınırlı kalmayıp, aynı zamanda bölgesel karar alma süreçlerine katkı sağlamayı da hedeflemektedir. Öğretim üyeleri ve lisansüstü öğrencilerin katılımıyla düzenlenen “Ailede Değerler ve Kadın” konulu panel, yerel toplumsal değerlerin incelenmesi ve elde edilen verilerin ilgili kamu kurumlarıyla paylaşılması amacıyla gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlik, akademik çıktı üretiminin yanı sıra, bölge halkının güncel sorunlarına doğrudan temas eden uygulama temelli bir yaklaşımın da örneğini sunmaktadır. Fakülte öğretim elemanlarının yürüttüğü saha araştırmaları, yerel din algıları, gençlik dindarlığı ve toplumsal değerlerin dönüşümünü incelemeye odaklanmış; bu çalışmalar Diyanet İşleri Başkanlığı ile yapılan iş birliği protokolleri kapsamında desteklenmiştir.

Konu:	C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021

İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik ve İdari Personeli Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Kurumun alt ve üst tüm birimleri Dış paydaş kurumlar
İzleme Mekanizmaları:	Süleyman Demirel Üniversitesi Portal Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi
Performans Göstergeleri:	• Danışma Kurulu toplantıları ile Akademik kurul yıllık toplantılarında yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar ile bu ihtiyaçlara uygun araştırma faaliyetlerine ilişkin iyileştirme önerilerinin sayısı • Yerel, bölgesel ve ulusal talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilen konferans, çalıştay, yayın, proje ve sempozyum sayısı • Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarında alınan tavsiye kararları • Dış Paydaş Memnuniyeti Anketi • Fakülte faaliyet raporları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Birim Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Ar-Ge Raporu İlahiyat Fakültesi>Bilim Kalite Çalışmaları>İyileştirme Çalışmaları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

C.2 Araştırma Kaynakları

Fakülte, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla mevcut fiziki altyapı ve mali kaynakları etkin bir şekilde kullanmayı hedefler. Bu kapsamda, araştırma altyapısının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılır, öğretim üyeleri ve öğrenciler için araştırma fonlarına erişim kolaylaştırılır. Fakülte bünyesindeki Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, kaynakların etkili kullanımını izlemek ve değerlendirmek amacıyla düzenli olarak toplantılar yaparak öneriler geliştirir.

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, araştırma faaliyetlerini destekleyen güçlü bir fiziksel, teknik ve mali altyapıya sahiptir. Fakülte kütüphanesi, 20.000'i aşkın basılı kaynaktan oluşan zengin bir koleksiyon barındırmakta olup, üniversite merkez kütüphanesi ile entegrasyon sayesinde JSTOR, ProQuest ve EBSCO gibi uluslararası akademik veri tabanlarına erişim imkânı sunmaktadır. Akademik personel ve öğrenciler bu kaynaklara eşit erişim hakkına sahiptir. Ayrıca tüm dersliklerde projeksiyon cihazı, ses sistemi ve kablosuz internet altyapısı hazır olarak bulunmaktadır.

Fakülte, araştırma altyapısının sürekli iyileştirilmesine yönelik düzenli ihtiyaç analizleri gerçekleştirmekte ve BAP, Erasmus+, TÜBİTAK gibi ulusal ve uluslararası destek mekanizmalarından etkin biçimde yararlanmaktadır. Elde edilen mali kaynakların verimli kullanımına ilişkin bilgiler her yıl hazırlanan iç değerlendirme raporlarında kayıt altına alınmaktadır. Fakülte kütüphanesinin basılı ve elektronik kaynak koleksiyonunun özellikle İlahiyat alanına odaklanması, araştırmacılara nitelikli ve kapsamlı bir çalışma ortamı sunmaktadır. Bunun yanı sıra öğretim elemanları, YÖK Ulusal Tez Merkezi ile JSTOR ve ProQuest gibi veri tabanlarına üniversite ağı üzerinden erişebilmektedir. Fakülte, eğitim-öğretim süreçlerini desteklemek amacıyla çeşitli yazılım ve dijital öğrenme kaynaklarını da kullanıcıların hizmetine sunmaktadır.

Mali destekler bağlamında, fakülte öğretim elemanları SDÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan iç destek programlarından yararlanabilmektedir. Ayrıca, TÜBİTAK 1001 ve 3005 programları başta olmak üzere üniversite dışı araştırma fonlarına başvurular teşvik edilmekte; Erasmus+ KA2 projeleri ve diğer uluslararası fonlara katılım konusunda akademik personel düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Ayrıca dezavantajlı grupların altyapı olanaklarından eşit şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmakta ve gerçekleştirilen uygulamalar kalite süreçleri kapsamında belgelendirilmektedir. Fakültede yıl boyunca çok sayıda bilimsel etkinlik (seminer, çalıştay, panel, konferans vb.) düzenlenmekte; bu etkinlikler modern donanımına sahip konferans salonunda, ses sistemi ve projeksiyon gibi teknolojik imkânlar kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Tüm bu süreçler, fakültenin kalite yönetim sistemi kapsamında sistematik biçimde kayıt altına alınmakta ve kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Fiziksel ve teknik altyapıya ilişkin mevcut durum, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kalite Komisyonu tarafından düzenli aralıklarla değerlendirilmekte; akademik ve idari personel ile öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda tespit edilen eksiklikler ve geliştirilmesi gereken alanlar için Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından iyileştirme önerileri geliştirilmektedir. Dekanlık, paydaşlardan gelen öneriler ve kontrol sonuçlarını dikkate alarak kaynakların geliştirilmesine yönelik eylem planları oluşturmakta ve uygulamaktadır.

Konu:	C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik ve İdari Personeli Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Süleyman Demirel Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Süleyman Demirel Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	-

Uygulama Alanları:	Kurumun alt ve üst tüm birimleri.
İzleme Mekanizmaları:	Süleyman Demirel Üniversitesi Portal
Performans Göstergeleri:	- Fakülte faaliyet raporlarındaki performans değerleri - Desteklenen proje sayısı - Memnuniyet anketleri
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları Kalite>Raporlar Memnuniyet Anketleri >Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Birim Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Ar-Ge Raporu İlahiyat Fakültesi>Bilim Kalite Çalışmaları>İyileştirme Çalışmaları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Fakültemiz öğretim elemanları, üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından yürütülen fon programlarından etkin bir biçimde yararlanmaktadır. Öğretim üyeleri tarafından BAP kapsamında gerçekleştirilen başvurular; saha çalışmaları, veri toplama süreçleri, kitap ve makale yazımı, tez destekleri ile yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılım gibi geniş bir yelpazeye yayılmaktadır. Fakülte yönetimi, bu projelerden elde edilen çıktıların akademik yayına dönüştürülmesini teşvik etmekte ve bu doğrultuda performans değerlendirme süreçleriyle bütünleşik bir yapı tesis etmektedir.

BAP destekleri, öğretim üyelerinin akademik üretkenliklerini artırmalarına olanak sağlayarak telif eser hazırlama, bilimsel makale üretme ve araştırma projelerini uygulama süreçlerine önemli katkılar sunmaktadır. Fakülte, bu projeler aracılığıyla yalnızca akademik yayın hacmini artırmayı değil, aynı zamanda toplumsal katkı odaklı çalışmaları da desteklemeyi amaçlamaktadır. BAP desteklerinden yararlanma süreçleri fakülte yönetimi tarafından düzenli olarak takip edilmekte; öğretim elemanlarının proje başvurularını teşvik etmek amacıyla akademik kurul toplantıları ve dönem içi bilimsel etkinliklerde bilgilendirme sunumları gerçekleştirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı başında BAP başvuru süreçleri, başvuru koşulları ve destek kapsamına ilişkin güncel bilgiler öğretim üyeleriyle paylaşılmaktadır. Ayrıca, BAP destekli projeler sonucunda çeşitli çalıştay ve akademik etkinlikler düzenlenerek proje çıktılarının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Üniversite içi fon mekanizmaları arasında BAP desteğinin etkin ve sürdürülebilir bir araç olarak işlemesi, fakültemizin araştırma kapasitesinin güçlenmesine ve öğretim üyelerinin bireysel akademik performanslarının artmasına doğrudan katkı sağlamaktadır.

