



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

TAKVİMLİ EYLEM PLANI

Hazırlayan Birim

KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU

2026

1. GİRİŞ VE AMAÇ

Bu Takvimli Eylem Planı, Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin güz ve bahar dönemleri boyunca gerçekleştireceği akademik, idari ve kalite güvencesine ilişkin faaliyetlerin sistematik biçimde planlanması, takip edilmesi ve raporlanması amacıyla hazırlanmıştır.

Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi; yalnızca bir denetim aracı olmaktan öte, kurumların öz farkındalık geliştirmesini, süreçlerini sürekli iyileştirmesini ve paydaşlarına karşı hesap verebilirliğini güçlendirmesini sağlayan stratejik bir yönetim anlayışının temel bileşenidir. Bu çerçevede Takvimli Eylem Planı, fakültemizin kalite kültürünü içselleştirmesine, kurumsal hedeflerle faaliyet takvimini uyumlu kılmasına ve YÖKAK kurumsal akreditasyon süreçlerinde güçlü bir izlenebilirlik altyapısı oluşturmasına zemin hazırlamaktadır.

Plan; Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) standartları, YÖK mevzuatı ve Üniversitemiz Stratejik Planı çerçevesinde, fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvencesi süreçlerini kapsayan faaliyetleri aylık dönemler hâlinde düzenlemiştir.

Fakültemiz, kalite güvencesi çalışmalarını; YÖKAK'ın belirlediği "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme", "Toplumsal Katkı" ve "Yönetim Sistemi" temel performans alanları ekseninde yürütmektedir. Bu eylem planı, söz konusu dört alanda planlanan her faaliyetin zamanında, doğru sorumlular tarafından ve ölçülebilir çıktılarla hayata geçirilmesini temin etmek üzere hazırlanmıştır. Planın uygulanması aynı zamanda fakültemizin kurumsal akreditasyon başvurularında sunacağı öz değerlendirme raporlarının ve kanıt dosyalarının sistematik biçimde oluşturulmasına doğrudan katkı sağlayacaktır.

2. KAPSAM

Eylem planı; aşağıdaki süreç ve bileşenleri kapsamaktadır:

- ▶ Eğitim-Öğretim Süreçleri (ders görevlendirme, sınav takvimi, ders bilgi paketleri, öğrenci kayıt)
- ▶ Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Faaliyetleri (birim öz değerlendirme, komisyon toplantıları, çapraz akran değerlendirme)
- ▶ Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri (AR-GE komisyonu, akademik teşvik)
- ▶ Kurumsal Yönetim ve İdari İşler (genel kurul, danışma kurulu, stratejik plan göstergeleri)
- ▶ Toplumsal Katkı Faaliyetleri (anket çalışmaları, toplumsal katkı komisyonu)
- ▶ Uluslararasılaşma Faaliyetleri (Erasmus, Farabi, Mevlânâ koordinatörlükleri)
- ▶ Öğrenci İlişkileri (oryantasyon, mezun takip, danışmanlık değerlendirme)

3. SORUMLULUK YAPISI

Eylem planının uygulanması ve takibinden Kalite ve Akreditasyon Komisyonu sorumludur. İlgili faaliyetlerin yürütülmesinden ise sorumlu tutulan komisyonlar ve komisyon üyeleri sorumludur. Tüm faaliyetlerin sonuçları, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından izlenmekte; raporlar ise Birim Kalite Çalışmaları Web Sayfasında raporlar, toplantı tutanakları ve iyileştirme çalışmaları kapsamında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleri bakımından sorumluluk hiyerarşisi; Dekan, , Komisyon/Kurul Başkanları ve üyeleri, fakültenin akademik ve idari personeli olmak üzere çok katmanlı bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Her faaliyet için belirlenen sorumlu kişi ya da birim, ilgili sürecin planlanan tarihte başlatılması, yürütülmesi, belgelenmesi ve Dekanlığa raporlanmasından doğrudan sorumludur. Akreditasyon süreçlerinde kanıt niteliği taşıyacak toplantı tutanakları, anket raporları, komisyon kararları ve değerlendirme formları; sorumlular tarafından arşivlenmekte ve Birim Kalite Web Sayfasında yayımlanmaktadır.

