



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

KALİTE EL KİTABI

2024

İÇİNDEKİLER

1 GİRİŞ	1
2 FAKÜLTE PROFİLİ	3
2.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	4
2.2 KALİTE POLİTİKASI	6
2.3 FAKÜLTE ORGANİZASYONU VE YÖNETİMİ	6
3. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	9
3.1. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uluslararasılaşma Politikaları	9
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	14
A.2. İç Kalite Güvencesi	15
A.2.1. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	15
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları	16
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	16
A.3. PAYDAŞ KATILIMI	17
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	17
A.4. ULUSLARARASI LAŞMA	20
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası	20
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	20
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları	21
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	21
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	22
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	22
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	22
B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu	25
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi	25
B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)	26
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım	27
B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme	28

B.2. ÖĞRENCİ KABULÜ VE GELİŞİMİ	29
B.2.1. ÖĞRENCİ KABULÜ VE ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI VE KREDİLENDİRİLMESİ (ÖRGÜN EĞİTİM, YAYGIN EĞİTİM VE SERBEST ÖĞRENME YOLUYLA EDİNİLEN BİLGİ VE BECERİLER)	29
B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması	33
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	34
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler Arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)	34
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme	37
B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)	38
B.3.4. Akademik Danışmanlık	38
B.4. ÖĞRETİM ELEMANLARI	39
B.4.1. Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	39
B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)	41
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Değerlendirme	41
B.5. ÖĞRENME KAYNAKLARI	42
B.5.1. Öğrenme Kaynakları	42
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	43
B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları vs.)	44
B.5.4. Engelsiz Fakülte	45
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	46
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi	47
B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	47
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi	48
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	48
C.1. Araştırma Stratejisi	48
C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi	48
C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	50
C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi	51
C.2. ARAŞTIRMA KAYNAKLARI	52
C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali	52
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)	53
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)	54

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları	54
C.3. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ	55
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	55
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	56
C.4. Araştırma performansı	57
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi	57
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	58
C.4.3. Araştırma bütçe performansı	58
D. TOPLUMSAL KATKI	58
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	58
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	58
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	61
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	62
D.2.1. Kaynaklar	62
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	62
D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	62
E. YÖNETİM SİSTEMİ	63
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	63
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	63
E.1.2. Süreç yönetimi	64
E.2. KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	64
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	64
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	66
E.3. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	67
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	67
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	67
E.4. DESTEK HİZMETLERİ	68
E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği	68
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	69
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme	69
E.5.2. Hesap verme yöntemleri	70

1 GİRİŞ

Amaç

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kalite el kitabı hazırlanmasındaki temel amaç, Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Güvence Sisteminin genel tasarımı ve uygulanması tanımlamaktır.

Kalite El Kitabı Yapısı

Bu Kalite El Kitabı Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin Kalite Güvence Sisteminin işleyişini tanımlamaktadır. Bu kapsamda Kalite El Kitabı aşağıdaki hususlara odaklanmakta ve geliştirmeye çalışmaktadır.

- Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin misyon, vizyon ve hedefleri, kurumsal kalite stratejisinin ana hatları
- Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin Organizasyonel yapısının kısa bir sunumu
- Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Güvence Sisteminin doğası ve alanları
- Sürekli iyileştirme için izleme ve değerlendirme metodolojileri

Referanslar

Bu kalite el kitabında aşağıda listelenen tavsiyelere, hükümlere ve tanımlara atıf yapılmıştır.

- Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)
- Avrupa Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Birliği (ENQA)
- Avrupa Üniversiteler Birliği (European University Association-EUA)
- SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı
- TS EN ISO 9000 2015 Kalite Yönetim Sistemleri-Temel Kavramlar, Terimler Standardı

Terimler ve Tanımlar

Doküman: Bir faaliyeti ve o faaliyetin gereklerini tanımlayan veya belgeleyen yazılı ya da görsel araçlardır.

Etkililik: Planlanan sonuçlara ne derecede ulaşıldığı ve planlanan faaliyetlerin ne kadar gerçekleştirildiğidir.

Form: Prosedür ve talimatlarda anlatılan faaliyetlere ait bilgilerin sistematik biçimde kaydedilmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiş dokümanlardır.

Hizmet İçi Eğitim: Personelin göreve başladıktan sonra eğitim eksiklikleri doğrultusunda belirlenen ya da yeniliklere uyumunun sağlanması için yapılan eğitimidir.

Kalite El Kitabı: Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin Kalite Güvence Sistemi'ni tanımlayan çerçeve dokümandır.

Kalite Hedefi: Kalite ile ilgili olarak aranan veya ulaşılmak istenen durumdur

Kalite Politikası: Kurum üst yönetimi tarafından paydaşlara taahhüt edilen, kurumun kalite ile ilgili genel anlayış ve prensiplerini belirten yazılı ifadedir.

Paydaş: Kurumun karar ve faaliyetlerini etkileyebilen, bu karar ve faaliyetlerden etkilenebilen ya da kendilerinin etkilenebileceğini düşünen kişi ve kurumlardır.

Politika: Kurumun üst yönetimi tarafından resmi olarak beyan edilen amaçları ve yönüdür. Süreç: Girdileri çıktılara dönüştüren, birbirleri ile ilgili ve etkileşimli faaliyetlerdir.

Sürekli İyileştirme: Belirlenen hedeflere ulaşma derecelerini etkin bir şekilde değerlendirmek ve bunları sistemi iyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetlerle desteklemektir.

2 FAKÜLTE PROFİLİ

Türk eğitim ve öğretim tarihinde İlahiyat fakültelerinin önemli bir yer işgal ettiği açıktır. Yüksek seviyede din eğitimi ve öğretimi görevini yürütme, araştırma ve doktora çalışmalarını gerçekleştirme, eser telif edip yayın dünyasına kazandırma, öğretim elemanları ve mezunları vasıtasıyla halkın dinî ihtiyaçlarına cevap verme, yurt içinde ve yurt dışında dinî görevleri yerine getirme, din bilgisi ve ahlâk öğretmenliğiyle İmam-Hatip liselerinde meslek dersleri öğretmenliği yapma, kamuya ait ve sivil kuruluşlarda çeşitli memuriyet ve hizmetleri ifa etme vb. fonksiyonlar İlahiyat fakültelerinin önemini kanıtlayan hususlardır.

İlahiyat Fakültesi'nin kuruluşunu, 1 Eylül 1900 tarihinde İstanbul'da açılan Dârülfünûn-ı Şâhâne'deki Ulûm-i Âliye-i Dîniyye Şubesi ile başlatmak mümkündür. 1908 Meşrutiyeti'nden sonra büyük ölçüde değişikliğe uğrayan Dârülfünûn-ı Şâhâne'nin adı önce Dârülfünûn-ı Osmânî'ye, 1913 yılından itibaren İstanbul Dârülfünunu'na dönüştürülmüş, Ulûm-i Âliye-i Dîniyye Şubesi'nin adı da Ulûm-i Şer'iyeye olarak değiştirilmiştir. Türkiye'de ilk İlahiyat Fakültesi, ilk İlahiyat Fakültesi, Tevhîd-i Tedrîsât Kanunu'nun âmir hükmü gereği 1924 yılında İstanbul'da Dârülfünûn İlahiyat Fakültesi adıyla kuruldu. 1933 yılında Dârülfünûn'un adının İstanbul Üniversitesi olarak değiştirilmesi hakkındaki kanunda yer almadığı için kapanan İlahiyat Fakültesi'nden sonra ilk İlahiyat Fakültesi 1949 yılında Ankara Üniversitesi'ne bağlı olarak açılmıştır. Fakülte statüsündeki diğer bir kurum Atatürk Üniversitesi'ne bağlı olarak İslâmî İlimler Fakültesi adıyla Erzurum'da açılmıştır (12 Mart 1971). 2547 Sayılı YÖK Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu'nun kurulması akabinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren İslam Enstitüleri fakülteye döndürülmüş böylece ilahiyat fakültelerinin sayıları artırılmıştır. En büyük sayı artışı ise 2001 yılından sonraki dönemde olmuştur. Bugün sayısı yüzü geçen ilahiyat fakülteleri ders müfredatlarındaki zenginlik sebebi ile çok önemli bir toplumsal boşluğu doldurmaktadır. İlahiyat fakültelerindeki akademik teşkilatlanma 1982-1983 öğretim yılından itibaren gelişme göstererek 1991-1992 öğretim yılında şu şekli almıştır: Temel İslâm Bilimleri Bölümü tefsir, hadis, İslâm hukuku, kelâm, İslâm mezhepleri tarihi, tasavvuf, Arap dili ve belâgatı; Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Felsefe tarihi, İslâm felsefesi, Din felsefesi, Mantık, Dinler tarihi, Din sosyolojisi, Din psikolojisi ve Din eğitimi; İslâm Tarihi ve Sanatları Bölümü İslâm tarihi, Türk İslâm sanatları tarihi, Türk İslâm edebiyatı ve Türk din mûsikisi. Bu ana bilim dallarına bağlı olarak yaklaşık kırk bilim dalında ders okutulmakta

ayrıca yüksek lisans ve doktora programlarında da öğretim yapılmaktadır. 15 Haziran 1989 tarih ve 358 sayılı kanunla İlahiyat fakülteleri öğretmen ve eğitim uzmanı yetiştiren yükseköğretim kurumlarından kabul edilmiştir.

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiş köklü bir fakülte olup, akademik kadro açısından oldukça yeterlidir. Fakültemiz Eğitim-Öğretim ve öğretim üyesi sayısı bakımından Ülkemizde ilk sıralardadır.

Y

abancU Uyruklu Öğretim Elemanlarının da istihdamıyla Fakültemizin eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesi artırılmıştır. Bin beş yüzü aşkın öğrencisi bulunan fakültemiz ülkemizdeki İlahiyat Fakülteleri arasında önemli bir yere sahiptir.

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, öğretim Elemanı çalışma odaları, amfiler, derslikler, konferans salonları, laboratuvarı, ebru atölyesi, kütüphanesi ve uygulama camisi ile birlikte yerleşik ve köklü bir fakülte olması sebebiyle, fiziki alt yapı büyük ölçüde tamamlanmış durumdadır. İlahiyat fakülteleri toplumla ve sivil toplum kuruluşları ile en fazla irtibat ve diyalogları olan kurumlardır. Bu sebeple kendimizi topluma daha fazla açmayı ve toplum içinde görünür olmayı hedefliyoruz. İlahiyat fakültesi olarak İl ve İlçe Müftülükleri ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle koordineli bir biçimde öğrencilerin yaparak-yaşayarak aktif bir şekilde öğrenmeleri için çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz, stratejik plandaki hedefleri doğrultusunda ödenek ve diğer imkânları ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmış, hesap verebilme sorumluluğu çerçevesinde hareket ederek 2022 yılında da faaliyetlerini başarıyla sürdürmüştür.

2.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

İlahiyat alanında temel bilgi, zihniyet ve yaklaşıma sahip, en üst seviyede bilgi üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün, etik ve estetik değerlere sahip, mesleki açıdan yetkin, evrensel değerler ışığında araştıran, sorgulayan, bilimsel verilerden yararlanarak problemlere çözüm üretebilen, insanlığa yararlı olacak her türlü yeniliğe ve sürekli gelişmeye açık, bilimi, aklı, dinî ve manevi değerleri kendine rehber edinmiş, birikimini insanlığa hizmet için toplumla paylaşabilen, yapıcı eleştirilere ve farklı görüşlere saygı duyan, bilgiyi içselleştirerek erdemli olmaya çaba gösteren, hoşgörü sahibi, evrensel kültüre ve ülkesine

katkıda bulunan toplumsal değerlere saygılı, hayat boyu öğrenme alışkanlığını sergileyebilen, donanımlı, dinamik, özgür ve erdemli din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyen yetiştirmektedir.

Vizyon

Başta din eğitimi ve öğretimi olmak üzere ülkemizin din eğitimi ve öğretimi ile ilgili sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında akademik ölçütlere uygun bilgi üreten, bu bilgileri doğru ve etkin bir biçimde aktaran, İslami değerlere ve çağın ihtiyaçlarına uygun biçimde yorumlayan, fakülte toplum işbirliğini sağlamada öncü, değerlere saygılı, nitelikli, ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören, sürekli gelişen bir Yükseköğretim Kurumu olmak.

Temel Değerler

- Bilimsellik ve bilimsel bilgi üretimi,
- Etik değerlere bağlılık,
- Özgür düşünceye saygı,
- Analitik ve eleştirel düşünme becerisi,
- Yenilikçilik,
- Şeffaflık,
- Adalet,
- İş birliği ve dayanışma,
- İnsana, değerlerine ve kültürel farklılıklara saygı,
- Toplumsal sorumluluk,
- Ülke meselelerine duyarlılık,
- Milli ve manevi değerlerine; tarihine ve kültürüne bağlılık.

2.2 Kalite Politikası

Fakültemiz, Üniversitemiz misyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda kalite politikası 2022 yılında güncellenmiş olup kamuoyu ile paylaşılmıştır. Fakültemiz kalite politikası olarak

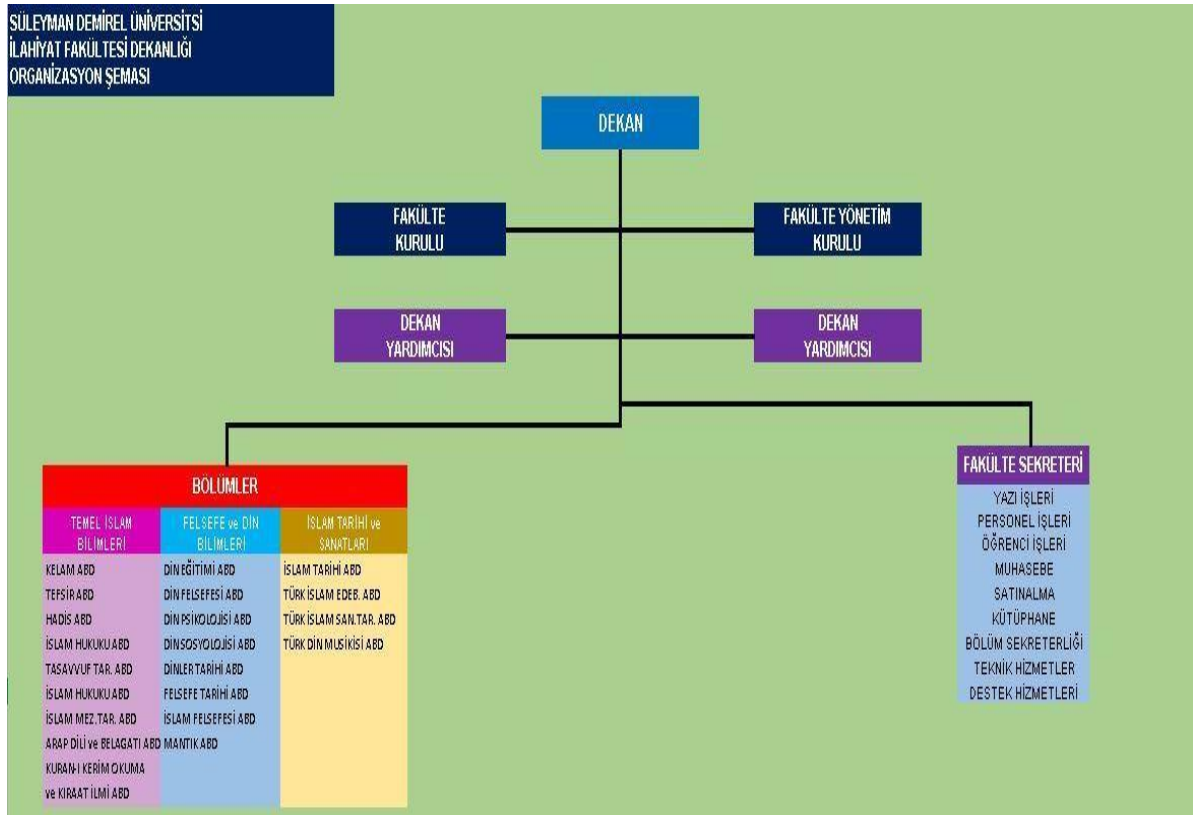
- Öğrenme ve araştırma odaklı, çok yönlü, teknolojik, yenilikçi, dinamik ve çağdaş bir eğitim sistemi sunarak, eğitimde öğrenci ve akademisyenlerin hayat boyu ve yeni tip öğrenmesini desteklemeyi
- Bölgesel, yerel, ulusal ve küresel anlamda insan ihtiyaçlarına çözüm üretmeyi,
- Araştırma-geliştirme altyapısı ile bilime katkı sağlayacak teknolojik yatırımları gerçekleştirmeyi,
- Ulusal ve uluslararası projelerin niteliğini ve niceliğini artırmayı,
- Toplumun sağlık, spor, sosyal, kültürel, eğitim ve çevre alanında gelişimine katkı sağlamayı,
- Dezavantajlı gruplara yönelik hizmet ile toplumsal eşitliği gözetmeyi,
- Başta yerel ve bölgesel sonra ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara yönelik, özellikle ilaç, sağlık, iyi yaşam, doğal ürün ve kozmetik sektöründe nitelikli çalışmalara öncülük etmeyi,
- Öğrenci ve akademisyenlerin kaliteli eğitim ve araştırmanın yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerine yönelik ihtiyaçlarını karşılamaya özen göstermeyi,
- Tüm paydaşlarını süreçlerine dâhil ederek, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetlerini gerçekleştirmeyi,
- Öğrencilere mezun olduktan sonra da danışmanlık yapmayı ve söz hakkı vermeyi,
- Kurumsal performansı gözeterek kurumun tüm birimlerinde kurumsal kalite kültürünü yerleştirmeyi,
- Toplumla paylaşmayı esas alarak yerel kültürel miras ve bölgesel hafızayı kayıt altına almayı,
- Bölgesinin ve kendinin tanınırlığını ulusal ve küresel anlamda kaliteli eğitim ve araştırma altyapısı ile artırmayı, benimsemiştir.