Konu:	C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik ve İdari Personeli
Dış Paydaşlar:	BAP Koordinasyon Birimi
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik personel projeleri
İzleme Mekanizmaları:	Süleyman Demirel Üniversitesi Portal BAP Otomasyon Sistemi
Performans Göstergeleri:	• BAP projeleriyle ilgili bilgilendirme çağrıları • Fakülte BAP destekli proje sayısı
	• Akademik Personel Memnuniyet Anketi • Akademik personelin projelere yönlendirilmesi için yapılan eğitim çalışmaları • Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantılarında alınan tavsiye kararları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları Kalite>Raporlar Memnuniyet Anketleri >Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Birim Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Ar-Ge Raporu İlahiyat Fakültesi>Bilim Kalite Çalışmaları>İyileştirme Çalışmaları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve destekler)

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı fon kaynaklarının etkin biçimde kullanılmasını teşvik eden bir politika benimsemekte ve bu doğrultuda çeşitli destek ve yönlendirme mekanizmaları geliştirmektedir. Fakülte öğretim üyeleri, TÜBİTAK, Erasmus+ programları, Diyanet İşleri Başkanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri gibi ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından sağlanan dış kaynaklara proje başvurusu yapmaları yönünde teşvik edilmekte ve başvuru süreçlerinde danışmanlık desteği almaktadır. Bu kapsamda, fakülte bünyesinde düzenlenen akademik kurul toplantıları ve dönem içi bilgilendirme seminerlerinde öğretim elemanlarına TÜBİTAK ve Avrupa Birliği programları başta olmak üzere çeşitli dış fon mekanizmalarına ilişkin bilgilendirme sunumları yapılmakta; başvuru koşulları, destek kapsamı ve proje yönetimi süreçleri hakkında rehberlik sağlanmaktadır. Dış kaynaklara erişimin kurumsallaştırılması amacıyla, başvuru yapan akademisyenlere yönelik teşvik sistemleri geliştirilmiş; ek puanlama, belge desteği ve benzeri uygulamalar hayata geçirilmiştir. Bu uygulamalar sayesinde fakülte, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına katılımını destekleyerek akademik kapasitenin güçlendirilmesini ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini hedeflemektedir.

Konu:	C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik ve İdari Personeli
Dış Paydaşlar:	Araştırma Destek Koordinatörlüğü Araştırma Destek Birimi Teknoloji Transfer Ofisi TÜBİTAK

Uluslararası Paydaşlar:	Avrupa Birliğine Bağlı Akredite Proje Ofisleri
Uygulama Alanları:	Fakültenin alt ve üst tüm birimleri Fakültenin, kurum dışında iş birliği faaliyetleri yürüttüğü birimler TÜBİTAK Uluslararası Birimler
İzleme Mekanizmaları:	AU Portal ARDEB TURNA
Performans Göstergeleri:	- Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığı ile yıl boyunca projeler ve bilimsel araştırma faaliyetleri hakkında bilgilendirme sayısı - Akademik personelin projelere yönlendirilmesi için yapılan eğitim çalışmaları - Uluslararası projelerle ilgili proje çağrılarının sayısı - Akademik Personel Memnuniyet Anketi - Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantılarında alınan tavsiye kararları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları Kalite>Raporlar Memnuniyet Anketleri >Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Birim Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Ar-Ge Raporu İlahiyat Fakültesi>Bilim Kalite Çalışmaları>İyileştirme Çalışmaları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde yürütülen yüksek lisans ve doktora programları, kurumun genel araştırma politikaları, hedefleri ve stratejileriyle uyumlu bir biçimde tasarlanmıştır. Bu kapsamda tez izleme komiteleri ile dönemsel danışmanlık mekanizmaları etkin şekilde işletilmekte; öğrencilerin akademik ilerlemeleri düzenli olarak takip edilmektedir. Ayrıca mezunların mesleki ve akademik gelişimlerinin sistematik biçimde izlenmesine yönelik yapı, mezun izleme sistemi aracılığıyla kurumsal bir nitelik kazanmıştır.

Fakültede lisansüstü eğitim süreci, yalnızca ders dönemini kapsamakla kalmayıp, tez çalışmaları ve bilimsel yayın üretimiyle bütünleşik bir şekilde yürütülmektedir. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez konuları, danışmanları rehberliğinde belirlenmekte; güncel toplumsal ihtiyaçlara ve bilimsel literatürdeki boşluklara katkı sunabilecek araştırmaların geliştirilmesi teşvik edilmektedir. Öğrencilerin tez önerileri ve dönemsel izleme raporları, Anabilim Dalı kurullarında düzenli olarak değerlendirilmekte; araştırma süreçlerine ilişkin performans verileri raporlanmaktadır.

Bununla birlikte, lisansüstü program mezunlarının akademik yayın üretimi ve kariyer gelişimlerinin uzun vadeli ve çıktı odaklı veri analizine dayalı biçimde izlenmesine yönelik yapı henüz

tam anlamıyla kurumsallaşmamıştır. Mevcut izleme mekanizmalarının işlevsel olmasına karşın, çıktı merkezli veri üretimi ve stratejik iyileştirme döngülerinin daha da güçlendirilmesine ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmektedir.

Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dallarında lisansüstü düzeyde yürütülen programlarda “Bilimsel Araştırma Yöntemleri” dersinin zorunlu olarak okutulması, araştırma kültürünün desteklenmesine önemli katkı sunmaktadır. Ayrıca fakülte bünyesinde güçlü bir danışmanlık sistemi mevcuttur. Tez danışmanları, konu seçiminden tez teslimine kadar öğrencilerin akademik gelişimine aktif rehberlik sağlamaktadır. Fakülte yönetimi tarafından her akademik yıl başında düzenlenen akademik kurul toplantılarında ise lisansüstü eğitim süreçlerinin niteliğini artırmaya yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Bu çerçevede, Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi lisansüstü programlarının, fakültenin araştırma politikaları, hedefleri ve stratejileriyle yüksek düzeyde uyum gösterdiği; programların yürütülmesinde araştırma odaklı yaklaşımın temel ilke olarak benimsendiği söylenebilir.

Konu:	C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları
Sorumlu Birim:	Dekanlık Fakülte Kurulu Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik ve İdari Personeli Lisansüstü öğrencileri Anabilim Dalı Başkanlıkları
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu YÖK
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Sosyal Bilimler Enstitüsü anabilim dalları Sosyal Bilimler Enstitüsü ders programları
İzleme Mekanizmaları:	Senato kararları Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Arşivi
Performans Göstergeleri:	• Senato kararıyla açılan lisansüstü programlar • Bilgi paketinde eklenen dersler • Dış Paydaş Memnuniyeti Anketi • Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantılarında alınan tavsiye kararları • Fakülte faaliyet raporlarındaki performans değerleri

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları Kalite>Raporlar Memnuniyet Anketleri >Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Birim Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Ar-Ge Raporu İlahiyat Fakültesi>Bilim Kalite Çalışmaları>İyileştirme Çalışmaları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

C.3. Araştırma Yetkinliği

Öğretim üyeliğine atama ve yükseltmelerde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara ilave olarak [Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme](#) Kriterlerine İlişkin Yönerge ile tanımlanmış akademik faaliyetlerden kazanılan puanlar esas alınarak akademik personelin yetkinliği güvence altına alınır.

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla düzenli aralıklarla çeşitli akademik gelişim faaliyetleri yürütmektedir. Fakülte personeli; SDÜ Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Araştırma Proje Koordinatörlüğü iş birliğiyle gerçekleştirilen proje yazma, bilimsel yayıncılık, akademik etik ve uluslararası fonlara erişim gibi konuları kapsayan hizmet içi eğitim programlarına katılmaktadır. Ayrıca akademik teşvik sistemi çerçevesinde, ulusal ve uluslararası indeksli dergilerde yayın yapan, kitap bölümü hazırlayan veya kongrelerde bildiri sunan öğretim üyeleri ödüllendirilmektedir. Bu doğrultuda araştırma kültürünün desteklenmesi, yalnızca bireysel gelişimin değil, aynı zamanda kurumsal gelişimin de temel unsurlarından biri olarak değerlendirilmektedir.

Fakülte, akademik araştırma yetkinliğinin güçlendirilmesine büyük önem atfetmekte ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında yürüttükleri ulusal ve uluslararası düzeydeki yayınlar, bilimsel projeler ve akademik organizasyonlardaki faaliyetleri aracılığıyla araştırma kültürünün kurumsallaşmasına katkı sağlamaktadır. Özellikle son yıllarda Web of Science gibi uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanan makaleler ile uluslararası sempozyumlara gerçekleştirilen katılımlar, fakültenin akademik görünürlüğünü artıran önemli göstergeler arasında yer almaktadır.

Lisansüstü öğrencilerin araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla yüksek lisans ve doktora programlarında bilimsel araştırma yöntemleri, akademik yazım teknikleri ve tez hazırlama dersleri zorunlu olarak verilmekte; tez izleme süreçlerinde öğrencilere etkin danışmanlık desteği sunulmaktadır. Ayrıca lisansüstü öğrencilerin sempozyum, konferans ve benzeri bilimsel etkinliklere katılımları teşvik edilmekte; akademik yayın yapımları yönünde danışmanları tarafından yönlendirme sağlanmaktadır.

Fakülte Kalite Komisyonunun önerisi üzerine, lisansüstü öğrencilerin çalışmalarını daha verimli sürdürebilmeleri amacıyla fakülte bünyesinde çalışma odaları tahsis edilmiştir.

