

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**İLÂHİYAT FAKÜLTESİ SINAV UYGULAMA ESASLARI**

SDÜ İlahiyat Fakültesinde yürütülen sınav uygulamaları, eğitimde kalite, şeffaflık ve ölçme-değerlendirme ilkeleri doğrultusunda, “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “SDÜ Engelli Öğrenciler Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi”ne uygun olarak gerçekleştirilir. Buna göre;

**A. Öğrenciler İçin Genel Sınav Kuralları**

1. Öğrenciler sınava öğrenci kimlik kartları ile girmek zorundadır. Kimlik belgesi olmayan öğrenciler sınava alınmaz.
2. Sınav başladıktan sonra ilk 15 dakika içinde gelen öğrenciler sınava alınabilir; ancak bu süre içinde sınavdan çıkış yapılamaz.
3. Sınav başladıktan sonra, sınavın ilk 15 dakikası dolmadan ve sınav evrakı teslim edilmeden öğrenciler salonu terk edemez.
4. Sınav öncesinde öğrenciler, oturdukları sırayı kontrol etmekle yükümlüdür. Sıra üzerinde veya çevresinde sınavla ilgili yazı veya materyal bulunması durumunda derhal gözetmene bilgi verilmelidir. Aksi durumda sorumluluk öğrenciye aittir.
5. Sınav süresince öğrencilerin masalarının üzerinde sınav evrakı, kalem ve silgi dışında hiçbir eşya bulunamaz.
6. Cep telefonları, akıllı saatler ve benzeri elektronik cihazlar sınav süresince kapalı konumda olmalı ve öğrencinin yanında bulunmamalıdır. Bu tür cihazların açık, sessizde veya uçak modunda olması dahi yasaktır.
7. Sınav sırasında kulaklık, tablet, bilgisayar, ses kayıt cihazı vb. hiçbir elektronik araç kullanılamaz.
8. Sınav esnasında öğrencilerin birbirleriyle konuşmaları, işaretlemeleri veya herhangi bir şekilde iletişim kurmaları yasaktır.
9. Öğrenciler sınav sırasında kalem, silgi vb. araç gereç alışverişinde bulunamaz.
10. Sınav evrakı dağıtıldıktan sonra öğrenciler, soru kağıdını kontrol etmeli; eksik veya hatalı baskı olması durumunda gözetmene bildirmelidir.
11. Sınav kâğıdına ad, soyad ve öğrenci numarası eksiksiz şekilde yazılmalı, varsa kitapçık türü doğru bir şekilde kodlanmalı ve sınav tutanağı imzalanmalıdır.
12. Öğrenciler sınav süresince kendi sınav evraklarının güvenliğinden sorumludur ve kâğıtlarını başkalarının görmesini engelleyecek şekilde kullanmalıdır.
13. Kopya çekmek, kopya vermek veya buna teşebbüs etmek disiplin suçu olup ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.
14. Sınav süresince sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunulamaz; gözetmenlerin tüm uyarılarına uyulması zorunludur.
15. Sınav bitiminde tüm sınav evrakı eksiksiz şekilde teslim edilmeden sınav salonundan çıkılamaz.
16. Okuyucu talebinde bulunan engelli öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda, ilgili mevzuat ve fakülte kararları çerçevesinde sınavlarda, sınav süresinin yarısı kadar ek süre verilir.
17. Okuyucu talebinde bulunan engelli öğrencilerin sınavlarında, gerekli görülen durumlarda gözetmen tarafından ses kaydı yapılması, öğrenci tarafından kabul edilmiş sayılır.
18. Sınav bitiminde gözetmen sınav evraklarının sayımını tamamlayıp sınıfı terk etmeden öğrencilerin sınıfa girmesi yasaktır.

## B. Engelli Öğrenciler İçin Sınav Uygulamaları

1. Sınavlarda okuyucu ve/veya işaretleyici talep eden engelli öğrenciler ve geçici olarak engeli bulunan öğrenciler, tekli sınıfta sınava alınırlar ve kendilerine sınav süresinin yarısı kadar ek süre verilir.
2. Okuyucu ve/veya işaretleyici olarak görevlendirilecek gözetmenler, açık ve anlaşılır iletişim kurabilen kişiler arasından belirlenir.
3. Okuyucu ve/veya işaretleyici talep edip, okuyucu gözetmen ile birlikte kendisi de okuyan ya da işaretleyici talep ettiği halde kendisi işaretleme yapan öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.
4. Öğrenci, optik form kullanılacak sınavlarda, tek başına işaretleme yapamayacak durumda ise, sınav öncesinde mutlaka işaretleyici talebinde bulunmuş olmalıdır. İşaretleyici talep edilmemesi halinde tüm işaretleme kendisi yapacaktır.
5. Büyüteç yahut teleskopik gözlük gibi yardımcı araçlarla sınav kitapçığını kendisi okuyup işaretleme yapan görme engelli öğrencilere sınav süresinin yarısı kadar ek süre verilir.
6. Soru kitapçığını Braille (kabartmalı) olarak talep eden öğrenciler, sınav haftasından önce taleplerini Dekanlığa dilekçe ile iletmelidirler. Dekanlık ilgili öğretim üyelerini bilgilendirerek soru kitapçığının öğrencinin talebi doğrultusunda hazırlanmasını sağlar.
7. Sınav öncesinde talep edilmesi halinde, sınav esnasında okuma işini kendisi gerçekleştirecek olan engelli öğrenciye veya engel durumu bulunmamakla beraber okuma güçlüğü yaşanan öğrenciye, ihtiyacı doğrultusunda 9, 12, 16 veya 18 punto büyüklüğünde soru kitapçığı verilir.
8. Okuyucu talep eden öğrenciye şekil, grafik, tablo, resim gibi görsel verilerin yer aldığı sorular ile karmaşık ifade içeren sorular sorulamaz. İlgili dersi veren akademisyen tarafından onlar için ayrıca soru hazırlanması gerekir.
9. Herhangi bir düzenlemeye ihtiyaç duymayan, soru kitapçığını kendisi okuyan ve işaretleme yapan görme engelli öğrenciye ek süre verilmez.
10. Sınav öncesinde ve sınav esnasında yapılan her türlü düzenleme, uyarı ve açıklama gözetmen tarafından işitme engelli öğrenciye ayrıca açıklanır.
11. Uygun olması halinde, işitme engelli öğrencilerin sınavları açık, anlaşılır, karmaşık olmayan sorulardan oluşan çoktan seçmeli test şeklinde hazırlanır.
12. Engeline dair raporunu daha önceden fakülteye ibraz eden işitme engelli öğrenci, işitmesine yardımcı cihazlarla sınava katılır. Raporunu teslim etmemiş olan öğrenci, sınav öncesinde ilgili cihazları gözetmene teslim eder.
13. Sınavda okuma ya da işaretleme yapmasına engel başka bir durum bulunmadığı sürece, işitme engelli öğrenciye sınavda ek süre verilmez.
14. MR (mental retardasyon) ile sınıflanamayan grupta yer alan yaygın gelişimsel bozukluk (otizm spektrum bozuklukları, asperger sendromu, RETT sendromu, dezintegratif bozukluk vb.), özgül/özel öğrenme güçlüğü (disleksi, dikkat eksikliği, hiperaktivite vb.) olduğu raporlanan öğrencilere ek süre ve talepleri doğrultusunda okuyucu ve/veya işaretleyici yardımı verilir. Bu adaylar tüm sorulardan sorumludur. Okuyucu yardımı alan adayların, istemeleri halinde, sınav esnasında soruları kendilerinin de okumalarına izin verilir. Okuyucu ve/veya işaretleyici yardımı talep etmemiş olsalar dahi, bu engel gurubunda yer alan öğrenciler istedikleri takdirde tekli salonlarda sınava alınır.
15. Engelli öğrencilerin ihtiyaç duymaları halinde, gözetmenlerden birinin refakatinde sınav salonundan kısa süreliğine çıkmalarına izin verilir.

### C. Dersin Sorumlusu Akademisyen ve Sınav Gözetmenlerine İlişkin Esaslar

1. Dersi veren akademisyen, sınav sorularını açık ve anlaşılır bir şekilde hazırlamalıdır.
2. Dersi veren akademisyen, sınav kitapçığını hazırlarken, burada yer alan tüm yazıların en az 9 punto ve tek satır aralığına uygun olmasına dikkat etmelidir.
3. Gözetmenleri sınav öncesinde ilgili öğretim elemanından sınav evrakını teslim alır.
4. Sınav gözetmenleri, sınav saatinden en az beş dakika önce sınıfta hazır bulunur ve sınav salonunda gerekli düzeni sağlar.
5. Sınav süresince oturma düzenini belirleme ve değiştirme yetkisi gözetmenlere aittir.
6. Gözetmenler sınav süresince sınav düzenini korumakla yükümlüdür ve sınavla ilgili olmayan (telefona bakmak, kitap okumak vd.) hiçbir faaliyette bulunmaz.
7. Sınav sırasında yalnızca sınav sorularındaki teknik hatalar hakkında açıklama yapılabilir; soruların içeriğine ilişkin açıklama yapılamaz.
8. Sınav kurallarına aykırı davranan öğrenciler hakkında tutanak tutulur ve ilgili öğretim elemanına teslim edilir.
9. Geçici veya kalıcı bedensel engeli bulunan öğrencilerin herhangi bir sorun yaşamaması için, sınav salonuna erişim ve oturma yerlerine ilişkin gerekli düzenlemeler gözetmen tarafından sınav öncesinde hazırlanır.
10. Engelli öğrenciye okuma ve/veya işaretleme hususunda yardımcı olması için görevlendirilen gözetmenin herhangi bir nedenle bu görevi yerine getirememesi halinde, dersi veren akademisyen okuyucu ve/veya işaretleyici olarak görev yapar.
11. Sınav tutanağı ve sınav zarfının eksiksiz bir şekilde doldurulması gözetmenin sorumluluğundadır.
12. Okuyucu/işaretleyici olarak görev yapan gözetmen, sınav bitiminde engelli öğrenci sınav uygulama tutanağını doldurur. Tutanağı hem kendisi imzalar hem de öğrencinin imzalamasını sağlar.

**Tüm öğrenciler bu kuralları bilmek ve kurallara uymak ile yükümlüdür. Kurallara uymayan öğrenciler hakkında 2547 sayılı kanun 54.madde gereğince disiplin işlemi başlatılacaktır.**