Fakültemizde iç kalite güvencesinin sağlıklı işleyişi; güçlü bir iletişim ağı ve açık bilgi paylaşımı kültürüne dayanmaktadır. Bu nedenle her komisyon başkanı, faaliyet tamamlandıktan sonra en geç on iş günü içinde sonuç raporunu Dekanlığa iletmekle yükümlüdür. Söz konusu raporlar, yıl sonu birim öz değerlendirme sürecinin temel girdilerini oluşturmaktadır. İlgili komisyon, kurul ya da koordinatörlüklerin takvimde belirtilen sayıda ve zamanda toplantı gerçekleştirmeleri, uygun gündem maddeleri belirleyip karara varmaları ve bu kararlar üzerinden iyileştirme çalışması gerçekleştirmeleri zorunludur. Söz konusu sürecin denetimi ve takibi dekanlık makamına aittir.

4. TEMEL PRENSİPLER

- ▶ Şeffaflık: Tüm faaliyetlerin sonuçları kamuoyuyla paylaşılır.
- ▶ Sürekli İyileştirme: Her dönem değerlendirme yapılarak süreçler güncellenir.
- ▶ Katılımcılık: Akademik ve idari personel ile öğrencilerin görüşleri alınır.
- ▶ Hesap Verebilirlik: Her faaliyet için sorumlu birim ve kişi belirlenmiştir.
- ▶ Mevzuata Uygunluk: Tüm süreçler YÖK ve YÖKAK standartlarına uygundur.

4.1. KALİTE GÜVENCESİ VE AKREDİTASYON SÜREÇLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

4.1.1. Kalite Güvencesi Sisteminin Genel Çerçevesi

Yükseköğretimde kalite güvencesi; bir kurumun eğitim, araştırma ve toplumsal katkı misyonunu ne ölçüde gerçekleştirebildiğinin planlı, sistematik ve sürekli biçimde değerlendirilmesini ifade eder.

Türkiye’de bu süreç, 2015 yılında kurulan Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülmekte olup kurumsal akreditasyon, program akreditasyonu ve dış değerlendirme süreçlerini kapsamaktadır. SDÜ İlahiyat Fakültesi olarak kalite güvencesi çalışmalarımız; iç kalite güvencesi sistemi kurma, işletme ve geliştirme ekseninde şekillenmektedir.

YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı çerçevesinde değerlendirilen fakültemiz, birim öz değerlendirme raporları (ÖDR) aracılığıyla kendi güçlü ve zayıf yönlerini analiz etmekte; elde ettiği bulguları iyileştirme eylemlerine dönüştürmektedir. Takvimli Eylem Planı da bu döngünün yapısal bir parçasıdır: Her faaliyetin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanması, “Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al” (PUKÖ) döngüsü temelinde gerçekleştirilmektedir.

4.1.2. Takvimli Eylem Planının Akreditasyon Sürecindeki Yeri ve Önemi

Kurumsal akreditasyon süreçlerinde değerlendirme kurulları; kalite komisyonlarının düzenli toplanıp toplanmadığını, kararların belgelenip belgelenmediğini, öğrenci ve personel memnuniyetinin ölçülüp ölçülmediğini ve stratejik hedeflerle operasyonel faaliyetlerin birbiriyle uyumlu olup olmadığını mercek altına almaktadır. Takvimli Eylem Planı, tüm bu beklentilere yanıt verecek şekilde tasarlanmış olup her faaliyetin hangi ay gerçekleştirileceğini, kimin sorumlu olduğunu ve beklenen çıktının ne olduğunu açıkça ortaya koymaktadır.

Akreditasyon değerlendirmelerinde en çok önem taşıyan hususlardan biri, “sistemik ve sürdürülebilir kanıt” üretimidir. Fakültemiz bu doğrultuda; toplantı tutanaklarını, anket raporlarını, öz değerlendirme belgelerini ve faaliyet sonuç raporlarını hem kurumsal arşivde saklamakta hem de Birim Kalite Çalışmaları Web Sayfasında kamuoyuna açmaktadır. Söz konusu belgeler; dış değerlendirme ziyaretlerinde değerlendirme kuruluna sunulacak kanıt portföyünün temel kaynaklarını oluşturmaktadır. Her dönem sonunda elde edilen ölçüm verileri; performans hedeflerinin gerçekleşme düzeyini ortaya koymakta, gerekli iyileştirme kararlarının alınmasına ve bir sonraki dönem planının güncellenmesine imkân tanımaktadır.

4.1.3. Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) ve Eylem Planı İlişkisi

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR); fakültemizin kendi süreçlerini, çıktılarını ve sonuçlarını YÖKAK’ın belirlediği ölçütler çerçevesinde değerlendirdiği temel belge niteliğindedir. Bu raporun hazırlanması ocak ayında başlayan süreçle birlikte gündeme gelmekte ve Takvimli Eylem Planında belirlenen tüm komisyon toplantıları, anket uygulamaları, faaliyet raporları ve kurul kararları, ÖDR’ün hazırlanmasında doğrudan girdi oluşturmaktadır.

ÖDR sürecinde fakültemiz; “Güçlü Yönler”, “Gelişmeye Açık Yönler”, “Fırsatlar” ve “Tehditler” analizini esas alarak süreçlerini değerlendirmekte, tespit ettiği iyileştirme alanlarını bir sonraki akademik yılın eylem planına aktarmaktadır. Böylece eylem planı ile öz değerlendirme süreci arasında organik ve sürekli bir döngü oluşmaktadır. Bu yaklaşım, YÖKAK değerlendirmelerinde “İyileştirmeye

Açık” alan olarak nitelendirilen konuların bir sonraki dönemde somut eylemlerle karşılanmasını güvence altına almaktadır.

4.1.4. Çapraz Akran Değerlendirme Sürecine İlişkin Açıklama

Çapraz Akran Değerlendirme (ÇAD), YÖKAK tarafından yürütülen ve birimler arasında karşılıklı değerlendirme ziyaretlerine dayanan bir iç kalite güvencesi mekanizmasıdır. Kasım ayında planlanan “Birim Çapraz Akran Değerlendirme Sürecine Hazırlanılması ve Sürecin Takip Edilmesi” faaliyeti kapsamında fakültemiz; değerlendirme takvimine uygun biçimde kanıt dosyasını tamamlamakta, ilgili komisyon üyelerini sürece hazırlamakta ve değerlendirme ziyareti sonrası hazırlanan raporu birim kalite arşivine eklemektedir.

ÇAD süreci; dışarıdan bir bakış açısı kazandırması, iyi uygulamaların birimler arasında paylaşılmasını kolaylaştırması ve iç kör noktaların fark edilmesine imkân tanınması bakımından kritik bir kalite güvencesi aracıdır. Fakültemiz bu süreci salt bir zorunluluk olarak değil, kurumsal öğrenme ve iyileştirme fırsatı olarak değerlendirmektedir.

4.1.5. Anket Çalışmalarının Kalite Güvencesindeki Rolü

Paydaş memnuniyeti ölçümü, iç kalite güvencesinin vazgeçilmez bir unsurudur. Mayıs ayında planlanan anket çalışmaları kapsamında fakültemiz; akademik personele, idari personele ve öğrencilere yönelik ayrı ayrı anketler uygulamaktadır. Bu anketler, YÖKAK’ın memnuniyet ölçümü kriterlerine uygun olarak hazırlanmakta; sonuçlar istatistiksel olarak analiz edilmekte ve raporlanmaktadır.

Anket sonuçları; öğretim kalitesi, idari hizmet kalitesi, fiziksel altyapı, iletişim ve güvenlik başlıkları altında değerlendirilmekte ve tespit edilen sorun alanları için iyileştirme eylemleri geliştirilmektedir. Uygulama bulguları Dekanlığa raporlandıktan sonra ÖDR sürecine girdi olarak aktarılmakta; böylece sürekli iyileştirme döngüsünün tamamlanması sağlanmaktadır.

4.1.6. Program Akreditasyonu ve Öğretim Programlarının İzlenmesi

Eğitim ve Öğretim Komisyonu, dört yılda bir gerçekleştirmekle yükümlü olduğu “Öğretim Programı Güncellenmesi, Program Çıktılarının ve Amaçlarının İzlenmesi” toplantısı aracılığıyla; fakültemizin lisans programlarının ulusal ve uluslararası standartlarla uyumunu değerlendirmektedir. Bu değerlendirme; mezun yeterlikleri, işgücü piyasası gereksinimleri, öğrenci geri bildirimleri ve uluslararası müfredat karşılaştırması gibi çok boyutlu bir analize dayanmaktadır.

Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi (Ağustos ayı), mezun takip çalışmaları (Temmuz ayı) ve Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu’nun hazırlanması (Şubat ayı); program akreditasyon süreçlerinde kullanılacak verilerin düzenli ve güncel tutulmasını sağlamaktadır. Bu sayede fakültemiz, olası program akreditasyon başvurularına her zaman hazır bir kanıt tabanına sahip olacaktır.

4.1.7. Stratejik Plan ile Eylem Planı Uyumu

SDÜ İlahiyat Fakültesi Takvimli Eylem Planı, Süleyman Demirel Üniversitesi'nin yürürlükteki Stratejik Planında yer alan hedef ve göstergelerle tam uyum içinde tasarlanmıştır. Her faaliyetin, stratejik planda hangi hedefe katkı sağladığı ilgili birim tarafından takip edilmekte; Temmuz ayında gerçekleştirilen KİDES veri girişiyle de bu ilişki sayısal verilere dönüştürülmektedir.

Stratejik hedefler; fakültemizin eğitim kalitesini artırma, araştırma faaliyetlerini güçlendirme, uluslararasılaşma düzeyini yükseltme ve toplumsal katkıyı yaygınlaştırma öncelikleri etrafında şekillenmektedir. Takvimli Eylem Planında yer alan her faaliyet, bu stratejik önceliklerden en az birine doğrudan hizmet edecek şekilde konumlandırılmıştır. Böylece operasyonel faaliyetler ile kurumsal vizyon arasındaki kopukluk en aza indirilmekte; kalite güvencesi, soyut bir kavram olmaktan çıkıp somut ve ölçülebilir bir pratik hâlini almaktadır.

5. YILLIK FAALİYET ÖZETİ

Aşağıdaki tablo, her ay için planlanan faaliyet sayısını ve odak alanlarını özetlemektedir. Toplam 55 adet faaliyet 12 aylık dönem boyunca planlanmıştır.

AY	FAALİYET SAYISI	ODAK ALANI
Ocak	6 Faaliyet	Sınav Takvimi, Birim Raporları
Şubat	7 Faaliyet	Kalite Komisyonu, Ders Görevlendirme, Bahar Hazırlığı
Mart	4 Faaliyet	Bahar Ara Sınavları, Mazeret Sınavları
Nisan	1 Faaliyet	Akademik Danışmanlık Değerlendirmesi
Mayıs	1 Faaliyet	Anket Çalışmaları
Haziran	5 Faaliyet	Yıl Sonu Sınavları, AR-GE Toplantısı
Temmuz	10 Faaliyet	Çoklu Komisyon Toplantıları, KİDES Girişi
Ağustos	4 Faaliyet	Ders Paketleri, Güz Hazırlığı, Öğrenci Kayıt
Eylül	4 Faaliyet	Kalite Komisyonu, Ders Programı, Toplumsal Katkı
Ekim	7 Faaliyet	Oryantasyon, Genel Kurul, Danışma Kurulu, Güz Ara Sınavları
Kasım	3 Faaliyet	Mazeret Sınavları, Çapraz Akran Değerlendirme

Aralık	3 Faaliyet	Öz Değerlendirme, Araştırma Görevlisi Seçimi, Uluslararasılaşma
---------------	-------------------	---

6. KOMİSYON VE KURUL YAPISI

Fakültemizde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerin yürütülmesinde görev alan komisyon ve kurullar aşağıda listelenmiştir.

KOMİSYON / KURUL ADI	GÖREV TANIMI	TOPLANTI AYI/DÖNEM
Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Birim kalite güvence süreçlerini yürütmek, öz değerlendirme raporlarını hazırlamak	Şubat, Temmuz, Eylül, Aralık
Eğitim ve Öğretim Komisyonu	Öğretim programlarını değerlendirmek, akademik danışmanlık ve program güncelleme süreçlerini takip etmek	Nisan, Temmuz, Ağustos, Ekim
AR-GE Araştırma Geliştirme Komisyonu	Fakülte araştırma faaliyetlerini koordine etmek, AR-GE raporlarını hazırlamak	Şubat, Haziran
Mezun Takip Komisyonu	Mezun öğrencilerin kariyer süreçlerini takip etmek, geri bildirim toplamak	Temmuz
Toplumsal Katkı Komisyonu	Fakültenin topluma yönelik etkinliklerini planlamak ve raporlamak	Eylül
Yönetim Sistemi Komisyonu	Kurumsal yönetim süreçlerini denetlemek ve iyileştirme önerileri sunmak	Temmuz
Uluslararasılaşma Komisyonu	Erasmus, Farabi, Mevlânâ gibi uluslararasılaşma süreçlerini koordine etmek	Temmuz, Aralık
Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Akademik teşvik başvurularını değerlendirmek ve ödüllendirme süreçlerini yürütmek	Ekim

Birim Danışma Kurulu	Fakülte faaliyetlerine ilişkin stratejik tavsiyeler sunmak	Ekim
-----------------------------	--	------

7. KISALTMALAR VE TANIMLAR

KISALTMA	AÇIK ADI
OBS	Öğrenci Bilgi Sistemi
KİDES	Kurumsal İzleme ve Değerlendirme Sistemi
YÖK	Yükseköğretim Kurulu
YÖKAK	Yükseköğretim Kalite Kurulu
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SDÜ	Süleyman Demirel Üniversitesi
Dekan Yrd.	Dekan Yardımcısı
ÖDR	Öz Değerlendirme Raporu

8. UYGULAMA VE İZLEME

Bu eylem planı; Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcıları ve ilgili komisyon başkanları tarafından birlikte uygulanır. Planın uygulanma durumu her dönem sonunda değerlendirilir, gerekli güncellemeler yapılır.

- ▶ Her ayın sonunda ilgili sorumlular, faaliyetlerin gerçekleşme durumunu Dekanlığa raporlar.
- ▶ Gerçekleşmeyen faaliyetler için gerekçe ve revize plan hazırlanır.
- ▶ Yıl sonu değerlendirmesinde planın tamamı gözden geçirilir ve sonraki yıl planına altlık oluşturulur.
- ▶ Tüm sonuç raporları Birim Kalite Çalışmaları Web Sayfasında kamuoyuna duyurulur.

9. AYLIK FAALİYET TAKVİMİ

Aşağıdaki tablolar, Ocak'tan Aralık'a kadar her ay için planlanan faaliyetleri, sorumlu birimleri ve durum bilgisini göstermektedir.

OCAK AYI			
No	FAALİYET / EYLEM	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	DURUM
1	Birim Öz Değerlendirme Raporunun Hazırlanması ve Birim Kalite Web Sayfasında Yayımlanması	Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Komisyonu	Planlandı
2	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Web Sayfasında Yayımlanması	Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Komisyonu	Planlandı
3	Güz Yarıyılı Sonu Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi	Eğitim ve Öğretim Komisyonu	Planlandı
4	Güz Yarıyılı Sonu Sınav Gözetmenlerinin Belirlenmesi ve İlan Edilmesi	Eğitim ve Öğretim Komisyonu	Planlandı
5	Güz Yarıyılı Bütünleme Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi	Eğitim ve Öğretim Komisyonu	Planlandı
6	Güz Yarıyılı Bütünleme Sınav Gözetmenlerinin Belirlenmesi ve İlan Edilmesi	Eğitim ve Öğretim Komisyonu	Planlandı

ŞUBAT AYI			
No	FAALİYET / EYLEM	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	DURUM
1	Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayımlanması	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Planlandı

2	Tek Ders Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi	Eğitim ve Öğretim Komisyonu-Öğrenci İşleri	Planlandı
3	Tek Ders Sınavı Gözetmenlerinin Belirlenmesi	Eğitim ve Öğretim Komisyonu-Öğrenci İşleri	Planlandı
4	Bahar Dönemi Ders Görevlendirmelerinin Yapılması ve OBS'ye Girilmesi	Eğitim ve Öğretim Komisyonu-Öğrenci İşleri	Planlandı
5	Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu'nun Hazırlanması ve İlan Edilmesi	Eğitim-Öğretim Komisyonu-Öğrenci İşleri	Planlandı
6	Fakülte AR-GE Raporunun Hazırlanması ve Birim Kalite Web Sayfasında Yayımlanması	AR-GE Komisyonu	Planlandı
7	Bahar Yarıyılı Ders Programının Hazırlanması ve OBS'ye Girilmesi	Eğitim ve Öğretim Komisyonu-Öğrenci İşleri	Planlandı

MART AYI

No	FAALİYET / EYLEM	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	DURUM
1	Bahar Yarıyılı Ara Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi	Eğitim ve Öğretim Komisyonu-Öğrenci İşleri	Planlandı
2	Bahar Yarıyılı Ara Sınav Gözetmenlerinin Belirlenmesi ve İlan Edilmesi	Eğitim ve Öğretim Komisyonu-Öğrenci İşleri	Planlandı

3	Bahar Yarıyılı Ara Sınav Mazeret Sınavları Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi	Eğitim ve Öğretim Komisyonu-Öğrenci İşleri	Planlandı
4	Ara Sınav Mazeret Sınavı Gözetmenlerinin Belirlenmesi	Eğitim ve Öğretim Komisyonu-Öğrenci İşleri	Planlandı

NİSAN AYI

No	FAALİYET / EYLEM	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	DURUM
1	Eğitim ve Öğretim Komisyonu Tarafından Akademik Danışmanlığa Dair Süreçlerin Değerlendirilme Toplantısı	Eğitim-Öğretim Komisyonu	Planlandı

MAYIS AYI

No	FAALİYET / EYLEM	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	DURUM
1	Birim Genelinde Akademik ve İdari Personeller ile Fakülte Öğrencilerine Yönelik Anket Çalışmalarının Yapılması, Raporlanması ve Dekanlığa Bildirilmesi	Kalite ve Akreditasyonu, Dinamik Anket Sistemi Birim Sorumlusu	Planlandı

HAZİRAN AYI

No	FAALİYET / EYLEM	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	DURUM
----	------------------	----------------------	-------

1	Bahar Yarıyılı Yıl Sonu Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi	Eğitim-Öğretim Komisyonu-Öğrenci İşleri	Planlandı
2	Bahar Yarıyılı Sonu Sınav Gözetmenlerinin Belirlenmesi ve İlan Edilmesi	Eğitim-Öğretim Komisyonu-Öğrenci İşleri	Planlandı
3	Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi	Eğitim-Öğretim Komisyon-Öğrenci İşleri	Planlandı
4	Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınav Gözetmenlerinin Belirlenmesi ve İlan Edilmesi	Eğitim-Öğretim Komisyonu-Öğrenci İşleri	Planlandı
5	AR-GE Araştırma Geliştirme Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayımlanması	AR-GE Komisyonu	Planlandı

TEMMUZ AYI

No	FAALİYET / EYLEM	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	DURUM
1	Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayınlanması	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Planlandı
2	Birim Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayınlanması	Kalite Güvencesi Komisyonu	Planlandı
3	Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayınlanması	Eğitim-Öğretim Komisyonu	Planlandı
4	Erasmus, Mevlânâ Koordinatörlükleri Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayınlanması	Uluslararasılaşma Koordinatörleri	Planlandı
5	Eğitim ve Öğretim Komisyonunun Öğretim Programı Güncellenmesi, Program Çıktılarının ve Amaçlarının İzlenmesi Dair Değerlendirme Toplantısı (Dört Yılda Bir)	Eğitim-Öğretim Komisyonu	Planlandı
6	Birim Mezun Takip Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayınlanması	Mezun Takip Komisyonu	Planlandı
7	Tek Ders Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi	Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Öğrenci İşleri	Planlandı
8	Tek Ders Sınavı Gözetmenlerinin Belirlenmesi	Eğitim-Öğretim Komisyonu-Öğrenci İşleri	Planlandı
9	Stratejik Plandaki Göstergelerin 6 Aylık Sonuç Verilerinin KİDES'e Girilmesi	Fakülte Yönetim Kurulu	Planlandı
10	Yönetim Sistemi Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayınlanması	Yönetim Sistemi Komisyonu	Planlandı

AĞUSTOS AYI

No	FAALİYET / EYLEM	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	DURUM
1	Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayınlanması	Eğitim-Öğretim Komisyonu	Planlandı
2	Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi	Bölüm Başkanlıkları / Öğretim Üyeleri	Planlandı
3	Güz Dönemi Ders Görevlendirmelerinin Yapılması ve Sisteme Girilmesi	Eğitim-Öğretim Komisyonu-Öğrenci İşleri	Planlandı
4	Yeni Gelen Öğrenci Kayıtlarının ve Yatay Geçiş Müracaatlarının Yapılması	Öğrenci İşleri	Planlandı

EYLÜL AYI

No	FAALİYET / EYLEM	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	DURUM
1	Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayınlanması	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Planlandı
2	Ders Programlarının Yapılarak OBS'ye Girilmesi	Bölüm Başkanlıkları	Planlandı
3	Birim Kalite Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayınlanması	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Planlandı
4	Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayınlanması	Toplumsal Katkı Komisyonu	Planlandı

EKİM AYI

No	FAALİYET / EYLEM	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	DURUM
1	Fakülte Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Programı Yapılması	Eğitim ve Öğretim Komisyonu	Planlandı
2	Akademik Genel Kurul Toplantısının Yapılması	Dekan ve Dekan Yardımcıları	Planlandı
3	Birim Danışma Kurulu Toplantısının Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	Danışma Kurulu / Dekan/ Dekan Yardımcıları	Planlandı
4	Eğitim ve Öğretim Komisyonu Tarafından Akademik Danışmanlığa Dair Süreçlerin Değerlendirilme Toplantısının Yapılması	Eğitim ve Öğretim Komisyonu	Planlandı
5	Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Tarafından Teşvik ve Ödüllendirme Süreçlerinin Değerlendirilme Toplantısının Yapılması	Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Planlandı
6	Güz Yarıyılı Ara Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi	Eğitim ve Öğretim Komisyonu-Öğrenci İşleri	Planlandı
7	Güz Yarıyılı Ara Sınav Gözetmenlerinin Belirlenmesi ve İlan Edilmesi	Eğitim ve Öğretim Komisyonu-Öğrenci İşleri	Planlandı

KASIM AYI

No	FAALİYET / EYLEM	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	DURUM
1	Güz Yarıyılı Ara Sınav Mazeret Sınavları Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi	Eğitim ve Öğretim Komisyonu-Öğrenci İşleri	Planlandı
2	Güz Yarıyılı Sonu Sınavı Gözetmenlerinin Belirlenmesi ve İlan Edilmesi	Eğitim ve Öğretim Komisyonu-Öğrenci İşleri	Planlandı
3	Birim Çapraz Akran Değerlendirme Sürecine Hazırlanılması ve Sürecin Takip Edilmesi ile Toplantının Raporlanması	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Planlandı

ARALIK AYI

No	FAALİYET / EYLEM	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	DURUM
1	Birim Öz Değerlendirme Raporlarına ve Yılsonuna Dair Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantısının Yapılması	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Planlandı
2	Fakülte Araştırma Görevlisi Temsilcisi'nin Seçilmesi	Fakülte Yönetim Kurulu-Araştırma Görevlileri	Planlandı
3	Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayınlanması	Uluslararasılaşma Komisyonu	Planlandı