Araştırma ortamının güçlendirilmesi amacıyla fakültede internet erişimi, elektronik kaynaklara ulaşım, çalışma alanları ve güncel akademik yazılımlardan yararlanma imkânı sunan teknik altyapı oluşturulmuştur. Öğrenciler ve öğretim üyeleri, Süleyman Demirel Üniversitesi Merkez Kütüphanesi aracılığıyla ulusal ve uluslararası veri tabanlarına erişebilmektedir. Bununla birlikte fakülte, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımlarını teşvik etmekte; bu kapsamda yurt dışı sempozyum, kongre ve akademik değişim programlarına katılımlara yönelik destekleyici kararlar almaktadır.

Konu:	C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik Personeli
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Kurumun alt ve üst tüm birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Süleyman Demirel Üniversitesi Portal YÖKSİS
Performans Göstergeleri:	- Ataması ve yükseltmesi yapılan akademik personel sayısı - Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla yapılan faaliyet sayısı - Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantı kararları - Akademik Personel Memnuniyet Anketi - Fakülte faaliyet raporlarındaki performans değerleri
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları Kalite>Raporlar Memnuniyet Anketleri >Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Birim Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Ar-Ge Raporu İlahiyat Fakültesi>Bilim Kalite Çalışmaları>İyileştirme Çalışmaları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakülte, araştırma faaliyetlerini yalnızca kendi bünyesindeki imkânlarla sınırlı tutmayarak ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri ile geliştirmekte ve bireysel akademik hareketlilik süreçlerini desteklemektedir. Bu kapsamda Erasmus+ programı çerçevesinde Finlandiya'daki Jyväskylä Üniversitesi ile gerçekleştirilen personel hareketliliği, fakültenin uluslararası akademik etkileşim

konusundaki önemli girişimlerinden biri olmuştur. Ayrıca Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi ile imzalanan iş birliği protokolü kapsamında öğrenci değişim programları yürütülerek, lisans ve lisansüstü düzeyde akademik hareketliliğin güçlendirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Konu:	C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik Birimleri Akademik ve İdari Personeller Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	ÜNİ-DOKAP BAP Uluslararası İlişkiler Birimi.
Uluslararası Paydaşlar:	Jyväskylä Üniversitesi Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi
Uygulama Alanları:	Fakültenin alt ve üst tüm birimleri Fakültenin ulusal ve uluslararası iş birliği yürüttüğü kurumlar
İzleme Mekanizmaları:	SDÜ Portal BAP Otomasyon Sistemi
Performans Göstergeleri:	• İşbirliği yürütülen kurum sayısı • Kalite ve Akreditasyon Komisyonu yıl sonu değerlendirme raporları • Dış Paydaş Memnuniyeti Anketi • Fakülte faaliyet raporlarındaki performans değerleri
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları Kalite>Raporlar Memnuniyet Anketleri >Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Birim Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Ar-Ge Raporu İlahiyat Fakültesi>Bilim Kalite Çalışmaları>İyileştirme Çalışmaları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl sonu (Ocak)

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Fakülte bünyesinde öğretim elemanlarının bilimsel ve akademik performansı, üniversite genelinde uygulanan performans değerlendirme sistemi aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Söz konusu sistem, her yıl öğretim üyelerinin yayın sayıları, yürütülen ve katılım sağlanan projeler, kongre bildirileri, tez danışmanlıkları ve dış kaynaklı proje başvuruları gibi ölçütleri dikkate alarak bireysel bazda puanlama yapmaktadır. Elde edilen performans verileri bölüm başkanlıkları ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte; bu doğrultuda fakülte düzeyindeki gelişim alanları ve öncelikler belirlenmektedir. Ayrıca söz konusu değerlendirmeler, akademik teşvik ödeneği hesaplamaları ile görev dağılımlarında da referans olarak kullanılmaktadır.

Bununla birlikte fakülte, öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin

performanslarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla sistematik uygulamalar yürütmektedir. Fakülte tarafından hazırlanan Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Raporu çerçevesinde öğretim üyelerinin yıllık makale üretimleri, ulusal ve uluslararası atıf sayıları, yürütülen araştırma projeleri ve editörlük faaliyetleri gibi performans göstergeleri düzenli olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Araştırma performansının teşvik edilmesi amacıyla, Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde geçerli olan Akademik Teşvik Yönergesi kapsamında başarılı öğretim elemanları ödüllendirilmektedir. Söz konusu yönerge, yayın, proje, atıf ve patent gibi akademik performans göstergelerini esas alarak akademik personele yönelik destek ve ödül mekanizmaları sunmaktadır.

Konu:	C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik Birimleri Akademik Personel Akademik Teşvik ve Ödül Komisyonu
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Araştırma Destek Koordinatörlüğü Süleyman Demirel Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu Süleyman Demirel Üniversitesi Ödül Komisyonu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm akademik personel
İzleme Mekanizmaları:	SDÜ Portal Fakülte Web Sitesi Etkinlik Takvimi BAP Otomasyon
Performans Göstergeleri:	• Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bildiri, makale, kitap, proje ve atıf sayısı • Fakülte tarafından ödüllendirilen öğretim elemanı sayısı • Başka kurum ve kuruluşlardan alınan ödül sayısı • Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantı kararları • Akademik Personel Memnuniyet Anketi • Fakülte faaliyet raporlarındaki performans değerleri
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları Kalite>Raporlar Memnuniyet Anketleri >Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Birim Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Ar-Ge Raporu İlahiyat Fakültesi>Bilim Kalite Çalışmaları>İyileştirme Çalışmaları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Fakültede akademik performans verileri yıllık bazda düzenli olarak izlenmekte ve bu veriler

doğrultusunda öğretim elemanlarına yönelik kurumsal düzeyde iyileştirme planları geliştirilmektedir. Ayrıca Ar-Ge Komisyonu tarafından belirlenen gelişim alanları her yıl öz değerlendirme raporlarına yansıtılmakta; böylece performans yönetimi yalnızca bireysel ölçekte değil, fakülte genelinde yapısal gelişim süreçleriyle ilişkilendirilmektedir. Fakülte, öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirme yapılması konusunda kurumsal düzeyde sistematik uygulamalar yürütmektedir. Bu kapsamda hazırlanan Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Raporu'nda, yürütülen araştırma projeleri, yayımlanan akademik çalışmalar, ulusal ve uluslararası indekslerde yer alan makaleler, atıf sayıları ve editörlük faaliyetleri gibi performans göstergeleri ayrıntılı biçimde raporlanmaktadır. Fakülte bünyesinde elde edilen araştırma performansı verileri, Süleyman Demirel Üniversitesi'nin teşvik yönergesi çerçevesinde akademik personelin ödüllendirilmesine yönelik süreçlerde de kullanılmaktadır. Üniversite genelinde uygulanan bu teşvik mekanizması, araştırma çıktılarının nitelik ve nicelik bakımından artırılmasını hedeflemekte ve başarılı akademik çalışmaları destekleyici bir araç olarak işlev görmektedir.

Konu:	C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi Ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik Birimleri Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Akademik ve İdari Personeller
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Süleyman Demirel Üniversitesi Araştırma Destek Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	SDÜ Portal
Performans Göstergeleri:	• Öğretim elemanlarının SDÜ Portal'de yer alan akademik çalışmalarına ilişkin veriler • Google Scholar Citations verileri • Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantı kararları • Dış Paydaş Memnuniyeti Anketi • Akademik Personel Memnuniyet Anketi • Ders Değerlendirme Anketleri • Fakülte faaliyet raporlarındaki performans değerleri
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları Kalite>Raporlar Memnuniyet Anketleri >Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Birim Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Ar-Ge Raporu İlahiyat Fakültesi>Bilim Kalite Çalışmaları>İyileştirme Çalışmaları

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık
---	--------

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısının hazırlanmasından Fakülte Yönetim Kurulu sorumludur. Fakülte bütçesi, Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu biçimde maliyetlendirilmekte ve her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bütçe talebinde bulunmaktadır. Merkezi bütçenin yanı sıra, gerekli görülen durumlarda araştırma faaliyetlerine ek kaynak sağlamak amacıyla araştırma merkezleri ve vakıflar ile iş birlikleri gerçekleştirilmektedir. Akademik birimlerin araştırma faaliyetlerine yönelik kaynak tahsisi ise Bölüm Başkanlıkları ile koordineli olarak yürütülmektedir. Tüm bu süreçlerin izlenmesi ve kontrolü Dekanlık tarafından sağlanmaktadır.

Araştırma bütçe performansına ilişkin uygulamalar Dekanlık tarafından düzenli biçimde takip edilmekte; elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli iyileştirme tedbirleri alınmaktadır. Bütçe kullanımına ilişkin performans değerlendirmesi, her yıl sonunda Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu değerlendirme sonuçları Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nda analiz edilerek raporlanmakta; Komisyon süreçlere ilişkin tespit ve önerilerini Dekanlığa sunmaktadır. Dekanlık ise söz konusu öneriler doğrultusunda, paydaş görüşlerini de dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri hayata geçirmektedir.