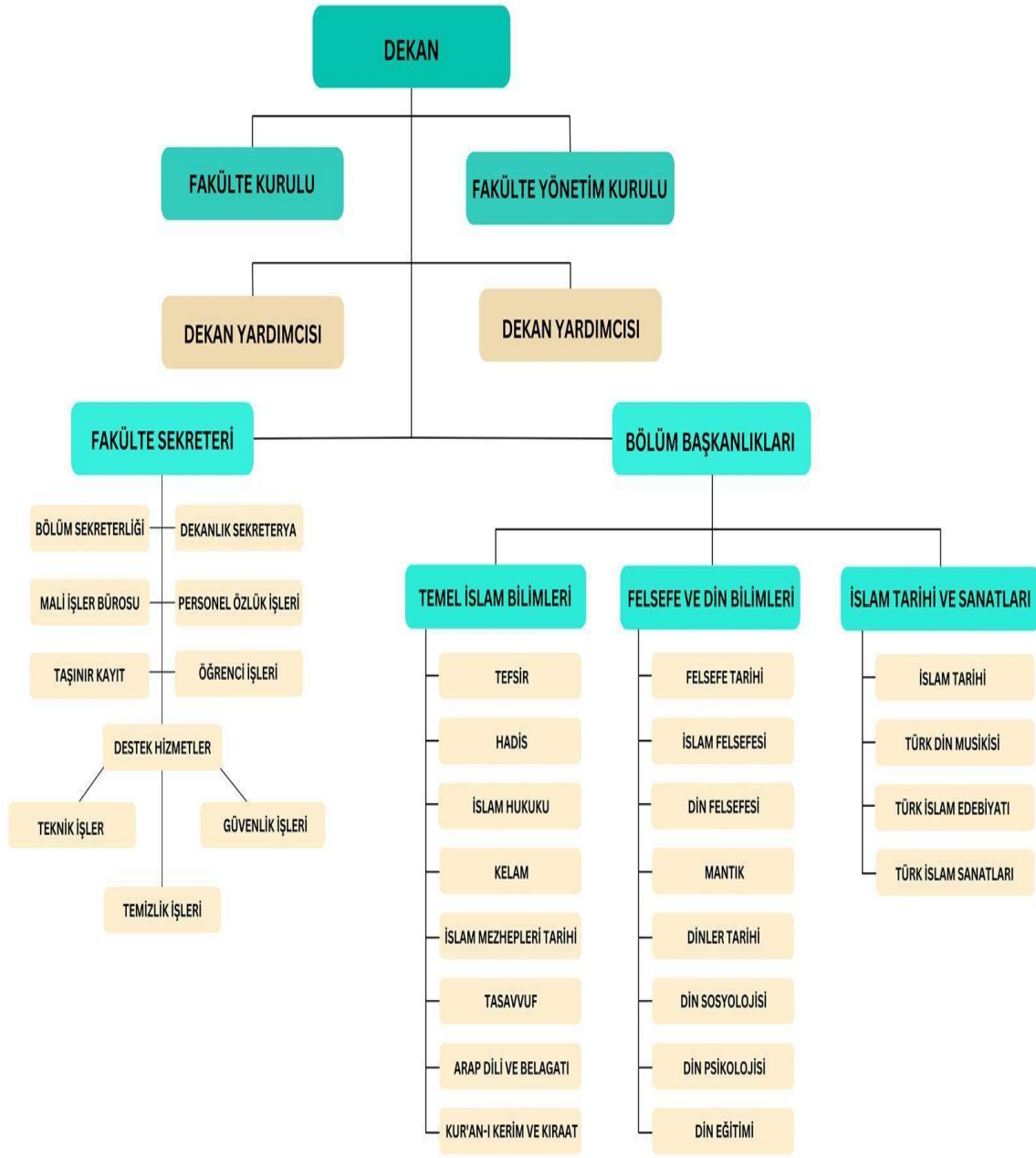
2.3 Fakülte Organizasyonu ve Yönetimi

Fakültemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği hükümleri uyarınca teşkilatlanmıştır. Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının, fakülte yönetim kurulunun ve fakülte kurulunun yetki ve sorumlulukları ile fakülte sekreteri ve diğer idari birimlerin yetki ve sorumlulukları, görev tanımları belirlenmiş ve birim web sayfasında yayımlanmıştır. Birimimizde programlar fakülte bazlı yapılmakta olup bölümler sadece akademik bazlıdır. Fakülte bazlı programlarda eğitim öğretim takvimi dönem başlarında takvim şeklinde gösterilmektedir. Mekanizmaların gelişiminde anabilim dalları, bölümler ve birim yönetimi birlikte hareket ederek birlikte sorumluluk esasını benimsemiştir. Fakültemizde, Dekan başkanlığında, dekan yardımcıları, fakülte sekreteri, bölüm/anabilim dalı başkanları ve birim sorumluları aracılığıyla insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmaktadır. Örgüt Yapısı Fakülte düzeyinde yönetim organları şu şekildedir: Fakülte Organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Fakülte Bölüm, Anabilim Dalı ve Bilim Dalı olarak yapılır. Her Fakültede Dekana bağlı ve Fakülte idari örgütünün başında bir Fakülte Sekreteri bulunur. Birimimizin teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 1. Fakültemizin Organizasyon Şeması





Tablo 2. Fakültemizin Organizasyon Şeması

Fakültemiz, eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlerini kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Süleyman Demirel Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeleri gözeterek, Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütmektedir. Fakülte Dekanı, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu ve Fakülte bünyesinde oluşturulan çeşitli kurullar ve komisyonlar, görev ve yetki ve sorumluluklarını zamanında ve tam olarak yerine getirmeye gayret göstermektedirler.

Kararların alınmasında gerektiğinde tüm öğretim elemanlarının görüşleri alınmaktadır.

Akademik Teşkilat Yönetmeliğine uygun olarak Fakültemizde üç bölüm bulunmaktadır. Birimde organizasyon şeması vardır. Bağlı olma, rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmakta ve tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır.

Referans Dokümanlar

- 2024 Yılı Faaliyet Raporu
- 2024 Yılı Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu
- 2024 Yılı AR-GE Raporu

3. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

3.1. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uluslararasılaşma Politikaları

Fakülte; politikalarını misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve planlı bir şekilde belirler. Fakülte, bu politikaları misyondan vizyona hangi yöntemlerle gerçekleştireceğini ifade eden bir yol haritası olarak değerlendirir.

Fakülte; kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarını belirlerken iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde hareket eder. Politikalar ile ilgili süreçte, kurumun iç değerlendirme raporları, idare faaliyet raporları, birim faaliyetlerini izleme raporları ve kurumun performans değerleri göz önüne alınır. Gerekli görülen alanlarda güncellemeler yapılabilmesi için Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından hazırlanan rapor Dekanlığa sunulur. Belirlenen politikalar, fakültenin internet sayfasında yayımlanır.

Fakülte, kalite güvencesini şu esaslara dayandırır:

- Kaliteyi tüm kurumda dinamik ve yerleşik bir kültür hâline getirmek.
- Kalite çalışmalarında koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.
- Paydaşlarıyla müzakere sonuçlarını dikkate almak.
- Kurum içi sunulan hizmetlerle ilgili memnuniyet ölçümleri yapmak ve değerlendirmek.
- Üniversitenin Kalite Güvence Yönergesi'ni dikkate almak.

Fakültemiz, din alanında doğru bilgi üretmeyi ve ürettiği bu bilgiyi toplumla paylaşmayı kendisine misyon olarak belirlemiştir. Fakültemizin araştırma hedefleri ve stratejisi de söz konusu misyon çerçevesinde belirlenmiş olup araştırma faaliyetlerimiz buna göre gerçekleştirilmektedir. Böylece din alanında üretilen akademik bilginin toplumun her kesimine yaygınlaştırılması; ilahiyat alanını ilgilendiren konularda toplumun çeşitli yollarla bilgilendirilmesi ve üretilen toplumsal sorumluluk projelerinin mümkün olduğunca fazla kişiye duyurulması amaçlanmaktadır.

Fakültemizde yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve kültürel dokuya katkısı, öğretim elemanlarımız tarafından verilen ve toplumsal sorunların çözümüne odaklanan tez konularının yanı sıra, çeşitli kurumlar tarafından yürütülen projelere sunulan desteklerle somutlaştırılmaktadır.

Fakültemiz, araştırma stratejisinin bir parçası olarak, çeşitli kurumlarla yapılacak araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Fakültemiz öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinliklere davet edilen uzman konuklarla bir araya gelinerek araştırma ve tartışma ortamı oluşturulmaktadır. Bu kapsamda, dış paydaşlarımız olarak Diyanet İşleri Başkanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı başta olmak üzere, çeşitli bakanlıklar; iç paydaşlarımız olarak ise Üniversitemizin Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörlükleri sayılabilir. Öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz, ilgili kurum ve birimlerin imkânlarından yararlanma konusunda teşvik edilmektedir.

Fakültemizin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ile mali kaynak oluşturulmasına ve bu kaynakların uygun şekilde kullanımına yönelik politikası henüz planlama aşamasındadır. Fakültemiz, araştırmacılarımızın iç ve dış paydaşlarla bir araya gelerek iş birliği yapabileceği fırsatlar oluşturmak için çeşitli toplantılar düzenlemektedir. Bu toplantılara iç ve dış paydaşlar davet edilerek, araştırmacılarımızla bir araya gelmeleri ve ortak projeler geliştirmeleri sağlanmaktadır.

Dönem sonlarında öğretim elemanlarımızdan akademik faaliyet raporlarını hazırlayarak personel işleri büromuza iletmeleri istenmektedir. Bu raporlardan hareketle, öğretim elemanlarımızın proje bilgilerine de ulaşılabilmektedir. Bu bilgiler, yılsonunda yapılan genel akademik değerlendirmelerde, raporlama ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

Fakültemizde, üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik rekabetçi stratejiler

henüz planlama aşamasındadır. Bununla birlikte, söz konusu fonları kullanmaları için araştırmacılarımızı teşvik etmeye yönelik düzenli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Fakültemiz araştırma-geliştirme çalışmalarında kullanılabilecek herhangi bir dış destek kaynağımız bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Üniversite genel bütçesinden aktarılan kaynaklar, stratejik hedeflerimiz ile uyumlu biçimde kullanılmaktadır. Söz konusu kaynaklar yoluyla fiziki, teknik ve mali kaynakların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Paydaş görüşleri ve paydaş görüşlerine başvuru mekanizmaları: Fakültemizde danışma kurulu bulunmakta ve düzenli toplantılar yapılmaktadır. Dış paydaşların araştırma faaliyetlerine dair görüşleri bu toplantılarla alınmaktadır. Onlardan gelen talepler de dikkate alınmaktadır. Ayrıca öğrencilerin ilgi alanları ve talepleri doğrultusunda seçimlik ders imkânı sunulmaktadır. Öğrenciler, taleplerini arzu ettikleri zaman idareye veya öğretim üyelerine iletebilmekte; açılacak seçimlik dersler hakkında da ilgileri sorulmaktadır. Ayrıca OBS sisteminde bulunan değerlendirme anketleri ile de öğrencilerden geri dönüş alınabilmektedir. Söz konusu mekanizmalarla paydaş görüşleri alınmaktadır.

Kurumun misyonu toplumsal katma değeri yüksek, uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanan yerel, bölgesel ve uluslararası ihtiyaçlara cevap verebilecek araştırmalar yürütmek ve bunların sayısını arttırmaktır. Gerek öğretim üyelerinin gerek araştırma görevlilerinin çalışma alanları ve verilen dersler, derslerde izlenen yöntemler kurumun misyonu ve amaçları ile uyumludur.

Araştırma stratejileri birim bazında genel şekilde belirlenmediğinden her bir öğretim üyesi kendi araştırma stratejisini kendisi gözden geçirerek gerekli değişiklikleri yapmaktadır. Araştırma görevlilerine de çalışmakta oldukları anabilim dalında gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.

Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik takip her bir akademik personelin, kendi hedeflerinin ve çalışmalarının takibini kendisinin yürütmesiyle gerçekleştirilmektedir. Sonrasında birim AR-GE komisyonu da akademik çıktıların gerçekleştirilmesiyle (periyodik olarak hazırladığı raporlarla) genel olarak hedeflerin belirlenmesine ve gerçekleştirilmesine yönelik tespit ve takipler gerçekleştirmektedir.

Referans Dokümanlar

- Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi [Yönergesi](#)

Kalite Güvencesi Politikamız

- 1. Sürekli İyileştirme:** Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında yürütülen tüm faaliyetlerde sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenir ve kalite süreçleri düzenli olarak gözden geçirilir.
- 2. Paydaş Katılımı:** Kalite yönetim süreçlerine iç ve dış paydaşların aktif katılımı sağlanarak, alınan geri bildirimlerle karar alma ve iyileştirme mekanizmaları desteklenir.
- 3. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Tüm akademik ve idari süreçlerde şeffaflık esasıyla hareket edilir; paydaşlara karşı hesap verebilirlik ilkesi gözetilir.
- 4. Veriye Dayalı Yönetim:** Stratejik planlama, performans izleme ve karar alma süreçlerinde güvenilir ve güncel veriler temel alınır.
- 5. İnsana ve Değere Odaklılık:** Öğrenci, akademik ve idari personelin memnuniyeti ve gelişimi ön planda tutulur; etik değerler ve toplumsal sorumluluk ilkeleri doğrultusunda hizmet sunulur.

Eğitim-Öğretim Politikamız

- 1. Dinî Bilgi ve Anlayışta Derinlik:** Öğrencilere sağlam, bilimsel temellere dayanan dinî bilgi kazandırmak; tarihsel, kültürel ve toplumsal bağlamlarıyla dini yorumlayabilme yetkinliği kazandırmak hedeflenir.
- 2. Toplumsal Sorumluluk ve Din Hizmeti Bilinci:** Din görevliliği, öğretmenlik ve benzeri mesleklerde hizmet verecek bireylerin toplumsal sorumluluk, empati ve hizmet etiği bilinciyle yetişmesi hedeflenir.
- 3. Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve gelişim ihtiyaçlarını dikkate alan, aktif katılımı teşvik eden öğrenci merkezli öğretim yöntemleri uygulanır.
- 4. Program Kalitesinin Güvencesi:** Müfredatlar, bilimsel gelişmeler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.
- 5. Nitelikli ve Etkin Öğretim Kadrosu:** Eğitim-öğretim süreçleri, alanında yetkin ve sürekli gelişimi teşvik edilen akademik kadro ile yürütülür.

- 6. Çoğulculuk ve Dinî Hoşgörü:** Farklı dinî ve mezhebî yaklaşımlara saygı çerçevesinde, çoğulcu bir anlayışın benimsenmesi ve toplumsal barışa katkı sunacak bir din dili geliştirilmesi desteklenir.
- 7. Evrensel ve Değer Temelli Eğitim:** Öğrencilere evrensel bilgi ve becerilerin yanı sıra etik, toplumsal sorumluluk ve kültürel değerlere dayalı bir perspektif kazandırılır.
- 8. Yaşam Boyu Öğrenme ve Dijitalleşme:** Öğrencilerin bilgiye erişim, teknoloji kullanımı ve yaşam boyu öğrenme becerileri geliştirilerek değişen dünya koşullarına uyumları desteklenir.
- 9. Medeniyet ve Değer Aktarımı:** İslam medeniyetine ait düşünsel, ahlaki ve kültürel mirasın aktarılması ve çağın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yeniden yorumlanması esas alınır.

Araştırma-Geliştirme Politikamız

- 1. İlmî Derinlik ve Disiplinlerarası Yaklaşım:** Dinî alanlardaki araştırmaların tarih, felsefe, sosyoloji, psikoloji gibi disiplinlerle ilişkilendirilerek çok yönlü bir perspektifle yürütülmesi teşvik edilir.
- 2. Bilimsel Etik ve Akademik Dürüstlük:** Tüm araştırma süreçlerinde akademik etik ilkelerine bağlılık, özgünlük ve şeffaflık esas alınır.
- 3. Araştırma İş Birlikleri ve Kaynak Geliştirme:** Fakülte bünyesinde ve dışında araştırma merkezleri, üniversiteler, STK'lar ve kamu kurumlarıyla iş birliği geliştirilir; projeler için ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanılması desteklenir.
- 4. Toplumsal İhtiyaç Odaklılık:** Araştırma faaliyetlerinde, birey ve toplumun dini, ahlaki ve kültürel sorunlarına çözüm üretmeyi amaçlayan projelere öncelik verilir.

Toplumsal Katkı Politikamız

- 1. Dinî ve Ahlaki Değerlerin Topluma Aktarımı:** Toplumsal barış, hoşgörü, empati ve adalet gibi değerlerin yaygınlaştırılması amacıyla konferanslar, seminerler ve paneller gibi etkinlikler düzenlenir.

- 2. Hayat Boyu Öğrenme ve Yaygın Eğitim:** Toplumun farklı kesimlerine yönelik din eğitimi, değerler eğitimi ve manevi danışmanlık alanlarında sürekli eğitim programları sunulur.
- 3. Toplumsal İhtiyaçlara Duyarlılık ve Katılımcılık:** Toplumun güncel dini, kültürel ve sosyal sorunlarına duyarlı olunarak, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda faaliyetler planlanır ve uygulanır.
- 4. Yerel ve Ulusal İş Birlikleri:** Belediyeler, STK'lar, kamu kurumları ve kalkınma ajansları gibi paydaşlarla iş birlikleri kurularak toplumsal fayda sağlayan projeler geliştirilir.
- 5. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Manevi Destek:** Kadınlar, göçmenler, engelliler, yaşlılar, mahkumlar ve korunmaya muhtaç çocuklar gibi toplumsal gruplara yönelik manevi rehberlik ve destek hizmetlerinin sunulması teşvik edilir.

Yönetim Sistemi Politikamız

- 1. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim:** Tüm paydaşların görüş ve katkılarına açık, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenir.
- 2. Stratejik ve Veri Temelli Karar Alma:** Karar süreçlerinde stratejik hedeflerle uyumlu, ölçülebilir veriye dayalı planlama ve değerlendirme esas alınır.
- 3. Sürekli İyileştirme ve Geri Bildirim:** Akademik ve idari süreçlerin kalitesini artırmak amacıyla düzenli izleme, değerlendirme ve geri bildirim mekanizmaları işletilir.
- 4. Yetkinlik ve Görev Dağılımı:** Akademik ve idari personelin yetkinliklerine uygun şekilde görev dağılımı yapılır; liyakat ve sorumluluk esas alınır.
- 5. Yasal ve Etik Uyum:** Tüm yönetim süreçleri, yükseköğretim mevzuatı, kurumsal etik ilkeler ve kalite standartlarıyla uyumlu olarak yürütülür.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Fakültemizde kurumsal performans yönetimi, stratejik plan ve kalite güvence sistemiyle uyumlu biçimde yapılandırılmıştır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel hizmetlere ilişkin hedef ve göstergeler düzenli olarak izlenmekte; bu alanlarda belirlenen performans kriterleri doğrultusunda faaliyetler değerlendirilmektedir. Performans

izleme süreçleri, ölçülebilir verilerle desteklenerek objektif karar alma ve sürekli iyileştirme ilkelerine hizmet eder. Bu çerçevede; akademik ve idari birimlerin faaliyetleri, yıllık iç değerlendirme raporları, paydaş geri bildirimleri ve stratejik hedeflerle uyumlu çıktı analizleri yoluyla izlenmekte ve raporlanmaktadır. Performans verileri, sadece mevcut durumu değerlendirmek için değil, aynı zamanda geleceğe yönelik gelişim alanlarını belirlemek, kaynakları etkin kullanmak ve kalite kültürünü kurumsallaştırmak amacıyla kullanılmaktadır.

Referans Dokümanlar

- Birim Öz Değerlendirme [Raporları](#)
- Birim Ar-Ge [Raporları](#)
- Birim Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme [Raporu](#)
- Birim Faaliyet [Raporu](#)

A.2. İç Kalite Güvencesi

Fakültemizde iç kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında yürütülen faaliyetlerin sürekli izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesini esas alır. Kalite güvencesi süreçleri; iç paydaşların katılımı, veriye dayalı değerlendirme ve düzenli geri bildirim mekanizmalarıyla desteklenir. Elde edilen bulgular, stratejik plan ve kalite hedefleri doğrultusunda değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları planlanır ve uygulanır

A.2.1. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

Fakültemizde kalite güvence süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla Kalite ve Akreditasyon Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında kalite süreçlerini planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmekle sorumludur. Akademik ve idari temsilcilerden oluşan komisyon, iç kalite güvence sisteminin işlerliğini sağlamakla birlikte akreditasyon süreçlerine hazırlık, öz değerlendirme raporlarının hazırlanması ve paydaş katılımının temini gibi görevleri de yürütür.

Referans Dokümanlar

- Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi [Yönergesi](#)
- Birim Çapraz Akran Değerlendirme [Raporları](#)

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültemizin iç kalite güvencesi mekanizmaları, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü temelinde yapılandırılmıştır. Akademik ve idari birimler, stratejik hedeflere uygun şekilde faaliyetlerini planlar, uygular, performanslarını değerlendirir ve gerekli iyileştirme adımlarını atar. Kalite Komisyonu ve birim kalite temsilcileri aracılığıyla yürütülen bu süreçlerde, birim öz değerlendirme raporları, paydaş geri bildirimleri ve yıllık izleme sonuçları etkin biçimde kullanılır. Süreçlerin kurumsallaşması amacıyla tüm faaliyetler belgelenir, raporlanır ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda güncellenir.

Referans Dokümanlar

- Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim-Öğretim [Politikası](#)
- Süleyman Demirel Üniversitesi Araştırma [Politikası](#)
- Süleyman Demirel Üniversitesi Toplumsal Katkı [Politikası](#)
- Süleyman Demirel Üniversitesi Uluslararasılaşma [Politikası](#)
- Süleyman Demirel Üniversitesi Yönetim Sistemi Kalite [Politikası](#)

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Fakültemiz, mevcut yönetimi ve idari sistemi, bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini izler. Bu izlemeler sonucunda gerekli gördüğü noktaları üniversite yönetimi ile paylaşır. Aynı zamanda bu kültür, dekanlığın başkanlığında yaygınlaştırılır. Birim Kalite Komisyonumuz Dekan başkanlığında koordineli biçimde çalışmaktadır. Komisyonumuz üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarımızca benimsenen sürekli iyileştirme ve verimlilik esaslı uygulamalar ile geleceğe yön veren bir kurumsal kimliği inşa etmektir. Birim yönetimi ve kalite komisyonu bu nitelikteki çalışmaları asli olarak yürütmektedir. Henüz birimde kalite güvencesi kültürü çalışmaları başlangıç safhasındadır, dolayısıyla yaygınlaştığını söylemek için erkendir. Bu bakımdan ilgililer arasında güçlü bir iletişim ağının bulunduğunu söylemek mümkündür. Fakültenin birimleri ile paydaşlar ve yönetim arasında düzenli gerçekleşen toplantılar ile koordinasyon ve iletişim imkânları sağlanmaktadır. Kurum liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas alır. Ayrıca kalite geliştirme süreciyle ilgili mevzuat, rapor, tutanaklar vb. dokümanlar

fakültenin web sitesinde bulunan “Birim Kalite Çalışmaları” sayfasında şeffaf bir şekilde tüm paydaşlarıyla paylaşılarak kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlanmaktadır.

Referans Dokümanlar

- İlahiyat Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Tutanakları

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Fakültemiz, kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi akreditasyon süreçlerinin yürütülmesi, kontrol ve takiplerin yapılmasında iç ve dış paydaş görüşlerine ve katkılarına önem vermek suretiyle sürekli iyileştirmeler yapar. Yapılan bu iyileştirmeler kayıt altına alınır ve Fakültemiz web sayfasında bulunan iyileştirmeler menüsünde yayınlanır. Fakültemizin iç ve dış paydaşları aşağıda listelenmiş olup Fakültemiz web sayfasında bulunan Paydaşlarımız menüsü altında da yayınlanmaktadır.

İç Paydaşlar

- Akademik Personel
- İdari Personel
- Üniversitenin İdari Birimleri
- Üniversitenin Diğer Akademik Birimleri
- Rektörlük

Dış Paydaşlar

- Öğrenciler
- Mezun Öğrenciler
- Yükseköğretim Kurulu
- Üniversitelerarası Kurul
- Diğer İlahiyat Fakülteleri
- Diyanet İşleri Başkanlığı
- Millî Eğitim Bakanlığı
- Sivil Toplum Kuruluşları

- Basın-33yayın kuruluşları
- Yerel yönetimler

Üniversitemizin tüm birimleri Fakültemizin iç paydaşları arasında yer almaktadır. Diyanet İşleri Başkanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı ise başlıca dış paydaşlarımızdır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızla ilişkilerimiz ihtiyaç ve kalite odaklı olarak belirlenmektedir. Bu çerçevede, yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme süreçlerinde paydaşlarımızın görüşlerine başvurularak katkıları alınmaktadır. 33İlgili süreçlere yönelik kalite odaklı iyileştirme çalışmalarında iç ve dış paydaşlarımızla ilişkilerimizin artırılması hedeflenmektedir. Fakültemizde, özellikle eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin olarak alınan kararlarda öğrenci temsilciliğimiz aracılığıyla öğrencilerimizin görüşleri alınmakta ve ilgili süreçlere katılımları sağlanmaktadır. Fakültemizin yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlarla ilişkilerini geliştirmeye yönelik bir eylem planının hazırlanması düşünülmektedir. Böylece, ilgili kurumların Fakültemizin gelişime yönelik düzenli katkılarının müzakere edilmesi planlanmaktadır. Dış paydaşları ile iş birliğini ve görüş alışverişini arttırmak amacıyla protokoller hazırlanmaktadır. İç ve dış paydaşların sürece aktif katılımlarını desteklemek amacıyla fakültemizde çeşitli toplantılar düzenlenmekte ve farklı kamu kurumlarıyla iş birliği protokolleri imzalanmaktadır. Yapılan iş birlikleri web sayfamızda yayınlanmaktadır. Fakültemiz paydaşların görüş ve beklentilerini toplantı ve anket gibi yöntemlerle tespit eder. Görüş ve beklentiler sonucunda kurumun güçlü veya zayıf yönleri hakkında raporlar düzenler. Dönem başında yapılacak Akademik kurul toplantısında, diğer gündemlerin yanında bir önceki Eğitim-Öğretim yılında gelen dilek, şikâyet ve önerilerin bir değerlendirmesi yapılarak ilgililere geri bildirim yapılmalıdır” maddesi uyarınca bir önceki dönemde iç ve dış paydaşlarımızdan gelen dilek, şikâyet ve öneriler değerlendirilir. Ayrıca öğrencilerle, öğrenci temsilcileri üzerinden veya çeşitli anketler yoluyla görüş ve önerileri alır. İdari personelin de gerek fakülte sekreteri aracılığıyla gerek yukarıda belirtilen memnuniyet anketleri uygulanarak gerekse özel toplantılar yapılmak suretiyle süreçlere katılımı sağlar. Fakültemiz, araştırma stratejisinin bir parçası olarak, çeşitli kurumlarla yapılacak araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Fakültemiz öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinliklere davet edilen uzman konuklarla bir araya gelinerek araştırma ve

tartışma ortamı oluşturulmaktadır. Bu kapsamda, dış paydaşlarımız olarak Diyanet İşleri Başkanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı başta olmak üzere, çeşitli bakanlıklar; iç paydaşlarımız olarak ise Üniversitemizin Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörlükleri sayılabilir. Öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz, ilgili kurum ve birimlerin imkânlarından yararlanma konusunda teşvik edilmektedir. Fakültemiz, araştırmacılarımızın iç ve dış paydaşlarla bir araya gelerek işbirliği yapabileceği fırsatlar oluşturmak için çeşitli toplantılar düzenlemektedir. Bu toplantılara iç ve dış paydaşlar davet edilerek, araştırmacılarımızla bir araya gelmeleri ve ortak projeler geliştirmeleri sağlanmaktadır. Dönem sonlarında öğretim elemanlarımızdan akademik faaliyet raporlarını hazırlayarak personel işleri büromuza iletmeleri istenmektedir. Bu raporlardan hareketle, öğretim elemanlarımızın proje bilgilerine de ulaşılabilmektedir. Bu bilgiler, yılsonunda yapılan genel akademik değerlendirmelerde, raporlama ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Fakültemizde, üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik rekabetçi stratejiler henüz planlama aşamasındadır. Bununla birlikte, söz konusu fonları kullanmaları için araştırmacılarımızı teşvik etmeye yönelik düzenli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Fakültemiz araştırma-geliştirme çalışmalarında kullanılabilecek herhangi bir dış destek kaynağımız bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Üniversite genel bütçesinden aktarılan kaynaklar, stratejik hedeflerimiz ile uyumlu biçimde kullanılmaktadır. Söz konusu kaynaklar yoluyla fiziki, teknik ve mali kaynakların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Paydaş görüşleri ve paydaş görüşlerine başvuru mekanizmaları: Fakültemizde danışma kurulu bulunmakta ve düzenli toplantılar yapılmaktadır. Dış paydaşların araştırma faaliyetlerine dair görüşleri bu toplantılarla alınmaktadır. Onlardan gelen talepler de dikkate alınmaktadır.

Referans Dokümanlar

- Fakülte Kalite sayfası, İşbirlikleri/Protokoller/Anlaşmalar
- Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları
- Akademik Kurul Toplantı Tutanakları999999
- Fakülte Kalite sayfası, Birim Danışma Kurulu Üyeleri
- SDÜ Kalite Güvence Sistemi Karar Ağacı [Modeli](#)

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ); misyonu toplumla etkileşim içinde, insanı önceleyerek, uluslararası standartlarda eğitim vermeyi, araştırma yapmayı, hizmet sunmayı ve çözümler üretmeyi görev edinmek, vizyonu ise evrensel ölçekte bilgi, teknoloji ve hizmet üreterek, ilham ve yön veren bir üniversite olmayı hedeflemek olan bir üniversitedir. Misyonu ve vizyonu gereği evrensel temelli bir yaklaşım benimsemiş olan SDÜ, stratejilerini de evrensellik üzerine oluşturmaktadır. Bunun sonucu olarak uluslararasılaşma SDÜ'nün öncelikleri arasına girmiştir ve bu alanda planlamalar, uygulamalar ve bunların sürekliliğini sağlama konusunda çalışmalar yürütülmektedir.

Referans Dokümanlar

- Süleyman Demirel Üniversitesi Uluslararasılaşma [Politikası](#)

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Fakültemiz, kendi politikalarından kalite güvence, eğitim-öğretim ve araştırma- geliştirmenin ilgili maddeleri uyarınca uluslararasılaşmaya büyük önem verir. İlahiyat Fakültesi stratejik planlarında, faaliyet ve değerlendirme raporlarında bu yönde bir takım strateji ve hedefler belirlemiştir. Akademik personel arasında uluslararası deneyim ve iş birliğine sahip ve uluslararası indeksli dergilerde yayın yapan ve yapmaya devam eden öğretim elemanları mevcuttur. Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler kapsamında, lisans ve lisansüstü düzeyinde Erasmus, Farabi ve Mevlâna öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarına katılımlarını sağlamak için çalışmalar yürütülmektedir. Bu bağlamda karşılıklı protokol imzalanan üniversiteler şunlardır: Uluslararası Saraybosna Üniversitesi, Al-Farabi Kazak Ulusal Üniversitesi, Malezya İslam Bilimleri Üniversitesi, Malezya Uluslararası İslam Üniversitesi. Bu programlar kapsamında yapılan anlaşmalar çerçevesinde öğrenciler farklı kurumlarda eğitim alma şansı elde etmektedir³. Lisans programına Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı ile öğrenci kabul edilmektedir. Bunlar şu ülkelerden gelmektedir: Gana, Çad, Suriye, Irak, Libya, Komor Adaları, Tanzanya, Fildişi Sahili. Fakülte Dergimiz uluslararası index İslamicus indeksi tarafından İngilizce yayınlanan makaleler taranmaktadır.

Referans Dokümanlar

- İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı (2021-2025)

- İlahiyat Fakültesi Erasmus Birim Koordinatörlüğü
- İlahiyat Fakültesi Farabi Birim Koordinatörlüğü
- İlahiyat Fakültesi Mevlana Birim Koordinatörlüğü
- SDÜ İlahiyat Fak. Değişim Programları Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversiteler
- İlahiyat Fakültesi Dergipark Web Sayfası
- 2024 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Fakültemizin uluslararasılaşma faaliyetleri, üniversite tarafından sağlanan bütçe olanakları ile ikili anlaşmalar kapsamında temin edilen burslar aracılığıyla desteklenmektedir. Bu kaynakların takibi ve sürekli iyileştirilmesi; Fakülte Erasmus, Farabi ve Mevlâna Koordinatörleri ile Süleyman Demirel Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin düzenli toplantıları yoluyla güvence altına alınmaktadır.

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Fakültemiz, uluslararası düzeyde tanınırlığını ve akademik değerini artırmak amacıyla yabancı konuşmacı ve misafir akademisyenleri ağırlamakta; bu doğrultuda düzenlenen uluslararası sempozyum ve konferanslarla uluslararasılaşma politikasını sürekli olarak geliştirmektedir. Fakülte bünyesindeki Erasmus, Farabi ve Mevlâna Koordinatörlükleri, öğrenci değişim programlarının işleyişini takip etmekte, belirlenen hedeflerin gerçekleşme düzeyini değerlendirmekte ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik önerilerini Dekanlığa sunmaktadır.

Referans Dokümanlar

- SDÜ Kalite Koordinatörlüğü Temel Kalite ve PUKÖ [Döngüsü](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemiz Lisans Programlarında yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır ve sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, mezuniyet komisyonlarınca izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişimini izlemek için anahtar göstergeler tanımlanmamıştır.

Üniversitemizde 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar ve Güz döneminde yüz yüze eğitim uygulanmıştır. Öğrencilerinin ders, araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmiş, bunlar bazı ders içeriklerinde de paylaşılmıştır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Programların yürütülmesinde ödev, sunum ve seminer hazırlama yoluyla öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin klasik ve modern kaynaklarla eş zamanlı tanışıklığını sağlamak esastır. Uluslararası tecrübe ve birikime sahip bir akademik kadro ile eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Fakültemizde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmaktadır. Birimimizde tüm öğretim elemanlarına yönelik uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin eğitici eğitimleri geçen yıllarda yapılmış yeni bir durum ortaya çıktığında da ilgili birimlerden gerekli açıklamalar yapılmıştır. Her sınıf düzeyi için öğretim elemanlarından atanan danışmanlar bulunmaktadır. Danışman-öğrenci ilişkisi her sınıf düzeyi için atanan öğretim elemanlarımızın öğrencilerle birebir kurdukları iletişim sonucu derslerine ve derslerine yönelik sorunları hakkında görüşmeleri üzerine tanımlanmıştır. Danışman seçme ve değiştirme mekanizmaları öğrencilerin her bir sınıf düzeyinde farklı bir öğretim elemanını danışmanı olarak görebilmesini sağlayarak esnek, şeffaf ve öğrenci merkezli biçimde yapılandırılmıştır. Danışmanlık faaliyetleri izlenebilmektedir. Fakültemizde uygulanan eğitim-öğretim programlarının belirlenmesinde ve iyileştirilmesinde iç ve dış paydaşların görüşleri, katılımcılık ve kapsayıcılık ilkeleri çerçevesinde alınmaktadır. Bu çerçevede, hazırlanan

programların yeterlilikleri belirlenirken, öncelikle Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması Bologna süreciyle güvence altına alınmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları Üniversitemizin Bologna Bilgi Sistemi yoluyla kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca Web sayfamızdan Lisans programının bilgi paketlerine, ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesine ilişkin bilgilere erişilebilmektedir.

Öğrencilerimizin formasyon staj eğitimlerine ilişkin yönerge ve formlara web sayfamız üzerinden erişilebilmektedir. Fakültemizin, öğrenci kabullerine ilişkin açık ve tutarlı kriterlerin yer aldığı bir yönetmeliği bulunmaktadır. Bu yönetmelikte; yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb. bilgiler yer almaktadır. Fakültemizde, öğrencilerimizin akademik gelişimini ölçülebilir yöntemlerle izlemeye yönelik çalışmalar henüz planlama aşamasındadır. Fakültemiz, öğrencilerine yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini öğretim elemanlarımızın kişisel rehberlik ve danışmanlık hizmetleri eliyle yürütmektedir.

Öğretim elemanlarımız tarafından fark edilen sorunlar, ders ortamında dile getirilebildiği gibi öğrencilerin talep etmesi durumunda, birebir görüşmelerle de rehberlik desteği sunulmaktadır. Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi dezavantajlı öğrencilere yönelik düzenlemelerimiz bulunmaktadır. Örneğin, engelli öğrencilerimizle ilgili uygun mekân düzenlemeleri yapılmış; uygun eğitim-öğretim materyalleri hazırlanmıştır. Yine engelli rampası, tuvaleti vs. gibi engelli öğrencilerimize yönelik fiziksel imkânlarımızın yanında, öğrenme ortamları bu öğrencilerimizin özel durumları dikkate alınarak planlanmaktadır. Söz konusu çalışmalar, Rektörlüğümüz Engelli Koordinatörlüğü'nde görevli öğretim üyemiz ve öğrenci işlerimizle koordineli biçimde yapılmaktadır. Sınavlarda özel sınıf ve gözetmen tayininin yanında, ek süre verilmesi gibi uygulamalarımız bulunmaktadır. Fakültemizde engelsiz üniversite koşulları büyük oranda sağlanmıştır. Bu kapsamda, Ana Binamızın girişine engelsiz ulaşım imkânı vardır. Merdiven ve rampa kenarlarında korkuluk bulunmaktadır. Bina içerisindeki kat geçişleri rampa, asansör veya tekerlekli sandalye asansörüyle desteklenmektedir. Acil çıkışlar için seçilen bölgeler, herkes tarafından en kolay ve hızlı şekilde ulaşılacak bir yerdedir. Acil durumlarda kullanılan uyarı, sadece yüksek sesli alarmlarla değil görsel olarak da bildirilmektedir. Öğretmen adayı görme engelli öğrencilerimizin pedagojik formasyon derslerindeki uygulamalar için,

durumlarına uygun staj okulu belirlenmesine yönelik girişimlerde bulunulmuştur. Ayrıca özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin görüşlerinin değerlendirilmesine ilişkin anket çalışmalarının yapılması kararlaştırılmıştır. Fakültemiz, öğrenme kaynaklarına erişimde işbirlikçi bir yaklaşım benimsenmektedir. Öğrenme kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak için Fakültemiz kütüphanesinde açık raf sistemi uygulanmaktadır. Her yıl Fakültemize yeni kaynak eser temini konusunda anabilim dallarından görüş alınmakta, bu çerçevede oluşturulan kaynaklar listesi rektörlüğümüze iletilmekte ve Üniversitemizin imkânları çerçevesinde yeni kaynak temini sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin kütüphaneden faydalanma süreleri artırılmaya çalışılmaktadır. Bu maksatla, kütüphanemizin açık kaldığı sürenin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerimizin gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere ekipman desteği sağlanmaktadır. Ayrıca müsabakalar için ulaşım desteği verilmektedir. Merkezi öğrenci yemekhanemizde düzenli olarak öğle yemeği verilmektedir. Öğrencilerimizin yemeklerle ilgili memnuniyet ve şikâyetleri yetkililere iletilmektedir. Fakültemizin KYK yurtlarına olan yakınlığı ve TDV yurdunun üniversiteye oldukça yakın olması barınma sorununu ortadan kaldırmıştır. Fakültemizde 20 bilgisayar kapasiteli bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Sunulan hizmet ve desteklerimiz; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendirilmekte; yaşanan herhangi bir aksaklık durumunda ilgili personeller tarafından sağlanacak desteklerle çözüm üretilmektedir. Fakültemizde, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesini ve etkinliğini güvence altına almaya yönelik planlamalarımız devam etmektedir. Yıllık bütçemizin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından yüzdelik dağılımı, Rektörlüğümüz Strateji Dairesi tarafından belirlenen ödeneklere uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Referans Dokümanlar

- İlahiyat Fakültesi Ders İçerik Paketleri
- İlahiyat Fakültesi Ders-Program Yeterlilik İlişkisi
- İlahiyat Fakültesi Öğrencileri Staj Eğitimi Yönerge ve Formlar
- Yatay-dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları hakkındayönetmelik

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

Fakültemizin program amaç ve çıktıları ile programa özgü ölçütleri, İAA çıktıları ve ölçütleriyle uyumu öncelikle Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Tasarımı ve Onayı Yönergesi garanti altına alınmıştır. Öğrencilerimizin program sonunda edinmiş olacağı yeterlilikler yukarıda adı geçen yönergeler uyarınca, öncelikle Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alan yeterliliklerinden yola çıkılarak, İAA ölçütleri ile uyumlu olacak şekilde paydaş görüşleri de dikkate alınarak tasarlanır ve güncellenir.

Referans Dokümanlar

- Süleyman Demirel Üniversitesi İzleme ve Yönlendirme Raporu (SDÜ-İYR), Eğitim Öğretim Ölçütleri Kurumsal İç Değerlendirme [Raporu](#)
- Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim İzleme ve Yönlendirme Komisyon Kararları
- SDÜ İlahiyat, 2024 Yılı AR-GE [Raporu](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi

İlahiyat lisans programında okutulan dersler ile programa ilişkin tüm bilgiler öğrenci bilgi paketinde sunulmaktadır. Her bir ders için belirlenen ders kazanımları dersi veren öğretim elemanı tarafından program çıktıları ile ilişkilendirilmesi yapılmaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ders kazanımları ile öğretim üyeleri tarafından eşleştirilmesi sağlanmıştır. Kazanımların ifade şekli grafik şeklinde belli yüzdelerle görülebilmektedir. Ders öğrenme kazanımları için AKTS koordinatörü eşliğinde tüm fakülte bazlı şeklinde bir bütün halinde değerlendirilmektedir. Mekanizmaların gelişiminde anabilim dalları, bölümler ve birim yönetimi birlikte hareket ederek birlikte sorumluluk esasını benimsemiştir.

Referans Dokümanlar

- İlahiyat Fakültesi Ders İçerik Paketleri
- İlahiyat Fakültesi Ders-Program Yeterlilik İlişkisi

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Birimimizde programlar fakülte bazlı yapılmakta olup bölümler sadece akademik bazlıdır. Fakülte bazlı programlarda eğitim öğretim takvimi dönem başlarında takvim şeklinde gösterilmektedir. Her ders için kazanımlar listesi öğrenciler tarafından anca öğrenci bilgi sisteminde yer alanlar görülebilmektedir. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılamadığı SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinde öğretim üyeleri tarafından yüzdeler şeklinde görülebilmekte yüzdesi düşükse öğretim üyesi buna göre iyileştirmeler yapabilmektedir. Eğitim öğretimle ilgili istatistiki göstergeler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. 07.06.2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla İlahiyat Fakültelerinin mevcut lisans programlarının toplam yerel kredilerinin, ilgili kurullarca maksimum 150 kredi olarak belirlenmesine, lisans programı içine minimum 25 kredi tutarında pedagojik formasyon derslerinin yerleştirilmesine ve 2017-2018 öğretim yılından itibaren de yeni lisans programlarının uygulanmasına yönelik bir düzenleme yapılması talep edilmiştir. Bu çerçevede, Fakültemizde, 2017 yılı Temmuz ayında yürütülen program revizyonu çalışmaları kapsamında program yeterliliklerinin de gözden geçirilmiştir. Fakültemiz lisans programlarında tanımlanan tüm derslerin AKTS değeri web sitemizde paylaşılmıştır. Dersler için AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmaktadır. Süleyman Demirel Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği doğrultusunda seçmeli derslerin mezuniyet kredisinin %25'inden az olmaması gerekir. Bu bağlamda eğitim-öğretim başlığı altında tüm programlarda ders dağılımının yaklaşık %75 zorunlu ve %25 seçmeli derslerden oluşacak şekilde planlanması ve programların seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı derslerden dengeli bir şekilde oluşturulması gerektiği belirtilmiştir. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Öğrencilerimizin kültürel derinlik kazanmasına ve farklı disiplinleri tanımasına fırsat sağlamak amacıyla ortak seçmeli dersler havuzu oluşturulmuş, aynı zamanda Rektörlüğe bağlı Ortak Dersler Bölümü kurularak bu derslerin sistematik bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Tüm derslerin içerikleri program çıktıları ile ilişkili olacak şekilde oluşturulmuş AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiştir. Seçmeli derslerin açılmasında Bölüm Başkanlıkları gelecek dönemde verilecek mevcut derslere ek olarak yeni ders teklifleri konusunda öğretim üyelerine çağrıda bulunur. Öğretim üyeleri de seçmeli ders havuzundaki

mevcut derslerine ilave olarak gerekli gördükleri dersleri ilgili Bölüm Başkanlıklarına iletirler. Teklif edilen dersler Bölüm Başkanlıklarınca değerlendirildikten sonra Fakülte Kurulu'na iletilir. İletilen dersler Fakülte Kurulu'nca uygun görüldüğünde Senato onayına sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilir. Senato tarafından kabul edilen ders, seçmeli ders havuzuna eklenir.

Referans Dokümanlar

- Süleyman Demirel Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav [yönetmeliği](#)
- İlahiyat Programı Ders Bilgi [Paketi](#)
- Ders Kazanımları ile İlgili Program Çıktıları [Matrisi](#)

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Programlarımızda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Fakültemizin programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) hesaplandığı tanımlı bir süreci bulunur. Bu uygulamada öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenir. Öğrenciler bir dönem içerisinde bulunduğu dönemden 30 AKTS ve alt dönemlerden 15 AKTS olmak üzere toplam 45 AKTS'lik derse kayıt yaptırabilir. Her durumda bir yarıyılta alınan kredi toplamı 45 AKTS'yi aşamaz. Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimlerinin alınması, derse giren öğretim elemanlarımız tarafından yapılmaktadır. Ancak bundan sonraki süreçte iş yükü anketleri yoluyla belirlenmesi planlanmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerimizin farkındalığını artırmaya yönelik programlar düzenlenmektedir. Örneğin, Uzaktan Eğitim Programı derslerimize öğrencilerin etkin katılımını artırmak için anlatım tekniğinin yanında sunum, tartışma, ödev, grup çalışması gibi eşdeğer etkinliklere ilişkin uygulamalı bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Fakültemiz öğretim elemanları eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları ile ilgili bilgilere erişim konusunda bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir.

Referans Dokümanlar

- İlahiyat Fakültesi Ders İçerik [Paketleri](#)
- Yatay-dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları hakkında [yönetmelik](#)

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Kurumun genelinde ölçme-değerlendirme uygulamaları Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Süleyman Demirel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen ilke ve kurallara uygun şekilde yürütülmektedir. Lisans programlarımıza ilişkin, Ders Bilgi Paketinde Değerlendirme Sistemi sayfasında bu bilgiler bulunmaktadır. Lisans programlarımızda ara sınavveyılsonu sınavlarının yanı sıra proje, seminer hazırlama; gibi öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.

Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Her bir ders için öğrenme çıktıları ve bu çıktıların ölçülmesinde kullanılacak değerlendirme bileşenleri (ödev, sınav, proje, vb.) öğrenci bilgi paketinde tanımlanmıştır. Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülen Arapça Hazırlık Sınıfı programının ölçme ve değerlendirme işlemleri ise ilgili birimin mevzuatına göre yürütülmektedir. Uzaktan öğretimle yürütülen derslerin ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik alınan Senato Kararları ile sınavların derslere uyumu çeşitli yöntemlerle (ödev, proje, sunum hazırlama, vaka analizi, çevrimiçi sınav vb.) güvence altına alınmıştır. Süleyman Demirel Üniversitesi Engelsiz üniversite, Engelli öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınavlarına yönelik kolaylaştırıcı uyarlamalar yapılması amacı ile mevcut olan “Süleyman Demirel Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” güncellenmiştir. Üniversitemiz bünyesinde Engelsiz SDÜ Birimi kurulmuştur (<https://engelsiz.sdu.edu.tr/>). Bu yönerge ile özel gereksinimli öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kendilerini çeşitli yollarla ifade etme olanakları güvence altına alınmıştır. Üniversitemizde benimsenen öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme yaklaşımının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi sürecine öğrencilerin katkısı periyodik olarak uygulanan anketler, akademik danışmanlık toplantıları ile çeşitli geri bildirim kanallarıyla sağlanmaktadır.

Referans Dokümanlar

- Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav [Yönetmeliği](#)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen bilgi ve Beceriler)

Fakültemizde öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Fakültemiz lisans programlarına öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Bunun dışında yatay geçiş ile öğrenci kabulü üniversitemiz tarafından belirlenmiş ve önceden ilan edilmiş objektif kriterler ile gerçekleştirilmektedir. Lisansüstü programlara öğrenci kabulü ise Eğitim Bilimleri Enstitüsünce hazırlanan ve üniversitemiz tarafından yürürlüğe konulan yönetmeliklerle belirlenmiş ve önceden ilan edilmiş objektif kriterler uygulanarak gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulünün üniversitemizce yapıldığı programlardaki süreçlere ilşintakvim, başvuru ve değerlendirme koşulları önceden ilan edilmektedir. Yapılan mülakatlar görüntülü kayıt altına alınmakta, başvuru ve sınav sonuçları internet sitesinde ilan edilmektedir. Fakültemiz lisans programlarında okuyan öğrencilerimiz için çift ana dal ve yan dal yapma imkânı bulunmaktadır. Çift ana dal programına öğrenci kabulü için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgili web sayfasında bulunan "Çift Ana dal Yönergesi" maddeleri esas alınmaktadır. YÖK tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olup lisans programımıza kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumlarında başarılı oldukları derslerden muaf olmalarına ve sınıf intibaklarına ilişkin esasları düzenlemek amacıyla Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi maddeleri esas alınmaktadır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Referans Dokümanlar

- SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim [Yönetmeliği](#)
- SDÜ Öğrenci İşleri daire Başkanlığı Yatay Geçiş [Yönergesi](#)
- SDÜ Çift Anadal [Yönergesi](#)
- SDÜ Muafiyet ve İntibak [Yönergesi](#)

Arapça Yeterlilik

Hazırlık Sınıfı eğitim-öğretiminin amacı; öğrencilere Arapça'nın temel kurallarını öğretmek; sözlü, yazılı anlama ve anlatma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak; kayıt oldukları İlahiyat Fakültesinde eğitim-öğretim programlarının öngördüğü dersleri takip edebilmek; akademik ve sosyal yaşamda gerekli olan dil iletişimini sağlayacak beceriyi kazandırmak ve çeşitli alanlardaki Arapça yayınları izleyebilme yeterliğine sahip olmalarını sağlamaktır. Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı eğitim-öğretimi, Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülür. Hazırlık Sınıfı eğitim-öğretimi ile ilgili gerekli planlamalar; Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğü tarafından yapılır ve Yüksekokul Müdürü tarafından onaylanır. Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğü tarafından yapılan Arapça Yeterlilik Sınavında, fakültemizde öğrenim görme hakkı kazanan öğrencilerin her birine Arapça yeterliliklerini tespit etmek üzere sınav uygulanır, Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretimine İlişkin Esaslar doğrultusunda Zorunlu hazırlık sınıflarına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin hazırlık sınıfından muaf sayılmak için yeterlik sınavına girmeleri gerekir. Yeterlik sınavında öğrencilerin başarılı olması için 100 puan üzerinden en az 70 puan alması gerekir. Yeterlik sınavının uygulanmasına ilişkin esaslar Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Arapça Yeterlilik Sınavlarında başarı notu 100 üzerinden en az 70'dir. Zorunlu hazırlık sınıfından muaf sayılmak için, Yüksekokul tarafından yapılan yeterlik sınavında başarılı olmak ya da Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 6 (a, b, c, ç, d ve e maddelerindeki şartlar aranır. Muafiyet için yapılacak olan başvurular eğitim öğretim yılı başında yapılacak olan hazırlık muafiyet sınavından beş işgünü öncesine kadar yapılır.

Hazırlık sınıfında öğretim yarıyıl esasına göre yıllık yapılır. Bir öğretim yılı iki yarıyıldan oluşur. Haftalık ders saatleri en az yirmi saat/ders olarak düzenlenir. Hazırlık sınıfları akademik takvimi, Yüksekokul Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir. Hazırlık sınıflarına devam zorunludur. Toplam yıllık ders saatinin %20'sine devam etmeyen öğrenci devamsızlıktan kalır. Devamsızlıktan kalan öğrenciler yıl sonu sınavına, açılması halinde bütünleme sınavına ve yaz okuluna katılamaz. Kısmen yabancı dilde eğitim veya yabancı dilde eğitim veren önlisans, lisans ve lisansüstü programına kayıt yaptıran ve yabancı dil hazırlık sınıfına devam etmesine rağmen hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir. Üniversitenin zorunlu hazırlık sınıfında başarısız olarak ilişkisi kesilen önlisans ve lisans öğrencileri Üniversite içinde

öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilirler. Ancak bu öğrenciler talep etmeleri durumunda Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla, öğrencinin üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması şartıyla bir başka yükseköğretim kurumunun öğretim dili Türkçe olan programlarından birine merkezi olarak yerleştirilebilirler. Sınavlar yazılı, sözlü veya yazılı-sözlü olarak yapılabilir. Sınavlar: (1) Küçük sınavlar, Güz Yarıyılı içerisinde iki arasınava, Bahar Yarıyılı içerisinde iki ara sınav ile Yılsonu Sınavından ibarettir. 3. Ara sınav ile yılsonu sınavı yazılı ve dinleme-konuşma (muahade) sınavından oluşur. Yıl içinde her dersten bir küçük sınav yapılır. Yılsonu başarı notu; yıl içi notunun % 50'i ile Yılsonu Sınavının % 50'nin toplamından oluşur. Yılıçi sınav notunun (%) yüzdelik oluşumu: Küçük sınavlar : % 10, Ödev, kanaat : % 10, 4 Arasınava : % 80'dir. Genel başarı notu; yıl içi sınav notunun % 50'si ile yılsonu/bütünleme sınav notunun % 50'si toplanarak bulunur. Genel başarı notunun 100 puan üzerinden en az 70 puan olması gerekir. Notu 70'n altında olan öğrenci hazırlık sınıfını bir yıl daha tekrar eder. **Mazeret sınavı:** Mazeretleri nedeniyle, herhangi bir ara sınav veya yıl sonu sınavına katılamayan ve mazeretleri Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Bütünleme sınavının açılması durumunda yıl sonu sınavının mazereti yapılmaz. Sürpriz küçük sınavlar ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı yapılmaz. Mazeret sınavı hakkı tanınan öğrenciler sınav haklarını Yükseköğretim Kurulunca belirlenen gün, yer ve saatte kullanır.

Öğrenciler, mazeretli oldukları süre içerisinde yapılan sınavlara giremez ve girdikleri sınavlarda aldıkları notlar geçersiz sayılır. Zorunlu hazırlık sınıfına kayıtlı öğrencilerin izinli sayılmalarıyla ilgili işlemler; öğrencilerin kayıtlı oldukları yükseköğretim birimleri tarafından yapılır ve bir hafta içerisinde Yükseköğretime yazılı olarak bilgi verilir. Hazırlık eğitimi süresince öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde, 28388 sayılı Resmî Gazete'te yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Hazırlık eğitime devam ederek başarı ile tamamlayan öğrencilere, Yükseköğretim Kurulu tarafından başarı belgesi verilir. Yeterlik sınavı sonucu muaf olan öğrenciler için başarı belgesi düzenlenmez, ancak bu öğrencilerden isteyenlere yeterlik sınavından başarılı olduklarını gösterir bir belge verilir. Hazırlık eğitimi alan öğrencilerin eğitim-öğretim yılı sonunda; notu 70 ve üzeri olanların transkriptlerinde ve başarı belgelerinde notlarının karşısına "Başarılı", notu 69 ve

altında olan öğrencilerin transkriptlerinde notlarının karşısına “Başarısız” ibareleri yazılır. Hazırlık sınıfında okuyan öğrenciler bu süre içerisinde lisans programından ders alamaz.

İntibak

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ve/veya yatay geçiş yoluyla Üniversitenin eşdeğer düzeyde bir programına kesin kaydını yaptıran öğrencilerin kayıt olduğu yarıyılın ilk iki haftası içinde başvurmaları halinde, intibak işlemi Fakültemiz, Muafiyet, İntibak ve Yatay –Dikey Geçiş Komisyonu görüşleri dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu kararı ile ders muafiyetleri ve sınıf intibakları yapılır. Bu durumda olan öğrenciler, yeni okuyacakları derslere eşdeğer olan ve önceden okuyup başarılı oldukları derslerin kredisi kadar üst yarıyıldan ders alabilirler. İntibak işlemleriyle ilgili esaslar Senatoca belirlenir.

Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye bağlı birimlere yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Yatay geçiş başvuruları, ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim süreleri; öğrencinin geldiği kurumda kullandığı süreler de hesaba katılarak toplam eğitim-öğretim süresi 2547 sayılı Kanunla belirlenen azami süreyi aşmayacak şekilde ilgili yönetim kurulunca belirlenir. Üniversiteye bağlı birimlerin bölüm ve programları arasında kurum içi yatay geçiş yapılabilir. Bu geçişle ilişkin esaslar, Senato tarafından belirlenir. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrenciler asıl ve yedek olarak ilgili akademik birimin internet sayfasında ilan edilir.

Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS)

Süleyman Demirel Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Sınavı (SDÜ-YÖS) üniversitemizde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrenciler için düzenlenen bir sınavdır. SDÜ-YÖS’e giren öğrenciler sınav sonuçlarını üniversitemizle birlikte Türkiye’de eğitim veren ve üniversitemizce tanınan devlet ve vakıf üniversitelerine de başvurmak için

kullanabilirler. Üniversitemizde uluslararası öğrenci kabulü sürecinde, Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans-Lisans Uluslararası Öğrenci Yönergesi hükümleri uygulanır. Kontenjan, başvuru takvimi, başvuru şartları, öğrenim ücretleri ve kayıt işlemlerine ilişkin öğrenciyi yönlendirici ve bilgilendirici detaylar Üniversite web sayfasında sunulur.

Referans Dokümanlar

- Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans-Lisans Uluslararası Öğrenci [Yönergesi](#)
- Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav [Yönetmeliği](#)
- Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim [Yönetmeliği](#)

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Fakültemiz Lisans Programlarında yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır ve sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, mezuniyet komisyonlarınca izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Fakültemiz diploma ve diploma eki düzenleme işlemleri Süleyman Demirel Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesine göre uygulamaktadır. Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde ders geçme notunuz ara sınavın % 40'ı, yarıyıl / yıl sonu sınavının ise % 60'ı olarak belirlenir. Eğer aldığınız derste ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama gibi çalışmalar yapılmışsa ders geçme notunuz ara sınavın % 50'si yarıyıl/yıl sonu sınavının ise % 50'si olarak işlem görür. SDÜ'den mezun olabilmek için en az 240 AKTS+2.00 genel not ortalamasına (GNO) sahip olmanız gerekir. Öğrencilerin mezuniyetleri kesinleştirilmeden önce, hem akademik danışmanları hem de fakülte öğrenci işleri personeli tarafından transkriptleri tek tek incelenerek eksik derslerinin olup olmadığı kontrol edilir. Fakültemizde bütün koşulları yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere “Lisans Diploması” düzenlenir. Diploma ekinde, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, içeriği ve kullanım alanları, Üniversitenin eğitim-öğretim ve

değerlendirme esasları ile ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır. Diploma eki Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir model temel alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi çerçevesinde bilgisayar ortamında hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanı'nın imzası bulunur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca mühürlenir ve güvenlik hologramı yapıştırılır.

Referans Dokümanlar

- Süleyman Demirel Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin [Yönerge](#)

Başarı ve Üstün Başarı Belgesi

Başarı/Üstün Başarı Belgesinde mezun olunan yükseköğretim kurumunun adı, bitirilen bölüm ve/veya anabilim/anasanat dalı programı ve alınan derecenin düzeyi yer alır. Mezuniyetine karar verilen öğrencilerden, Başarı/Üstün Başarı belgesi almaya hak kazananların listeleri ilgili birim tarafından hazırlanır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen belgeler ilgili birim Müdürü/Dekanı ve Rektör tarafından imzalanır.

Yandal Sertifikası

Yandal sertifikasında, sertifika almaya hak kazanan öğrencinin adı soyadı, ana ve baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, sertifika alınan yükseköğretim kurumunun adı, bölüm ve/veya anabilim/anasanat dalı programı, sertifika sıra numarası, Tc kimlik numarası ve sertifika tarihine ait bilgiler yer alır. Sertifikanın sol alt köşesinde Fakülte Dekanının, sağ alt köşesinde ise Rektörün adı, soyadı, unvanı ve imzası yer alır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler Arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Kurumumuzun program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını öğrencilerin elde edebilmeleri amacıyla öğretim yöntem ve teknikleri konusunda benimsemiş olduğu tanımlı bir süreci bulunur. Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, bütüncü,

vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Üniversitemizde 2023 yılını kapsayan Eğitim Öğretim Yılı Döneminde hibrit (karma) eğitim modeli uygulanmış; uygulama ağırlıklı birimlerde yüz yüze eğitimin yanı sıra uzaktan eğitim de yapılmıştır.

Genel olarak bakıldığında hem uzaktan hem de karma eğitim modelinin kullanıldığı bu yıl boyunca fakültemiz lisans programlarında öğrenci merkezli ve öğrenme odaklı bir yaklaşım benimsenmiş, öğrencileri aktif hâle getiren yöntem, teknik ve stratejiler uygulanmaya çalışılmış, bunlar ders içeriklerinde de sunulmuştur. Gerek programın gerekse dersin öğrenme çıktıları buna göre düzenlenmeye çalışılmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmiş, bunlar bazı ders içeriklerinde de paylaşılmıştır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Programların yürütülmesinde ödev, sunum ve seminer hazırlama yoluyla öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin klasik ve modern kaynaklarla eş zamanlı tanışıklığını sağlamak esastır. Uluslararası tecrübe ve birikime sahip bir akademik kadro ile eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

Öğrencilerimizi yeterli akademik bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip şekilde mezun etmek esas alınmaktadır. Eğitim öğretim süreçlerinde öğrencilerin beklentileri ile alanın ihtiyaçları birlikte gözetilmektedir. Eğitim kalitesi itibarıyla hem yurtiçi hem de yurtdışında öncelikle tercih edilen bir fakülte olabilmeyi sağlamak esastır. Eğitim öğretim faaliyetlerini farklı disiplinlerle iş birliğini önceleyen bir anlayışla yürütmek önceliklerimiz arasındadır. Alandaki meselelere karşı duyarlılık gösteren, bunlara dönük çözümler üretme konusunda inisiyatif alan araştırmacı ve girişimci öğrenciler yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Akademik ağırlıklı programı, öğrencilerimizin farklı yönlerden gelişimini sağlayacak sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle bütünleştirilir. Dersler öğretim üyeleri tarafından slaytlarla desteklenmekte ve pandemi sürecinde oluşturulan hibrid sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi planlanmaktadır. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin

alınması sistematik olarak değerlendirmesi planlanmaktadır. Genel olarak üniversitemizde olduğu gibi fakültemiz lisans programlarında da 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Bahar Döneminde Öğrenme Yönetim Sistemi” yenilenmiş, “Yeni Öğrenme Yönetim Sistemi” kullanılmaya başlanmıştır. Bu sistem ilgili dönemin final sınavlarından itibaren geçerli olmak üzere kullanılmaya başlanmıştır. Dolayısıyla bu sistem 2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar döneminde üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından yalnızca final ve bütünleme sınavlarının uygulanma sürecinde kullanılmış, sistemin öğrenme-öğretme sürecini zenginleştirebilecek unsurlarından yararlanılamamıştır. 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren fakültemiz öğretim elemanları ÖYS’yi etkin bir şekilde kullanmaya başlamıştır. Bu doğrultuda 2024 döneminde derslerinin; ders izlencelerini, canlı ders kayıtlarını, ders dokümanlarını, ödev, kısa sınav, sınav gibi ölçme değerlendirme etkinliklerini, diğer etkinliklerini (forum, tartışma, ders içi sohbet vb.) ÖYS’de paylaşmışlar, böylelikle öğrenme öğretme sürecinin verimliliğini artırmaya çalışmışlardır. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Fakültemizde kullanılan Süleyman Demirel Üniversitesi tarafından geliştirilen SDÜNet üzerinde yer alan “Öğrenme Yönetim Sistemi” ile yani oys.sdu.edu.tr üzerinden derslerini, sınavlarını, ödevlerini, tüm ders materyallerini ve sınıf içi etkinliklerin tamamını takip edebilmektedir. SDÜNet Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS), öğrencilerin ders materyallerine erişim, ödev ve sınav takibi, yoklama işlemleri ve akademik duyuruları takip etmelerini sağlayan bir platformdur. Fakültemiz öğrencileri sdunet.sdu.edu.tr adresinden SDÜNet platformunda öğrenci e-postası ve şifresi ile giriş sağlamaktadır. Açılan ders bilgi sayfasında Yoklama İşlemleri, Çevrimiçi Ders ve Kayıtları, Eğitim Materyalleri, Ödev İşlemleri, Ders Duyuruları, Ders Değerlendirme Anketi, AKTS İş Yükü Anketi yer almaktadır. Dersin tamamlanmasının ardından öğrenciler, AKTS İş Yükü Anketi’ni doldurarak ders süresince harcadıkları zaman ve çaba hakkında geri bildirim sağlayabilirler. Bu anket, dersin iş yükünün öğrenci beklentilerine ve AKTS kriterlerine uygun olup olmadığını değerlendirmek için kullanılmaktadır.

Referans Dokümanlar

- Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kullanıcı [Kılavuzları](#)

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Lisans programlarımızda ara sınav ve yıl sonu sınavlarının yanı sıra proje, seminer hazırlama; gibi öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Program ve ders öğrenme çıktılarını öğrencilerimize kazandırmak amacıyla ödev, sözlü sınav, sunum vb. uygulamalara sıklıkla yer verilmektedir. Kurumumuzda uygulamada olan ölçme ve değerlendirme sistemi öğrencilerde ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol eder. Ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu bağlamda

“Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu” bağlamında Fakültemiz programında yer alan tüm derslerin ara sınav/ final/bütünleme sınavlarının sonuçlarının ilanından önce “Dersin/ Programın Öğrenme Çıktıları”nın karşılanıp karşılanmadığının sınav sorularının dersin öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmesi yolu ile tespit edilerek raporlanmasına dönük uygulamaya geçilmiştir. 2023-2024 akademik yılı itibari ile Fakültemiz derslerinin sınav sorularının Dersin Öğrenme Çıktıları ile İlişkilendirilmesine dönük uygulama birinci ve ikinci sınıf sınıflarda zorunlu, diğer sınıflarda isteğe bağlı olarak uygulanmaktadır. Gelecek dönem bütün derslerde bu uygulama Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) “Sınav Akreditasyon İşlemleri” modülünde yer alacaktır. Yapılan işlemlerin kalitesini belirleme ve geliştirmeyi amaçlayan akreditasyon kapsamında sınav işlemlerinin de kalitesini artırmaya yönelik tasarlanan modülün ders öğretim standardizasyonuna katkı sağlayabileceği düşünülmektedir. Fakültemizde kullanılmakta olan, Süleyman Demirel Üniversitesi tarafından geliştirilen SDÜNet Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS), öğrencilerin ders materyallerine erişim, ödev ve sınav takibi, yoklama işlemleri ve akademik duyuruları takip etmelerini sağlayan bir platformdur. Sistem, öğrencilerin dersleriyle ilgili tüm işlemlerini tek bir merkezden yönetebilmeleri için tasarlanmıştır. Bu sistem üzerinden Dersin tamamlanmasının ardından,

AKTS kapsamında yapılan "Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi" ile öğrencilerin ders ve öğretim elemanları hakkında anonim olarak geri bildirimde bulunmaları mümkündür. Bu anket, ders sonuçlandığında sistem tarafından aktif hale getirilir ve öğrencilerin, ders içerikleri, öğretim elemanının anlatımı, materyal yeterliliği ve genel ders işleyişi gibi konularda değerlendirme yapmasını sağlar. Öğrencilerin verdiği geri bildirimler, akademik kaliteyi artırmaya yönelik olarak dikkate alınır. Böylece hangi kazanımların başarılı ya da başarısız olduğu izlenir. Bu uygulama öğrencilerin öğrenme kazanımlarından hangilerini elde ettiğini ve hangilerinde başarısız olduğunu tespit etmeyi sağlar.

Referans Dokümanlar

- Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi Sınav Akreditasyon İşlemleri Pilot Uygulama [Raporu](#)

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Kurumumuzda öğrenci geri bildirimlerine ilişkin tanımlı ve işleyen süreçler bulunmaktadır. Öğrencilerimiz; istek, öneri, şikâyet ve görüşlerini farklı kanallar aracılığıyla fakülte yöneticilerine ve üst yönetime kolaylıkla iletebilmektedir. Bu geri bildirimler başta sınıf temsilcileri ve öğrenci iletişim grupları olmak üzere çeşitli yollarla toplanmaktadır. Üniversitemiz ve fakültemiz web sayfaları üzerinden iletilen görüş ve talepler değerlendirilmekte ve yine aynı platformlar aracılığıyla öğrencilere geribildirim sağlanmaktadır. Ayrıca fakültemizde yer alan Dilek-İstek kutuları aracılığıyla da öğrenciler doğrudan görüş bildirme imkânına sahiptir. Öğrenci memnuniyetine yönelik düzenli olarak uygulanan anketler sayesinde de talepler toplanmakta, bu talepler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler planlanmakta ve gerçekleştirilen değişikliklerle ilgili öğrencilere bilgi verilmektedir. Her yarıyıl en az iki kez yapılan akademik danışmanlık toplantılarında ise öğrenciler, taleplerini ve şikâyetlerini danışman öğretim elemanlarıyla paylaşmakta; bu geri bildirimler akademik danışmanlar toplantısında fakülte yönetimine sunularak değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Fakültemiz, Akademik Danışmanlık ile ilgili hususlarda Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi esaslarını uygular. Öğrencinin kuruma kayıt olmasıyla

birlikte öğrencinin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere öğretim elemanlarını danışman olarak görevlendirir. Danışmanın görevi, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişkisinin kesilmesi durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Danışman, eğitim-öğretim yılının başında, Üniversiteye yeni başlayan ve danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla bölümün, birimin ve Üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler. Danışman, güncel mevzuatı ve değişiklikler konuda öğrencileri bilgilendirir. Danışman-öğrenci ilişkisi her sınıf düzeyi için atanan öğretim elemanlarımızın öğrencilerle birebir kurdukları iletişim sonucu derslerine ve derslerine yönelik sorunları hakkında görüşmeleri üzerine tanımlanmıştır. Danışman seçme ve değiştirme mekanizmaları şeffaf ve öğrenci merkezli biçimde yapılandırılmıştır. Danışmanlık faaliyetleri izlenebilmektedir. Danışman, öğrencilerin değişim programları ve staj olanakları hakkında bilgi sahibi olmasına yardımcı olur. Öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapar. Danışman, öğrencinin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesi için öğrenci bilgi sisteminde belirteceği saatlerde yüz yüze veya online konferans programları aracılığıyla görüşme yapar. Öğrencinin her yarıyıl en az bir kere danışmanı ile görüştüğü obs üzerinde kayıt altına alınmaktadır.

Referans Dokümanlar

- Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı [Yönergesi](#)
- Akademik Danışmanlık Toplantı [Tutanakları](#)

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Bilimsellik ve bilimsel bilgi üretimi, etik değerlere bağlılık, özgür düşünceye saygı, analitik ve eleştirel düşünme becerisi, yenilikçilik, şeffaflık, adalet, işbirliği ve dayanışma, toplumsal sorumluluk gibi kurumsal değerleri gözetken Fakültemizde, işe alınma/atanma işlemleri, YÖK'ün ve Üniversitemizin yönetmelikleri, atama ve yükseltme kriterleri çerçevesinde düzenlenmektedir. Bütün öğretim elemanı kadrolarına yapılacak alımlara ilişkin ilan objektif bir şekilde usulü ile elektronik ortamda duyurulmakta olup, başvuru ve atamanlarına ilişkin işlemler yasa, yönetmelik ile ilgili mevzuatlar ve “*Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine*

İlişkin Yönerge” çerçevesinde başvuruları kabul edilmekte ve adayların başarılı olup olmadıkları jüri üyelerinin raporlarına göre tespit edilerek, Fakülte Yönetim Kurulunun Kararları doğrultusunda zaman kaybına meydan verilmeden atanmasının sağlanması için Rektörlüğümüze arz edilerek doğru ve süratle yerine getirilmektedir. Bağlamda Fakültemizde atama işlemleri Dekanlığın teklifi ve Rektörlüğün olurları ile gerçekleşmektedir. Bu süreçlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi ilgili kurullarda sağlanmakta olup ayrıca profesör ve doçent kadrolarına yapılan başvuruların jüri üyelerine gönderilme süreci öncesinde değerlendirilmesi için oluşturulmuş olan Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Komisyonu görev yapmaktadır. Araştırma kadromuzun yetkinliği, akademik başarıları ve performans çıktıları ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik birimlerde ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının yetkinlikleri, deneyimleri, çalışma alanı ve uzmanlık alanı gibi hususlar ile ders içerikleri arasındaki uyum gözetilmekte olup bu uyum akademik birimlerin ilgili kurullarınca güvence altına alınmaktadır. Üniversitemizde ders vermek üzere görevlendirilen kadrolu olmayan öğretim elemanı görevlendirmelerinde de söz konusu uyum gözetilmektedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Birimde görevlendirmeler (ders, komisyon vb.) adil bir şekilde yapılmaktadır. Birim öğretim üyeleri tarafından birimin kendisinden beklentileri açıkça bilinmektedir.

Referans Dokümanlar

- İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Atama ve Yükseltilme ile İlgili Değerlendirme Komisyonu
- SDÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma Atanma ve Yükseltilme Kriterlerine İlişkin [Yönetmelik](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)

Fakültemizde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğiticilerin eğitimi etkinlikleri bulunmaktadır. Birimimizde tüm öğretim elemanlarına yönelik uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programları gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimlerin çeşitlendirilmesine ve sistematik olarak planlanıp yürütülmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Değerlendirme

Fakültede eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme planlama ve uygulamaları “Süleyman Demirel Üniversitesi Ödül Yönergesi” ne uygun olarak yürütülmektedir. Görevli akademik personelin, eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşların çalışmalarında göstermiş oldukları üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla teşvik ve ödüllendirme sistemi uygulanmaktadır.

Akademik ilerleme kaydeden fakülte personeli hakkında, akademik kurul toplantılarında, sosyal medya hesaplarında ve fakülte web sayfasında haber yapılarak başarısı tebrik edilmekte, akademik ve idari personelin katılımıyla toplu buluşmalar gerçekleştirilmektedir. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme ile ilgili süreçleri, Eğitim ve Öğretim Komisyonu yürütür. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu süreci kalite bakımından izler ve önerilerini rapor haline getirerek Dekanlığa sunar. Yılda bir kez yapılan toplantılarda, koordinatörlüklerden gelen raporlar incelenerek Dekanlık tarafından gerekli iyileştirmeler yapılır.

Ayrıca Süleyman Demirel Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi; Örgün, uzaktan ve karma olmak üzere ön lisans, lisans ve lisansüstü programları dışında verilecek tüm eğitim programları, ulusal ve uluslararası alanlarda her türlü belgelendirme, danışmanlık hizmeti, seminerler, konferanslar, kongreler, çalıştaylar, alan araştırmaları, sınav organizasyonları ve personel belgelendirme, her türlü eserlerin yayını, ulusal ve uluslararası düzeyde meslek standartları ve yeterliliklerini geliştirmeye yönelik çalışmaları düzenlemektedir. Eğiticilerin Eğitimi sertifika programları düzenlenmekte olup fakültemiz öğretim elemanlarına gerekli duyurular yapılarak programa katılımları sağlanmaktadır. Bu

yetkinliğin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik birimimize özgü mali olanaklar bulunmamaktadır. Bu nedenle araştırmacılarımız, Üniversitemiz tarafından sunulan BAP, kongre ve proje desteklerine yönlendirilmektedir. Araştırma kadromuzun Üniversitemize ve Fakültemize katkı sunabileceği değerlendirilen araştırma-geliştirme amaçlı izin taleplerine olumlu ve hızlı yanıt verilmektedir. Böylece araştırmacılarımız, araştırma faaliyetlerine motive edilerek teşvik edilmektedir.

Referans Dokümanlar

- Süleyman Demirel Üniversitesi Ödül [Yönergesi](#)
- Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitimcilerin Eğitimi [Yönergesi](#)

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Birimimizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları olarak derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonları vb. bulunmaktadır. Fakültemiz binasının toplam kapalı alanı 17330 m2 olup akademik, idari ve öğrencilerin hizmet alanları aşağıda tabloda belirtilmiştir:

Tablo.3. Birimimizde Bulunan Alanların Sayısı ve Metrekareleri

Akademik Personel Hizmet Alanı	Sayı	Toplam Alan(m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	83	1760	74

İdari Personel Hizmet Alanı	Sayı	Toplam Alan(m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	22	588	25
Depo-Ambar-Arşiv-Tek.Hiz. Odası	18	579	4

Öğrenci Hizmet Alanları	Sayı	Toplam Alan(m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Sınıflar	29	2306	1534
Kantin	1	326	200
Kulüp Odası	1	16	10
Atölye	1	62	20
Mescit	4	87	80
Kütüphane	1	240	60

Salonlar	Sayı	Toplam Alan(m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Konferans Salonu (104)	1	115	72
Amfi	1	240	144
Toplantı Salonu	1	35	20

Tablo. 4. Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar

2024	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR(m ²)							
İlahiyat Fakültesi	İDARİ BİNALAR	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar		SİRKÜLASYON ALANI	KAPALI ALAN TOPLAMI	TOPLAM
		DERSLİK	EBRU ATÖLYESİ	KANTİN KAFE	YEMEKHANE			
	2.926,54	2.306,58	65,25	326,54	224,03	6.814,69	1.382,12	13.818,72

31.12.2024 itibarı ile

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Birim kapsamında faaliyet gösteren 6 adet öğrenci topluluğu vardır. Birim akademik personeli bu toplulukların akademik danışmanlıklarını yürütmekte olup, gelişimine, etkinliklerine destek olmakta ve teşvik etmektedir. Üniversitemizde öğrenci gelişimine yönelik tüm birimleri kapsayan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor

Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimizin gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere ekipman desteği sağlanmaktadır. Ayrıca müsabakalar için ulaşım desteği verilmektedir. İlahiyat fakültesi olarak il ve ilçe müftülükleriyle koordineli bir biçimde öğrencilerin yaparak-yaşayarak aktif bir şekilde öğrenmeleri için çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta; toplumu ilgilendiren konularda gerekli görülen bilgilendirmeleri yapmaktadır. Fakültemizde gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinlikler SDÜ Etkinlik sayfası aracılığı ile planlanıp duyurulmakta ve faaliyetler öncesinde/sonrasında geri bildirimler alınmaktadır. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ile ilgili süreçleri, Eğitim ve Öğretim Komisyonu yürütür. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu süreci kalite bakımından izler ve önerilerini rapor haline getirerek Dekanlığa sunar.

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları vs.)

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi binasının toplam kapalı alanı 17330 m2 olup öğretim Elemanı çalışma odaları, amfiler, derslikler, konferans salonları, laboratuvarı, ebru atölyesi, kütüphanesi ve uygulama camisi ile birlikte yerleşik ve köklü bir fakülte olması sebebiyle, fiziki alt yapı büyük ölçüde tamamlanmış durumdadır. Fakülte binamızın yakında bir adet cami ve her katta mescit. Dekanlık katında çalışma salonu bulunmaktadır. Fakültemiz kapsamlı bir kütüphane (16.000 kitap), ile fiziksel koşulları öğrenci sayısına göre yeterli modern ve teknik donanımlı sınıfların bulunduğu bir binaya sahiptir. Fakültemiz kütüphanesinde 16.000kayıtlı kitap bulunmaktadır. Akademik, idari personellerimiz ve öğrencilerimiz kitapları <http://ikoha.sdu.edu.tr> adresinden kendi şifreleri ile katalog taraması yapabilir ve kütüphane görevlisi tarafından ödünç alabilirler. Ayrıca kütüphanemizde çalışmalarını ve araştırmalarını rahat sağlayabilmeleri için çalışma ortamı sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerimiz istifade edebileceği Batı Yerleşkesi spor alanlarımız arasında faaliyet gösteren bir çim futbol sahası, iki halı futbol sahası, iki plaj voleybol sahası. iki sokak basketbol sahası, iki kapalı iki açık tenis sahası, bir spor salonu bulunmaktadır. Atatürk Kapalı Spor Salonu ayrıca basketbol, voleybol, hentbol, fitness, step, aerobik, tırmanma, masa tenisi sporlarını yapabilmeye uygundur. Üniversitemiz Doğu Yerleşkesinde 10.500 m2 kapalı alan üzerine kurulmuş olan 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu ile öğrencilere nitelikli yüzme aktiviteleri sunulmaktadır. Merkezi öğrenci yemekhanemizde düzenli olarak öğle yemeği verilmektedir.

Öğrencilerimizin yemeklerle ilgili memnuniyet ve şikâyetleri yetkililere iletilmektedir. Fakültemizin KYK yurtlarına olan yakınlığı ve TDV yurdunun üniversiteye oldukça yakın olması barınma sorununu ortadan kaldırmıştır. Fakültemizde bir adet ebru atölyesi bulunmaktadır. Sunulan hizmet ve desteklerimiz; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendirilmekte; yaşanan herhangi bir aksaklık durumunda ilgili personeller tarafından sağlanacak desteklerle çözüm üretilmektedir. Fakültemizde, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesini ve etkinliğini güvence altına almaya yönelik planlamalarımız devam etmektedir. Yıllık bütçemizin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından yüzdelik dağılımı, Rektörlüğümüz Strateji Dairesi tarafından belirlenen ödeneklere uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Dezavantajlı, grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Birimde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Fakültemiz engelliler için tüm mekânlarının erişilebilir olduğunu “Turuncu Bayrak Adayı” olmaya hak kazanmış ve belgesini almıştır. Engelsiz üniversite Engelli öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınavlarına yönelik kolaylaştırıcı uyarlamalar yapılması amacı ile mevcut olan “Süleyman Demirel Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” güncellenmiştir. Üniversitemiz bünyesinde Engelsiz SDÜ Birimi kurulmuştur (<https://engelsiz.sdu.edu.tr/>).

Üniversitemizi engelli bireylerin erişimine daha uygun hale getirmek amacıyla fiziki çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca Fakültemiz bina girişine ve merdivenlere küpeşterler konularak engelli bireylerin istedikleri yerlere daha güvenli bir şekilde ulaşmalarına olanak sunulmuştur. Engelli bireylerin rahatça kullanabilecekleri özel wc yaptırılarak giriş tabelasıyla da bulunması kolay hale getirilmiştir.

Fakülte binamızda ortopedik engelli bireylerin yanı sıra görme engelli bireylerin de asansörü rahatça kullanabilmeleri için asansörler ve engelli platformları yapılmıştır. Ayrıca binamızın merdivenlerine güvenli bir şekilde inilip çıkılmasını sağlamak amacıyla kaydırmaz bant uygulaması yapılmıştır. Dış mekânlardaki yollara, binamızın girişlerine ve bina içlerine hissedilebilir yüzey ve engelli izi uygulaması yapılarak görme engelli bireylerin üniversitemiz içerisinde rahatça hareket edebilmelerine olanak sağlanmıştır. Fakültemiz binasına, dış mekânlardaki yollara, binaların girişlerine engelli erişimine uygun olarak

rampalar yaptırılmıştır. Fakültemiz, otoparkında engelli bireyler için özel otopark alanı planlanmıştır. Eğitim alanında yapılan uygulamalar kapsamında ise öğrencilerin uzaktan eğitim süresince herhangi bir sorun ile karşılaşmaları durumunda, e-posta, whatsapp ve telefon aracılığıyla engelsiz öğrenci koordinatörlüğüne ulaşarak sorunlarının çözümü için destek alma olanakları bulunmaktadır. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar Birim Dezavantajlı Gruplar ve Engelli Öğrenci Temsilcisi ile yürütülmektedir.

Referans Dokümanlar

- “Erişebilirlik Belgesi” ve “Turuncu Bayrak” SDÜ’ye Teslim [Edildi](#)

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan danışman öğretim üyelerimiz bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimini kolaylaştıran sistemler etkin ve verimli kullanılmaktadır. Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, öğrencilere, personele ve personel yakınlarına hizmet sunmaktadır.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için eğitim öğretim yılının ilk haftasında oryantasyon ve rehberlik programı yapılmaktadır. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz, bu eğitimler aracılığıyla hem kendi birimleri hem de Üniversitemiz tesis, birim ve hizmetleri hakkında bilgi sahibi olmaktadır. Üniversitemizde öğrencilerimizin iş dünyasına daha iyi hazırlanmasını, tüm olanak ve fırsatlardan haberdar olmalarını sağlamak amacıyla kariyer geliştirme ile ilgili çeşitli uygulamalar mevcuttur. Süleyman Demirel Üniversitesi kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi aracılığıyla öğrencilerimize yönelik çeşitli faaliyetler sunulmaktadır. Süleyman Demirel Üniversitesi birinci sınıf öğrencilerinin aldığı “KRY001 Kariyer Planlama ve Çalışma Hayatına Giriş Dersi” gibi seçmeli derer öğrencilerimize sunulmaktadır.

Referans Dokümanlar

- S.D.Ü. İlahiyat Fakültesi Kariyer Temsilcileri
- S.D.Ü. Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi: <https://kariyer.sdu.edu.tr/tr/>
- PDR Psikolojik Danışmanlık Randevu [Hizmeti](#)

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

SDÜ eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi hususunda mevcut durumumuzda programların tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Programın genelinde ders bilgi paketlerinin tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlandığı ve ilan edildiği, ders kazanımlarının programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılarak ve ders bilgi paketleri aracılığıyla paylaşıldığı, derslerin planlanmasında öğrenci iş yükü anketlerinin değerlendirildiği, programın genelinde çıktılarla uyumlu güncelleme çalışmalarının sürdürüldüğü belirlenmiştir.

Programın belirlenen eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığı ve program çıktılarını öğrencilere ne düzeyde sağladığını belirlemek amacıyla Fakültemiz tarafından çeşitli paydaş toplantıları ve anket uygulamaları yapılmaktadır. Ayrıca, akademik danışmanlık toplantılarıyla öğrencilerden edinilen bilgiler ile diğer paydaşlardan toplantı veya anket yoluyla elde edilen veriler, müfredatın, öğretim yöntem ve teknikler ile ölçme-değerlendirme yöntem ve tekniklerinin değerlendirilmesi veya çeşitlendirilmesi gibi karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Üniversite genelinde uygulanmakta olan Sınav Akreditasyon Modülü uygulamaları, raporları ve modülden veri girişi kolaylaştırmak için geliştirilmekte olan mekanizmalar aktif olarak kullanılmaktadır. Modülden alınabilecek rapor türleri ile ilgili bilgilendirmenin ve örnek raporların ve program amaç, hedef ve çıktılarının düzenlenmesi için geliştirilmekte olan kontrol listesinin “Öğretim İzleme ve Değerlendirme” komisyonumuza sunulmasına karar verilmiştir.

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla ilişkilendirilerek ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Birimimizde programlar fakülte bazlı yapılmakta olup bölümler sadece akademik bazlıdır. Fakülte bazlı programlarda eğitim öğretim takvimi dönem başlarında takvim şeklinde gösterilmektedir. Her ders için kazanımlar listesi öğrenciler tarafından anca öğrenci bilgi sisteminde yer alanlar görülebilmektedir. Program çıktılarına ulaşıp ulaşamadığı SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinde öğretim üyeleri tarafından yüzdeler şeklinde görülebilmekte yüzdesi düşükse öğretim üyesi buna göre iyileştirmeler

yapabilmektedir. Eğitim öğretimle ilgili istatistiki göstergeler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Fakültemiz mezunları, Mezunlarımız için özelleştirilmiş Mezun Bilgi Sistemi (MBS) ile mezuniyet işlemleri bitiminde otomatik olarak Mezun Bilgi Sisteme kaydı yapılmaktadır. Mezunlarımızın işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri Üniversitemizde 2016 yılında kurulan, “Süleyman Demirel Üniversitesi kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi” tarafından sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmektedir. Fakültemizde mezunlarımızın takibi sürecinden sorumlu birim koordinatörü ve Kariyer Temsilcileri bulunmaktadır. Öğrencilerin eğitim hayatları sonrasında iş olanaklarını, bu süreçte yaşanacak olan adımları öğrenmeleri amacı ile mezun öğrenciler ile kariyer günleri, söyleşiler düzenlenmektedir.

Referans Dokümanlar

Mezun takip [sistemi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurumumuzun Araştırma Geliştirme Stratejisi; Süleyman Demirel Üniversitesi 2021- 2025 Stratejik Planı çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve bunların takibi AR-GE Araştırma Geliştirme Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu bu görevini, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile koordinasyon halinde ve dış paydaşların etkin katılımıyla gerçekleştirmektedir.

Referans Dokümanlar

- S.D.Ü. İlahiyat Fakültesi AR-GE Araştırma Geliştirme Komisyonu
- Süleyman Demirel Üniversitesi 2021- 2025 Stratejik [Plan](#)

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Fakültemiz Araştırma-Geliştirme Politikamız şu şekildedir.

Tablo. 5. Stratejik Amaçlar ve Hedefler Tablosu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Fiziksel Alt Yapı ve Akademik Eksikliklerinin Giderilmesi	Hedef 1. Fiziksel ve teknolojik altyapının gerçekleştirilmesi Hedef 2. Akademik birimlerdeki alt komisyonlar aracılığıyla Üniversitenin stratejik amaçları ve birimlerin hedefleri, faaliyetleri arasındaki uyumun sağlanması Hedef 3. Akademik ve idari personelin çalıştığı ortamın fiziksel şartlarının geliştirilmesi. Hedef 4. Fiziksel ve teknolojik altyapının geliştirilmesi.
Stratejik Amaç 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Oluşturulması	Hedef 1. Kurumsal kalite ve kültürün geliştirilmesi Hedef 2. Fakültemizin tercih edilebilirliğinin ve ulusal/uluslararası tanınabilirliğinin sağlanması. Hedef 3. Öğrenci odaklı eğitim yapısının oluşturularak öğrencilere düşünme ve düşündüğünü ifade edebilme becerisinin kazandırılması. Hedef 4. Eğitim-öğretim planının çağın gereklerine uygun şekilde güncelleştirilmesi. Hedef 5. Ulusal ve Uluslararası Öğrenci-Öğretim Elemanı Değişim Programlarına katılımların yaygınlaştırılması.
Stratejik Amaç 3: Araştırma Kalitesi ve Verimliliğin Arttırılması	Hedef 1. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projeleri alma, yürütme ve tamamlama yeteneklerinin geliştirilmesi. Hedef 2. Akademik personelin yurtdışı kurumlarda araştırma ve eğitim faaliyetlerinin arttırılması. Hedef 3. Kamu kurumları ve özel sektör ile ortaklaşa yürütülecek araştırma projelerin sayısının arttırılması. Hedef 4. Akademik kadronun yurt içi ve yurt dışındaki kongre, fuar veya sempozyumlara katılımının teşvik edilmesi. Hedef 5. Nitelikli bilimsel araştırmaların arttırılması

Stratejik Amaç 4: Akademik ve İdari Personel Nitelik, Nicelik ve Motivasyonunun Arttırılması	Hedef 1. Eğitim öğretim kalite ve kapasitesinin artırılması Hedef 2. Başarılı öğrenci, akademisyen ve personelin teşvik edilmesi Hedef 3. Akademik ve idari personel eksikliğinin giderilmesi Hedef 4. Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi Akademik personel arasında iletişimi güçlendiren sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi
Stratejik Amaç 5: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarla, Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı Kuran Kursları ile iletişim ve etkileşimin artırılması, Toplumla olan karşılıklı ilişkilerin geliştirilmesi	Hedef 1. Dış, paydaşlarla iş birliğinin artırılması Hedef 2. Ulusal ve uluslararası seviyede konferans, sempozyum, seminer vb. sosyal ve kültürel faaliyetlerle ve yapılan yayınlarla daha geniş, bir kitleye hitap edilebilmesi Hedef 3. Fakülteyle ilgili alanlarında görev yapmakta olan mezunları ile irtibatın sürdürülmesi Hedef 4. Öğretim üyesinin halka dönük sağlıklı dinî bilgi aktarımına zemin hazırlanılması

Referans Dokümanlar

- S.D.Ü. İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Faaliyet [Raporu](#)
- Süleyman Demirel Üniversitesi 2021- 2025 Stratejik [Plan](#)
- S.D.Ü. İlahiyat Fakültesi SWOT [Analizi](#)
- S.D.Ü. İlahiyat Fakültesi AR-GE Araştırma Geliştirme Komisyonu

C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Araştırma ve geliştirme için oluşturulmuş bir komisyon “AR-GE Araştırma Geliştirme Komisyonu” birimimizde bulunmaktadır. Ekip birim/bölüm bazında araştırma faaliyetlerini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmektedir. Birimin araştırma politikası: Bilimsellik ve bilimsel bilgi üretimi, etik değerlere bağlılık, özgür düşünceye saygı, analitik ve eleştirel düşünme becerisi, yenilikçilik, şeffaflık, adalet, işbirliği ve dayanışma, toplumsal sorumluluk gibi kurumsal değerleri gözetten bir yaklaşımı incelemektedir. Fakültemizde, işe alınma/atanma işlemleri, YÖK’ün ve Üniversitemizin yönetmelikleri, atama ve yükseltme kriterleri çerçevesinde düzenlenmektedir. Araştırma kadromuzun yetkinliği, akademik başarıları ve performans çıktıları ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu yetkinliğin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik birimimize özgü mali olanaklar bulunmamaktadır.

Bu nedenle araştırmacılarımız, Üniversitemiz tarafından sunulan BAP, kongre ve proje desteklerine yönlendirilmektedir. Araştırma kadromuzun Üniversitemize ve Fakültemize katkı sunabileceği değerlendirilen araştırma-geliştirme amaçlı izin taleplerine olumlu ve hızlı yanıt verilmektedir. Böylece araştırmacılarımız, araştırma faaliyetlerine motive edilerek teşvik edilmektedir. Fakültemizin mevcut araştırma faaliyetleri, belirlenen hedefleriyle uyumludur. Bununla birlikte, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyinin/performansının verilere dayalı ve periyodik ölçümünün yapılarak değerlendirilmesi gelişme aşamasındadır. Fakültemiz araştırma odaklı faaliyetlerini artırarak, Üniversitemizin araştırma üniversitesi statüsünün korunmasına katkıda bulunmayı geliştirmeyi planlamaktadır. Kurumdaki araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından yürütölmektedir. Kalite ve Akreditasyon komisyonundan bir üye Araştırma ve Geliştirme komisyonuna başkanlık eder. Ayrıca komisyonun faaliyetlerinde Müftölük ve Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinden oluşan dış paydaşlardan bir üyenin katılımının yer alması da desteklenmektedir. Komisyonda alınan kararlarda ihtiyaç duyulması halinde Dış Paydaşların genel görüşlerine de sunulmaktadır. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun toplantılarda aldığı kararlar ise dekanlık oluruna sunulmaktadır. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin süreç yönetimini ve organizasyonel yapısını kontrol etmektedir. Lüzumlu görölen eksiklikler ve geliştirilmesi gereken hususlarla ilgili önlemleri ise belirleyip dekanlığa sunmaktadır. Öncelikli araştırma alanları henüz belirlenmiştir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri kurumun araştırma politikası ile uyumludur.

Referans Dokümanlar

- SDÜ İlahiyat Faköltesi AR-GE Araştırma Geliştirme Komisyonu
- Paydaşlarımız

C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve yönetmedeki kaynaklarını tercihlerini ifade eden araştırma politikası stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere birim bazında eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler teşvik edilmekte, gerçekteştirilmekte, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimimiz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların ve önceliklerin göz önünde bulundurulmasını hedeflemiştir. Yürütölen akademik araştırma ve çalışmaların ulusal

kalkınmaya katkısı, lisans ve lisans üstü derslerde öğrencinin alması gereken müredat paydaşlara bildirilmekte; gerekli akademik değerlendirmeler yapılarak bilgi paylaşımı sağlanmaktadır. Fakültemizde yapılan akademik çalışmalar, ülkenin ihtiyacı ve sosyal-dini ihtiyaçlar dikkate alınarak belirlenmektedir. Birim bu kapsamda çeşitli yüksek lisans ders faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Fakültemizde, Dekan başkanlığında, dekan yardımcıları, fakülte sekreteri, bölüm/anabilim dalı başkanları ve birim sorumluları aracılığıyla insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmaktadır. Fakültemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta; toplumu ilgilendiren konularda gerekli görülen bilgilendirmeleri yapmaktadır. Bu amaçla, Üniversitemizin haber bülteninin yanı sıra, Fakültemiz web sayfası ve birimimizin girişlerinde bulunan ilan panoları aktif olarak kullanılmaktadır. Kurum içi bilgilendirmelerde ise WhatsApp ve sosyal medya hesaplarımız kullanılmaktadır. Kurumumuzdaki araştırmaların, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara ve taleplere cevap verebilmesi için Araştırma ve Geliştirme Komisyonu; Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile koordinasyon halinde çalışmalar yapmakta ve gerekli gördüğü düzenlemeleri dekanlığa sunmaktadır. Dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin faaliyete geçirilmesi için gerekli işlemler yapılır.

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Fiziki, teknik, mali bakımdan araştırma kaynakları ile ilgili gereksinimleri değerlendirme ve raporlandırmadan AR-GE Araştırma Geliştirme Komisyonu sorumludur. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu yılda en az bir defa toplanır; gerekli hallerde ilave toplantılar da yapılabilir. Fakülte, araştırma faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için akademik ve idari personel ile öğrencilere gerekli ortam ve teknik olanakları sağlar. Birimimizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları olarak derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonları vb. bulunmaktadır. Fakültemiz binasının toplam kapalı alanı 17330 m² dir. Birimimizde eğitim amaçlı teknoloji olarak, bilgisayar laboratuvarı ve kablosuz internet kullanılmaktadır. Eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, vb.) programın özelliğine göre yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Fakültemiz

kütüphanesinde 16.000 kayıtlı kitap bulunmaktadır. Akademik, idari personellerimiz ve öğrencilerimiz kitapları <http://ikoha.sdu.edu.tr> adresinden kendi şifreleri ile katalog taraması yapabilir ve kütüphane görevlisi tarafından ödünç alabilirler. Ayrıca kütüphanemizde çalışmalarını ve araştırmalarını rahat sağlayabilmeleri için çalışma ortamı sağlanmıştır. Öğrenci gelişimine yönelik yalnızca sosyal kulüpler çatısı altında öğrenci topluluğu ve fakülte girişimiyle çeşitli ilmî, kültürel, sosyal etkinlikler düzenlenmekte ve katılımcılar teşvik edilmektedir. İlahiyat fakültesi olarak il ve ilçe müftülükleriyle koordineli bir biçimde öğrencilerin yaparak-yaşayarak aktif bir şekilde öğrenmeleri için çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Birimimizde, öğrenciler *Topluma Hizmet Uygulamaları* dersi için çeşitli kurumlara (örneğin: huzurevleri, müftülük, belediyeler, kütüphaneler vb.) uygulama yapmak üzere gönderilmektedir. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere, *Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)* ile *Optik Form Değerlendirme Otomasyonu* kullanılmaktadır. Kurumda idari süreçler insan kaynaklarını oldukça verimli şekilde kullanma eğilimindedir. Kurumun idari ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatinin üstlendikleri görevlerle uyumu, atama organı olan rektörlük tarafından tespit edilmektedir. Mali kaynakların, taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminde rektörlüğün belirlediği kararlar çerçevesinde fakülte yönetim kurulu sorumludur. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine göre yapılmakta olup, her yılsonunda birimimizde sayımı yapılmaktadır. Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı kanuna göre bütçeye uygun olarak kullanılmaktadır. Fakültemizin kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği izlenir. Birim özelinde araştırmaya has ayrı bir kaynak bulunmamaktadır. Birim, üniversitenin kaynaklarını kullandığından buna ilişkin araştırma ve değerlendirme üniversitenin genel izleme ve denetleme mekanizmalarına tabidir. Düzenli olarak yapılan memnuniyet anketleriyle akademik ve idari personelin memnuniyet düzeyleri ölçülür ve bu kapsamda tespit edilen eksiklikler iyileştirmeye çalışılır.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir. Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler üniversite bazında teşvik edilmekte, bu kaynakların kullanım verileri merkezi olarak tutulmakta, izlenmekte, artırılması için geliştirilmiş mekanizmalar kullanılmaktadır.

Öğretim elemanlarını, yaptıkları projeler için Rektörlük bünyesindeki BAP birimlerinden destek alınır. Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarından BAP hakkında

bilgilendirmeler yapılmakta ve bu kapsamda projeler hazırlanması teşvik edilmektedir. Fakültemiz akademik personeli ve öğrenciler tarafından tamamlanmış veya yürütülmekte olan projelerin takibi, AR-GE Araştırma Geliştirme Komisyonu tarafından yapılır. Ayrıca bu komisyon, akademisyenlerden gelen talep ve öneri doğrultusunda proje geliştirmesine yönelik katkısını arttırmak amacıyla, bilgilendirici seminer ve konferans tertip eder.

Referans Dokümanlar

- Süleyman Demirel Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
- BAP Koordinasyon Birimi ve Projelere Yönelik [Süreçler](#)

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)

Birimde Üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Üniversite dışında sempozyumlarda bildiri sunumları gerçekleştirilmesi, araştırma ve eğitim amaçlı Erasmus, Mevlana, Farabi programları ile personel ve öğrenciler desteklenmektedir. Ayrıca Tübitak desteği alınması halinde idareden talep edilen izinler verilmekte; akademik çalışma ve projeler desteklenmektedir. Destek birimi Erasmus ve Mevlana, Farabi birimleridir. Bunlar paydaşlarca da bilinmektedir. Ayrıca fakülte içerisinde koordinatörlükler bulunmaktadır. Fakülte içerisinde bu amaçla çalışan bir destek birimi bulunmamakla beraber Erasmus koordinatörü öğrencilere yönelik bilgilendirmeler yapılmakta; Erasmus kapsamında gerekli danışmanlık desteği sağlanmaktadır. Bu kaynakların kullanımı hususunda paydaşlar teşvik edilmektedir.

Referans Dokümanlar

- Farabi Fakülte ve Bölüm Koordinatörlüğü
- Bologna Eşgüdüm Birim Komisyonu
- Erasmus Koordinatörü
- Mevlana Değişim Koordinatörü
- Fakülte İnovasyon Komisyonu

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Fakültemizde yer alan üç ana bilim dalında Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi verilmektedir. Kurum, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyici lisansüstü programlarının çıktılarını düzenli olarak izler ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alır. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisini

uygulamak ve geliştirmek üzere, İlahiyat Fakóltesinde bulunan Temel İşlam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İşlam Tarihi ve Sanatları Bölümleri ile Sosyal Bilimler Enstitüsü koordineli olarak çalışmaktadır. İlgili bölümlere lisansüstü öğrenciler alınmakta, anabilim dalları için geliştirme ve iyileştirme çalışmaları titizlikle yürütölmektedir. Fakóltemiz; iç ve dış paydaşlardan fakólte misyon-vizyon, strateji, hedef ve politikalarıyla uyumlu, özellikle toplumsal katkı ile yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplere yönelik lisansüstü düzeyde yeni tez konuları önerileri alınır ve fakóltemiz bölüm başkanlıkları ile paylaşılarak bu konularda çalışmalar yapılması teşvik edilir. Yüksek Lisans ve Doktora araştırmacılarına yurt dışı akademik araştırmayı teşvik etmek amacı ile Erasmus, Mevlâna ve Farabi anlaşmaları mevcuttur.

Fakóltemiz, Yükseköğretimin ilgili hedefleri ile üniversitemizin “araştırma ve geliştirme stratejisi” çerçevesinde bilimsel araştırmalara ilişkin temel politikasını belirlemiştir. Buna göre “ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak” birimimizin stratejik amaçları arasındadır. Bu doğrultuda fakóltemiz bireysel olarak yapılan akademik faaliyetler ile AR-GE çalışmalarını desteklemekte ve araştırma önerilerinin bilimsel platformlarda tartişılmasını sağlamaktadır. Üniversitenin mevcut etik kurulları ve intihal yazılım programları aracılığıyla da akademik çalışmaların güvenilirliği en üst düzeyde tutulmaktadır. Öte yandan araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgilendirme toplantıları yapılarak fakóltemiz web sayfasında konuyla ilgili gerekli duyurular da yayımlanmaktadır. Doktora ve yüksek Lisans programlarına kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Doktora ve yüksek Lisans araştırmacılarını teşvik edici ve Doktora ve yüksek Lisans programlarını/müfredatlarını geliştirici uygulamalar mevcuttur. Paydaşlarımız olan doktora öğrencilerimizden çalışmak istedikleri konular hakkında görüş alınmaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliği, ilgili kadroya atanma sürecinde YÖK tarafından belirlenen kriterlerce objektif ölçütlere göre yapılmaktadır. Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütölmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay,

seminer, Webinar vb. gibi sistematik faaliyetlerin teşvik edilmesi, gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi birimin geliştirilebilir yönleri arasında yer almaktadır. Bunun yanında öğretim elemanlarımız araştırma yetkinliklerini artırmak, alanla ilgili güncel gelişmeleri takip etmek için bilimsel eğitime ve kongrelere katılım sağlamaktadırlar. Öğretim elemanlarının bu faaliyet alanlarında daha aktif olmalarını sağlamak için gerekli teşvikler ve izinler sağlanmaktadır. SDÜ bünyesinde “Bilim İnsanı Yetiştirme ve Ulusal/Uluslararası Göstergelerde İyileştirme Projesi” ile katkı sağlanmaktadır ve akademik personelin çalıştaylara, kongrelere, projelere katılımı teşvik edilmekte, desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımızın bilimsel faaliyetlerini ve üretkenliğini artırmaya yönelik olarak "Süleyman Demirel Üniversitesi Bilim İnsanı Yetiştirme ve Verimliliği Artırma Projesi" yürütülmektedir. Bu proje, her yıl yeniden gözden geçirilerek ve değerlendirilerek güncelliği sağlanmakta, bilimsel yayın çıktıları üreten öğretim elemanları bu çerçevede desteklenmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımız makale üretimi konusunda üniversitemizin sunduğu dil kontrolü (proofreading) ve ön değerlendirme (ön hakem görüşü) desteğinden faydalanmaktadırlar.

Referans Dokümanlar

- İlahiyat Fakültesi Çalıştay ve Seminer Çalışmaları

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimimiz, araştırma politikaları kapsamında ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri konusunda iç ve dış paydaşlarla oluşturulabilecek iş birliklerini güçlendirir, protokollere imza atar ve yapılacak olan araştırmalara ve ortaklıklara katkı sunar. Ulusal düzeyde Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı lisansüstü programların ortak bir şekilde yürütülmesinden ilgili anabilim dalı başkanlıkları sorumludur. Uluslararası düzeyde ise fakülte, Uluslararası İlişkiler Birimi aracılığıyla karşılıklı anlaşmalar, protokoller ile eğitim-öğretim hareketliliği tesis etmeye çalışır. Fakültemiz Araştırma ve Geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate alarak; iç ve dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırmalara ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlama gibi Araştırma ve Geliştirme politikalarını uygulamak adına çeşitli kurum ve birimlerle protokollere imza atar ve muhtelif araştırmalara katkı sunar.

C.4. Araştırma performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirme

Öğretim elemanlarımızın akademik çalışmalarının YÖKSİS sistemine girmelerini sağlar. Öğretim elemanlarının akademik çalışma raporları Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından incelenir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmak üzere dekanlığa teslim edilir. Öğretim elemanlarının bireysel performansı, her yıl akademik personelden yapmış oldukları araştırma faaliyetleri ile ilgili faaliyetler standart formlar aracılığı ile izlenir. Bu yöntemle kurumumuzun öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için iç ve dış paydaşların destekleri ve katılımları ile çeşitli eğitim, çalıştay ve kurslar düzenlenir. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Akademik personelin araştırma- geliştirme performansı her yılın sonunda öğretim elemanlarının beyanlarına dayalı olarak toplanan verilerle takip edilmektedir. Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte ve çıktılar paylaşılmakta, Fakültemizin web sayfasında akademik personel bazında bilimsel yayınlar, editörlükler, sanatsal faaliyetler, atıf vb. göstergeler üniversitenin izleme kriterleri kapsamında anlık izlenebilmektedir. Araştırma performansı her yıl, yıl içerisinde yapılan yayın ve tebliğ sayılarına ilişkin geri dönüşlerle değerlendirilmektedir.

Atama ve teşvikle ilgili idari işlemler haricinde bir sistematik değerlendirme söz konusu değildir. Ancak akademik teşvikin ne tür sağlanabileceğine ilişkin iyileştirmelere yönelik planlama yapılmaktadır. Ayrıca Süleyman Demirel Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik personelin, çalışma ve hizmetlerinde göstermiş oldukları katkı, çaba ve orijinallik göz önünde bulundurularak, başarılarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmeleri için bir uygulama sürdürülmektedir.

Akademik Performans Ödülü, En yüksek atıf ödülü gibi kapsamlarda akademik personel çeşitli alanlarda ödüllendirilmektedir. Bu ödüllere başvuru Akademik teşvik sonuçlarının ilan edilmesi sonrasında iki hafta içerisinde üniversitenin resmi web sayfasında ilan edilerek başvuru yapılmaktadır.

Referans Dokümanlar

- Süleyman Demirel Üniversitesi Ödül [Yönergesi](#)

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Birim genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Fakültemizde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunur. Birimde görev yapan öğretim elemanlarının yıllık akademik performansları (makale, proje, bildiri vb.) raporlaştırılarak Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından dekanlık makamı ile paylaşılmaktadır. Bu değerlendirme ve raporlama süreci her yılın sonunu takip eden ocak ayında tekrarlanır. Fakülte yönetimi Performans değerlendirmesi ile ilgili gerekli görülen alanlarda önlemler alınır ve iyileştirmeler yapar.

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Birim bazında araştırma bütçesi bulunmamakta; münferit olarak üniversite imkânlarından faydalanılmaktadır. Kurumumuz personel yol giderleri, fakültenin işleyişini sağlayan hizmet ve malzeme alımları gibi gerekli harcamaları Merkezi bütçeden karşılamaktadır. Merkezi bütçe haricinde Fakültemiz araştırma faaliyetlerine kaynak sağlamak için çeşitli vakıf, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Fakültemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta; toplumu ilgilendiren konularda gerekli görülen bilgilendirmeleri yapmaktadır. Fakültemiz toplumsal katkı politikası, Üniversitenin toplumsal katkı politikası ile ve kurumumuzun misyonu ve öncelikleriyle uyumludur. Söz konusu amaç ve hedefler her 5 yılda bir yeniden planlanırken; kurum, hedef planlamasını paydaşlarının görüş ve önerilerini dikkate almak suretiyle yürütür. Bu noktada Kalite ve Akreditasyon Komisyonu; kurumun toplumsal katkı amaç ve hedeflerini belli aralıklarla Sürekli İyileştirme Komisyonu aracılığıyla kontrol eder. Senede bir tertip edilen bu toplantılarda sürece ilişkin tespit ve teklifler Dekanlığa sunulur. Dekanlık, bu değerlendirmeler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar. Birimde web sayfasında yayınlanmış toplumsal katkı birim temsilcisi

bulunmaktadır. Fakültemiz, bilimsel, toplumsal, dini ve kültürel alanlarda ülkemizin önde gelen kurumlarından biri olmayı hedeflemekte ve insanlığa fayda sağlama misyonu doğrultusunda toplumsal hizmet kapsamında çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir. Toplumun ihtiyaçlarını gözeterek; dini bilgi, dini miras ve dini farklılıkları dikkate alan kültürel, sosyal, akademik (bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık) ve çevresel alanlarda toplumsal sorunlara yönelik çözüm üretmekte ve bu çözümleri toplumla paylaşmaya yönelik adımlar atılmaktadır.

Fakültemizin misyon ve stratejik hedefleri arasında “toplumsal katkı” önemli bir yer tutmaktadır. Toplumsal katkıya yönelik strateji, hedef ve politikalar, fakülte bünyesindeki Toplumsal Katkı Komisyonu toplantılarında belirlenmekte; bu doğrultuda hizmetlerin topluma etkin bir şekilde sunulabilmesi için iç ve dış paydaşların görüşleri en az yılda bir kez alınarak gerekli planlamalar yapılmaktadır.

Fakültemiz öğretim elemanları Diyanet İşleri Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve YÖK başta olmak üzere Ülkemizin çeşitli kurum ve kuruluşlarında önemli görevler üstlenmektedir. Ayrıca bazı öğretim elemanlarımız, söz konusu kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen projelere ve düzenlenen etkinliklere katılarak nitelikli destekler sunmaktadır. Yine, halka açık bilimsel toplantıların yanı sıra, yazılı ve görsel medyada uzman konuk olarak görüşlerini açıklamaktadır. Bu kapsamda, öğretim elemanlarımız her yıl çok sayıda etkinlikte görev almaktadır. Bu bağlamda Üniversitemizin haber bülteninin yanı sıra, Fakültemiz web sayfası ve birimimizin girişlerinde bulunan ilan panoları aktif olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca sosyal medya hesapları yoluyla alandaki yenilik, gelişme ve etkinliklere (seminer, webinar, vb.) yönelik paylaşımlarla paydaşların hem farkındalığını arttırmaya hem de gelişimlerine olumlu katkılarda bulunmaya yönelik çalışmalar da mevcuttur. Toplumsal katkı performansına dâhil kabul edilen toplantıların iyileştirilmesiyle ilgili çalışmalar, gerçekleştirilen idari toplantılarda konunun ele alınması ve iç paydaşların önerilerinin alınması yoluyla sağlanmaya çalışılmaktadır.

Fakültemiz toplumsal katkı politikası aşağıdaki gibidir:

Fakültemiz, toplumun ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda dini, sosyal ve kültürel alanlarda çeşitli faaliyetler yürütmekte; protokoller ve kurumsal iş birlikleri aracılığıyla yerel ve ulusal düzeyde toplumsal gelişime katkı sağlamaktadır.

Fakültemiz toplumsal katkı stratejik amaç ve hedefleri şunlardır:

Stratejik Amaç 1

İç ve dış paydaşların katkılarıyla, toplumun dini, sosyal ve kültürel alanlardaki gelişimine destek olmak ve bu yolla bireylerin hayat boyu öğrenme süreçlerine katkı sağlamak.

Stratejik Amaç 2

Dış, paydaşlarla iş birliğinin artırılması: Fakülte ile toplum arasındaki etkileşimi artırmak için STK'larla iş birlikleri yapmak.

Stratejik Amaç 3

Ulusal ve uluslararası disiplinlerarası araştırma projelerinin oluşturulması amacıyla uygun ortamlar hazırlamak: Güncel toplumsal problemler ve ihtiyaçlara yönelik ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay, seminer, konferanslar gibi çeşitli türlerde toplumsal katkı bağlamında etkinlikler düzenleme ve araştırma projeleri üretmek,

Stratejik Amaç 4

Kurumun fakülte içi ve dışı iş birliğini artırmak, fakültemiz mezunları ile irtibatın sürdürülmesi.

Stratejik Amaç 5

Toplumun dezavantajlı gruplarına, göçmenler, engelliler, yaşlılar, mahkûmlar, yetimler ve korunmaya muhtaç çocuklar yönelik manevi destek uygulamalarının hayata geçirilmesi amacıyla etkinlik ve projelerin geliştirilmesine katkı sağlamak.

Stratejik Amaç 6

Fakültenin toplumsal katkı alanındaki bilimsel araştırmalarının nitelik ve nicelik olarak artırılmasını sağlamak

Stratejik Amaç 7

Öğrencileri uygulama çalışmalarına, projelere katılmaya, bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlemeye teşvik etmek ve bunun için uygun ortamları hazırlamak.

Stratejik Amaç 8

Hayat boyu öğrenim kapsamında Üniversitemiz tarafından topluma yönelik yürütülen sertifika programlarına katkıda bulunmak

Stratejik Amaç 9

Fakültemiz tarafından toplumda ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal sorumluluk projeleri yapılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 10

İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve muhtelif kamu kurumlarınca yürütülen faaliyetlere personel desteğini sağlamak.

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Üniversitemizin vizyonu, misyonu, temel değerleri ve politikaları doğrultusunda, toplumsal katkı politikalarına uygun olarak eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, kültürel, sanatsal, sağlık ve spor faaliyetleri ile süreçlerini toplumsal ve çevresel fayda yaratmak üzere en verimli olacak şekilde koordine etmek doğrultusunda Fakültemiz, toplumsal katkı birim temsilcisi ve Süleyman Demirel Üniversitesi toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü ile uyumlu, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birim, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Fakültemiz, toplumsal katkı süreçlerini iki temel yolla yürütmektedir. İlk olarak, dekanlık öncülüğünde ilgili sivil toplum kuruluşları, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanmasına yönelik gerekli adımlar atılmaktadır. İkinci olarak ise, dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda topluma yönelik çeşitli faaliyetler organize edilmektedir. Fakültemiz, sunduğu hizmetlerin kalitesini güvence altına almak amacıyla hizmet stratejisini, iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak alınan geribildirimler doğrultusunda geliştirmekte, iyileştirmekte ve planlama ile ihtiyaç analizleri

temelinde güncellemektedir. Ayrıca, fakültemiz iç ve dış paydaşlarla koordinasyon içinde bilimsel toplantılar, kongreler, çalıştaylar ve paneller düzenlemektedir. Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Referans Dokümanlar

- Süleyman Demirel Üniversitesi Toplumsal Katkı [Politikası](#)

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve sosyal sorumluluk bilincini güçlendirmek amacıyla, fakültemiz sosyal içerikli projelerde yalnızca kendi fiziki, teknik ve mali imkanlarını değil, aynı zamanda üniversitenin sunduğu kaynaklardan da yararlanmaktadır. Fakülte; fiziki, teknik ve mali kaynaklarını toplumsal katkı faaliyetlerine etkin bir biçimde yöneltmektedir. Fakülte toplumsal katkı politika ile stratejileri doğrultusunda sunduğu çeşitli hizmetlerini katılımcılara ücretsiz olarak sunar. Dekanlık bu hizmetler için üniversite ve fakültenin kendi bütçesinden ayırdığı kaynaklar ve paydaşlarının fiziki, teknik ve mali kaynaklarından destek alır. İhtiyaçların belirlenmesinden Toplumsal Katkı Komisyonu, Sürekli İyileştirme Komisyonu ve Danışma Kurulu sorumludur. Danışma kurulu veya toplumsal katkı komisyonu tarafından yılda bir kez gerçekleştirilen toplantılarda toplumsal katkı kaynakları belirlenmektedir. Bununla birlikte, topluma katkı hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak adına yerel yönetimler, kalkınma ajansları ve sivil toplum kuruluşlarının maddi kaynaklarından faydalanmak için gerekli girişimlerde bulunmaktadır. Bu çerçevede, belediyeler ve çeşitli STK'larla ikili protokoller imzalanmakta ve iş birlikleri geliştirilmektedir.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültenin toplumsal katkıya yönelik hedef ve stratejileri kapsamında belirlenmiş olan hedef ve performans göstergeleri Süleyman Demirel Üniversitesi toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü tarafından standart olarak düzenlenen formlar üzerinden periyodik olarak izlenir ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı raporlanır. İzleme noktasında Fakülte, ayrıca periyodik olarak öğretim elemanlarının toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerini dair bilgi talep eder. Bunlara dayalı olarak çeşitli iyileştirilmeler uygulamaya konur. Fakültenin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik

anketler düzenlenerek elde edilen geri bildirimleri toplumsal katkı derecesinin iyileştirilmesi amacıyla belirlenmiş olan performans göstergeleri, Toplumsal Katkı Birimi ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından raporlanır. Ayrıca web ortamında da yayınlanan faaliyet raporları da toplumsal katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesini destekler. Dekanlık kalite ve akreditasyon komisyonları ve dış paydaşların da görüşlerini alır ve gerekli iyileştirmeler yapar.

Referans Dokümanlar

- SDÜ Toplumsal Katkı Projeleri (TKP) Esas ve [Usulleri](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Fakültemiz, eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlerini kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Süleyman Demirel Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeleri gözeterek, Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütmektedir. Fakülte Dekanı, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu ve Fakülte bünyesinde oluşturulan çeşitli kurullar ve komisyonlar, görev ve yetki ve sorumluluklarını zamanında ve tam olarak yerine getirmeye gayret göstermektedirler. Kararların alınmasında gerektiğinde tüm öğretim elemanlarının görüşleri alınmaktadır. Akademik Teşkilat Yönetmeliğine uygun olarak Fakültemizde üç bölüm bulunmaktadır. Birimde organizasyon şeması vardır. Bağlı olma, rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmaktadır. Tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır. Fakültemizin misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek, üretilen hizmetlerin belirli standartlara sahip olup standart bir nitelik kazanması için uygun yönetim modeli ve idari yapısı mevcuttur. Fakültemizin tüm çalışanların sahiplendiği bu sistemin ilkeleri şunlardır:

- Başta öğrenci olmak üzere tüm paydaşların memnuniyeti,
- Süreç odaklı operasyon yönetimi,
- Düzenli gözden geçirmeye dayalı sürekli iyileştirme alışkanlığı,
- Kaynakların etkin kullanımı ve erişilebilir olması,

- Kurulan sistemin sürekliliğinin sağlanması.

Referans Dokümanlar

- İlahiyat Fakültesi Organizasyon Şeması, Görev Tanımları,
- İş Akış Şemaları, Komisyon ve Birim Koordinatörlükleri
- SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik ve İdari Birimler Yetki ve Sorumlulukları

E.1.2. Süreç yönetimi

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere, *Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)* ile *Optik Form Değerlendirme Otomasyonu* kullanılmaktadır. Kurumda idari süreçler insan kaynaklarını oldukça verimli şekilde kullanma eğilimindedir. Kurumun idari ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatinin üstlendikleri görevlerle uyumu, atama organı olan rektörlük tarafından tespit edilmektedir. Mali kaynakların, taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminde rektörlüğün belirlediği kararlar çerçevesinde fakülte yönetim kurulu sorumludur. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine göre yapılmakta olup, her yılsonunda birimimizde sayımı yapılmaktadır. Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı kanuna göre bütçeye uygun olarak kullanılmaktadır. Fakültemizde atama işlemleri Dekanlığın teklifi ve Rektörlüğün olurları ile gerçekleşmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği gereğince Görevde Yükselme Sınavı yapılmaktadır

Referans Dokümanlar

- SDÜ Yönetim Sistemi Kalite Politikası

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemiz, insan kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması için proseslerin işletilmesi ve kontrolü için gerekli personelin atamasını, yetki ve sorumluluklarını aşağıdaki referans dokümanlar ve görev tanımlarıyla, kurum dışından insan kaynaklarının tedarik edilmesini ise hizmet alım şartnameleri çerçevesinde yerine getirmektedir. Bütün öğretim elemanı

kadrolarına yapılacak alımlara ilişkin ilan objektif bir şekilde usulü ile elektronik ortamda duyurulmakta olup, başvuru ve atamanlarına ilişkin işlemler yasa, yönetmelik ile ilgili mevzuatlar ve “Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge” çerçevesinde başvuruları kabul edilmektedir. Adayların başarılı olup olmadıkları jüri üyelerinin raporlarına göre tespit edilerek, Fakülte Yönetim Kurulunun Kararları doğrultusunda zaman kaybına meydan verilmeden atanmasının sağlanması için Rektörlüğümüze arz edilerek doğru ve süratle yerine getirilmektedir.

ÖSYM tarafından yerleştirilen, Diyanet Vakfı burslusu, Türk ve Akraba Topluluklarından gelen yabancı uyruklu, diğer yabancı uyruklu ile Arapça Hazırlık Eğitim programında kayıtlı bulunan, lisansüstü eğitim programı öğrenci sayılarının artması ile beraber belirlenen kontenjanların dönem içerisinde tamamen dolması ve Hazırlık Programında öğrenim gören öğrenci sayısının artması ve yine nahiv ve sarf gibi bazı derslerin Türkçe bilen kadrolu öğretim elamanları tarafından verilmesi gerekmektedir. Bu itibarla; Fakültemizde öğretim elemanı eksikliği bulunmaktadır. Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Atama ve Özlük Şubesi faaliyetleri, üniversitemiz akademik ve idari personelinin işe alım, yerleştirme ve öğretim üyeliğine yükseltme sürecine kadar tüm insan kaynakları süreçlerini kapsamaktadır. Bu iş ve işlemler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu vb. kanunlar ile onlara bağlı yönetmelikler ve üniversitemizce kabul edilen yönerge, usul ve esaslar ile yönetilmektedir.

Üniversitede istihdam edilen akademik personel; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge çerçevesinde atanmaktadır. Ataması yapılan akademik personelin özlük hakları 2914 sayılı Kanun gereğince karşılanmaktadır.

Akademik personelin işe alımı yukarıda belirtilen Kanun, Yönetmelik ve Yönerge dikkate alınarak yapılmaktadır. Akademik görevlendirme işlemleri ise, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile yapılmaktadır. Üniversitemizde çalışan personelin verilerine bilgisayar ortamında ulaşım sağlanması, iş ve işlemlerin kayıt altına alınması ve insan gücünün minimum seviyede tutulması amacıyla

Personel Daire Başkanlığı kullanımı için Personel Bilgi Sistemi (PBS) kurulmuştur. PBS, akademik-idari-sürekli işçi- yabancı uyruklu vb. personelin özlük işlerinin takibi ve raporlama verilerinin sağlıklı istatistiki bilgilerin alımında kolaylık sağlaması amacıyla kullanılmaktadır.

Referans Dokümanlar

- SDÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin [Yönetmelik](#)
- 2547 Sayılı Yükseköğretim [Kanun](#)
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel [Kanunu](#)
- 124 Sayılı KHK - Yükseköğretim Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği [Yönetmeliği](#)

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Finansal Kaynakların Yönetimi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Tarafından Yönetilmektedir. Yıllık bütçemizin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından yüzdelik dağılımı, Rektörlüğümüz Strateji Dairesi tarafından belirlenen ödeneklere uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı kanuna göre bütçeye uygun olarak kullanılmaktadır. Fakültemiz araştırma-geliştirme çalışmalarında kullanılabilecek herhangi bir dış destek kaynağımız bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Üniversite genel bütçesinden aktarılan kaynaklar, stratejik hedeflerimiz ile uyumlu biçimde kullanılmaktadır. Söz konusu kaynaklar yoluyla fiziki, teknik ve mali kaynakların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi, ödenek tahsis edilen birimdeki en üst yönetici olan Fakülte Dekanı tarafından, harcama yetkilisi sıfatıyla yürütülmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ise Fakülte Taşınır Yetkilisi tarafından gerçekleştirilmektedir. Her yıl hazırlanan birim faaliyet raporlarında, mali bilgiler ayrıntılı bir şekilde sunulmaktadır

Referans Dokümanlar

- 2024 Yılı Faaliyet [Raporu](#)

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Fakültemiz yazışmaları Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmaktadır. Bu sayede E- imza ile imzalanan ve belge numarası verilen evraklar daha hızlı bir biçimde gerekli evraklara cevap verilmektedir. Personel takibi PBS ile yapılmaktadır. EBYS ile entegre olan SDÜ Net programı sayesinde personelin izin talep-takibi, görevlendirme talep-takibi, terfi işlemleri, izin onay işlemleri, HES işlemleri, akademik ID bilgileri, hizmet belgesi, BES işlemleri, personelin iletişim bilgileri, ders bilgileri, araç bilgileri, yayınları, puanları, akademik teşvik başvurusu, proje başvurusu, kimlik kartı başvurusu gibi veriler bulunmaktadır. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yeni öğrenci bilgi sistemi (<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/proliz>) sistemine geçilmiştir. Aynı Program Lisansüstü öğrencilerimiz içinde kullanılmaktadır. Ayrıca 2021 Bahar Yarıyılı final sınavlarından itibaren geçerli olmak üzere “**Öğrenci Bilgi Sistemi**” ve “**Öğrenme Yönetim Sistemi**” öğrencilerimiz için yenilenmiştir. Yönetim sistemi ile öğrencilerimiz derslere ait materyal ve videolara kolayca ulaşabilmektedirler.

Referans Dokümanlar

- 2024 Yılı Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme [Raporu](#)

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Fakültemizde, bilgi güvenliğine ilişkin paydaşlardan gelen talepler, Dekanlık tarafından Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’na iletilerek çözüme kavuşturulmaktadır. Üniversitemiz, öğretim değerlendirme sonuçlarının gizliliği, ilanı ve muhafazasını Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla yürütmektedir. Öğretim üyeleri, belirlenen tarihler arasında sınav notlarını Öğrenci Bilgi Sistemi’ne (OBS) girer. Not giriş yetkisi yalnızca dersi veren öğretim elemanına aittir; üçüncü kişilerin sisteme müdahalesi mümkün değildir. Öğrenciler, yalnızca kullanıcı adı ve parolalarıyla kimlik doğrulaması yaparak OBS üzerinden kendi dönem içi notlarını görüntüleyebilir. Not bilgileri, sadece ilgili öğrenciler ile dersi veren öğretim elemanları ve varsa ders koordinatörleri tarafından erişilebilir durumdadır. Bilgi güvenliği Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmakta ve aşağıda belirtilen ilke ve politikalar çerçevesinde yürütülmektedir:

- Kurumsal e-posta adresleri yalnızca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından açılır ve toplu olarak sadece İletişim Koordinatörlüğü aracılığıyla paylaşılabilir; başka kişi, birim ya da kurumlarla paylaşımı yasaktır.
- Toplu e-posta gönderme yetki ve sorumluluğu yalnızca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na aittir.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet veren sunucular için belirlenen yedekleme politikaları kapsamında, veriler düzenli aralıklarla yedeklenir.
- Yedekleme işlemleri; verinin türü, boyutu, yedekleme sıklığı, kullanılacak medya sayısı, yedekleme zamanlaması, veri saklama süresi ve olası geri yükleme süresi gibi unsurlar dikkate alınarak planlanır.
- Bu süreçler, sistemlerin kesintisiz hizmet verebilmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birimler tarafından ihtiyaç duyulan satın almalar Harcama Yetkilisine (Fakülte Dekanı) bildirilir. Birimlerden gelen satın alma talepleri yaklaşık maliyet yönüyle değerlendirilir. Her yıl yeni bütçede belirlenen rakam doğrultusundaki satın almalara Harcama Yetkilisi (Fakülte Dekanı) karar verebilir. SDÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız tedarik edilecek destek hizmetlerini 4734 Sayılı Kamu İhale ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütmektedir. Fakültemizin ihtiyacı olan mal ve hizmetler sorumlu Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Gerek görülen ürünlerden numune talep edilmek suretiyle teklif alınır. Toplanan teklifler ve onaylanan numuneler Muayene Kabul Komisyonunca değerlendirilerek Harcama Yetkilisi'ne sunulur. Tedarikçiye karar verilir. Tedarikçilerden alınan ürünler yıllık performanslarına göre Onaylı Tedarikçi Değerlendirme talimatına göre değerlendirilerek Onaylı Tedarikçi Listesi hazırlanır.

Referans Dokümanlar

- Süleyman Demirel Üniversitesi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bütçe Planlaması, İhtiyaç Talep Formu, Tüketim Malzemeleri [Formu](#)

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakültemiz, eğitim-öğretim programları ile araştırma-geliştirme faaliyetleri başta olmak üzere tüm çalışmalarına ilişkin bilgileri açık, doğru, güncel ve erişilebilir biçimde kamuoyuyla paylaşmaktadır. Kurum, hesap verebilirliği sağlayan ilke ve yaklaşımları benimsemektedir. İlahiyat fakültesinin kamuoyunu bilgilendirmesi gereken durumlar çok sık söz konusu olmamakla birlikte dekanlığın resmi olarak yapacağı açıklamaların ilahiyat fakültesinin web sayfasında yer alacağı tasarlanmaktadır. Bunun dışında resmi kanallar ile yöneltilen başvuru ve sorulara ilişkin olarak ilgili kanallar üzerinden (Bilgi edinme hakkı kanunu çerçevesindeki başvurular veya CİMER vs.) yanıt verilmektedir. Birim, kamuoyu ile paylaşılması gereken veri ve bilgileri web sayfası doğru ve güncel şekilde paylaşabilecek altyapıya sahiptir. Gerekli iletişim akademik ve idari personel tarafından sağlanmaktadır. 2547 sayılı kanun çerçevesinde birimsel özerkliğin sınırlı olduğu söylenebilir. Bu bağlamda birimin faaliyetve işlemlerinden ötürü, idarenin hukuki sorumluluğu bulunduğu gibi hukuki denetime de tabidir. Birimin içe ve dışa hesap verme yöntemleri başta 4982 nolu bilgi edinme hakkı kanunu ve 2547 ve 657 sayılı kanunlar olmak üzere mevzuatta denetim usulleri çatısı altında belirlenmiş durumdadır. İlahiyat fakültesinin denetime tabi bütün işlemlerinde bu usuller esas alınmaktadır. Söz konusu usuller birim için bağlayıcı niteliktedir.

Birim yönetimi ilgili usul uyarınca, öngörülen sürelerde, gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür. İlahiyat fakültesinin dış paydaşları, TDİB, MEB, fakülteden mezun olmuş öğrencilerimiz ile diğer üniversitelerin ilahiyat fakültesi temsilcileri olarak belirlenmiştir. Yapılan düzenli toplantılar ile dış paydaşlar ile birimin faaliyetine ilişkin çeşitli bilgiler paylaşmakta, onların öneri ve geri bildirimleri dinlenmektedir. Birim alınan geri bildirimleri değerlendirmektedir, fakat geri bildirimler birim etkinliklerinin değerlendirilmesinde asli ölçüt değildir. Yukarıda bahsedilen mevzuat çerçevesinde birim kamuoyuna karşı hesap verebilir durumdadır. Bunlara ek olarak belirlenen bir usul bulunmamaktadır.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Fakültemiz, eğitim-öğretim programları ile akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin bilgileri şeffaf, doğru ve erişilebilir şekilde sunmayı ilke edinmiştir. Bu doğrultuda kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla kitlesel iletişim araçlarından etkin biçimde yararlanmaktadır. Fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek

şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel duyurular, haberler ve etkinlikler hesap verilebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda fakültemizin <https://ilahiyat.sdu.edu.tr/> adresinde yayınlanmaktadır. İç ve dış paydaşlarımız ile faaliyetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmak isteyen kurum, kuruluş ve vatandaşlarımız fakültemize ilahiyat@sdu.edu.tr kurumsal adresi üzerinden ulaşabilmektedir. Akademik personelimiz; sempozyum, panel, konferans, seminer ve kurs gibi etkinliklerin planlanması, tanıtımı ve duyurulması ile öğrenci kulüplerine ait faaliyetlerin ilgili birimlere bildirilmesi süreçlerinde iş birliği içinde çalışmaktadır. Fakültemiz, web sayfası ve sosyal medya platformlarını etkin biçimde kullanmakta; takipçilerden gelen geri bildirimleri dikkate alarak gerekli düzenleme ve iyileştirmeleri yapmaktadır. Bu kapsamda, düzenlenen akademik ve sosyal etkinliklerin Süleyman Demirel Üniversitesi'nin sosyal medya hesaplarında da paylaşılmasına özen gösterilmekte, böylece daha geniş kitlelere ulaşılmaktadır. Ayrıca, kamuoyuyla etkili iletişimin sağlanması amacıyla kurumsal e-posta adresimiz (**ilahiyat@sdu.edu.tr**) da aktif olarak kullanılmaktadır.

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Fakültemiz, içe ve dışa dönük hesap verme süreçlerini yapılandırmış ve uygulamaya koymuştur. Bu süreçler sistematik bir şekilde yürütülmekte, önceden ilan edilen takvim doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Her aşamanın sorumlulukları açıkça tanımlanmıştır. Alınan geri bildirimler doğrultusunda uygulamaların etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Resmî hesap verme yöntemlerine ek olarak, fakültemizin web sitesinde yer alan iletişim bölümü aracılığıyla veya doğrudan kurumsal e-posta adresine (**ilahiyat@sdu.edu.tr**) iletilen sorular, Fakülte Sekreteri tarafından yanıtlanmaktadır. Öğrenci İşleri birimine ulaşan talepler ise ilgili memurlar aracılığıyla karşılanmakta; ayrıca Fakülte Sekreteri, öğrenci işleri e-posta adresine gelen iletileri düzenli olarak takip etmektedir. Fakültemiz, gerçekleştirdiği tüm akademik ve sosyal etkinlikleri web sitesi, sosyal medya hesapları ve yıllık bültenler aracılığıyla kamuoyuyla paylaşmakta; bu yöntemleri etkili birer iletişim ve hesap verebilirlik aracı olarak kullanmaktadır. Sosyal medya üzerinden gelen sorular da ilgili personel tarafından yanıtlanmaktadır.

Referans Dokümanlar

- Birim Faaliyet Raporları
- Birim Öz Değerlendirme Raporları
- Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları