

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin yükseköğretim kurumlarından edindikleri yetkinlikler dışındaki öğrenim deneyimlerinden elde ettikleri bilgi, beceri ve yetkinliklerin tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencilerinin özel ilgi alanlarında edinilmiş bilgi, beceri ve yetkinliklerinin tanınmasını, gerekli hallerde bir ölçme değerlendirme yöntemiyle değerlendirilerek tanınmasını, akredite olmuş veya üniversite tarafından kabul gören eğitim kurumlarından alınan sertifika ve belgelerin tanınmasını, iş yeri deneyimi ve staj yoluyla kazanılan pratik yetkinliklerin portföy hazırlama yöntemiyle değerlendirilmesi, kredilendirilmesi ve intibakına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (b) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Birim: Başvurulan programın bağlı olduğu fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,
 - b) Dekan: Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı fakülte dekanlarını,
 - c) Ders koordinatörü: Muafiyet talep edilen ders için görevlendirilen ders koordinatörünü,
 - ç) Önceki Öğrenme: Yükseköğretim kurumları dışındaki kurumlardan örgün, yaygın veya serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi, beceri ve yetkinlikleri,
 - d) Önceki Öğrenmenin Tanınması Komisyonu (ÖÖTK): Akademik birimlerde kurulan başvuruları değerlendirmekle görevli en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
 - e) Muafiyet: Başvuru sonucu tanınan öğrenme kazanımlarının, ders planındaki eşdeğer derslerden muafiyet durumunu,
 - f) Müdür: Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlerini,
 - g) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,
 - ğ) Senato: Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunu,
 - h) Sertifika: Yetkili kurum ve kuruluşlardan edinilmiş ve belirli bir yeterliliği belgelendiren dokümanları,
 - ı) Yönetim Kurulu: Birim Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Komisyonun oluşumu, görevleri ve çalışma esasları

MADDE 5 - (1) ÖÖTK, yönetim kurulunun önerisi ile dekan/müdür tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilen en az 3 öğretim elemanından oluşur. Görev süresi sona eren üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(2) ÖÖTK, birim yönetim kurulunca belirlenen tarih aralıklarında toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Oy eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş kabul edilir.

(3) ÖÖTK, öğrenci başvurularını, ders koordinatörünün görüşlerini ve varsa öğrencinin ölçme değerlendirme sonuçlarını inceleyerek önceki öğrenmelerin kabul edilip edilmeyeceğine dair görüşünü birim Yönetim Kuruluna iletir.

Başvuru Süreci

MADDE 6 - (1) Önceki öğrenmenin tanınması için yapılacak başvurular, en geç ilgili yarıyla ilişkin kayıt yenileme döneminden on (10) gün öncesine kadar dersin açıldığı ilgili birime yapılır. Sınavlar ve değerlendirme işlemleri her eğitim-öğretim yılının ilk haftasında birimin yönetim kurulu tarafından belirlenen ve birim web sayfasında ilan edilen tarihlerde tamamlanır.

(2) İlan edilen başvuru süresi dışında ve/veya eksik belgelerle yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(3) Öğrenci, başvuru dilekçesi ve tanınma için başvurduğu önceki öğrenmelerini resmi belge, doküman ile belgelendirmeli ve başvurusu sırasında önceki öğrenmesine dair onaylı belgeleri sunmalıdır. Önceki öğrenmelere dair sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan başvuru sahibi sorumludur.

(4) Üniversitede alınan eğitimin bir parçası olan laboratuvar, atölye, tez, bitirme tezi/projesi/tasarımı vb. gibi uygulamalı dersler için tanınma başvurusu kabul edilmez.

(5) Öğrencinin kayıtlı olduğu programdan veya yaz okulu/özel öğrenci yoluyla yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumlarından aldığı dersler, bu Yönerge kapsamında değerlendirilmez.

(6) Süleyman Demirel Üniversitesi birimlerinde alınması zorunlu, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil ve Türk Dili dersleri, önlisans/lisans programına bağlı olarak alınması zorunlu veya seçmeli olan Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı derslerine başvuru yapılamaz. Bu derslerin muafiyet işlemleri Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

(7) ÖÖTK, uygun olan başvuruları önceki öğrenme dolayısıyla tanınma istenen dersin koordinatörüne ileterek ders koordinatöründen görüş ister.

(8) Ders koordinatörü başvuruları inceler, tanınmasına uygun olarak değerlendirebilir, kısmen uygun olarak değerlendirerek bir ölçme değerlendirme yöntemine göre ek değerlendirme isteyebilir ya da uygun olmadığı yönünde görüş bildirebilir. Ders koordinatörü tarafından kısmen uygun bulunan başvurular, ders koordinatörünün belirlediği ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile araçlarının (ölçme aracı, ölçme aracının ders kazanımları ile ilişkisi ve cevap anahtarı) hazırlanmasını gerektirir. Koordinatör, ölçme ve değerlendirme yöntemini ve sınav tarihi (sözlü/yazılı sınav ya da portfolyo teslimi gibi) belirleyerek, bu bilgileri ilgili birimi aracılığıyla ilan eder. Ardından, öğrencinin sınavını uygular ve elde edilen sonuçlar ile değerlendirmeye ilişkin görüşlerini ÖÖTK'ye iletir.

(9) Sınav tarihi, yeri vb. bilgiler sınavdan en az iki (2) gün önce ilgili birim web sayfasında ilan edilir. Sınavların yürütülmesinde ve başarı değerlendirmesinde Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

(10) Ders koordinatörleri tarafından ÖÖTK'ye iletilen komisyon kararı ilgili birim yönetim kuruluna gönderilir. Derslerin kredilendirilmesi ve intibaklarına birim yönetim kurulu tarafından karar verilir.

(11) Öğrencinin, önceki öğrenmenin tanınması talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmesi zorunludur.

(12) Herhangi bir dersten tanınma talebi kabul edilen öğrenci, daha sonra bu derse not yükseltmek amacıyla ders kaydı yapabilir.

Tanınma Yöntemleri

MADDE 7 - (1) Önceki öğrenmenin tanınması için izlenecek yöntemler:

a) Ders koordinatörünün belirlediği Önceki Öğrenmenin Değerlendirildiği Ölçme Değerlendirme Yöntemleri: Öğrencinin özel ilgi alanında edinmiş olduğu belgelendirilemeyen bilgi ve beceriler bu yöntemle değerlendirilir.

b) Portföy Değerlendirmesi: İş yeri ve staj deneyimlerinden kazanılan bilgi ve beceriler portföy hazırlanarak kanıtlanabilir. Bu portföyde; çalışma süresi, kazanılan beceriler ve işyeri değerlendirme belgeleri yer alır.

c) Sertifika Tanınması: Akredite olmuş eğitim kurumları veya kabul edilmiş programlardan alınan sertifikalar, tanınma istenen dersin kazanımlarıyla uyumlu ise ilgili derslerden muafiyet sağlanabilir.

Değerlendirme ve Muafiyet Kriterleri

MADDE 8 - (1) Komisyon tarafından dersin tanınırlığının kabul edilmesi yönünde görüş bildirilen başvurulara ait komisyon kararı ilgili birim yönetim kuruluna gönderilir. Yönetim kurulu tarafından karara bağlanan başvurusu sonuçları birim web sayfasında ilan edilir. Birim web sayfalarında yayınlanan ilanlar öğrenciye tebliğ yerine geçer.

(2) Kredilendirme: Önceki öğrenme kapsamında tanınacak derslerin toplamı öğrencinin kayıtlı olduğu programın süresi içerisinde ön lisans eğitimi için en fazla 12 AKTS, lisans eğitimi en fazla 24 AKTS ile sınırlıdır.

İtiraz

MADDE 9 - (1) Öğrenciler yönetim kurulu kararına ilişkin itirazını ilan tarihinden itibaren bir hafta içinde ilgili birime yapar. İlgili birim beş (5) iş günü içerisinde itiraz başvurusunu değerlendirerek nihai kararı başvuru sahibine tebliğ eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu yönerge hükümleri, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu yönerge hükümlerini, Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.