Konu:	C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Fakülte Yönetim Kurulu Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Fakülte Akademik Birimleri Akademik ve İdari Personeller
Dış Paydaşlar:	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Süleyman Demirel Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Kurumun alt ve üst tüm birimleri
İzleme Mekanizmaları:	SDÜ Portal BAP Otomasyon Sistemi
Performans Göstergeleri:	- Fakülte faaliyet raporlarındaki performans değerleri - Akademik Personel Memnuniyet Anketi - Dış Paydaş Memnuniyeti Anketi - BAP Otomasyon Sistemi verileri - Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantı kararları

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları Kalite>Raporlar Memnuniyet Anketleri >Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Birim Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Ar-Ge Raporu İlahiyat Fakültesi>Bilim Kalite Çalışmaları>İyileştirme Çalışmaları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakülte, insanlığa yarar sağlayacak her türlü yeniliğe ve sürekli gelişime açık, sahip olduğu bilimsel birikimi toplumla paylaşarak insanlığın hizmetine sunabilen; evrensel kültüre ve ülkesine katkıda bulunan, toplumsal değerlere saygılı din görevlileri, öğretmenler, araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, başta din eğitimi ve öğretimi olmak üzere, ülkemizde din eğitimi ve öğretimine ilişkin sorunların çözümüne yönelik bilimsel çalışmalar yürütmekte; dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında akademik ölçütlere uygun bilgi üretmekte ve bu bilgileri doğru, etkili ve çağın ihtiyaçlarına uygun bir biçimde aktarmayı hedeflemektedir. Fakülte, toplum-üniversite iş birliğinin geliştirilmesinde öncü rol üstlenerek değerlere saygılı, nitelikli, ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören, sürekli gelişen bir yükseköğretim kurumu olma yolunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Fakültenin temel değerleri arasında insana ve değerlerine saygı, kültürel farklılıklara duyarlılık, toplumsal sorumluluk bilinci, ülke meselelerine karşı hassasiyet ile millî ve manevi değerlere, tarihe ve kültürel mirasa bağlılık önemli bir yer tutmaktadır. Fakülte, üniversitenin stratejik hedefleri ve gelişim planlarıyla uyumlu biçimde toplumsal katkı faaliyetlerini bütüncül ve sistematik bir anlayışla yürütmektedir. Bu kapsamda topluma yönelik katkılarını izlenebilir, sürdürülebilir ve kurumsal mekanizmalar aracılığıyla planlamakta ve uygulamaktadır. Bölgesel ve yerel ihtiyaçlar dikkate alınarak ilahiyat alanında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri sürdürülmekte; iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda toplumun dinî sorunlarına yönelik çözüm önerileri geliştirilmekte ve araştırma-geliştirme öncelikleri belirlenmektedir.

Akademik personel ve öğrenciler, toplumsal iş birlikleri yoluyla belirlenen öncelikli alanlarda aktif rol almaya teşvik edilmekte; bu süreçlerde gerekli akademik ve yapısal destek sağlanmaktadır. Toplumu dinî konularda doğru ve güvenilir bilgilerle buluşturmak amacıyla kitle iletişim araçları etkin biçimde kullanılmakta ve bu bilgilere erişimi kolaylaştıracak uygun iletişim ve öğrenme ortamları oluşturulmaktadır. Fakülte, toplumsal sorumluluğunun bir gereği olarak yürüttüğü eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer akademik faaliyetlere ilişkin güncel bilgileri düzenli olarak web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca, toplumun genelini ilgilendiren dinî ve ahlâkî konularda bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirerek toplumsal farkındalığın artırılmasına katkı sunmaktadır. Fakülte, ulusal düzeyde düzenlenen halka açık bilimsel toplantılar ile yazılı ve görsel medya organlarında uzman görüşleriyle kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinde de etkin biçimde yer almaktadır.

Konu:	D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Toplumsal Katkı Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	-

Uygulama Alanları:	Fakültenin alt ve üst tüm birimleri İç ve dış paydaşları
İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Katkı Faaliyetlerine Yönelik İşbirlikleri Kurma İş Akış Şeması Etkinlik değerlendirme formu Dış paydaş memnuniyet anketleri Toplumsal Katkı Komisyonu değerlendirme toplantıları
Performans Göstergeleri:	• Stratejik Planında toplumsal katkı alanında yer alan hedef sayısı • Danışma Kurulu toplantı kararları • Toplumsal katkı hedeflerine bağlı olarak toplumsal hizmet alanlarında yapılan faaliyet sayısı • Kalite ve Akreditasyon Komisyonu yılsonu değerlendirme raporları • Paydaş memnuniyet anketleri raporları • Dekanlık tarafından konuyla ilgili eksiklikleri giderme, bilgilendirme ya da iyileştirmeye yönelik yapılan etkinlikler
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları Kalite>Raporlar Memnuniyet Anketleri >Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Birim Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Ar-Ge Raporu İlahiyat Fakültesi>Bilim Kalite Çalışmaları>İyileştirme Çalışmaları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültede toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesine yönelik çalışmalar Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Söz konusu komisyon, başta

Dekanlık olmak üzere Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile iş birliği içerisinde çalışarak toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, organizasyonu ve planlanmasını sistematik bir çerçevede yürütmektedir. Bu kapsamda fakültede her yıl düzenli olarak yıllık iş planı hazırlanmaktadır. Fakülte öğretim elemanları, başta Üniversite, Diyanet İşleri Başkanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, Isparta İl Müftülüğü ve Isparta Belediyesi olmak üzere çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarında danışmanlık, uzmanlık ve benzeri görevler üstlenmektedir. Bu görevler aracılığıyla kurumsal düzeyde iş birlikleri geliştirilmekte; bu iş birlikleri kapsamında öğretim üyeleri ve öğrenciler ilgili kurumların yürüttüğü projelerde aktif rol almaktadır. Böylece bilimsel ve mesleki etkinliklere katılım sağlanmakta ve fakültenin toplumsal katkı alanındaki nitelikli akademik üretimi desteklenmektedir.

Konu:	D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Toplumsal Katkı Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler

Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Öğrenci Kulüpleri
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Kurumun alt ve üst tüm birimleri İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Katkı Faaliyetlerine Yönelik İş Birlikleri Kurma İş Akış Şeması Etkinlik değerlendirme formu Dış paydaş memnuniyet anketleri Faaliyet raporları Öğrenci anketleri
Performans Göstergeleri:	• Stratejik Planında toplumsal katkı alanında yer alan hedef sayısı • Danışma Kurulu toplantı kararları • Toplumsal Katkı Komisyonu toplantı kararları • Toplumsal katkı hedeflerine bağlı olarak toplumsal hizmet alanlarında yapılan faaliyet sayısı • Kalite ve Akreditasyon Komisyonu yıl sonu değerlendirme raporları • Paydaş memnuniyet anketleri raporları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları Kalite>Raporlar Memnuniyet Anketleri >Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Birim Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Ar-Ge Raporu İlahiyat Fakültesi>Bilim Kalite Çalışmaları>İyileştirme Çalışmaları

Değerlendirme İyileştirme Tarihi:	ve	Aralık
--	-----------	---------------

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1 Kaynaklar

Fakülte; uygulama camisi, 16.000 eserden oluşan zengin koleksiyona sahip kütüphanesi, çeşitli atölye ve öğrenci kulübü odaları ile birlikte sahip olduğu fiziki ve teknik altyapı sayesinde toplumsal katkı faaliyetlerini etkin bir biçimde yürütebilecek imkânlara sahiptir. Fakülte bünyesinde konferans ve seminerlerin düzenlendiği 72 kişilik bir konferans salonu, 144 kişilik bir amfi ve 20 kişilik bir toplantı salonu bulunmaktadır. Ayrıca fakültede faaliyet gösteren öğrenci toplulukları da toplum yararına yönelik çeşitli etkinlik ve projeler gerçekleştirerek toplumsal katkıya aktif biçimde katılım sağlamaktadır. Öğrenci topluluklarının yürüttüğü bu faaliyetlere ilişkin giderler, büyük ölçüde öğrencilerin bireysel girişimleriyle temin edilen sponsorluklar, bağışlar ve kişisel kaynaklar aracılığıyla karşılanmaktadır.

Fakülte tarafından düzenlenen sempozyum, konferans ve çalıştay gibi toplumsal katkı odaklı etkinliklerin finansman ihtiyacı ise gerekli görüldüğü durumlarda üniversite bütçesi tarafından karşılanmaktadır. Bunun yanı sıra İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü, Türkiye Diyanet Vakfı ve çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla gerçekleştirilen protokol ve iş birlikleri çerçevesinde söz konusu etkinliklerin mali gereksinimlerine destek sağlanmakta; böylece toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekliliği ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Konu:	D.2.1. Toplumsal Katkı Kaynakları
Sorumlu Birim:	Dekanlık Toplumsal Katkı Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Rektörlük
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Kurumun alt ve üst tüm birimleri İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Etkinlik Değerlendirme Formu İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri Faaliyet raporları, Fakülte etkinlik takvimi

Performans Göstergeleri:	● Stratejik Planında toplumsal katkı alanında yer alan hedefler ● Danışma Kurulu toplantı kararları ● Toplumsal Katkı Komisyonu toplantı kararları ● Kullanılan bütçe çeşidi ve oranları ● Toplumsal katkı hedeflerine bağlı olarak toplumsal hizmet alanlarında yapılan faaliyet sayısı ● Paydaş memnuniyet anketleri raporları ● Kalite ve Akreditasyon Komisyonu yıl sonu değerlendirme raporları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları Kalite>Raporlar Memnuniyet Anketleri >Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Birim Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Ar-Ge Raporu İlahiyat Fakültesi>Bilim Kalite Çalışmaları>İyileştirme Çalışmaları
Değerlendirme İyileştirme Tarihi:	ve Aralık

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Toplumsal katkı performansına dâhil edilen etkinliklerin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar; Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarında görüşülmektedir. Toplumsal katkı performansının iyileştirilmesi sürecinde, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri de alınmaktadır. Bu çerçevede, ilahiyat fakülteleri arasındaki iletişimin güçlendirilmesi, ortak çalışma alanlarının genişletilmesi ve iş birliği temelli projelerin artırılması; ayrıca il müftülükleri ile yürütülen ortak faaliyetlerin kapsam ve niteliğinin geliştirilmesi ve akademik personelin fakülte dışı toplumsal sorumluluk faaliyetlerine daha aktif katılımının teşvik edilmesine yönelik kararlar alınmaktadır.

Dekanlık, kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında topluma yönelik gerçekleştirilebilecek faaliyetleri değerlendirmek ve bu doğrultuda öneriler almak amacıyla fakültenin akademik ve idari personeli ile öğrenci kulüpleriyle düzenli olarak bir araya gelmektedir. Bu süreçte iletilen dilekçe ve öneriler dikkate alınarak toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik kararlar oluşturulmaktadır.

Konu:	D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Toplumsal Katkı Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler

Dış Paydaşlar:	SDÜ Kalite Koordinatörlüğü Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Kurumun alt ve üst tüm birimleri İç ve dış paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Katkı Komisyonu toplantıları Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu değerlendirme raporları Memnuniyet anketleri Danışma Kurulu toplantıları Öğrenci anketleri
Performans Göstergeleri:	• Danışma Kurulu toplantı kararları • Toplumsal Katkı Komisyonu toplantı kararları • Toplumsal hizmet alanlarında yapılan faaliyetler • Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantı kararları • Paydaş memnuniyet anketleri raporları • Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu raporları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları Kalite>Raporlar Memnuniyet Anketleri >Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Birim Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Ar-Ge Raporu İlahiyat Fakültesi>Bilim Kalite Çalışmaları>İyileştirme Çalışmaları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin yönetim ve idarî yapılanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda fakülteler için öngörülen yönetim modeline uygun biçimde yapılandırılmıştır. Fakülte, kanunda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlü olan Dekan tarafından temsil edilmektedir. Dekan, 2547 sayılı Kanun'un 16. maddesi uyarınca görevlerini daha etkin biçimde yerine getirmek amacıyla iki Dekan Yardımcısı görevlendirmiştir. Fakültemizde Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları ile Felsefe ve Din Bilimleri olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. Bölüm başkanları, eğitim-öğretim süreçlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini teminen, ilgili bölüm öğretim üyelerinin seçimi ve Dekanın onayı ile üç yıllığına göre görevlendirilmektedir.

Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerine ilişkin esasları belirlemek; plan, program ve akademik takvimleri karara bağlamak; Fakülte Yönetim Kurulu üyelerini seçmek ve kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek üzere Fakülte Kurulu oluşturulmuştur. Fakülte Kurulu; üç profesör, iki doçent, bir doktor öğretim üyesi temsilcisi (aynı düzeydeki öğretim üyelerinin kendi

aralarından yaptığı seçimle belirlenmekte) ve bölüm başkanlarından oluşmaktadır. Fakülte Kurulu tarafından belirlenen esasların uygulanmasını sağlamak; fakültenin eğitim-öğretim program ve takvimlerinin yürütülmesine yardımcı olmak; yatırım, program ve bütçe tasarımlarını hazırlamak; Dekan tarafından fakülte yönetimine ilişkin getirilen konularda karar almak ve öğrencilerin kabulü, ders intibakları, ilişik kesme, eğitim-öğretim ve sınav işlemlerine dair kararları karara bağlamak üzere Fakülte Yönetim Kurulu görev yapmaktadır. Bu kurul; üç profesör, iki doçent, bir öğretim üyesi, bir araştırma görevlisi ve seçimle belirlenen bir öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Her iki kurula da Dekan başkanlık etmektedir.

İdarî işleyişte ise Personel İşleri, Yazı İşleri ve Kurul Sekreteryası, Mâlî İşler, Öğrenci İşleri, Taşınır Kayıt Kontrol, Teknik Hizmetler, Kütüphane, Bölüm Sekreterlikleri, Bilgisayar Hizmetleri ve Destek Hizmetleri gibi birimler görev yapmaktadır. Fakülte idarecileri, kurul üyeleri ve idarî personeli gösteren organizasyon şeması ile bunların yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin açıklamalar “Görev Tanımları” başlığı altında fakülte internet sayfasında yayımlanmaktadır.

Fakültemiz, misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek amacıyla, mevzuata dayalı yönetim yapısının yanı sıra stratejik hedefleri doğrultusunda çeşitli kurul, koordinatörlük ve çalışma grupları oluşturmaktadır. Bu birimlere görevlendirmeler genellikle belirli sürelerle Dekanlık tarafından yapılmakta olup, söz konusu yapılarda iç paydaşların yanı sıra dış paydaşlar da görev alabilmektedir. Kurul ve komisyonlar, önceden duyurulan tarihlerde toplanmakta; toplantı sonuçları, eleştiri ve önerilerle birlikte tutanak altına alınarak Dekanlığa iletilmektedir. Gerekli değerlendirme ve iyileştirmeler Dekanlık tarafından yürütülmektedir.

Dekanlık, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda gerçekleştirilen Akademik Kurul ve idarî personel toplantılarında dile getirilen tespit, öneri ve eleştirilerin yanı sıra, yönetsel süreçlere ilişkin olarak iç ve dış paydaşlara uygulanan anketler ile iç kontrol değerlendirme formlarının sonuçlarını da dikkate almakta; bu doğrultuda sürekli iyileştirme faaliyetlerini sürdürmektedir.

Konu	E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
Sorumlu Birim	Dekanlık Fakülte Kurulu Fakülte Yönetim Kurulu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar	Akademik, idari personel ve öğrenciler
Dış Paydaşlar	Süleyman Demirel Üniversitesi'ne bağlı diğer fakülteler ve birimler Danışma Kurulu Mezun öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar	-

Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantı kararları Fakülte iç yönergeleri Etkinlik değerlendirme formları Faaliyet raporları Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantı kararları Personel anketleri
Performans Göstergeleri	• Danışma Kurulu toplantı kararları • Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantı kararları • Fakülte komisyon ve koordinatörlerin sayısı • Kalite ve Akreditasyon Komisyonu yıl sonu değerlendirme raporları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	İlahiyat Fakültesi>Kalite>Toplantılar>Akademik Kurul Toplantıları İlahiyat Fakültesi>Kalite>Fakülte Organizasyon Şeması
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Aralık

E.1.2. Süreç Yönetimi

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde süreç yönetimi; kurumsal strateji, iç kontrol mekanizmaları, kalite güvence sistemi ve paydaş geri bildirimlerinin bütüncül bir yaklaşımla ele alındığı, sürekli iyileştirmeyi esas alan bir anlayış çerçevesinde yürütülmektedir. Fakülte bünyesinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetsel ve destek faaliyetleri gibi temel alanlara ilişkin iş akış süreçleri tanımlanmış; bu süreçlere ait görev dağılımları, hizmet standartları ve iç kontrol eylem planları SDÜ Kalite Yönetim Sistemi ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Fakülte'deki bölüm ve anabilim dalları, akademik ve idari karar süreçlerini süreç odaklı bir perspektifle ele almakta; öğretim elemanları ile idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile idari işleyişe ilişkin süreçler fakülte internet sayfasında şeffaf biçimde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Fakülte iç süreçlerinin izleme ve değerlendirilmesi bölüm başkanlıkları ve akademik kurullar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda karar alma süreçlerinde şeffaflık ve katılımcılık ilkeleri öncelikli olarak gözetilmektedir. Fakülte bünyesinde oluşturulan Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Atama ve Yükseltme ile İlgili Değerlendirme Komisyonu, Ders

ve Sınav Komisyonu, Uzaktan Öğretim İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ve Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu gibi yapılar, süreç yönetiminin akademik ve idari işleyiş ile entegrasyonuna katkı sağlamakta; kalite süreçlerine ilişkin tavsiye kararları üreterek bu kararları Dekanlığa iletmektedir. Fakülte işleyişi, fakülte web sayfasında yayımlanan akademik takvim doğrultusunda yürütülmektedir.

Süreç yönetimi uygulamaları, Süleyman Demirel Üniversitesi Kurumsal İzleme ve Değerlendirme Sistemi (KİDES) ile entegre biçimde yürütülmekte olup performans odaklı ve sürekli iyileştirmeyi temel alan bir anlayışla sürdürülmektedir. Öğretim elemanları, kurumsal e-posta hesapları üzerinden KİDES sistemine erişerek toplantı planlama, rapor hazırlama, performans değerlendirme, bütçe planlama ve kalite dokümantasyonu gibi modülleri etkin biçimde kullanabilmektedir. Bu sistem, performans göstergelerinin izlenmesini kolaylaştırmakta ve veri temelli analizlere olanak sunmaktadır.

İlahiyat Fakültesi, öğrenci ve mezun anketleri, iç paydaş toplantıları, danışma kurulu görüşleri ve öneri-değerlendirme formları aracılığıyla paydaş geri bildirimlerini sistematik biçimde toplamaktadır. Elde edilen veriler, süreçlerin iyileştirilmesinde temel girdi olarak değerlendirilmektedir. Fakülte web sayfası ve e-posta kanalları üzerinden gerçekleştirilen bilgilendirme faaliyetleri ile süreçlerin şeffaflığı ve paydaş katılımı desteklenmektedir. Fakültenin sahip olduğu “Mekânda Erişilebilirlik” ve “Eğitimde Erişilebilirlik” bayrakları ise süreç yönetiminin erişilebilirlik ve kapsayıcılık boyutlarına verilen önemin somut göstergeleri niteliğindedir.

Konu:	E.1.2. Süreç Yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik personel İdari personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Etkinlik değerlendirme formları Yönetim organizasyon şeması İş akış şemaları

Performans Göstergeleri:	• Danışma Kurulu toplantı kararları • Akademik Kurul toplantı kararları • Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantı kararları • Memnuniyet anketleri • Temel performans göstergeleri • Yönetim kurulu ve Fakülte kurulunun iyileştirmeye yönelik aldığı karar sayısı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Kalite>Toplantılar>Akademik Kurul Toplantıları İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Faaliyet Raporları İlahiyat Fakültesi>Kalite>Fakülte Organizasyon Şeması
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

İlahiyat Fakültesi'nde insan kaynakları yönetimi, üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite güvencesi politikalarıyla uyumlu bir çerçevede yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin istihdamı ile gelişimine yönelik süreçler; liyakat, şeffaflık, performans odaklılık ve sürekli iyileştirme ilkelerine dayanmaktadır. Akademik personel alımı ve yükseltmeleri, 2547 sayılı Kanun ve YÖK düzenlemeleri doğrultusunda, üniversite senatosunun belirlediği ek kriterlerle desteklenen şeffaf başvuru ve değerlendirme süreçleri üzerinden gerçekleştirilmektedir. İdari personel planlaması ise fakültenin ihtiyaç analizine dayalı olarak yapılmakta; atamalar ilgili mevzuat çerçevesinde çeşitli yerleştirme ve geçiş yöntemleriyle sağlanmaktadır.

Fakültede tüm personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla yüz yüze ve çevrim içi yöntemlerle hizmet içi eğitimler, seminerler ve çalıştaylar düzenlenmektedir. Bu faaliyetler, kalite yönetim sistemi kapsamında kurumsal aidiyeti güçlendirmeyi ve süreç verimliliğini artırmayı hedeflemektedir. Paydaş katılımı memnuniyet anketleri, görüşmeler ve öneri mekanizmaları yoluyla teşvik edilmekte; düzenli toplantılar aracılığıyla geri bildirimler yönetsel karar süreçlerine yansıtılmaktadır. Ayrıca görev tanımları, yetki ve sorumluluk alanları ile iş akışları açık biçimde tanımlanarak personele duyurulmuş; performans ve süreç izleme araçlarıyla insan kaynağına ilişkin

verilerin sistematik olarak izlenmesi sağlanmaktadır.

Konu:	E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Fakülte Sekreterliği
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Personel Daire Başkanlığı Rektörlük
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Akademik personel anketleri Bölüm Kurulu toplantıları Fakülte Yönetim Kurulu toplantıları Akademik Faaliyet Puanlama Aracı (AFPA)
Performans Göstergeleri:	• Bölüm Kurulu toplantılarında personel ihtiyacına yönelik alınan kararlar • Farklı kadrolarda görev süresi uzatma işlem sayısı • Ataması ve görevlendirilmesi yapılan idari personel sayısı • Akademik personel anketlerindeki ilgili madde sayısı ve memnuniyet oranları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Kalite>İş Akış Süreçleri>Birimin Öğretim Üyesi ve Elemanı İhtiyacına Yönelik İş Akış Şeması
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

E.2.2. Finans Kaynakları Yönetimi

İlahiyat Fakültesi'nde finansal kaynakların yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yükseköğretim kurumlarına özgü bütçe ve muhasebe mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir. Fakülteye tahsis edilen bütçe ödenekleri, yıllık planlamalara dayalı olarak etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda kullanılırken, harcama süreçleri Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmektedir. Ödeneklerin

yetersiz kaldığı durumlarda ek bütçe talepleri yine bu birim aracılığıyla yapılmakta; söz konusu talepler önceki dönem verileri ve ekonomik göstergeler dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Fakülte bütçesine ilişkin nihai yetki ve sorumluluk Dekanlık makamına ait olup, tahmini bütçe planlamaları fakülte yönetimi ile birlikte ele alınmaktadır.

Personel maaşları, ek ders ve sınav ödemeleri, yabancı uyruklu personel ücretleri ve diğer mali işlemler, ilgili ulusal bilişim sistemleri üzerinden kayıt altına alınarak Veri Görevlisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onay süreçlerinden geçirilmekte, ardından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir. Fakültenin ısıtma, elektrik, su, bakım-onarım ve kırtasiye gibi genel giderleri doğrudan bütçeden karşılanmakta; tüm harcamalar Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi ile entegre biçimde izlenmektedir.

Teknik donanım ve altyapı ihtiyaçları İdari ve Mali İşler Birimi tarafından temin edilmekte olup, taşınır malların kayıt, muhafaza, dağıtım ve kullanım süreçleri Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda yılsonlarında düzenli raporlamalar yapılarak Rektörlüğe sunulmaktadır. Taşınır malların yönetimine ilişkin değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri için çeşitli komisyonlar oluşturulmuştur. Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik olarak merkezi bütçe dışında dış kaynaklı bir mali destek bulunmamaktadır.

Konu:	E.2.2 Finansal Kaynakların Yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Fakülte Sekreterliği
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel Bölüm Başkanlıkları Mali İşler Birimi Satın Alma Birimi Taşınır Birimi
Dış Paydaşlar:	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-

Uygulama Alanları:	Fakültede bütçe gerektiren tüm kalemler
İzleme Mekanizmaları:	İdari ve Mali Faaliyet Raporları Fakülte Yönetim kurulu kararları

Performans Göstergeleri:	Fakültenin merkezi bütçeden birim bazlı aldığı paylara dair veriler Bütçe temel performans göstergeleri Akademik personel anketlerindeki ilgili madde sayısı ve memnuniyet oranları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları >Toplantılar Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Kamu Harcama Yönetim Bilişim Sistemi (MYS)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde, fakültenin akademik ve idari personelinin bilgi paylaşımında bulunduğu bir bilgi yönetimi sistemi mevcuttur. Bu sistem, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulmuş sdnet platformudur. İlahiyat Fakültesi personeli; Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Personel Bilgi Sistemi (PBS), Online Ödeme Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi (ABS), Proje Süreçleri Yönetim Sistemi, Dijital Formlar, Talep Takip Sistemi, Hizmet İçi Eğitim Modülü ile kurumsal e-posta hizmetlerine “sdnet” platformu üzerinden erişim sağlamaktadır. Bu erişim, sdu.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta adresi ve kişisel kullanıcı şifreleri aracılığıyla güvenli biçimde gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra, fakülte bünyesindeki idari birimler tarafından yürütülen çeşitli idari ve yönetsel işlemlerde de sdnet altyapısı etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Sdnet platformu, aktif durumdaki öğrencilerin erişimine de açık olup; kayıt işlemleri, talep ve başvuru takibi, akademik danışmanlarla mesajlaşma, ders ve sınav bilgileri, sınav sonuçları ile çevrim içi ödeme işlemleri gibi pek çok hizmet bu sistem üzerinden sunulmaktadır. Ayrıca, Google Play Store ve Apple Store üzerinden indirilebilen SDÜ Mobil Uygulaması aracılığıyla hem akademik ve idari personel hem de öğrenciler, sdnet bünyesinde yer alan çeşitli uygulama ve hizmetlere mobil ortamda erişebilmektedir. Söz konusu mobil uygulama, yalnızca bilgiye erişim aracı olarak değil, aynı zamanda kurumsal anahtar işlevi gören bir sistem olarak da kullanılmaktadır. Bu kapsamda uygulama; öğrencilerin kampüs içerisindeki kapı geçişlerinin sağlanması, bu geçişlerin kayıt altına alınması ve üniversite genelinde uygulanmakta olan e-yoklama sistemine katılımın gerçekleştirilmesi gibi işlevleri

yerine getirmektedir.

E-öğrenme temelli ders ve programların hazırlanması, uygulanması ve bu eğitimlere erişim süreçleri ise Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından yürütülmektedir. Ayrıca, SDÜ İlahiyat Fakültesi Dergisi, DergiPark sistemi ile entegre bir şekilde faaliyet göstermekte olup, 2011 yılından itibaren yayımlanan tüm sayılara bu platform üzerinden tam erişim sağlanabilmektedir. Bu dijital altyapı, fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlerinde kalite güvencesini destekleyen önemli bir bileşen olarak değerlendirilmektedir.

Konu:	E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik, idari personel ve öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Paydaş Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	SDU net aktif öğretim üyesi ve elemanı sayısı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Süleyman Demirel Üniversitesi>Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Memnuniyet Anketleri İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Toplantılar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

İlahiyat Fakültesi, bilgi güvenliği ve veri yönetimi faaliyetlerini, üniversite genelinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan Bilgi Güvenliği Politikası ile yürürlükteki ulusal mevzuat ve

ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda planlamakta ve uygulamaktadır. Fakülte bünyesinde üretilen ve kullanılan tüm kurumsal veriler; gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri esas alınarak yönetilmekte, bu ilkeler kalite güvencesi sisteminin temel bileşenlerinden biri olarak kabul edilmektedir.

Fakültede yürütülen tüm resmî yazışma ve evrak işlemleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. EBYS aracılığıyla belge güvenliği, yetkilendirme, izlenebilirlik ve arşivleme süreçleri sistematik ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmekte; kurumsal yazışmalarda ve resmî işlemlerde kimlik doğrulama ve veri bütünlüğünün sağlanması amacıyla elektronik imza uygulamaları kullanılmaktadır. Fiziksel belgeler ise yetkisiz erişime kapalı, kilitli ve çevresel risklere karşı korunaklı alanlarda muhafaza edilmektedir.

Öğrenci bilgi yönetimi süreçleri, SDUNET Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmektedir. Sistem kapsamında öğrenciler yalnızca kendilerine tanımlanan kullanıcı adı ve parola aracılığıyla kişisel ve akademik bilgilerine erişebilmekte; öğretim elemanları ise yalnızca sorumlu oldukları derslere ilişkin öğrenci bilgilerine ulaşabilmektedir. Not giriş, değerlendirme ve ilan süreçlerinde rol bazlı yetkilendirme ve kimlik doğrulama mekanizmaları uygulanarak yetkisiz erişim riskleri en aza indirilmektedir.

Fakültede üretilen dijital verilerin yedeklenmesi, SDÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirlenen yedekleme politikaları çerçevesinde düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Sunucu ve sistem güvenliği; fiziksel erişim kısıtlamaları, ağ güvenliği önlemleri ve siber güvenlik uygulamaları ile desteklenmektedir. Kişisel verilerin korunması ve gizliliğin sağlanmasına yönelik uygulamalarda, üniversite genelinde yürütülen KVKK Uyum Süreci ile ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi esas alınmaktadır. Bu kapsamda İlahiyat Fakültesi, üniversite tarafından düzenlenen KVKK farkındalık eğitimleri ve bilgi güvenliği seminerlerine fakülte bünyesinde görev yapan ilgili birim sorumlularının katılımını teşvik etmektedir. Bilgi güvenliği süreçleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından periyodik olarak güncellenen iç kontrol mekanizmaları, şifre politikaları, veri erişim prosedürleri ve sistem denetimleri aracılığıyla sürekli olarak izlenmekte; uygulamaların etkinliği Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içinde değerlendirilmektedir.

İlahiyat Fakültesi; bilgi güvenliği ve veri yönetimi alanında yürürlükteki yasal düzenlemelere, ulusal ve uluslararası standartlara ve kurumsal kalite güvencesi ilkelerine tam uyumlu bir yönetim anlayışı benimsemekte olup, bu sistem aracılığıyla paydaş verilerinin korunmasını, bilginin güvenli ve yetkili erişimini, veri sürekliliğini ve kurumsal güvenilirliği güvence altına almayı amaçlamaktadır.

Konu:	E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021

İç Paydaşlar:	Akademik, idari personel ve öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı UZEM
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte Tüm veri kaynakları
İzleme Mekanizmaları:	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İş Akış Şemaları Akademik personel memnuniyet anketleri Memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	- Fakülte yönetiminin bilgi güvenliğine yönelik personeli bilgilendirme mailleri ve operatör mesajları - Dekanlığın bilgilendirme ve yönlendirme amacıyla yaptığı eğitim çalışmaları

	Öğrenci, idari ve akademik personelden elde edilen anket verilerinin oranı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Süleyman Demirel Üniversitesi>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Süleyman Demirel Üniversitesi>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı>Bilgi Güvenliği Politikası Süleyman Demirel Üniversitesi>UZEM Fakülte Sosyal Medya Hesapları, Fakülte mail adresleri ve Fakülte WhatsApp Grupları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, mal ve hizmet tedarik süreçlerini kalite, süreklilik, verimlilik ve mevzuata uygunluk ilkeleri doğrultusunda, üniversitenin genel yönetim anlayışı ve kalite güvencesi politikalarıyla uyumlu biçimde yürütmektedir. Fakültenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin planlanması, temini ve kullanımı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu başta olmak üzere ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Fakültenin mal ve hizmet ihtiyaçları, Süleyman Demirel Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire

Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde karşılanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen harcamalar; doğrudan temin, ihale, satın alma veya devir işlemleri yoluyla yapılmakta, tüm süreçler sistematik biçimde kayıt altına alınmakta ve ilgili mevzuat doğrultusunda denetime tabi tutulmaktadır. Donanım, temizlik, kırtasiye, bakım-onarım ve benzeri fiziksel kaynak ihtiyaçları, talep formları ve tahmini maliyet analizleri esas alınarak belirlenmekte; hazırlanan Harcama Talep Formları fakülte sekreteri onayının ardından üniversitenin ilgili satın alma birimlerine iletilmektedir. Destek hizmetleri, [4734 sayılı Kamu İhale Kanunu](#), [4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu](#), [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#) ve diğer ilgili mevzuata göre yapılmaktadır. Kurum dışından temin edilen tüm mal ve destek hizmetlerinin iyileştirilmesi için Fakülte yönetimi tarafından gerekli önlemler alınmaktadır.

Tedarik edilen mal ve hizmetlerin uygunluğu, Muayene ve Kabul Komisyonları tarafından teknik şartnameler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Yapılan incelemelerde tespit edilen uygunsuzluklar, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde tedarikçilere bildirilmekte ve iade süreçleri başlatılmaktadır. Fakültede sunulan destek hizmetlerinin sürekliliği ise Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve diğer ilgili destek birimlerinin koordinasyonu ile sağlanmaktadır. Yemekhane, temizlik ve güvenlik hizmetleri; hizmet sağlayıcı firmalar ve üniversite denetim ekipleri tarafından düzenli olarak kontrol edilmekte, ayrıca öğrenci ve personel memnuniyet anketleri yoluyla izlenmektedir.

Fakülte kütüphanesine kazandırılan basılı kaynaklar ağırlıklı olarak bağış yoluyla temin edilmekte; bu kaynaklar Kütüphane Ayırıştırma İnceleme Komisyonu tarafından fiziki durumları ve içerik uygunlukları açısından değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır. Eğitim-öğretimde kullanılan materyaller, teknik donanım ve altyapı olanakları düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte; sınıf teknolojileri, bilgisayar laboratuvarları ve öğrenci destek hizmetleri güncel ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmektedir. Güncelliğini yitirmiş veya kullanılamaz hale gelmiş mal ve hizmetler, ilgili komisyonlar tarafından tespit edilerek raporlanmakta; yapılan değerlendirmeler sonucunda bu varlıklar Kaynak ve Bütçe Sistemi (KBS) üzerinden kayıttan düşülmektedir. Bu uygulamalar, fakültenin kaynak yönetiminde etkinlik, şeffaflık ve sürekli iyileştirme anlayışını desteklemektedir.

Konu:	E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği
Sorumlu Birim:	Dekanlık Fakülte Sekreterliği
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021

İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel Mali İşler Birimi Satın Alma Birimi Taşınır Birimi
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Harcama yetkilisinin tasarrufları
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet formları Mal ve hizmet tedarikçi listeleri İhale bilgi sistemi
Performans Göstergeleri:	• İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının fakülteye tahsis ettiği mali hizmetler • Personel ve öğrenci memnuniyet oranları • Tedarikçilerin hizmet ve mal sağlama sisteminden memnuniyet oranları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Süleyman Demirel Üniversitesi> İhale Bilgi Sistemi Süleyman Demirel Üniversitesi>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Aralık

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakülte, eğitim -öğretim ve araştırma geliştirme kapsamındaki tüm faaliyet bilgilerini en şeffaf şekilde fakülte sitesinde yayımlar ve kamuoyuna bilgi verir.

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

İlahiyat Fakültesi, kamuoyunun doğru, güncel ve güvenilir biçimde bilgilendirilmesini kurumsal sorumluluk alanı içerisinde değerlendirmekte; akademik, sosyal, kültürel ve idari faaliyetlerini şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşmayı temel bir ilke olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda fakülteye ilişkin tüm gelişmeler, faaliyetler ve duyurular, doğrulanmış ve güncel bilgiler esas alınarak resmî web sitesi ile basılı ve dijital tanıtım materyalleri aracılığıyla kamuoyuna sunulmaktadır. Fakülte bünyesinde oluşturulan Fakülte Web Sayfası Düzenleme Kurulu; yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgi, belge ve görsel içeriklerin toplanması, düzenlenmesi ve fakültenin resmî web sitesi ile sosyal medya hesaplarında yayımlanmasından sorumludur. Ayrıca kurul, tanıtım broşürü, afiş ve diğer dijital materyallerin hazırlanması ile ulusal ve yerel basın kuruluşlarıyla iş birliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmaları koordine etmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen iletişim

faaliyetleri, fakültenin görünürlüğünün artırılmasını ve paydaşlarla etkin bir etkileşim kurulmasını hedeflemektedir.

Akademik ve kültürel etkinliklerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin süreçler, Vebinar Faaliyetleri Düzenleme ve Yürütme Komisyonu tarafından yönetilmektedir. Komisyon, iç ve dış paydaşların ilgi, ihtiyaç ve beklentilerini belirlemek amacıyla ihtiyaç analizleri gerçekleştirmekte; elde edilen veriler doğrultusunda panel, konferans, sempozyum, seminer ve benzeri etkinliklerin planlanmasını ve imkânlar ölçüsünde uygulanmasını esas alan sistematik bir yaklaşım benimsemektedir.

Fakülte tarafından düzenlenen etkinliklerin video kayıtları ve fotoğrafları alınarak dijital ortamda arşivlenmekte; bu uygulama ile hem kurumsal hafızanın korunması hem de dış paydaşların bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra, etkinliklerin kamuoyundaki etki düzeyi ile duyuruların erişim oranları belirli aralıklarla analiz edilmekte; elde edilen veriler doğrultusunda iletişim ve tanıtım stratejileri gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

İç paydaşlara yönelik bilgilendirme süreçleri; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), kurumsal e-posta adresleri üzerinden oluşturulan toplu mail grupları ve anlık mesajlaşma uygulamaları aracılığıyla yürütülmekte, böylece akademik ve idari personel arasında hızlı ve etkin bir iletişim sağlanmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin etkinliği ise yıl sonunda uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla değerlendirilmekte; özellikle web sitesi ve sosyal medya kanalları üzerinden yapılan bilgilendirmelerin yeterliliğine ilişkin geri bildirimler, sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında dikkate alınmaktadır.

Fakülte bünyesinde hâlihazırda müstakil bir mezun takip sistemi bulunmamakta olup, mezunlara ilişkin sınırlı veriye üniversitenin merkezi Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla erişilebilmektedir. Bu durum, mezunlarla sürdürülebilir bir iletişim kurulmasını ve mezun verilerinin etkin biçimde analiz edilmesini sınırlandırmaktadır. Bu nedenle; mezun bilgilerini düzenli olarak güncelleyebilen, veri analizine imkân tanıyan, anket modülleri içeren ve gerektiğinde dış paydaş ilişkileriyle entegre edilebilen müstakil bir mezun takip sisteminin kurulmasının gerekli olduğu değerlendirilmektedir. Böyle bir sistem aracılığıyla mezunlarla kurumsal bağın güçlendirilmesi, mezunların istihdam profillerinin izlenmesi ve mezun görüşleri doğrultusunda fakültenin gelişime açık alanlarının daha sağlıklı biçimde tespit edilmesi hedeflenmektedir.

Konu:	E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık Fakülte Sekreterliği
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik, idari personel ve öğrenciler

Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Mezun Öğrenciler Üniversite Kalite Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Fakülte web sitesi, sosyal medya hesapları, WhatsApp grupları
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet anketleri Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	Sosyal medya hesaplarına üye olan takipçi sayısı

	- Yıl boyunca fakülte web sitesinde yayınlanan rapor, faaliyet, toplantı, ilan, haber vb. sayısı - Personel ve öğrenci memnuniyet oranları - Web sayfası ve sosyal medya hesapları görevlisi sayısı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar>Faaliyet Raporları Fakülte Sosyal Medya Hesapları, Fakülte WhatsApp Grupları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, kurumsal özerklik ve hesap verebilirlik ilkelerini birbirini tamamlayan temel yönetim unsurları olarak ele almakta; bu ilkeler doğrultusunda iç ve dış paydaşlara yönelik şeffaf, düzenli ve sistematik hesap verme mekanizmaları oluşturarak uygulamaya geçirmektedir. Söz konusu mekanizmalar, önceden ilan edilen takvimler ve açık biçimde tanımlanmış görev ve sorumluluk dağılımı çerçevesinde yürütülmektedir.

Fakülte bünyesinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel faaliyetler kapsamında gerçekleştirilen tüm çalışmaların çıktıları; resmî web sitesi, yıllık faaliyet raporları ve diğer kurumsal dokümanlar aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Web sitesinde yayımlanan içeriklerin güncelliği, doğruluğu ve erişilebilirliği düzenli olarak izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda içerikler sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde güncellenmektedir.

İç paydaşlar ile dış paydaşların görüş, öneri, talep ve şikâyetlerini iletebilmelerine imkân tanıyan çok kanallı bir iletişim yapısı oluşturulmuştur. Bu kapsamda kurumsal e-posta sistemleri, anlık mesajlaşma uygulamaları ve SDUNET platformu bünyesinde yer alan talep ve takip modülü etkin biçimde kullanılmaktadır. İlgili modül üzerinden iletilen başvurular, doğrudan ilgili birimler tarafından görüntülenmekte ve başvuru sırasında belirtilen aciliyet düzeyine göre değerlendirilerek

cevaplandırılmaktadır.

Bunun yanı sıra, fakülte binasında yer alan fiziksel öneri kutusu aracılığıyla iletilen görüş ve öneriler de geri bildirim süreçlerine dâhil edilmektedir. Öneri kutusu, Fakülte Sekreterliği tarafından belirli aralıklarla kontrol edilmekte; elde edilen veriler değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca fakültenin resmî web sayfasında yer alan İyileştirme ve Öneri Formu aracılığıyla, iç ve dış paydaşlar tarafından çevrim içi olarak iletilen memnuniyet bildirimleri, çalışan motivasyonu, süreçlerin etkinliği, toplumsal katkı faaliyetleri, maliyet ve zaman yönetimi, dokümantasyon, fiziki koşullar ve benzeri konulara ilişkin hata, öneri ve iyileştirme talepleri kayıt altına alınmaktadır. Bu başvurular, dekan yardımcıları ve fakülte sekreterinin koordinasyonunda ilgili birimlere yönlendirilmekte ve kısa süre içerisinde değerlendirilerek gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir.

Kamuoyunun ve dış paydaşların kuruma yönelik bilgi talepleri kapsamında, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla yapılan başvurular da etkin bir şekilde yönetilmektedir. CİMER üzerinden üniversiteye iletilen başvurular, ilgili sistem üzerinden günlük olarak takip edilmekte ve yeni başvurulara ilişkin süreçler gecikmeksizin başlatılmaktadır. Gelen talepler, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümleri çerçevesinde değerlendirilmekte; öncelikle başvurunun kurumun yetki alanına girip girmediği tespit edilmektedir. Yetki alanı dışında kalan başvurular, gerekçeleri açıkça belirtilmek suretiyle başvuru sahibine sistem üzerinden iade edilmektedir.

Başvurunun üniversitenin görev alanına girmesi hâlinde ise ilgili talep, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayda alınarak sürece dâhil edilmekte; konu, bilgi edinme kapsamında değerlendirildiğinden ilgili birim amirine yönlendirilmekte ve gerekli bilgi ve belgeler ilgili akademik veya idari birimlerden resmî yazışma yoluyla temin edilmektedir. Sürecin tamamlanmasının ardından, elde edilen bilgiler doğrultusunda başvuru sahibi sistem üzerinden veya yazılı olarak bilgilendirilmekte; ilgili evraklar mevzuata uygun şekilde arşivlenerek işlem sonlandırılmaktadır.

Bu bütüncül yapı sayesinde Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, bireysel başvuruları şeffaflık, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluk ilkeleri doğrultusunda yanıtlamakta; dış paydaşlara yönelik hesap verme sorumluluğunu kurumsallaşmış ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde yerine getirmektedir.

Konu:	E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama ve Revizyon Tarihi:	İlk Planlama: 13.12.2021
İç Paydaşlar:	Akademik, idari personel ve öğrenciler

Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu, CİMER
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte Mezun öğrenciler Genel kamuoyu
İzleme Mekanizmaları:	Bilgi Edinme İş Akış Şeması Dilek istek kutusu Sosyal medya hesapları CİMER ile yapılan yazışmalar
Performans Göstergeleri:	İdari Faaliyet raporları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İlahiyat Fakültesi>İyileştirme Öneri Formu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık