



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2025 YILI FAALİYET RAPORU





T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLolar DİZİNİ.....	iii
KISALTMALAR DİZİNİ.....	iv
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	v
SUNUŞ.....	vi
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.A. Misyon ve Vizyon.....	1
1.A.1. Misyon.....	1
1.A.2. Vizyon.....	1
1.B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
1.B.1. Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	1
1.B.2. Birim Yöneticilerinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	2
1.B.2.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanı'nın Yetki, Görev ve Sorumlulukları..	2
1.B.2.2. Şube Sorumlularının Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	4
1.B.2.2.1. Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Birim	4
Sorumlusunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	
1.B.2.2.2. Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü Birim Sorumlusunun	6
Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	
1.B.2.2.3. Öğrenci Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü Birim	8
Sorumlusunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	
1.B.2.2.4. Planlama ve Dokümantasyon Şube Müdürlüğü Birim	9
Sorumlusunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	
1.B.2.2.5. Uluslararası Öğrenci Ofisi Birim Sorumlusunun Yetki,	10
Görev ve Sorumlulukları.....	
1.B.2.2.6. YÖK Bursları Takip Birimi Birim Sorumlusunun	11
Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	
1.B.2.2.7. Öğrenci Konseyi Şube Müdürlüğü Birim	13
Sorumlusunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	
1.C. Birime İlişkin Bilgiler.....	13
1.C.1. Fiziksel Yapı.....	13
1.C.2. Örgüt Yapısı.....	15
1.C.3. Yararlanılan Yazılımlar, Teknolojik Kaynaklar ve Bilgi	16
Kaynakları.....	
1.C.3.1. Yararlanılan Yazılımlar.....	16
1.C.3.2. Teknolojik Kaynaklar.....	18
1.C.3.3. Bilgi Kaynakları.....	19
1.C.4. İnsan Kaynakları.....	19
1.C.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER İLE STRATEJİK PLANLARDA	23
TANIMLANAN AMAÇ ve HEDEFLER.....	
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN YILLIK VERİLER VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
3.A. Mali Bilgiler.....	26
3.B. Performans Bilgileri.....	27
3.C. Diğer Hususlar.....	56
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	66
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	68
6. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	69

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 2: Arşiv Alanları ve Ambarlar

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4: Kadro Durumlarına Göre Dağılım

Tablo 5: Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılım

Tablo 6: Yaş Durumlarına Göre Dağılım

Tablo 7: Bitirilen Eğitim Durumlarına Göre Dağılım

Tablo 8: Hizmet Sürelerine Göre Dağılım

Tablo 9: Personel Atamasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

Tablo 10: Birim Kalite Temsilcileri

Tablo 11: Süleyman Demirel Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Planı Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Tablo 12: Süleyman Demirel Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Planı Amaç-Hedef-Faaliyet ve Sorumlu Birimler Matrisi

Tablo 13: Bütçe Giderleri

Tablo 14: Sunulan Hizmetlere İlişkin Tanımlayıcı İstatistikler

Tablo 15: Programlara Başvuru (yatay geçiş, çift ana dal, yan dal, özel öğrenci)

Tablo 16: Programlar bazında öğrenci sayıları (2024-2025 Bahar ve 2025-2026 Güz)-Fakülteler/Yüksekokullar

Tablo 17: Programlar bazında öğrenci sayıları (2024-2025 Bahar ve 2025-2026 Güz)-Meslek Yüksekokulları

Tablo 18: Enstitüler bazında öğrenci sayıları (2024-2025 Bahar ve 2025-2026 Güz)

Tablo 19: Uyruklar Bazında Uluslararası Öğrenci Sayıları

Tablo 20: Uluslararası Öğrencilerin Programlara Göre Dağılımı-Ön Lisans

Tablo 21: Uluslararası Öğrencilerin Programlara Göre Dağılımı- Lisans

Tablo 22.A: Uluslararası Öğrencilerin Programlara Göre Dağılımı- Yüksek Lisans

Tablo 22.B: Uluslararası Öğrencilerin Programlara Göre Dağılımı- Doktora

Tablo 23: Programlar Bazında Mezun Sayıları-Lisans

Tablo 24: Programlar Bazında Mezun Sayıları-Ön Lisans

Tablo 25.A: Programlar Bazında Mezun Sayıları-Yüksek Lisans

Tablo 25.B: Programlar Bazında Mezun Sayıları-Doktora

Tablo 26: 2025 YKS Kılavuzuna Göre Süleyman Demirel Üniversitesi Programlarının Doluluk Oranı-Lisans

Tablo 27: 2025 YKS Kılavuzuna Göre Süleyman Demirel Üniversitesi Programlarının Doluluk Oranı-Ön Lisans

Tablo 28: Raporlar ve Anketler

Tablo 29: 2025 Yılı İçerisinde Tamamlanan Eğitimler

Tablo 30: 2025 Yılı İçerisinde Katkı Sunulan Yazılım Geliştirmeler ve Kalite Raporları

Tablo 31: 2025 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen İyileştirme Faaliyetleri

KISALTMALAR DİZİNİ

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

ÖSYM: T.C. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi

PBS: Personel Bilgi Sistemi

YKS: Yükseköğretim Kurumları Sınavı

YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

YÖKSİS: Yükseköğretim Bilgi Sistemi

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Organizasyon Şeması

Şekil 2: Bilgi Kaynakları

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde hazırladığımız 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak yürüttüğümüz eğitim-öğretim süreçlerinin, dijitalleşme hamlelerimizin ve kalite güvencesi çalışmalarımızın kapsamlı bir özetidir.

Üniversitemiz, kalite güvencesi süreçlerinin “planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma” (PUKÖ) döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan Kurumsal Akreditasyon Programı'na (KAP) 2022 yılında dâhil olmuştur. 2023-2025 yılları arasındaki iki yıllık “koşullu akreditasyon” sürecinde, KAP raporu önerileri ve Eğitim Öğretim Çalıştayları çıktıları doğrultusunda eğitim süreçlerimizde önemli iyileştirmeler yapılmıştır. Bu kararlı çalışmaların neticesinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) 18 Temmuz 2025 tarihli kararı ile Üniversitemiz “**5 Yıl Süreyle Tam Akreditasyon**” almaya hak kazanmıştır. Yanı sıra, öğrencilerimizin Avrupa fırsatlarına erişimini perçinleyen “**Eurodesk Akreditasyonu**” (Temas Noktası) unvanı da birimimizin ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'nün işbirliğinde Üniversitemize kazandırılmıştır(<https://w3.sdu.edu.tr/haber/12653/sdu-eurodesk-temas-noktasi-olmaya-hak-kazandi>).

Kalite kültürümüzün sürdürülebilirliğini sağlamak adına;

- **24 Aralık 2025** tarihinde üçüncüsünü gerçekleştirdiğimiz “**Eğitim Öğretim Süreçlerini Değerlendirme ve Güncelleme Çalıştayı**” ile tam akredite bir kurum olmanın sorumluluğuyla gelişim alanlarımızı analiz ettik.
- Önceki çalıştayların en önemli çıktılarından olan ve öğrencilerimizin akademik dışı kazanımlarını resmileştiren “**Sosyal Transkript Takip Sistemi**” 2025 yılı itibarıyla **tam kapasiteyle kullanıma devam edilmektedir**.
- Ölçme-değerlendirme standartlarımızı yükselten “**Sınav Akreditasyon İşlemleri**” ve birim bazlı “**Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporları**”, PUKÖ döngümüzün ayrılmaz bir parçası olarak başarıyla uygulanmaktadır.

On İkinci Kalkınma Planı'nın (2024-2028) “Yükseköğretimde dijital dönüşüm” (Madde 688) hedefleri doğrultusunda; Sağlık ve Sosyal Hizmet odaklı programlarımızın saha uygulamalarını Isparta İl Sağlık Müdürlüğü ve SDÜ Hastanesi ile entegre şekilde takip eden yazılım projesi, Haziran 2025'te Üniversitemiz Saha Uygulama Koordinatörlüğüne teslim edilmiştir.

Mali disiplin ilkelerimizle, birimize tahsis edilen **15.166.684,99 TL** ödeneğin **14.975.499,83 TL'sini** kullanarak **%98,74** bütçe gerçekleşme oranı yakaladık. Bu kaynak verimliliğiyle, Süleyman Demirel Üniversitesi'nin “**İlham veren, geliştiren ve değer yaratan**” 2026-2030 Stratejik Planı vizyonu doğrultusunda öğrenci hizmetlerimizi mükemmelleştirmeye devam edeceğiz.

Cihat TEPE

Öğrenci İşleri Dairesi Başkan Vekili

1. GENEL BİLGİLER

1.A. Misyon ve Vizyon



1.B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.B.1. Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Birimin Yetkileri ve Görevleri

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul, ders durumları, kimlik ve burs ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

Bu çerçevede; otomasyon sistemi ile çalışmalarını yürüten Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın faaliyet alanları aşağıda belirtilen hizmetlerden oluşmaktadır:

- Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve Ek kontenjan ile Üniversitemiz'e yerleştirilen öğrencilerin kayıt ile ilgili işlemlerinin organize edilmesi ve kayıtlarının yapılmasının sağlanması,

- Öğrencilerin istekleri doğrultusunda öğrenci belgeleri, transkript (not döküm belgesi), geçici mezuniyet belgelerinin düzenlenmesi,

- Öğrenim ücretleri ve katkı paylarının takibi,

- Öğrenci kimliklerinin düzenlenmesi ve her yıl hologram bastırılarak öğrenci kimlik kartlarının güncellenmesi,

- Öğrenim/katkı kredisi, burs işlemlerinin yapılması ve takibi,
- Öğrencilerin muafiyet, kayıt dondurma, izin, disiplin/ceza durumları, nüfus ve ikamet değişiklikleri ile ilgili işlemlerinin yapılması,
- Öğrenci stajları ile ilgili işlemlerin takibi,
- Yatay geçiş, dikey geçiş, Farabi, Erasmus, Mevlana vb. başvuruları ile Üniversitemiz'e kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının ve öğrencilikle ilgili işlemlerinin yapılması,
- Yabancı uyruklu öğrenci müracaatlarının alınması, değerlendirilmesi ve kayıtlarının yapılması,
- Kendi isteği ile geçiş, yatay geçiş vb. durumlarda kayıt silme işlemlerinin yapılması ve ilgili kurumlara bildirilmesi,
- YKS kontenjanlarının T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı'na bildirilmesi,
- Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerinin ÖSYM Başkanlığı'na bildirilmesi,
- Her türlü istatistiki bilginin hazırlanması ve düzenlenmesi,
- Mezuniyet işlemleri tamamlanan öğrencilerin diplomalarının verilmesi.

Birimin Sorumlulukları

Birimimiz, görevlerini sağlıklı, zamanında ve doğru bir şekilde yerine getirmede; üst yönetime karşı sorumludur. Öğrencilerin hizmetlerinin yerinde, zamanında ve güvenilir bir ortamda yürütülmesinden sorumludur. Birimin görevlerinde kullanılmak üzere tahsis edilen taşınırıların, kullanım sırasında korunmalarından ve taşınıra verilen zararlardan sorumludur.

1.B.2. Birim Yöneticilerinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1.B.2.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanı'nın Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Daire Başkanlığı görev ve yetkileri içerisine giren tüm konuların sağlıklı, yerinde ve düzenli şekilde ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, koordine etmek ve denetimlerini yapmak;
2. Başkanlığımız birimleri arasında koordine görevi yürütmek, birimlerin uyumu ve işbirliği içerisinde çalışmalarını sağlamak;
3. Daire Başkanlığı'nı ilgilendiren konularda yenilikleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak;
4. Daire Başkanlığı'nı ilgilendiren konularda ortaya çıkan yetersizlikleri ve eksikleri tespit etmek ve bu konularda ortaya çıkan sorunların çözümü için üst amirlere tekliflerde bulunarak çözüm için çalışmalar yapmak;

5. Daire Başkanlığı birimlerinin faaliyet raporunun hazırlanmasına katkı sunmalarını sağlamak;
6. Daire Başkanlığı birimlerini denetlemek ve Daire Başkanlığı personeline çalışmalar hakkında yönlendirmeler vermek;
7. Daire Başkanlığı personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim almalarını sağlamak;
8. Personelin, şube sorumlularınca verilen izinlerini onaylamak;
9. Daire Başkanlığı'na bağlı tüm birimlerin kullandığı mali ve diğer programların aktif ve etkin kullanılmasını sağlamak ve programların bağlı olduğu diğer kurumlarla gerektiğinde iletişime geçmek;
10. Daire Başkanlığı'nın destek verdiği etkinlikler, projeler ve çalışmalar hakkında üst amirlerine bilgi vermek;
11. Üst amirlerin Daire Başkanlığı hakkında verdiği görevleri yerine getirmek;
12. Daire Başkanlığı'nın verdiği hizmetlerin ve mevcut kaynakların etkin ve yerinde kullanılmasını sağlamak ve personeli bu konuda denetlemek;
13. Daire Başkanlığı birimlerinin faaliyetlerinin etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi için birimlerin faaliyetlerini programlamak;
14. Daire Başkanlığı'nın kullandığı formların güncellenmesini ve birimler tarafından üretilen dokümanları denetlemek;
15. Teknolojik gelişmeleri takip etmek ve Daire Başkanlığı'nın birimlerinde kullanılabilirliği ile ilgili çalışmalar yapmak;
16. Birim personeli arasında uyumu, iletişimi ve iş birliğini tesis etmek;
17. Daire Başkanlığı mali bütçesinin etkin ve tasarruflu kullanılmasını sağlamak;
18. Daire Başkanlığı'na bağlı personelin mesai saatlerine riayet etmesini sağlamak;
19. Kurumun, Kalite Politikaları'na uymak;
20. Daire Başkanlığı'nın etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek;
21. Kurum tarafından planlanan hedeflere ulaşılmasına katkıda bulunmak üzere görev alanı ile ilgili konularda kendini geliştirmek;
22. Görevlendirildiği tüm çalışma gruplarında yer almak, rapor ve projeler hazırlamak;
23. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri, araç, gereç ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, bu araç ve gereçlerin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak;
24. Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak;
25. Kendi görev alanı içindeki her türlü bilginin her an kullanılabilecek durumda tam, doğru ve güncel tutulmasını sağlamak ve gerektiğinde raporlamak.

1.B.2.2. Şube Sorumlularının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1.B.2.2.1. Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Birim Sorumlusunun

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Birime ait depoların düzen, kontrol ve malzeme giriş çıkışını gerçekleştirmek;
2. Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek;
3. Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, özellikleri nedeniyle kesin kabulleri belli bir dönem kullanıldıktan sonra yapılabilen sarf malzemeleri hariç olmak üzere, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek;
4. Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır mal yönetim hesap cetvellerini istenilmesi halinde konsolide görevlisine göndermek;
5. Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek;
6. Ambar sayımı ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları taşınır kayıt kontrol yetkilisine bildirmek;
7. Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak;
8. Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak;
9. Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunulmak üzere taşınır kayıt kontrol yetkilisine teslim etmek;
10. Ambarlarında kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumlu olmak;
11. Ambarlarını devir ve teslim etmeden görevlerinden ayrılmamak;
12. Kullanıma verilen taşınırların zimmet ve zimmet iade işlemlerini gerçekleştirmek;
13. İlgili olduğu ambarların kanun ve yönetmeliklere uygun düzenini sağlamak;
14. Yetkisi dâhilinde kendisine sunulan tüm bilgilerin güvenliğini sağlamak;
15. Başkanlığın etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek;

16. Uygulamada karşılaşılan güçlük ve tıkanıklıkları gidermek, gereken tedbirleri almak ve uygulamak, yetkisi dışında kalanlar için Daire Başkanı'na öneride bulunmak;
17. Yazı işleri ve personel işleri süreçlerini gerçekleştirmek ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak;
18. Daire Başkanlığı'nın personel ve yazı işleri ile ilgili faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yürütülmesi ve takip edilmesini sağlamak;
19. Yazı işleri ve personel işleri süreçlerini gerçekleştirmek ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak;
20. Daire Başkanlığı'na ait resmi yazışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,
21. Gelen ve giden evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayıtlarını tutmak ve takip ettirmek;
22. Daire Başkanlığı'nda görevlendirilen personelin özlük dosyalarını arşivletmek;
23. Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden personel bilgilerinin takibini yapmak ve yaptırmak;
24. HİTAP üzerinden işlemlerin yerine getirilmesi sağlamak;
25. Sürekli işçi puantaj işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak;
26. Daire Başkanlığı'nda görevlendirilen personelin izin takibini yapmak ve yaptırmak;
27. Kademe ve kıdem terfilerinin takibini yapmak ve yaptırmak;
28. Gelen ve giden evrakların EBYS üzerinden kayıtlarını tutmak ve takip etmek;
29. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, biriminde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak;
30. Daire Başkanlığı'nın varlıkları ve kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak;
31. Biriminin çalışma düzeni ile ilgili değişiklikler konusunda Daire Başkanı'na öneride bulunmak, uygulamalarda görülen aksaklık ve sorunları giderici önlemleri almak;
32. Kurumun, Kalite Politikaları'na uymak;
33. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak;
34. Giderlerin kanun, tüzük, kararname ve yönetmeliklere uygun olmasını sağlamak;

35. Mali konularla ilgili her türlü yazışmayı yapmak;
36. Üçer aylık dönemlerde serbest bırakılan bütçe ödeneklerinin takibini yapmak;
37. Daire Başkanlığı'nın avans ve mutemetliğini yönetmek;
38. Bütçeyi takip ederek gerektiğinde, revize, aktarma veya yedek bütçe taleplerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirerek sonucuna göre işlem yapmak;
39. Hazine ve Maliye Bakanlığı'nca yayınlanan genelgelerin takibini yapmak;
40. Daire Başkanlığı'nda görev yapan tüm personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinin tüm mali ödemelerinin hazırlanması aşamasından ödemenin gerçekleşmesine kadar evrak kontrolünü yapmak ve ödemelerini sağlamak;
41. Satın alınması gereken malzemelerle ilgili piyasa fiyat araştırması yaparak, yazışmaları hazırlamak, komisyon başkanına bilgi vermek;
42. Satın alma ve görevi ile alakalı tüm belge ve bilgiyi düzenlemek;
43. Yapılması ve yaptırılması düşünülen işlerin ihale işlemleri ile ilgili tüm süreci yerine getirmek, belge ve bilgileri hazırlamak ve ilgili süreci takip etmek;
44. Kanun, yönetmelik ve mevzuatı takip etmek ve bu doğrultuda gereken güncellemelerin yapılmasını sağlamak;
45. Kurumun, Kalite Politikaları'na uymak;
46. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak;
47. Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak;
48. Daire Başkanı'nın vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.

1.B.2.2.2. Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü Birim Sorumlusunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Yönetmelik ve yönerge hazırlama işlemlerini yürütmek;
2. Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili yönetmelik ve yönergeler ile uygulama usul ve esaslarını belirlemek;
3. Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile Fakülte/Yüksekokul açma/kapama işlemlerinin yürütülmesini sağlamak;

4. Bölüm, Anabilim/Anasanat, Bilim-Sanat Dalı açılması işlemlerini yürütmek;
5. Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Sanatta Yeterlik programlarının açılması ve öğrenci alımı işlemlerini yürütmek;
6. Program kapatma ve program isim değişiklikleri işlemlerini yürütmek;
7. Ortak Yüksek Lisans ve Doktora programları açılması işlemlerini yürütmek;
8. Lisans Tamamlama (Mühendislik ve Sağlık) işlemlerini yürütmek;
9. Diploma İptal ve Diploma Denklik işlemlerini yürütmek;
10. Öğrencilerin Hizmet Damgalı Pasaport yazışmalarını yürütmek;
11. Kurum içi/kurum dışı ders görevlendirmeleri işlemlerini yürütmek;
12. Özel Öğrenci işlemlerini yürütmek;
13. İzin yazışmalarını (Teknik Gezi, Anket, Araştırma ve Uygulama İzinleri) yürütmek;
14. Eğitim-Öğretim ve öğrencilerle ilgili genel yazışmaları yürütmek;
15. YKS, Dikey Geçiş Sınavı, Yüksek Lisans ve Doktora kontenjan işlemlerini yürütmek;
16. Pedagojik Formasyon Eğitimi yazışmalarını yürütmek;
17. Staj yazışmalarını yürütmek;
18. Not dönüşümlerini yürütmek;
19. Öğrenci disiplin işleri, öğrenci olayları ve idari davalar ile ilgili işlemleri yürütmek;
20. Disiplin cezalarının YÖKSİS'e girilmesi ve takibi işlemlerini yürütmek;
21. 100/2000 YÖK Doktora Bursu işlemlerini yürütmek;
22. Burs yazışmalarını yürütmek;
23. Duyuruların hazırlanması ve web sayfasında yayınlanması işlemlerini yürütmek;
24. Kurumun, Kalite Politikaları'na uymak;
25. Şube müdürlüğü kapsamındaki görevlerin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanı'na ve Üst Yönetici'ye karşı sorumlu olmak;
26. Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak;

27. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, şubede mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak;
28. Birim risk koordinatörlüğünü yürütmek;
29. Kanun, yönetmelik ve mevzuatı takip etmek ve bu doğrultuda gereken güncellemelerin yapılmasını sağlamak;
30. Daire Başkanı'nın vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.

1.B.2.2.3. Öğrenci Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü Birim Sorumlusunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Öğrenci Bilgi Sistemi'ni yönetmek;
2. Öğrenci Bilgi Sistemi'nde karşılaşılan problemleri çözmek ve çözüm için yazılımcı firma ile iletişim kurmak;
3. Eğitim-öğretimin mevzuat hükümlerine ve akademik takvime uygun olarak yürütülmesini sağlamak;
4. Yönetmelik ve yönerge hazırlanması çalışmalarına katkıda bulunmak;
5. Birimlere mevzuat ve işleyiş yönünde rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek;
6. Eğitim planlarında ve derslerde yapılan değişiklikleri otomasyon sistemine uyarlamak;
7. Yeni açılan birim, bölüm ve programları otomasyona tanımlamak;
8. Otomasyona kullanıcı tanımlama ve otomasyona ilişkin şifre işlemlerinin yapılmasının takibini yürütmek;
9. Yeni kayıt işlemlerinin koordinasyonunu ve kayıtların yapılmasını sağlamak;
10. Kayıt yenileme işlemlerinin koordinasyonunu ve ders kayıtlarının takibini yürütmek;
11. Duyuruların hazırlanması ve web sayfasında yayınlanmasını sağlamak;
12. Ders Bilgi Paketi ile ilgili sayfaların güncellemelerini ve düzenlemelerinin takibini yürütmek;
13. Öğrenciler ile ilgili yazışmaların takibini yapmak;
14. İstatistiklerin hazırlanması; iç ve dış paydaşlarla paylaşılmasını sağlamak;

15. Yatay Geçiş işlemlerinin koordinasyonunu gerçekleştirmek;
16. Ortak Seçmeli Dersler ile ilgili işlemleri yürütmek;
17. YÖKSİS bilgilerinin güncel tutulmasını sağlamak;
18. YÖK, ÖSYM ve Kredi Yurtlar Kurumu gibi kurumlarla koordinasyonunu sağlamak, yazışmaları yapmak;
19. Kurumun, Kalite Politikaları'na uymak;
20. Görevlerin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanı'na ve Üst Yönetici'ye karşı sorumlu olmak;
21. Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak;
22. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak;
23. Birim risk koordinatörlüğünü yürütmek;
24. Kanun, yönetmelik ve mevzuatı takip etmek ve bu doğrultuda gereken güncellemelerin yapılmasını sağlamak;
25. Daire Başkanı'nın vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.

1.B.2.2.4. Planlama ve Dokümantasyon Şube Müdürlüğü Birim Sorumlusunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. İlgili olduğu ambarların kanun ve yönetmeliklere uygun düzenini sağlamak;
2. Resmi kurum ve kuruluşlardan mezun öğrencilerimizin mezuniyeti hakkında bilgi istenmesi halinde bilgisi istenen öğrencinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerekli kontrollerinin sağlanarak ilgili kurum ile yazışmaların yapılmasını sağlamak;
3. Mezun öğrencilerimizin diplomalarını kaybetmeleri halinde mezun olduğu ilgili okullara dilekçe ve kayıp ilanı ile başvurulması halinde ikinci nüsha diplomalarının basılmasını sağlamak;
4. YÖKSİS bilgilerinde eksik veya hata olması durumunda mezun olan öğrencilerin beyanda bulunması halinde (Telefon, Faks, e-mail) öğrencinin eksik veya hatalı olan bilgilerinin teyit edilerek (Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi vb.) Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenmesini sağlamak;

5. Elektronik ortamda imza işlemleri tamamlanan Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları'na ait Diploma, Çift Anadal ve Yandal belgelerinin soğuk mühürlerinin basım işlemlerini gerçekleştirmek;
6. Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları'ndan gelen Yönetim Kurulu Kararları'nın kontrol edilmesini sağlayarak Yüksek Lisans, Lisans, Önlisans Diploma, Çift Anadal, Yandal, Başarı ve Üstün Başarı Belgeleri'nin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda düzenlenmesini sağlamak;
7. Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları'ndan mezun olan öğrencilerin mezuniyetlerine dair alınan Yönetim Kurulu Kararları'nın Başkanlığımız'da ıslak imzalı olarak tasnif edilmesini temin etmek;
8. Kurumun, Kalite Politikaları'na uymak;
9. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak;
10. Birimdeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak;
11. Kanun, yönetmelik ve mevzuatı takip etmek ve bu doğrultuda gereken güncellemelerin yapılmasını sağlamak;
12. Birim risk koordinatörlüğünü yürütmek;
13. Daire Başkanı'nın vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.

1.B.2.2.5. Uluslararası Öğrenci Ofisi Birim Sorumlusunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Üniversitemiz tarafından açılan uluslararası öğrenci alımları, kontenjanları ile alakalı iş ve işlemleri yürütmek;
2. Yerleşim sonuçlarının açıklanmasından sonra kontenjanlara başvuran adayların evraklarının incelenmesi işlemlerini yürütmek;
3. Kontenjanlara yerleşen öğrencilerin kayıt, ikamet, Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi işlemleri ile diğer iş ve işlemlerini yürütmek;
4. Türkiye Burslusu öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek;
5. Suriyeli, Mavi Kart sahibi, T.C vatandaşı (lise öğrenimini yurtdışında bitiren), Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, Azınlıklar ve diğer Türk okullarında okuyan öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek;

6. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ikili antlaşmalarla üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin işlemlerini yürütmek;
7. Öğrenime devam etmekte olan öğrencilerin ikamet, öğrenci belgesi, ve diğer işlemlerini yürütmek;
8. Kurumun, Kalite Politikaları'na uymak,
9. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak;
10. Birimdeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak;
11. Kanun, yönetmelik ve mevzuatı takip etmek ve bu doğrultuda gereken güncellemelerin yapılmasını sağlamak;
12. Birim risk koordinatörlüğünü yürütmek;
13. Daire Başkanı'nın vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.

1.B.2.2.6. YÖK Bursları Takip Birimi Birim Sorumlusunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. YÖK Bursu'na hak kazanan öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek;
2. Kurumun, Kalite Politikaları'na uymak;
3. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak;
4. Birimdeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak;
5. Kanun, yönetmelik ve mevzuatı takip etmek ve bu doğrultuda gereken güncellemelerin yapılmasını sağlamak;
6. Daire Başkanı'nın vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.

1.B.2.2.7. Öğrenci Konseyi Şube Müdürlüğü Birim Sorumlusunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Öğrenci Konseyi Şube Müdürlüğü'nün yazışmalarını yapmak;

2. Öğrenci Konseyi seçimlerine yardımcı olmak;
3. Kurumun, Kalite Politikaları'na uymak;
4. Görevlerin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanı'na ve Üst Yönetici'ye karşı sorumlu olmak;
5. Birimdeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak;
6. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, şubede mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak;
7. Birim risk koordinatörlüğünü yürütmek;
8. Kanun, yönetmelik ve mevzuatı takip etmek ve bu doğrultuda gereken güncellemelerin yapılmasını sağlamak;
9. Daire Başkanı'nın vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.

1.C. Birime İlişkin Bilgiler

1.C.1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Tablo 1'de yararlanılan personel sayısı ile m² bazında kapladığı kapalı alana ilişkin detayların sunulduğu 1 adet daire başkanı odası, 1 adet daire başkanlığı sekreteryası birimi odası, 1 çözüm merkezi, 1 toplantı odası, 1 baskı odası, 1 çay ocağı, Öğrenci Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü ile Öğrenci Konseyi Şube Müdürlüğü'nün kullanımına tahsis edilmiş 1, Planlama ve Dokümantasyon Şube Müdürlüğü'nün kullanımına tahsis edilmiş 1, Uluslararası Öğrenci Ofisi'nin kullanımına tahsis edilmiş 2, Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü ile YÖK Bursları Takip Birimi'nin kullanımına tahsis edilmiş 1, Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü'nün kullanımına tahsis edilmiş 1 çalışma ofisi olmak üzere 318.45 m² alanda toplam 12 odada faaliyetlerini yürütmektedir.

Yanısıra, 1 adet 35.50 m²'lik arşiv alanı ve toplamda 35.71 m² alan kaplayan 2 adet ambar (depo) bölümlerine sahiptir.

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Yararlanan Personel Sayısı (Kişi)
 Daire Başkanı Odası	1	26.00	1
 Daire Başkanlığı Sekreteryası Odası	1	15.20	1
 Öğrenci Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü/ Öğrenci Konseyi Şube Müdürlüğü	1	42.11	4
 Planlama ve Dokümantasyon Şube Müdürlüğü	1	13.78	2
 Uluslararası Öğrenci Ofisi	2	40.00	4
 Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü/YÖK Bursları Takip Birimi	1	50.00	4
 Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü	1	43.07	4
 Çözüm Merkezi	1	21.97	-
 Toplantı Odası	1	42.23	-
 Baskı odası	1	14.78	-
 Çay Ocağı	1	9.31	1
Toplam	12	318.45	21

Tablo 1: İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Yararlanan Personel Sayısı (Kişi)
 Arşiv Alanları	1	35.50	-
 Ambar (Depo)	1	35.71	-
Toplam	2	71.21	-

Tablo 2: Arşiv Alanları ve Ambarlar

1.C.2. Örgüt Yapısı



Şekil 1: Organizasyon Şeması

Üniversitemizde bulunan 8 daire başkanlığından biri olarak faaliyet göstermekte olan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde Şekil 1’de sunulan Organizasyon Şeması’nda yer verildiği üzere Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü, Öğrenci Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü, Planlama ve Dokümantasyon Şube Müdürlüğü, Uluslararası Öğrenci Ofisi, YÖK Bursları Takip Birimi, Öğrenci Konseyi Şube Müdürlüğü olmak üzere 7 birim bulunmaktadır.

1.C.3. Teknolojik Kaynaklar ve Bilgi Kaynakları

1.C.3.1. Yararlanılan Yazılımlar¹

Birim Web Sayfaları Yönetim Paneli: Birimin, oidb.sdu.edu.tr adresi üzerinden duyurularına, haberlerine ve içeriklerine ilişkin güncellemelerin yürütüldüğü yönetim platformudur.

CBİKO (T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı): Dijital Türkiye çalışmaları kapsamında tasarlanan ve çalışan eğitiminde fırsat eşitliği sağlanması, insan kaynağı verimliliği ile eğitim ve geliştirme faaliyetleri kalitesinin artırılması amacıyla kamu çalışanlarının ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılması için hazırlanan eğitim platformudur.

Diploma İstek Başvuru Sistemi: Mezun öğrencilerin diplomalarını ve diploma eklerini kargo yolu ile temin taleplerinin derlendiği platformdur.

Dosya Paylaşım Hizmetleri: Her bir birimdeki çalışanların, özel çalışma ekiplerinin ve yöneticilerin birbirleri ile, 7/24 saat esasına göre yedeklenerek saklanan, birim dosyalarını paylaşabilmelerine, takip edebilmelerine, dosyalar üzerinde eş zamanlı çalışabilmelerine olanak tanıyan kaynaktır.

EBYS: Fiziki ve elektronik olarak gelen/giden evrakların takibi ile yazışmaların yürütüldüğü sistemdir.

E-Posta Servisi: Birim çalışanlarının, Exchange Mail Server altyapısı kullanılarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilen sunucu sistemleri üzerinden e-posta yazışmalarını yürüttüğü uygulamadır.

HİEM (Hizmet İçi Eğitim Modülü): Üniversitemiz personeline yönelik hazırlanmış özelleştirilmiş eğitimler, İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, geliştirilen yazılımlara ilişkin eğitimler, siber güvenlik ve farkındalık eğitimleri gibi çevrim içi modüllere erişimin yürütüldüğü platformdur.

¹ Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmiş, birimizce yararlanılan ilgili yazılımlar hakkında detaylı bilgilerin yer aldığı Dijital Dönüşüm Bülteni (2020-2024) için [tıklayınız](#).

KBS (Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi): Çevrim içi ortamda taşınır işlemleri, satın alma işlemleri, maaş ve mesai işlemleri, burs, ödenek işlemleri gibi hizmetler, ilgili sistem üzerinden yürütülmektedir.

Kurumsal İzleme ve Değerlendirme Sistemi (KİDES): Üniversitemiz içerisindeki idari, mali süreçlerin ve kalite süreçlerinin yönetimini sağlayan bünyesinde yönetici bilgi sistemi, toplantı modülü, taşınır yönetim sistemi, faaliyet raporu hazırlama modülü, kalite dokümantasyon modülü, iç değerlendirme hazırlama modülü gibi uygulamaların yer aldığı karar destek sistemidir.

Link Kısaltma Sistemi: Birimler tarafından hazırlanan çalışmaların dijital ortamda çevrim içi olarak paylaşılması süreçlerinde uzun ve anlaşılabilir bağlantıların kısaltılmasını ve tıklanma oranları ile kullanım istatistiklerinin derlenmesini sağlayan platformdur.

MBS (SDÜ Mezun Bilgi Sistemi): Üniversitemiz mezunları arasındaki bağı güçlendirmek, sürdürülebilir hale getirmek ve aidiyet duygusunu hayat boyu devam ettirebilmek adına oluşturulan platformdur.

MİS (Sayılarla Mezunlarımız): Üniversitemiz mezunlarının istihdam durumlarının izlenmesi, eğitim/öğretim süreçlerimizin iyileştirilmesi açısından Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtları esas alınarak “Çalışma Alanı”, “Çalışma Faaliyet Alanı”, “Sektöre Göre Faaliyet Alanı” ve “Şehir Bazlı Sayısal Veriler” başlıkları çerçevesinde sayısal bilgilerin yer aldığı platformdur.

MYS (SDÜ Mevzuat ve Karar Sistemi): Üniversitemize ait yönetim kurulu kararları, senato kararları, yönergeler, protokol ve işbirlikleri, kurul kararları, yönetmelikler, üst normlar gibi politika metinlerinin yayımlandığı ortak platformdur.

Online Ödeme Sistemi (OÖS): İlgili akademik yılda uluslararası öğrenci alım takvimi içerisinde uluslararası öğrencilerin başvuru ve değerlendirme ücret ödemelerinin derlendiği platformdur.

ÖYS (Yeni Öğrenme Yönetim Sistemi): Üniversitemiz öğrencilerinin canlı dersleri, derse ait etkinlik planlarını ve ilgili derslerin sınavlarına ilişkin tüm süreçleri takip edebildikleri sistemdir.

PBS (Personel Bilgi Sistemi): Birimde görevli tüm akademik, idari kadrodaki ve işçi kadrosundaki personelin kişisel, ödeme, izin, iletişim, özlük vb. bilgilerini barındıran yönetim sistemidir.

Proliz (Öğrenci Bilgi Sistemi): Ön lisans, Lisans, Lisansüstü öğrencilerin Üniversitemize kayıt olduğu tarihten itibaren işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi ve uluslararası öğrencilerin başvuru işlemleri bu program aracılığıyla yürütülmektedir.

Saha Uygulama Takip Sistemi (<https://sahauygulamasi.sdu.edu.tr/>): Üniversitemiz öğrencilerinin mesleki eğitim kapsamında almış oldukları uygulama derslerinin saha uygulamalarının takibi, öğrenci rotasyonu, yoklama ve haftalık planlarını oluşturmak, takibini yapmak ve saha uygulama karnesi oluşturmak üzere tasarlanmıştır.

SDÜ Bulut: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın tam işletim sistemi düzeyinde sanal, özel sunucu hizmeti ile akademik ve idari personelin çalışma verilerini ya da istedikleri herhangi bir dosya türünü 10GB'a kadar depolayabildikleri, diğer kullanıcılarla paylaşabildikleri cihazlar arası eşzamanlı çalışabilen depolama servisi.

Sıkça Sorulan Sorular: Akademik ve idari birimlere gelen soruların ve cevapların birim bazlı olarak güncellenerek yayımlanmasına olanak tanıyan platformdur.

Sosyal Transkript Takip Sistemi (<https://sosyaltranskript.sdu.edu.tr/>): Öğrencilerimizin öğrenim süreleri boyunca üniversite içinde veya dışında katıldıkları bilimsel çalışma, eğitim, toplumsal katkı, sanat, spor, demokratik katılım, kültür, ödül, aktif vatandaşlık kazanım alanlarındaki faaliyetlerinin kayıt altına alınarak, öğrenimleri sırasında/mezuniyet sonrasında kariyerlerinde kendilerine fayda sağlayabilecekleri şekilde belgelenmelerini sağlayan bir platformdur.

Talep Takip ve Destek Sistemi: Üniversitemizdeki idari ve akademik birimler için tanımlanmış bağımsız modüller içerisinde destek taleplerinin derlendiği, malzeme taleplerinin girildiği uygulamadır.

Yapay Zeka (<https://ai.sdu.edu.tr/>): Kullanıcıların yapay zeka destekli metin ve resimler üretmesini sağlayan sistemdir.

YÖKSİS (Yükseköğretim Ortak Veri Tabanı Sistemi): Üniversitemiz'e kayıtlı ve Üniversitemiz'den mezun öğrencilerin verilerinin YÖK'e gönderildiği ortak veritabanıdır.

1.C.3.2. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen faaliyetler Tablo 3'te sunulan 15 adet masaüstü bilgisayar, 28 ekran, 1 dizüstü bilgisayar, 2 tümleşik bilgisayar, 1 tablet, 17 yazıcı, 2 kimlik kart yazıcısı, 2 tarayıcı, 1 faks, 3 fotokopi makinesi, 1 evrak imha makinesi ve Şekil 2'de sunulan bilgi kaynakları ile yürütülmektedir.

Cins	Adet
Masaüstü Bilgisayar	15
Ekran	28
Dizüstü Bilgisayar	1
Tablet Bilgisayar	1
Tümleşik Bilgisayar	2
Yazıcı	17
Kimlik Kartı Yazıcı	2
Tarayıcı	2
Faks	1
Fotokopi Makinesi	3
Evrak İmha Makinesi	1
Toplam	73

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar

1.C.3.3. Bilgi Kaynakları

Anket Çalışmaları ve Raporları
Formlar
İş Akış Şemaları
Mevzuat
Politikalar
Prosedürler
Rehberler
Stratejik Planlar
Uygulama Esasları

Şekil 2: Bilgi Kaynakları

1.C.4. İnsan Kaynakları

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde, 1 daire başkanı, 1 öğretim görevlisi, 3 müdür, 3 şef, 7 bilgisayar işletmeni, 1 memur, 1 hizmetli, 4 sürekli işçi olmak üzere toplam 21 kişi görev yapmaktadır.

Kadro	Kişi Sayısı
Daire Başkanı (Mühendis)	1
Uygulamalı Birim Öğretim Görevlisi	1
Müdür	3
Şef	3
Bilgisayar İşletmeni	7
Memur	1
Hizmetli (Görevlendirme)	1
Sürekli İşçi	4
Toplam	21

Tablo 4: Kadro Durumlarına Göre Dağılım

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapmakta olan 21 personelin %48'ini kadın, %52'sini erkek çalışan oluşturmaktadır (Bakınız Tablo 5). Söz konusu çalışanların %4,76'sını 20-24 yaş arasında olanlar, %9.52'sini 25-29 yaş arasında olanlar, %23.80'ini 35-39 yaş aralığında olanlar, %14.28'ini 40-44 yaş aralığında olanlar, %14.28'ini 45-49 yaş aralığında olanlar, %9.52'sini 50-54 yaş aralığında olanlar, %19.04'ünü 55-59 yaş aralığında olanlar ve %4.76'sını 60-64 yaş aralığında olanlar oluşturmaktadır (Bakınız Tablo 6).

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	10	11	21
Yüzde	48%	52%	100%

Tablo 5: Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımı

	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
Kişi Sayısı	1	2	-	5	3	3	2	4	1	-
Yüzde	4,76	9,52	-	23,80	14,28	14,28	9,52	19,04	4,76	-

Tablo 6: Yaş Durumlarına Göre Dağılım

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapmakta olan 21 personelin bitirdikleri eğitim durumlarına göre dağılımlarına baktığımızda %4.8'inin ilköğretim/ortaokul veya dengi okul mezunu olduğu, %4.8'inin lise veya dengi okul mezunu olduğu, %4.8'inin ön lisans mezunu, %67.20'sinin lisans mezunu, %19.20'sinin lisansüstü eğitim düzeyine sahip olduğu görülmektedir (Bakınız Tablo 7).

	İlköğretim, ortaokul veya dengi okul	Lise veya dengi okul	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Toplam
Kişi Sayısı	1	1	1	14	4	21
Yüzde	4,8	4,8	4,8	67,20	19,20	100

Tablo 7: Bitirilen Eğitim Durumlarına Göre Dağılım

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan 21 personelin %14.28'inin 3 yıla kadar hizmet süresine sahip olduğu, %9.52'sinin 7-10 yıl arasında, %23.80'inin 11-15 yıl arasında, %28.56'sının 16-20 yıl arasında, %23.80'inin 21 yıl ve üzeri süredir görev yapmakta olduğu görülmektedir (Bakınız Tablo 8).

	3 Yıla Kadar	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	3	-	2	5	6	5	21
Yüzde	14,28		9,52	23,80	28,56	23,80	100

Tablo 8: Hizmet Sürelerine Göre Dağılım

2025 yılında Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na 5 personelin ataması yapılmış olup, 5 personel ayrılmıştır (Bakınız Tablo 9).

2025 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2025 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
	Emekli	Diğer
5	-	5

Tablo 9: Personel Atamasına/Ayrılmaya İlişkin Bilgiler

1.C.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Rektörlük düzeyinde alınması gereken kararlar, onaylar ve benzeri konularla ilgili olarak öğrenci işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı'na bağlı olarak çalışmaktadır (İlgili görev dağılımına ilişkin 2023/01 sayılı İç Genelge için [tıklayınız.](#)).

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesindeki birimlerin organizasyon şemaları, görev ve sorumlulukları, iş akış şemaları, birim personelinin görev içerikleri tüm ayrıntılarıyla tanımlanmış ve Daire Başkanlığı'na ait websitesinde "BİRİMLER" sekmesi altında kontrol ve onaydan geçmiş versiyonları herkesin ulaşımına açık bir şekilde yayımlanmaktadır.

Yanı sıra; Üniversitemiz'de işleyen sistemin ve süreçlerin tanımlanması, iş ve işlemlerin belirli standartlarla yürütmesi için oluşturulmuş iş akış şemalarını, söz konusu şemaların sorumlularını, süreç girdilerini, sürecin çıktılarını ve performans göstergelerini içeren Süleyman Demirel Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı (2022:66-78)'nda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın sorumlu olarak tanımlandığı süreçler elektronik ortamda kılavuz olarak paylaşılmış olup işbu faaliyet raporunda Şekil 2'de sunulmuştur.

Birim Kalite Çalışmaları altında Entegre Yönetim Sistemleri Politikası, Entegre Yönetim Sistemi Kalite Belgeleri, Anket Çalışmaları, İyileştirme ve Öneri Çalışmaları, Prosedürler, Politikalar, Formlar, İş Akış Şemaları, Yönergeler ve Entegre Yönetim Sistemleri El Kitabı'na ayrıca yer verilmiştir. Birimin kalite süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanı'na bağlı olarak Tablo 10'da yer verilen birim kalite temsilcilerinin koordinasyonunda yürütülmektedir.

Birim Kalite Temsilcileri
<u>Şube Müdürü İsmail AKKAYA</u>
<u>Şube Müdürü Bülent AKBAY</u>
<u>Şube Müdürü Arzu GÜÇLÜ</u>
<u>Öğretim Görevlisi İpek GÜMÜŞCAN</u>

Tablo 10: Birim Kalite Temsilcileri

29-30.03.2021 tarihinde yapılan TS ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi denetimlerini başarı ile tamamlayan Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Yemekhane hizmetleri hariç) araştırma ve toplumla etkileşim amacıyla verdiği tüm hizmetlerde "kalite odaklı" yönetim sistemini esas almakta ve

- Başta öğrenci olmak üzere tüm paydaşların memnuniyeti,
- Süreç odaklı operasyon yönetimi,
- Düzenli gözden geçirmeye dayalı sürekli iyileştirme alışkanlığı,
- Kaynakların etkin kullanımı ve erişilebilir olması,
- Kurulan sistemin sürekliliğinin sağlanması ilkelerini benimsemektedir.

Bu sürekliliğe dayanan kalite politikasının bir uzantısı olarak Ulusal Siber Güvenlik Eylem Planı kapsamında uluslararası standartlardaki eğitim, tarama ve test süreçlerini başarı ile tamamlayan Üniversitemiz yukarıda adı geçen daire başkanlıkları,

24-25.11.2022 tarihinde gerçekleştirilen denetimde “ISO 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası” almaya hak kazanmıştır.

24 Ekim 2024- 5 Kasım 2024 tarihleri arasında Entegre Yönetim Sistemleri (ISO 27001 BGYS, ISO 20000-1 BTHYS, ISO 22301 İSYS, ISO 9001 KYS) kapsamında İç Tetkik Denetlemesi bağlantıda sunulan [ziyaret programı](#) çerçevesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı özelinde 20.10.2025 tarihinde saat 14:00’da gerçekleştirilmiştir.

Entegre Yönetim Sistemine dâhil olan başkanlıkların (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) 2025 yılı belgelendirme denetimleri 3-4-5.12.2025 tarihinde TS ISO/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, TS EN ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi (KVYS) ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerçekleştirilmiştir. Denetim sonucunda majör uygunsuzluk tespit edilmemiştir.

2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER İLE STRATEJİK PLANLARDA TANIMLANAN AMAÇ ve HEDEFLER

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Birim Öğrenci İşleri’nde yürütülen faaliyetlerin işleyişine yönelik bir sistem oluşturmak;
- Öğrencilerimizin kayıt ve mezuniyet işlemleri ve diğer akademik işlemlerini yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirmek;
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Birim Öğrenci İşleri’nde yürütülen faaliyetlerin Akademik Takvime ve Yıllık İş Planı’na uygun olarak zamanında ve eksiksiz yürütmektir.

STRATEJİK PLANLARDA TANIMLANAN AMAÇ ve HEDEFLER

Üniversitemiz 2026-2030 Stratejik Planı (2025:33)’nın Tablo 11’de alıntılanan Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmetler kapsamında Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın da işbirliği yapılacak birimler arasında yer aldığı altta yer verilen amaçlar ve hedefler tanımlanmıştır (Bakınız Tablo 12):

- Amaç 2: “Tüm paydaşları kapsayan öğrenme odaklı bir yaklaşım doğrultusunda, eğitimde dijital dönüşüm ve entegrasyonu benimseyerek, eğitim ve öğretim süreçlerinin kalitesini sürekli ve dinamik bir şekilde izleyip geliştirmek”
 - Hedef 1: “Öğrencilerin öğrenme yaklaşımlarını desteklemek amacıyla, öğretim elemanlarının mesleki yeterliliklerini geliştirmek ve dijital araçları pedagojik süreçlerde etkili bir biçimde kullanmalarını sağlamak”

- Hedef 2: “Eğitim ve öğretim süreçlerinin erişilebilirliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak, çağın gerekliliklerine uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için altyapıyı güçlendirmek”
- Hedef 4: “Uluslararası alanda üniversitenin tanınırlığını artıracak eğitim öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve iyileştirmek”

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyeti	1-Ön Lisans Eğitimi 2-Lisans Eğitimi 3-Lisansüstü Eğitimi 4-Yabancı Dil Hazırlık Programı 5-Sürekli Eğitim Faaliyetleri 6- Uzaktan Eğitim Faaliyetleri 7-Beslenme, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler 8-Kütüphane Hizmetleri 9-Rehberlik, Destek ve Sağlık Hizmetleri 10-Kariyer Danışmanlığı 11-İdari Hizmetler 12-Yeşil ve Engelsiz Yerleşke Hizmetleri
Araştırma-Geliştirme, Girişimcilik ve Bölgesel Kalkınma Faaliyetleri	1-Bilimsel Yayın ve Proje Çalışmaları 2-Lisansüstü Eğitim Kapsamındaki Tez Çalışmaları 3-Araştırma-Geliştirme Merkezleri Faaliyetleri 4-Düzenlenen Bilimsel Organizasyonlar 5-Teknokent, Ön Kuluçka, Kuluçka Hizmetleri ve Teknoloji Transfer Ofisi Hizmetleri 6-Patent/Faydalı Model/Marka Tescil 7-Özel ve Kamu Sektörü ile Yerel ve Bölgesel İş Birliği Faaliyetleri 8-Girişimcilik Faaliyetlerinin Desteklenmesi 9-Sürdürülebilir Toplum ve Çevre 10-Arkeolojik Kazı Çalışmaları 11-İdari Hizmetler
Toplumsal Katkı	1-Sağlık Hizmetleri 2-AR-GE Hizmetleri Danışmanlıkları 3-Sosyal Sorumluluk, Toplumsal Hafıza ve Yaygınlaştırma Projeleri 4-Spor Faaliyetleri ve Hizmetleri 5-Sanat ve Kültür Alanındaki Faaliyetler ve Hizmetler 6-Bilirkişi Hizmetleri 7-İdari Hizmetler 8-Sürekli Eğitim ve Sertifikalandırma Faaliyetleri

Tablo 11: Süleyman Demirel Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Planı Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

HEDİFLER	BİRİMLER																		
	Rektörlük	Eğitimden Sorumlu Rektör Yrd.	Tüm Akademik Birimler	AYD	YETEM	Patent Ofisi	BAP	Uluslararası İşler GK	Bilgi İşlem DB	Öğrenci İşleri DB	Personel DB	Yapı İşleri DB	İdari ve Mali İşler DB	SKS DB	Kütüphane DB	Teknokent/ TTO	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Hastanesi/Dış Hastanesi	Toplumsal Kattı ve Paydaşlar Koordinatörü
A1.H1.			I	S			I												
A1.H2.			I	S			I												
A1.H3.				S	I				I			I	I						
A1.H4.			I	S		I							I			I			
A1.H5.			I	S				I											
A2.H1.		S	I							I	I				I				
A2.H2.		S							I	I									
A2.H3.		S	I											I					
A2.H4.		S	I					I		I									
A2.H5.		S											I				I		
A3.H1.	S		I															I	
A3.H2.	S																		I
A3.H3.	S																		I

Tablo 12: Süleyman Demirel Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Planı Amaç-Hedef-Faaliyet ve Sorumlu Birimler Matrisi

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN YILLIK VERİLER VE DEĞERLENDİRMELER

3.A. Mali Bilgiler

2025 yılına ait Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın harcamalarına ilişkin bilgiler Tablo 13'te sunulmaktadır.

Tertibi	Açıklama	2025 Yılında Gönderilen Ödenek	2025 Yılında Harcanan Ödenek
98.900.9037.13375.433.9.02.01.01	Memur Maaşları	10.789.984,00	10.789.141,37
98.900.9037.13375.433.9.02.02.01	Memur Maaş Kesenekleri	1.422.000,00	1.420.268,47
98.900.9037.13375.433.9.02.03.02	Satın Alma	111.000,00	94.840,00
98.900.9037.13375.433.9.02.03.03.10	Yolluk Ödemeleri	5.600,00	5.525,00
98.900.9037.13375.433.9.02.03.05	Hizmet Alımları	78.000,00	56.180,00
62.239.756.2874.433.9.02.03.05	PTT Posta Gönderimi	207.500,00	204.303,00
62.239.742.2862.433.9.13.05.04	Yabancı Uyruklu Öğrenci YÖK Destek Burs Ödemeleri	322.600,99	268.241,99
62.239.743.2863.433.9.13.05.04	YÖK Lisans Destek Burs Ödemeleri	408.000,00	344.000,00
62.239.744.2864.433.9.13.05.04	YÖK Doktora Burs Ödemeleri	1.198.000,00	1.178.000,00
62.239.756.12296.433.9.02.06.03	Proliz Öğrenci Modülü Alımları Ödemeleri	624.000,0	615.000,00
		15.166.684,99	14.975.499,83

Tablo 13: Bütçe Giderleri

3.B. Performans Bilgileri

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın sunmakta olduğu hizmetlerden 2025 yılına ait sayısal olarak istatistiki bilgileri üretilebilenler Tablo 14 ve Tablo 15'te sunulmuştur.

Türü	Adet
Başarı Belgesi	1.388
Üstün Başarı Belgesi	732
Diploma	6.008
Diploma Eki	6.034
Yürütülen Öğrenci Disiplin Soruşturması	65
Elektronik Ortama Aktarılmak Üzere Taranan Evrak Sayısı	192
Katkı Payı Ödemekle Yükümlü Olan Öğrenci Sayısı (2. Öğretim)	4.188
Katkı Payı Ödemekle Yükümlü Olan Öğrenci Sayısı (Azami Süre)	6.418
Katkı Payı İadesi Yapılan Öğrenci Sayısı	65
Hazırlanan Kimlik Kartı Sayısı	7.400
Kargo ile Teslimi Yapılan Diploma Sayısı	1.503

Tablo 14: Sunulan Hizmetlere İlişkin Tanımlayıcı İstatistikler

	24-25 Bahar	25-26 Güz	Toplam
Yatay geçiş başvuru/kabul işlemi yürütülen öğrenci sayısı	40/22	1.088/319	1.128/341
Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş (Ek Madde 1) başvuru/kabul işlemi yürütülen öğrenci sayısı	-	1.100/984	1.100/984
Çift ana dal başvuru /kabul işlemi yürütülen öğrenci sayısı	-	25/22	25/22
Yan dal başvuru/kabul işlemi yürütülen öğrenci sayısı	1/1	9/9	10/10
Özel öğrenci işlemi yürütülen öğrenci sayısı	2	20	22
Yaz Okulu	0	228	228

Tablo 15: Programlara Başvuru (yatay geçiş, çift ana dal, yan dal, özel öğrenci)

Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Enstitüler bünyesinde öğrenim görmekte olan öğrencilerin istatistiklerine ilişkin bilgiler Tablo 16, Tablo 17 ve Tablo 18'de sunulmuştur.

Fakülte/YO	Program	Erkek Öğrenci Sayısı		Kadın Öğrenci Sayısı		Toplam	
		GÜZ	BAHAR	GÜZ	BAHAR	GÜZ	BAHAR
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği	293	299	365	395	658	694
Eczacılık Fakültesi	Eczacılık	129	134	258	280	387	414
Eğitim Fakültesi	Arapça Öğretmenliği	72	88	128	144	200	232
Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	1	1	0	0	1	1
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği	27	30	94	126	121	156
Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	63	65	129	149	192	214
Eğitim Fakültesi	İngilizce Öğretmenliği	100	115	154	170	254	285
Eğitim Fakültesi	Sınıf Öğretmenliği	52	49	156	158	208	207
Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	69	61	134	119	203	180
Eğitim Fakültesi	Türkçe Öğretmenliği	78	67	174	167	252	234
Fen - Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	63	68	33	39	96	107
Fen - Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji İ.Ö.	1	1	0	2	1	3
Fen - Edebiyat Fakültesi	Biyoloji	23	37	39	50	62	87
Fen - Edebiyat Fakültesi	Coğrafya	108	129	97	121	205	250
Fen - Edebiyat Fakültesi	Coğrafya İ.Ö.	71	99	52	71	123	170
Fen - Edebiyat Fakültesi	Felsefe	36	53	51	58	87	111
Fen - Edebiyat Fakültesi	Fizik	27	33	17	19	44	52
Fen - Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı	86	106	123	153	209	259
Fen - Edebiyat Fakültesi	İstatistik	42	49	12	14	54	63
Fen - Edebiyat Fakültesi	Kimya	18	22	36	42	54	64
Fen - Edebiyat Fakültesi	Matematik	91	107	89	109	180	216
Fen - Edebiyat Fakültesi	Psikoloji	46	54	94	144	140	198
Fen - Edebiyat Fakültesi	Sanat Tarihi	113	145	86	102	199	247
Fen - Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	34	46	113	139	147	185

Fen - Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji İ.Ö.	17	34	34	53	51	87
Fen - Edebiyat Fakültesi	Tarih	130	163	83	94	213	257
Fen - Edebiyat Fakültesi	Tarih İ.Ö.	109	126	47	57	156	183
Fen - Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	55	62	158	202	213	264
Fen - Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı İ.Ö.	53	60	132	180	185	240
Güzel Sanatlar Fakültesi	Drama Yazarlığı ve Dramaturji	5	6	6	5	11	11
Güzel Sanatlar Fakültesi	Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Tezhip Anasanat Dalı	1	1	2	4	3	5
Güzel Sanatlar Fakültesi	Geleneksel Türk Sanatları Eski Yazı Anasanat Dalı	1	1	0	0	1	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik Tasarım	5	7	1	3	6	10
Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik Tasarımı	32	34	38	37	70	71
Güzel Sanatlar Fakültesi	Halı, Kilim ve Geleneksel Kumaş Desenleri	3	3	11	12	14	15
Güzel Sanatlar Fakültesi	Halı-Kilim-Eski Kumaş Desenleri	1	1	1	2	2	3
Güzel Sanatlar Fakültesi	Hat Sanatı	4	3	5	6	9	9
Güzel Sanatlar Fakültesi	Müzik Bilimleri	3	6	0	2	3	8
Güzel Sanatlar Fakültesi	Müzikoloji	31	26	49	40	80	66
Güzel Sanatlar Fakültesi	Resim	14	12	62	56	76	68
Güzel Sanatlar Fakültesi	Sahne Sanatları Dramatik Yazarlık	1	1	0	0	1	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	Sahne Sanatları Oyunculuk	20	19	24	18	44	37
Güzel Sanatlar Fakültesi	Sahne Sanatları Sahne Tasarımı	5	6	18	16	23	22
Güzel Sanatlar Fakültesi	Seramik ve Cam	0	0	2	1	2	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	Tekstil ve Moda Tasarımı	7	5	70	59	77	64
Güzel Sanatlar Fakültesi	Tezhip Sanatı	1	1	13	17	14	18
Hukuk Fakültesi	Hukuk	410	447	647	672	1057	1119
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bankacılık ve Finans	9	13	16	26	25	39

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bankacılık ve Finans İ.Ö.	13	19	7	15	20	34
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	118	123	180	152	298	275
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri İ.Ö.	3	3	0	2	3	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ekonometri	136	136	113	97	249	233
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ekonometri İ.Ö.	0	2	1	4	1	6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Finans ve Bankacılık	155	130	306	246	461	376
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Finans ve Bankacılık İ.Ö.	13	14	12	15	25	29
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	259	252	209	182	468	434
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat İ.Ö.	5	7	1	4	6	11
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İnsan Kaynakları Yönetimi	119	105	246	203	365	308
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	338	334	270	240	608	574
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme (İngilizce)	130	117	163	134	293	251
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme İ.Ö.	8	20	0	3	8	23
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	0	0	1	5	1	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi İ.Ö.	1	3	0	1	1	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye	200	220	279	243	479	463
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye İ.Ö.	43	54	26	42	69	96
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Sağlık Yönetimi	116	117	323	307	439	424
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Sağlık Yönetimi İ.Ö.	94	106	138	154	232	260
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	266	277	269	268	535	545
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi İ.Ö.	185	203	115	130	300	333
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Sosyal Hizmet	49	49	225	253	274	302
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	116	111	119	93	235	204
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Turizm İşletmeciliği İ.Ö.	2	3	0	1	2	4

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler	189	193	284	265	473	458
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler İ.Ö.	30	45	19	34	49	79
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	30	14	35	18	65	32
İlahiyat Fakültesi	İlahiyat (Arapça Hazırlık)	300	300	557	600	857	900
İlahiyat Fakültesi	İlahiyat (M.T.O.K.)	37	35	30	23	67	58
İlahiyat Fakültesi	İlahiyat (M.T.O.K.) İ.Ö.	14	22	11	11	25	33
İlahiyat Fakültesi	İlahiyat İ.Ö. (Arapça Hazırlık)	125	180	222	333	347	513
İletişim Fakültesi	Gazetecilik	255	265	234	250	489	515
İletişim Fakültesi	Gazetecilik İ.Ö.	183	213	106	120	289	333
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	99	95	170	145	269	240
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	135	168	317	336	452	504
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım İ.Ö.	149	184	168	216	317	400
İletişim Fakültesi	Radio, Televizyon ve Sinema	300	310	203	208	503	518
İletişim Fakültesi	Radio, Televizyon ve Sinema İ.Ö.	219	259	126	152	345	411
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Arkeoloji	63	39	42	30	105	69
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Coğrafya	60	48	105	83	165	131
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Coğrafya İ.Ö.	10	11	29	29	39	40
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Felsefe	44	33	54	41	98	74
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı	97	66	151	108	248	174
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Psikoloji	40	22	186	128	226	150
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Sanat Tarihi	71	59	51	40	122	99
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Sosyoloji	35	22	126	97	161	119
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Tarih	87	68	57	48	144	116
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Tarih İ.Ö.	20	20	17	18	37	38
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	33	18	114	95	147	113
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı İ.Ö.	13	13	46	48	59	61

Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	193	217	284	294	477	511
Mimarlık Fakültesi	Peyzaj Mimarlığı	117	123	223	216	340	339
Mimarlık Fakültesi	Şehir ve Bölge Planlama	131	148	152	158	283	306
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	185	266	78	108	263	374
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği İ.Ö.	188	252	50	71	238	323
Mühendislik Fakültesi	Çevre Mühendisliği	7	9	3	5	10	14
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	194	214	50	55	244	269
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği İ.Ö.	173	204	31	32	204	236
Mühendislik Fakültesi	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	10	28	1	2	11	30
Mühendislik Fakültesi	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği İ.Ö.	10	15	0	0	10	15
Mühendislik Fakültesi	Endüstri Mühendisliği	75	95	95	133	170	228
Mühendislik Fakültesi	Endüstri Mühendisliği İ.Ö.	93	118	73	101	166	219
Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği	14	18	32	42	46	60
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	162	206	22	33	184	239
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği İ.Ö.	31	52	3	5	34	57
Mühendislik Fakültesi	Jeofizik Mühendisliği	6	9	2	4	8	13
Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği	17	17	4	5	21	22
Mühendislik Fakültesi	Kimya Mühendisliği	28	34	50	50	78	84
Mühendislik Fakültesi	Kimya Mühendisliği İngilizce (%30)	1	4	6	11	7	15
Mühendislik Fakültesi	Maden Mühendisliği	14	18	1	2	15	20
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği	297	365	47	55	344	420
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği İ.Ö.	242	306	25	33	267	339
Mühendislik Fakültesi	Otomotiv Mühendisliği	123	149	10	10	133	159
Mühendislik Fakültesi	Otomotiv Mühendisliği (yeni)	2	2	0	0	2	2
Mühendislik Fakültesi	Tekstil Mühendisliği	25	30	25	30	50	60

Mühendislik Fakültesi	Yer Bilimleri Mühendisliği	0	2	0	0	0	2
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	181	122	108	72	289	194
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği İ.Ö.	53	53	26	26	79	79
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Biyoloji	30	22	68	50	98	72
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Çevre Mühendisliği	3	3	11	2	14	5
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	177	131	51	39	228	170
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği İ.Ö.	65	68	12	13	77	81
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Endüstri Mühendisliği	102	72	158	105	260	177
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Endüstri Mühendisliği İ.Ö.	35	35	47	47	82	82
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Fizik	45	30	38	26	83	56
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Gıda Mühendisliği	15	10	58	34	73	44
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	103	66	26	23	129	89
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	İstatistik	41	40	42	28	83	68
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Kimya	20	16	67	56	87	72
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Kimya Mühendisliği	23	15	87	57	110	72
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Makine Mühendisliği	256	181	58	39	314	220
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Matematik	51	42	99	69	150	111
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Otomotiv Mühendisliği	95	60	20	13	115	73

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Tekstil Mühendisliği	23	19	27	22	50	41
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	5	4	59	28	64	32
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik	0	0	325	325	325	325
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	128	126	345	345	473	471
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	160	156	613	625	773	781
Sivil Havacılık Yüks	Havacılık Yönetimi	116	109	138	127	254	236
Spor Bilimleri Fakültesi	Antrenörlük Eğitimi	141	124	99	91	240	215
Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	105	100	66	67	171	167
Spor Bilimleri Fakültesi	Spor Bilimleri	8	19	3	3	11	22
Spor Bilimleri Fakültesi	Spor Bilimleri İ.Ö.	7	10	1	2	8	12
Spor Bilimleri Fakültesi	Spor Yöneticiliği	120	117	75	68	195	185
Teknik Eğitim Fakültesi	Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği İ.Ö.	1	1	0	0	1	1
Teknik Eğitim Fakültesi	Mekatronik Öğretmenliği	2	2	0	0	2	2
Teknik Eğitim Fakültesi	Tesisat Öğretmenliği	3	3	0	0	3	3
Teknik Eğitim Fakültesi	Tesisat Öğretmenliği İ.Ö.	3	3	0	0	3	3
Teknik Eğitim Fakültesi	Yapı Öğretmenliği	1	1	0	0	1	1
Teknik Eğitim Fakültesi	Yapı Öğretmenliği İ.Ö.	0	0	1	1	1	1
Teknik Eğitim Fakültesi	Yapı Tasarımı Öğretmenliği	1	1	0	0	1	1
Tıp Fakültesi	Tıp	782	770	771	779	1553	1549
LİSANS TOPLAMI		12.806	13.434	15.082	15.240	27.888	25.495

Tablo 16: Programlar bazında öğrenci sayıları (2024-2025 Bahar ve 2025-2026 Güz)-Fakülteler/Yüksekokullar

MYO	Program	Erkek Öğrenci Sayısı		Kadın Öğrenci Sayısı		Toplam	
		GÜZ	BAHAR	GÜZ	BAHAR	GÜZ	BAHAR
Adalet MYO	Adalet	58	86	83	140	141	227
Adalet MYO	Adalet İ.Ö.	28	57	33	58	61	118
İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri İ.Ö.	12	32	13	117	25	57
İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	52	36	169	92	221	257
İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	Fizyoterapi İ.Ö.	11	26	24	67	35	61
İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	İlk ve Acil Yardım İ.Ö.	10	9	16	165	26	35
İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	Anestezi	72	34	150	203	222	256
İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	79	8	139	27	218	226
İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	Yaşlı Bakımı	104	46	219	152	323	369
İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	Diş Protez Teknolojisi	73	3	120	5	193	196
İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	Fizyoterapi	74	22	157	175	231	253
İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	Ağız ve Diş Sağlığı	39	27	133	64	172	199
İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	İlk ve Acil Yardım	70	95	139	143	209	304
İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri İ.Ö.	15	47	3	163	18	65
İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	Çocuk Gelişimi İ.Ö.	7	47	19	154	26	73
İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	Çocuk Gelişimi	43	80	157	164	200	280
İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	30	13	52	13	82	95
İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği	5	0	27	0	32	32
Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO	İlk ve Acil Yardım	40	97	117	191	157	254
Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO	Yaşlı Bakımı	55	75	184	169	239	314
Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO	Sosyal Hizmetler İ.Ö.	12	9	35	26	47	56
Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	34	12	212	35	246	258
Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO	Sosyal Hizmetler	25	11	161	17	186	197

Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO	İlk ve Acil Yardım İ.Ö.	2	27	5	54	7	34
Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	25	69	61	167	86	155
Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO	Çocuk Gelişimi	5	15	121	4	126	141
Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon İ.Ö.	6	50	20	181	26	76
Atayalvaç Sağlık Hizmetleri MYO	İlk ve Acil Yardım	37	39	82	191	119	158
Atayalvaç Sağlık Hizmetleri MYO	Fizyoterapi	29	12	100	27	129	141
Atayalvaç Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	26	83	65	161	91	174
MESLEK YÜKSEKOKULU TOPLAMI		1.078	1.167	2.816	3.125	3.894	5.061

Tablo 17: Programlar bazında öğrenci sayıları (2024-2025 Bahar ve 2025-2026 Güz)- Meslek Yüksekokulları

ENSTİTÜ	Program	Erkek Öğrenci Sayısı		Kadın Öğrenci Sayısı		Toplam	
		GÜZ	BAHAR	GÜZ	BAHAR	GÜZ	BAHAR
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR TEZLİ YÜKSEK LİSANS	6	2	16	8	22	10
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1	6	1	1	2	7
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	4	7	21	21	25	28
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	17	21	2	3	19	24
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	EĞİTİM YÖNETİMİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	16	20	4	12	20	32
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	EĞİTİM YÖNETİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	3	1	10	17	13	18
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	5	6	19	23	24	29
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	7	10	10	11	17	21
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	SOSYAL BİLGİLER EĞİTİMİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	7	10	0	2	7	12

Eğitim Bilimleri Enstitüsü	SOSYAL BİLGİLER EĞİTİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	11	14	16	18	27	32
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	TÜRKÇE EĞİTİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	9	4	17	7	26	11
Fen Bilimleri Enstitüsü	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ DOKTORA	27	30	15	19	42	49
Fen Bilimleri Enstitüsü	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	49	51	12	12	61	63
Fen Bilimleri Enstitüsü	BIYOLOJİ DOKTORA	3	3	1	3	4	6
Fen Bilimleri Enstitüsü	BIYOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	4	6	24	24	28	30
Fen Bilimleri Enstitüsü	BIYOMÜHENDİSLİK (DİSİPLİNLERARASI) DOKTORA	4	4	7	6	11	10
Fen Bilimleri Enstitüsü	BIYOMÜHENDİSLİK DİSİPLİNLERARASI TEZLİ YÜKSEK LİSANS	3	3	9	6	12	9
Fen Bilimleri Enstitüsü	ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ DOKTORA	5	6	11	14	16	20
Fen Bilimleri Enstitüsü	ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	16	20	5	8	21	28
Fen Bilimleri Enstitüsü	DİSİPLİNLERARASI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UZAKTAN ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	41	39	19	23	60	62
Fen Bilimleri Enstitüsü	EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0	1	0	0	0	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ DOKTORA	9	9	1	1	10	10
Fen Bilimleri Enstitüsü	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	31	29	9	8	40	37
Fen Bilimleri Enstitüsü	ELEKTRONİK BİLGİSAYAR EĞİTİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0	0	2	2	2	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	ELEKTRONİK VE HABERLEŞME MÜHENDİSLİĞİ DOKTORA	1	1	1	1	2	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	ELEKTRONİK VE HABERLEŞME MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	3	8	0	2	3	10
Fen Bilimleri Enstitüsü	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ DOKTORA	5	5	6	6	11	11
Fen Bilimleri Enstitüsü	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	6	11	18	20	24	31
Fen Bilimleri Enstitüsü	FİZİK DOKTORA	5	5	3	6	8	11

Fen Bilimleri Enstitüsü	FİZİK DOKTORA İNGİLİZCE	0	1	0	0	0	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	FİZİK TEZLİ YÜKSEK LİSANS	16	16	13	14	29	30
Fen Bilimleri Enstitüsü	FİZİK TEZLİ YÜKSEK LİSANS İNGİLİZCE	1	1	0	0	1	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	GIDA MÜHENDİSLİĞİ DOKTORA	3	3	9	11	12	14
Fen Bilimleri Enstitüsü	GIDA MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	7	6	25	23	32	29
Fen Bilimleri Enstitüsü	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ DOKTORA	9	12	5	7	14	19
Fen Bilimleri Enstitüsü	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	41	50	15	20	56	70
Fen Bilimleri Enstitüsü	JEOFİZİK MÜHENDİSLİĞİ DOKTORA	0	0	1	2	1	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	JEOFİZİK MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	5	11	3	4	8	15
Fen Bilimleri Enstitüsü	JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ DOKTORA	6	6	4	4	10	10
Fen Bilimleri Enstitüsü	JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	14	19	6	5	20	24
Fen Bilimleri Enstitüsü	KİMYA DOKTORA	7	6	3	5	10	11
Fen Bilimleri Enstitüsü	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ DOKTORA	0	1	1	1	1	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	4	4	11	15	15	19
Fen Bilimleri Enstitüsü	KİMYA TEZLİ YÜKSEK LİSANS	5	4	11	12	16	16
Fen Bilimleri Enstitüsü	MADEN MÜHENDİSLİĞİ DOKTORA	2	1	1	1	3	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	MADEN MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	11	15	2	1	13	16
Fen Bilimleri Enstitüsü	MAKİNE EĞİTİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1	1	0	2	1	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ DOKTORA	6	6	3	3	9	9
Fen Bilimleri Enstitüsü	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	67	85	14	17	81	102
Fen Bilimleri Enstitüsü	MATEMATİK DOKTORA	6	7	8	6	14	13
Fen Bilimleri Enstitüsü	MATEMATİK DOKTORA İNGİLİZCE	0	1	0	0	0	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	MATEMATİK TEZLİ YÜKSEK LİSANS	14	17	28	31	42	48
Fen Bilimleri Enstitüsü	MİMARLIK TEZLİ YÜKSEK LİSANS	12	15	31	32	43	47

Fen Bilimleri Enstitüsü	MİMARLIK, PLANLAMA VE TASARIM DİSİPLİNLERARASI DOKTORA	5	3	12	15	17	18
Fen Bilimleri Enstitüsü	MİMARLIK, PLANLAMA VE TASARIM DİSİPLİNLERARASI DOKTORA (BÜTÜNLEŞİK)	0	0	1	1	1	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	PEYZAJ MİMARLIĞI DOKTORA	4	5	5	5	9	10
Fen Bilimleri Enstitüsü	PEYZAJ MİMARLIĞI TEZLİ YÜKSEK LİSANS	15	16	41	38	56	54
Fen Bilimleri Enstitüsü	SU YÖNETİMİ DOKTORA	1	2	1	1	2	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	SU YÖNETİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	2	2	3	4	5	6
Fen Bilimleri Enstitüsü	ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA TEZLİ YÜKSEK LİSANS	17	21	12	17	29	38
Fen Bilimleri Enstitüsü	TAŞIT TEKNOLOJİLERİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	14	14	0	0	14	14
Fen Bilimleri Enstitüsü	TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ DOKTORA	5	5	1	2	6	7
Fen Bilimleri Enstitüsü	TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	3	5	2	2	5	7
Fen Bilimleri Enstitüsü	YAPI EĞİTİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	3	4	4	6	7	10
Fen Bilimleri Enstitüsü	YENİLENEBİLİR ENERJİ DİSİPLİNLERARASI DOKTORA	2	1	0	0	2	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	YENİLENEBİLİR ENERJİ DİSİPLİNLERARASI TEZLİ YÜKSEK LİSANS	11	10	1	0	12	10
Güzel Sanatlar Enstitüsü	(DİSİPLİNLERARASI) ARKEOSERAMİK TEZLİ YÜKSEK LİSANS	2	0	3	2	5	2
Güzel Sanatlar Enstitüsü	GELENEKSEL TÜRK EL SANATLARI TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0	2	0	2	0	4
Güzel Sanatlar Enstitüsü	GELENEKSEL TÜRK SANATLARI TEZLİ YÜKSEK LİSANS	2	4	13	9	15	13
Güzel Sanatlar Enstitüsü	GRAFİK TASARIM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0	1	0	0	0	1
Güzel Sanatlar Enstitüsü	GRAFİK TASARIMI TEZLİ YÜKSEK LİSANS	11	12	6	3	17	15
Güzel Sanatlar Enstitüsü	GRAFİK TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0	2	1	2	1	4
Güzel Sanatlar Enstitüsü	MÜZİK TEZLİ YÜKSEK LİSANS	8	8	5	5	13	13
Güzel Sanatlar Enstitüsü	RESİM SANATTA YETERLİK	3	3	3	2	6	5

Güzel Sanatlar Enstitüsü	RESİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	8	6	12	14	20	20
Güzel Sanatlar Enstitüsü	SAHNE SANATLARI TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0	1	5	3	5	4
Güzel Sanatlar Enstitüsü	SANAT VE TASARIM SANATTA YETERLİK	4	9	7	11	11	20
Güzel Sanatlar Enstitüsü	SANAT VE TASARIM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	4	7	9	13	13	20
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ(DR)	0	0	1	1	1	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	ANATOMİ(DR)	0	0	1	2	1	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	ANATOMİ(YL)	0	0	1	1	1	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	BIYOİSTATİSTİK VE TIP BİLİŞİMİ(YL)	2	3	4	5	6	8
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	CERRAHİ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ(YL)	2	2	3	3	5	5
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	DOĞUM VE KADIN HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ(DR)	0	0	3	4	3	4
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	DOĞUM VE KADIN HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ(YL)	0	0	4	2	4	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	ECZACILIK TEMEL BİLİMLERİ(YL)	0	0	3	3	3	3
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	FİZYOLOJİ(DR)	3	3	6	6	9	9
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	FİZYOLOJİ(YL)	1	2	3	2	4	4
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON(DR)	2	3	9	7	11	10
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON(YL)	4	6	11	9	15	15
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ(YL)	2	0	3	2	5	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	HALK SAĞLIĞI(YL)	0	2	0	3	0	5
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	HAREKET VE ANTRENMAN BİLİMLERİ(YL)	8	9	2	0	10	9
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	HEMŞİRELİK ESASLARI(YL)	1	1	6	6	7	7
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ(DR)	0	0	2	2	2	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ(YL)	1	1	0	0	1	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ(YL)	1	2	6	5	7	7

Sağlık Bilimleri Enstitüsü	İLAÇ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME(YL)	2	3	2	4	4	7
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	ORTODONTİ(DR)	0	0	3	3	3	3
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	PEDODONTİ(DR)	1	1	4	4	5	5
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	PERİODONTOLOJİ(DR)	3	4	3	3	6	7
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ(DR)	5	7	0	0	5	7
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	REJENERATİF TIP(YL)	0	0	1	0	1	0
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	SİNİR BİLİMLERİ(DR)	2	2	0	0	2	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	SPOR BİLİMLERİ(DR)	8	11	4	6	12	17
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	SPOR BİLİMLERİ(YL)	11	12	14	11	25	23
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	TIBBİ BİYOLOJİ(DR)	2	2	6	7	8	9
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	TIBBİ BİYOLOJİ(YL)	1	1	2	2	3	3
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	TIBBİ FARMAKOLOJİ(DR)	2	2	3	3	5	5
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	TIBBİ FARMAKOLOJİ(YL)	1	1	2	4	3	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	ARKEOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	15	12	11	9	26	21
Sosyal Bilimler Enstitüsü	AVRUPA BİRLİĞİ ÇALIŞMALARI DİSİPLİNLERARASI DOKTORA	9	10	7	8	16	18
Sosyal Bilimler Enstitüsü	AVRUPA BİRLİĞİ ÇALIŞMALARI DİSİPLİNLERARASI TEZLİ YÜKSEK LİSANS	5	6	5	3	10	9
Sosyal Bilimler Enstitüsü	AVRUPA BİRLİĞİ ÇALIŞMALARI DOKTORA	1	1	1	1	2	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	AVRUPA BİRLİĞİ ÇALIŞMALARI TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1	1	0	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	BANKACILIK VE FİNANS DOKTORA	3	3	0	0	3	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	BANKACILIK VE FİNANS TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0	0	1	3	1	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	COĞRAFYA DOKTORA	3	3	6	7	9	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	COĞRAFYA TEZLİ YÜKSEK LİSANS	4	8	11	10	15	18

Sosyal Bilimler Enstitüsü	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ DOKTORA	3	3	5	5	8	8
Sosyal Bilimler Enstitüsü	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ UZAKTAN ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	15	28	6	13	21	41
Sosyal Bilimler Enstitüsü	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİYEL İLİŞKİLER TEZLİ YÜKSEK LİSANS	22	24	21	30	43	54
Sosyal Bilimler Enstitüsü	EKONOMETRİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	6	6	3	6	9	12
Sosyal Bilimler Enstitüsü	FELSEFE TEZLİ YÜKSEK LİSANS	4	3	5	5	9	8
Sosyal Bilimler Enstitüsü	FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ DOKTORA	16	16	12	12	28	28
Sosyal Bilimler Enstitüsü	FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	25	33	38	56	63	89
Sosyal Bilimler Enstitüsü	FINANS VE BANKACILIK DOKTORA	7	7	6	3	13	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	FINANS VE BANKACILIK TEZLİ YÜKSEK LİSANS	7	9	9	10	16	19
Sosyal Bilimler Enstitüsü	FINANS VE BANKACILIK UZAKTAN ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	15	20	3	8	18	28
Sosyal Bilimler Enstitüsü	GAZETECİLİK TEZLİ YÜKSEK LİSANS	20	18	22	14	42	32
Sosyal Bilimler Enstitüsü	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM DOKTORA	0	0	1	1	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	9	5	13	12	22	17
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İKTİSAT DOKTORA	9	18	9	15	18	33
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İKTİSAT TEZLİ YÜKSEK LİSANS	15	18	19	23	34	41
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İKTİSAT UZAKTAN ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	19	20	8	7	27	27
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İLETİŞİM BİLİMLERİ DOKTORA	9	11	13	14	22	25
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İLETİŞİM BİLİMLERİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	9	11	17	17	26	28
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI DOKTORA	2	2	3	3	5	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI TEZLİ YÜKSEK LİSANS	3	2	3	2	6	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ VE LİDERLİK	21	22	22	26	43	48

	DİSİPLİNLERARASI TEZLİ YÜKSEK LİSANS						
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İSLAM İKTİSADI VE FİNANSİ DİSİPLİNLERARASI TEZLİ YÜKSEK LİSANS	19	14	9	8	28	22
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İSLAM TARİHİ VE SANATLARI DOKTORA	7	7	7	6	14	13
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İSLAM TARİHİ VE SANATLARI TEZLİ YÜKSEK LİSANS	21	24	20	25	41	49
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İŞLETME DOKTORA	22	25	14	14	36	39
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İŞLETME II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	0	0	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İŞLETME İNGİLİZCE DOKTORA	2	2	0	0	2	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İŞLETME İNGİLİZCE TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1	1	1	0	2	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İŞLETME TEZLİ YÜKSEK LİSANS	13	17	16	16	29	33
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İŞLETME YÖNETİCİLİĞİ UZAKTAN ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	25	28	7	9	32	37
Sosyal Bilimler Enstitüsü	KAMU HUKUKU DOKTORA	14	13	9	8	23	21
Sosyal Bilimler Enstitüsü	KAMU HUKUKU TEZLİ YÜKSEK LİSANS	35	31	30	37	65	68
Sosyal Bilimler Enstitüsü	KAMU YÖNETİMİ DOKTORA	4	7	2	2	6	9
Sosyal Bilimler Enstitüsü	KAMU YÖNETİMİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	1	2	0	0	1	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	KAMU YÖNETİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0	5	2	3	2	8
Sosyal Bilimler Enstitüsü	KELAM VE İSLAM MEZHEPLERİ TARİHİ DOKTORA	6	5	0	0	6	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	KELAM VE İSLAM MEZHEPLERİ TARİHİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	12	11	4	2	16	13
Sosyal Bilimler Enstitüsü	KLASİK ARKEOLOJİ DOKTORA	3	5	5	5	8	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	MALİYE DOKTORA	5	7	5	5	10	12
Sosyal Bilimler Enstitüsü	MALİYE II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	0	0	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	MALİYE TEZLİ YÜKSEK LİSANS	11	9	18	20	29	29
Sosyal Bilimler Enstitüsü	MUHASEBE VE FİNANSAL YÖNETİM DOKTORA	2	5	7	5	9	10

Sosyal Bilimler Enstitüsü	MUHASEBE VE FİNANSAL YÖNETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	6	5	8	6	14	11
Sosyal Bilimler Enstitüsü	ÖZEL HUKUK DOKTORA	6	6	12	11	18	17
Sosyal Bilimler Enstitüsü	ÖZEL HUKUK TEZLİ YÜKSEK LİSANS	37	35	38	29	75	64
Sosyal Bilimler Enstitüsü	SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ DOKTORA	0	1	0	0	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	SAĞLIK YÖNETİMİ DOKTORA	9	12	42	50	51	62
Sosyal Bilimler Enstitüsü	SAĞLIK YÖNETİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	11	7	13	12	24	19
Sosyal Bilimler Enstitüsü	SAĞLIK YÖNETİMİ UZAKTAN ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	18	18	9	15	27	33
Sosyal Bilimler Enstitüsü	SANAT TARİHİ DOKTORA	1	1	4	3	5	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	SANAT TARİHİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1	2	4	4	5	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	SIYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ DOKTORA	8	11	9	14	17	25
Sosyal Bilimler Enstitüsü	SIYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	5	9	2	3	7	12
Sosyal Bilimler Enstitüsü	SIYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	38	30	20	20	58	50
Sosyal Bilimler Enstitüsü	SOSYOLOJİ DOKTORA	6	8	17	17	23	25
Sosyal Bilimler Enstitüsü	SOSYOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	5	9	19	23	24	32
Sosyal Bilimler Enstitüsü	TARİH DOKTORA	18	19	3	2	21	21
Sosyal Bilimler Enstitüsü	TARİH TEZLİ YÜKSEK LİSANS	36	33	20	22	56	55
Sosyal Bilimler Enstitüsü	TEMEL İSLAM BİLİMLERİ ARAPÇA TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0	1	0	0	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	TEMEL İSLAM BİLİMLERİ DOKTORA	40	39	8	9	48	48
Sosyal Bilimler Enstitüsü	TEMEL İSLAM BİLİMLERİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	46	48	22	19	68	67
Sosyal Bilimler Enstitüsü	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ DOKTORA	6	7	4	4	10	11
Sosyal Bilimler Enstitüsü	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	6	9	9	9	15	18
Sosyal Bilimler Enstitüsü	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI DOKTORA	7	7	8	11	15	18

Sosyal Bilimler Enstitüsü	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI TEZLİ YÜKSEK LİSANS	5	9	33	30	38	39
Sosyal Bilimler Enstitüsü	ULUSLARARASI İLİŞKİLER DOKTORA	5	5	5	6	10	11
Sosyal Bilimler Enstitüsü	ULUSLARARASI İLİŞKİLER II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	3	3	0	0	3	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	ULUSLARARASI İLİŞKİLER TEZLİ YÜKSEK LİSANS	8	5	13	12	21	17
Sosyal Bilimler Enstitüsü	YÖNETİM VE ORGANİZASYON DOKTORA	7	6	7	6	14	12
Sosyal Bilimler Enstitüsü	YÖNETİM VE ORGANİZASYON TEZLİ YÜKSEK LİSANS	7	8	10	8	17	16
Enstitü Toplam		1.549	1.734	1.487	1.602	3.036	3.336

Tablo 18: Enstitüler bazında öğrenci sayıları (2024-2025 Bahar ve 2025-2026 Güz)

Üniversitemizde 2025 itibari ile toplam 1.678 uluslararası öğrenci öğrenim görmekte olup, ilgili öğrencilerin menşe ülkelerine ve öğrenim gördükleri programlara göre dağılımları Tablo 19, Tablo 20, Tablo 21 ve Tablo 22’de sunulmuştur.

Sıra	Ülke	Toplam
1	A.B.D.	2
2	AFGANİSTAN	73
3	ALMANYA	16
4	ANGOLA	2
5	ARNAVUTLUK	1
6	AVUSTURYA	2
7	AZERBAYCAN	344
8	BANGLADEŞ	11
9	BENİN	1
10	BULGARİSTAN	3
11	BURKİNA FASO	1
12	BURMA	2
13	BURUNDİ	5
14	CAD	4

15	CEZAYİR	3
16	CİBUTİ	2
17	DANİMARKA	1
18	ENDONEZYA	102
19	ETİOPYA	6
20	FAS	1
21	FİLDİSİ	4
22	FİLİPİNLER	2
23	FİLİSTİN DEVLETİ	42
24	FRANSA	4
25	GABON	1
26	GAMBİA	1
27	GANA	3
28	GİNE	3
29	GİNE BİSSAU	4
30	GÜNEY KORE	1
31	HİNDİSTAN	2
32	HOLLANDA	1
33	IRAK	44
34	İNGİLTERE/BİRLEŞİK KRALLIK	1
35	İRAN	47
36	İSVİÇRE	1
37	KAMERUN	5
38	KAMPUCYA	1
39	KAZAKİSTAN	70
40	KENYA	1
41	KIRGIZİSTAN	18
42	KOMOROLAR	1
43	KONGO	7

44	KOSOVA	1
45	KUZEY KIBRIS TURK CUMHURİYETİ	1
46	LİBERYA	2
47	LİBYA	2
48	LÜBNAN	4
49	MADAGASKAR	2
50	MALEZYA	2
51	MALİ	1
52	MISIR	32
53	MOGOLİSTAN	2
54	MOLDOVA	1
55	MORİTANYA	2
56	NEPAL	2
57	NİJER	2
58	NİJERYA	2
59	ORTA AFRIKA CUMHURİYETLER	1
60	ÖZBEKİSTAN	15
61	PAKİSTAN	5
62	RUANDA	3
63	RUSYA	9
64	SENEGAL	4
65	SİRBİSTAN	2
66	SİERRA LEONE	1
67	SOMALİ	32
68	SUDAN	19
69	SURİYE ARAP CUMHURİYETİ	158
70	TACİKİSTAN	4
71	TANZANYA	3
72	TOGO	1

73	TUNUS	1
74	TÜRKMENİSTAN	467
75	UGANDA	1
76	UKRAYNA	4
77	URDUN	11
78	VENEZUELA	1
79	YEMEN	31
80	YUNANİSTAN	1
	Toplam	1.678

Tablo 19: Uyrıklar Bazında Uluslararası Öğrenci Sayıları

Birim	Program	Sayı
Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO	Çocuk Gelişimi	1
	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	2
	Sosyal Hizmetler	2
	Sosyal Hizmetler İ.Ö.	2
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	1
	Yaşlı Bakımı	2
Isparta Sağlık Hizmetleri MYO	Ağız ve Diş Sağlığı	5
	Anestezi	10
	Çocuk Gelişimi	7
	Diş Protez Teknolojisi	9
	Fizyoterapi	6
	İlk ve Acil Yardım	7
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	1
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	8
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	8
	Yaşlı Bakımı	2
Toplam		73

Tablo 20: Uluslararası Öğrencilerin Programlara Göre Dağılımı-Ön Lisans

Birimi	Programı	Sayı
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği	60
Eczacılık Fakültesi	Eczacılık	36
Eğitim Fakültesi	Arapça Öğretmenliği	2
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	16
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	11
	İngilizce Öğretmenliği	10
	Sınıf Öğretmenliği	11
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	23
	Türkçe Öğretmenliği	7
Fen - Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	4
	Biyoloji	4
	Coğrafya	10
	Coğrafya İ.Ö.	2
	Felsefe	2
	Fizik	6
	İngiliz Dili ve Edebiyatı	2
	İstatistik	4
	Kimya	10
	Matematik	3
	Psikoloji	8
	Sanat Tarihi	6
	Sosyoloji	7
	Sosyoloji İ.Ö.	1
	Tarih	14
	Tarih İ.Ö.	2
	Türk Dili ve Edebiyatı	8
	Türk Dili ve Edebiyatı İ.Ö.	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik Tasarım	1
	Müzik Bilimleri	1
	Resim	1
	Tekstil ve Moda Tasarımı	3
Hukuk Fakültesi	Hukuk	27
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bankacılık ve Finans	3
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	17
	Ekonometri	13
	Finans ve Bankacılık	52
	İktisat	70
	İnsan Kaynakları Yönetimi	51
	İşletme	25
	İşletme (İngilizce)	61
	Maliye	22
	Maliye İ.Ö.	1
	Sağlık Yönetimi	18
	Sağlık Yönetimi İ.Ö.	4

	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	21
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi İ.Ö.	22
	Sosyal Hizmet	2
	Turizm İşletmeciliği	51
	Uluslararası İlişkiler	68
	Uluslararası İlişkiler İ.Ö.	5
İlahiyat Fakültesi	İlahiyat (Arapça Hazırlık)	14
	İlahiyat İ.Ö. (Arapça Hazırlık)	8
İletişim Fakültesi	Gazetecilik	18
	Gazetecilik İ.Ö.	3
	Görsel İletişim Tasarımı	11
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	21
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım İ.Ö.	10
	Radyo, Televizyon ve Sinema	22
	Radyo, Televizyon ve Sinema İ.Ö.	8
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Arkeoloji	11
	Coğrafya	3
	Felsefe	5
	İngiliz Dili ve Edebiyatı	4
	Psikoloji	13
	Sanat Tarihi	2
	Sosyoloji	5
	Tarih	10
	Türk Dili ve Edebiyatı	10
Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	25
	Peyzaj Mimarlığı	7
	Şehir ve Bölge Planlama	7
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	23
	Bilgisayar Mühendisliği İ.Ö.	10
	Çevre Mühendisliği	1
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	4
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği İ.Ö.	5
	Endüstri Mühendisliği	4
	Endüstri Mühendisliği İ.Ö.	4
	Gıda Mühendisliği	2
	İnşaat Mühendisliği	9
	İnşaat Mühendisliği İ.Ö.	1
	Jeofizik Mühendisliği	4
	Jeoloji Mühendisliği	6
	Kimya Mühendisliği	5
	Kimya Mühendisliği İngilizce (%30)	1
	Maden Mühendisliği	2
	Makine Mühendisliği	9
	Makine Mühendisliği İ.Ö.	4
	Otomotiv Mühendisliği	4

	Tekstil Mühendisliği	5
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	18
	Bilgisayar Mühendisliği İ.Ö.	2
	Biyoloji	12
	Çevre Mühendisliği	4
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	5
	Endüstri Mühendisliği	14
	Fizik	3
	Gıda Mühendisliği	3
	İnşaat Mühendisliği	6
	İstatistik	2
	Kimya	2
	Kimya Mühendisliği	3
	Makine Mühendisliği	11
	Matematik	5
	Otomotiv Mühendisliği	10
	Tekstil Mühendisliği	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	1
	Ebelik	49
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	57
	Hemşirelik	49
Sivil Havacılık Yüksekokulu	Havacılık Yönetimi	30
Tıp Fakültesi	Tıp	75
Toplam		1.492

Tablo 21: Uluslararası Öğrencilerin Programlara Göre Dağılımı- Lisans

Birim	Program	Sayı
Fen Bilimleri Enstitüsü	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	5
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1
	FİZİK TEZLİ YÜKSEK LİSANS	2
	GIDA MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	2
	JEOfİZİK MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1
	JEOfLOJİ MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1
	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	2
	KİMYA TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1
	MADEN MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	3
	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1
	MATEMATİK TEZLİ YÜKSEK LİSANS	4
	MATEMATİK TEZLİ YÜKSEK LİSANS	2

	YENİLENEBİLİR ENERJİ DİSİPLİNLERARASI TEZLİ YÜKSEK LİSANS	7
Sosyal Bilimler Enstitüsü	FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	2
	FİNANS VE BANKACILIK TEZLİ YÜKSEK LİSANS	4
	GAZETECİLİK TEZLİ YÜKSEK LİSANS	3
	İSLAM İKTİSADİ VE FİNANSİ DİSİPLİNLERARASI TEZLİ YÜKSEK LİSANS	3
	İSLAM TARİHİ VE SANATLARI TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1
	İŞLETME TEZLİ YÜKSEK LİSANS	5
	MUHASEBE VE FİNANSAL YÖNETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	4
	ÖZEL HUKUK TEZLİ YÜKSEK LİSANS	4
	SAĞLIK YÖNETİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1
	SANAT TARİHİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1
	SIYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	3
	TARİH TEZLİ YÜKSEK LİSANS	3
	TEMEL İSLAM BİLİMLERİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	2
	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1
	ULUSLARARASI İLİŞKİLER II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1
	ULUSLARARASI İLİŞKİLER TEZLİ YÜKSEK LİSANS	4
	YÖNETİM VE ORGANİZASYON TEZLİ YÜKSEK LİSANS	2
Toplam		78

Tablo 22.A: Uluslararası Öğrencilerin Programlara Göre Dağılımı- Yüksek Lisans

Birim	Program	Sayı
Fen Bilimleri Enstitüsü	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ DOKTORA	3
	BIYOLOJİ DOKTORA	1
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ DOKTORA	1
	FİZİK DOKTORA	1
	KİMYA DOKTORA	2
	MADEN MÜHENDİSLİĞİ DOKTORA	1
	MATEMATİK DOKTORA	1
	SU YÖNETİMİ DOKTORA	1
	YENİLENEBİLİR ENERJİ DİSİPLİNLERARASI DOKTORA	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	DOĞUM VE KADIN HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ(DR)	1
	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ(DR)	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	AVRUPA BİRLİĞİ ÇALIŞMALARI DİSİPLİNLERARASI DOKTORA	2
	FİNANS VE BANKACILIK DOKTORA	5
	İLETİŞİM BİLİMLERİ DOKTORA	1
	İŞLETME DOKTORA	1
	KAMU HUKUKU DOKTORA	1
	MUHASEBE VE FİNANSAL YÖNETİM DOKTORA	4

	SOSYOLOJİ DOKTORA	2
	TARİH DOKTORA	1
	TEMEL İSLAM BİLİMLERİ DOKTORA	2
	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ DOKTORA	1
Toplam		35

Tablo 22.B: Uluslararası Öğrencilerin Programlara Göre Dağılımı- Doktora

Üniversitemizden lisans, ön lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim görmekte olup 2025 yılı içerisinde mezun olan öğrencilere ilişkin bilgiler Tablo 23, Tablo 24 ve Tablo 25’te sunulmuştur.

Birim	Program	Mezun Sayısı
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği	120
Eczacılık Fakültesi	Eczacılık	78
Eğitim Fakültesi	Sınıf Öğretmenliği	50
Eğitim Fakültesi	İngilizce Öğretmenliği	59
Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	21
Eğitim Fakültesi	Türkçe Öğretmenliği	38
Eğitim Fakültesi	Arapça Öğretmenliği	40
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği	37
Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	57
Fen - Edebiyat Fakültesi	Felsefe	11
Fen - Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	37
Fen - Edebiyat Fakültesi	Sanat Tarihi	12
Fen - Edebiyat Fakültesi	Coğrafya	39
Fen - Edebiyat Fakültesi	Matematik	29
Fen - Edebiyat Fakültesi	Tarih	33
Fen - Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	45
Fen - Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı	45
Fen - Edebiyat Fakültesi	Biyoloji	10
Fen - Edebiyat Fakültesi	Tarih İ.Ö.	19
Fen - Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı İ.Ö.	36
Fen - Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji İ.Ö.	1
Fen - Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji İ.Ö.	21
Fen - Edebiyat Fakültesi	Coğrafya İ.Ö.	32

Fen - Edebiyat Fakültesi	Fizik	3
Fen - Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	5
Fen - Edebiyat Fakültesi	Psikoloji	63
Fen - Edebiyat Fakültesi	İstatistik	3
Fen - Edebiyat Fakültesi	Kimya	7
Güzel Sanatlar Fakültesi	Sahne Sanatları Dramatik Yazarlık	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	Halı, Kilim ve Eski Kumaş Desenleri	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	Seramik ve Cam	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Eski Çini Onarımları	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	Halı-Kilim-Eski Kumaş Desenleri	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	Müzik Bilimleri	6
Güzel Sanatlar Fakültesi	Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Tezhip Anasanat Dalı	2
Güzel Sanatlar Fakültesi	Tekstil ve Moda Tasarımı	8
Güzel Sanatlar Fakültesi	Geleneksel Türk Sanatları Eski Yazı Anasanat Dalı	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	Halı, Kilim ve Geleneksel Kumaş Desenleri	7
Güzel Sanatlar Fakültesi	Resim	9
Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik Tasarım	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik Tasarımı	14
Güzel Sanatlar Fakültesi	Müzikoloji	4
Güzel Sanatlar Fakültesi	Tezhip Sanatı	8
Güzel Sanatlar Fakültesi	Hat Sanatı	4
Güzel Sanatlar Fakültesi	Drama Yazarlığı ve Dramaturji	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	Sahne Sanatları Oyunculuk	5
Güzel Sanatlar Fakültesi	Sahne Sanatları Sahne Tasarımı	1
Hukuk Fakültesi	Hukuk	179
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler İ.Ö.	24
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	82
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme İ.Ö.	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	47
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ekonometri	15

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Sağlık Yönetimi İ.Ö.	20
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	28
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler	48
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bankacılık ve Finans	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat İ.Ö.	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	23
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	15
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye	50
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Sağlık Yönetimi	43
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bankacılık ve Finans İ.Ö.	8
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye İ.Ö.	17
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi İ.Ö.	31
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Finans ve Bankacılık	37
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İnsan Kaynakları Yönetimi	29
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Sosyal Hizmet	58
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme (İngilizce)	13
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Finans ve Bankacılık İ.Ö.	9
İlahiyat Fakültesi	İlahiyat (Arapça Hazırlık)	108
İlahiyat Fakültesi	İlahiyat İ.Ö. (Arapça Hazırlık)	67
İletişim Fakültesi	Gazetecilik	49
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	94
İletişim Fakültesi	Radio, Televizyon ve Sinema İ.Ö.	50
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım İ.Ö.	76
İletişim Fakültesi	Gazetecilik İ.Ö.	21
İletişim Fakültesi	Radio, Televizyon ve Sinema	55
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	45
Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	103
Mimarlık Fakültesi	Şehir ve Bölge Planlama	53
Mimarlık Fakültesi	Peyzaj Mimarlığı	44
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği İ.Ö.	13
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği	80
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği İ.Ö.	60
Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği	11

Mühendislik Fakültesi	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği İ.Ö.	4
Mühendislik Fakültesi	Otomotiv Mühendisliği	20
Mühendislik Fakültesi	Maden Mühendisliği	6
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	116
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği İ.Ö.	84
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	57
Mühendislik Fakültesi	Çevre Mühendisliği İ.Ö.	1
Mühendislik Fakültesi	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	12
Mühendislik Fakültesi	Endüstri Mühendisliği İ.Ö.	59
Mühendislik Fakültesi	Kimya Mühendisliği	6
Mühendislik Fakültesi	Endüstri Mühendisliği	62
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	44
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği İ.Ö.	30
Mühendislik Fakültesi	Jeofizik Mühendisliği	3
Mühendislik Fakültesi	Çevre Mühendisliği	2
Mühendislik Fakültesi	Tekstil Mühendisliği	10
Mühendislik Fakültesi	Kimya Mühendisliği İngilizce (%30)	8
Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Matematik	8
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Kimya	19
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	İstatistik	9
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Fizik	2
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Biyoloji	7
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	168
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	70
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik	73
Sivil Havacılık Yüksekokulu	Havacılık Yönetimi	39
Spor Bilimleri Fakültesi	Spor Bilimleri	10

Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	34
Spor Bilimleri Fakültesi	Spor Bilimleri İ.Ö.	2
Spor Bilimleri Fakültesi	Antrenörlük Eğitimi	37
Spor Bilimleri Fakültesi	Spor Yöneticiliği	25
Tıp Fakültesi	Tıp	247
	TOPLAM	4.019

Tablo 23: Programlar Bazında Mezun Sayıları-Lisans

Birim	Program	Mezun olan Öğrenci Sayısı
Adalet MYO	Adalet İ.Ö.	24
Adalet MYO	Adalet	59
Atayalvaç Sağlık Hizmetleri MYO	Fizyoterapi	54
Atayalvaç Sağlık Hizmetleri MYO	İlk ve Acil Yardım	45
Atayalvaç Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	36
Eğirdir Sağlık Sağlık Hizmetleri MYO	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon İ.Ö.	4
Eğirdir Sağlık Sağlık Hizmetleri MYO	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	60
Eğirdir Sağlık Sağlık Hizmetleri MYO	Sosyal Hizmetler	54
Eğirdir Sağlık Sağlık Hizmetleri MYO	Yaşlı Bakımı	54
Eğirdir Sağlık Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	33
Eğirdir Sağlık Sağlık Hizmetleri MYO	Çocuk Gelişimi	68
Eğirdir Sağlık Sağlık Hizmetleri MYO	İlk ve Acil Yardım	77
Isparta Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	72
Isparta Sağlık Hizmetleri MYO	Fizyoterapi İ.Ö.	6
Isparta Sağlık Hizmetleri MYO	Yaşlı Bakımı	57
Isparta Sağlık Hizmetleri MYO	Anestezi	84
Isparta Sağlık Hizmetleri MYO	Fizyoterapi	59
Isparta Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	79
Isparta Sağlık Hizmetleri MYO	İlk ve Acil Yardım İ.Ö.	4
Isparta Sağlık Hizmetleri MYO	Çocuk Gelişimi İ.Ö.	6
Isparta Sağlık Hizmetleri MYO	İlk ve Acil Yardım	77
Isparta Sağlık Hizmetleri MYO	Çocuk Gelişimi	58

Isparta Sağlık Hizmetleri MYO	Diş Protez Teknolojisi	90
Isparta Sağlık Hizmetleri MYO	Ağız ve Diş Sağlığı	79
Isparta Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri İ.Ö.	3
Isparta Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri İ.Ö.	4
Isparta Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	30
	TOPLAM	1.276

Tablo 24: Programlar Bazında Mezun Sayıları-Ön Lisans

Birim	Program	Sayı
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	İngiliz dili eğitimi tezli yüksek lisans	3
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Fen bilgisi eğitimi tezli yüksek lisans	3
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim programları ve öğretim tezli yüksek lisans	3
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Bilgisayar ve öğretim teknolojileri eğitimi tezli yüksek lisans	1
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Sosyal bilgiler eğitimi tezli yüksek lisans	1
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim yönetimi tezli yüksek lisans	4
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim teknolojileri II. Öğretim tezsiz yüksek lisans	16
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim yönetimi II. Öğretim tezsiz yüksek lisans	5
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tekstil mühendisliği tezli yüksek lisans	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat mühendisliği tezli yüksek lisans	14
Fen Bilimleri Enstitüsü	Makine mühendisliği tezli yüksek lisans	7
Fen Bilimleri Enstitüsü	Çevre mühendisliği tezli yüksek lisans	4
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fizik tezli yüksek lisans	5
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya tezli yüksek lisans	5
Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik tezli yüksek lisans	14
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji tezli yüksek lisans	10
Fen Bilimleri Enstitüsü	Gıda mühendisliği tezli yüksek lisans	5
Fen Bilimleri Enstitüsü	Peyzaj mimarlığı tezli yüksek lisans	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	Mimarlık tezli yüksek lisans	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	Şehir ve bölge planlama tezli yüksek lisans	9
Fen Bilimleri Enstitüsü	Endüstri mühendisliği tezli yüksek lisans	10
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bilgisayar mühendisliği tezli yüksek lisans	15
Fen Bilimleri Enstitüsü	Su yönetimi tezli yüksek lisans	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Yenilenebilir enerji disiplinlerarası tezli yüksek lisans	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektrik-elektronik mühendisliği tezli yüksek lisans	4
Fen Bilimleri Enstitüsü	Jeoloji mühendisliği tezli yüksek lisans	7
Fen Bilimleri Enstitüsü	Jeofizik mühendisliği tezli yüksek lisans	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	Maden mühendisliği tezli yüksek lisans	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektronik ve haberleşme mühendisliği tezli yüksek lisans	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Makine eğitimi tezli yüksek lisans	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fizik tezli yüksek lisans ingilizce	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyomühendislik disiplinlerarası tezli yüksek lisans	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya mühendisliği tezli yüksek lisans	5
Fen Bilimleri Enstitüsü	Taşıt teknolojileri tezli yüksek lisans	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	Disiplinlerarası iş sağlığı ve güvenliği uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans	64
Güzel Sanatlar Enstitüsü	Sanat ve tasarım tezli yüksek lisans	7
Güzel Sanatlar Enstitüsü	Geleneksel türk sanatları tezli yüksek lisans	7

Güzel Sanatlar Enstitüsü	Müzik tezli yüksek lisans	3
Güzel Sanatlar Enstitüsü	Resim tezli yüksek lisans	6
Güzel Sanatlar Enstitüsü	Grafik tasarımı tezli yüksek lisans	1
Güzel Sanatlar Enstitüsü	Grafik tezli yüksek lisans	2
Güzel Sanatlar Enstitüsü	Geleneksel türk el sanatları tezli yüksek lisans	6
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Biyoistatistik ve tıp bilişimi(yl)	3
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Fizyoloji(yl)	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Halk sağlığı(yl)	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Fizyoterapi ve rehabilitasyon(yl)	5
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Spor bilimleri(yl)	3
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	İç hastalıkları hemşireliği(yl)	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	İlaç araştırma ve geliştirme(yl)	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Hemşirelik esasları(yl)	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Hareket ve antrenman bilimleri(yl)	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Temel islam bilimleri tezli yüksek lisans	8
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Siyaset bilimi ve kamu yönetimi tezli yüksek lisans	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tarih tezli yüksek lisans	13
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Özel hukuk tezli yüksek lisans	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İletişim bilimleri tezli yüksek lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Avrupa birliği çalışmaları disiplinlerarası tezli yüksek lisans	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Felsefe ve din bilimleri tezli yüksek lisans	24
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İslam tarihi ve sanatları tezli yüksek lisans	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sosyoloji tezli yüksek lisans	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çalışma ekonomisi ve endüstriyel ilişkiler tezli yüksek lisans	8
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sağlık yönetimi tezli yüksek lisans	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu hukuku tezli yüksek lisans	12
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İslam iktisadı ve finansı disiplinlerarası tezli yüksek lisans	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat tezli yüksek lisans	9
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gazetecilik tezli yüksek lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İnsan kaynakları yönetimi ve liderlik disiplinlerarası tezli yüksek lisans	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Temel islam bilimleri arapça tezli yüksek lisans	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kelam ve islam mezhepleri tarihi tezli yüksek lisans	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arkeoloji tezli yüksek lisans	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Avrupa birliği çalışmaları tezli yüksek lisans	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İngiliz dili ve edebiyatı tezli yüksek lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Coğrafya tezli yüksek lisans	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Felsefe tezli yüksek lisans	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Ekonometri tezli yüksek lisans	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Finans ve bankacılık tezli yüksek lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Halkla ilişkiler ve tanıtım tezli yüksek lisans	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme tezli yüksek lisans	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yönetim ve organizasyon tezli yüksek lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Maliye tezli yüksek lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Muhasebe ve finansal yönetim tezli yüksek lisans	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Siyaset bilimi ve kamu yönetimi 11. Öğretim tezli yüksek lisans	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu yönetimi tezli yüksek lisans	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Turizm işletmeciliği tezli yüksek lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk dili ve edebiyatı tezli yüksek lisans	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans	21

Sosyal Bilimler Enstitüsü	Finans ve bankacılık uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat II. Öğretim tezsiz yüksek lisans	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans	15
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İnsan kaynakları yönetimi ve liderlik II. Öğretim disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans	7
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme II. Öğretim tezsiz yüksek lisans	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme yöneticiliği uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans	21
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu yönetimi II. Öğretim tezsiz yüksek lisans	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Maliye II. Öğretim tezsiz yüksek lisans	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sağlık yönetimi uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans	28
	Toplam	563

Tablo 25.A: Programlar Bazında Mezun Sayıları-Yüksek Lisans

Birim	Program	Sayı
Fen Bilimleri Enstitüsü	Jeofizik mühendisliği doktora	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat mühendisliği doktora	8
Fen Bilimleri Enstitüsü	Makine mühendisliği doktora	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik doktora	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	Mimarlık, planlama ve tasarım disiplinlerarası doktora	6
Fen Bilimleri Enstitüsü	Jeoloji mühendisliği doktora	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Çevre mühendisliği doktora	4
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fizik doktora	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji doktora	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Gıda mühendisliği doktora	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bilgisayar mühendisliği doktora	7
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fizik doktora ingilizce	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya doktora	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tekstil mühendisliği doktora	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Endüstri mühendisliği doktora	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik doktora ingilizce	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Su yönetimi doktora	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyomühendislik (disiplinlerarası) doktora	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Peyzaj mimarlığı doktora	1
Güzel Sanatlar Enstitüsü	Sanat ve tasarım sanatta yeterlik	8
Güzel Sanatlar Enstitüsü	Resim sanatta yeterlik	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Histoloji ve embriyoloji(dr)	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıbbi farmakoloji(dr)	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Ağız diş ve çene radyolojisi(dr)	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıbbi biyoloji(dr)	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Periodontoloji(dr)	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Fizyoterapi ve rehabilitasyon(dr)	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Doğum ve kadın hastalıkları hemşireliği(dr)	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıbbi mikrobiyoloji(dr)	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Fizyoloji(dr)	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Anatomi(dr)	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Protetik diş tedavisi(dr)	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Spor bilimleri(dr)	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat doktora	12
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tarih doktora	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İngiliz dili ve edebiyatı doktora	1

Sosyal Bilimler Enstitüsü	Temel islam bilimleri doktora	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme doktora	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Siyaset bilimi ve kamu yönetimi doktora	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk dili ve edebiyatı doktora	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Felsefe ve din bilimleri doktora	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sosyoloji doktora	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Coğrafya doktora	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Klasik arkeoloji doktora	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sağlık yönetimi doktora	21
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İletişim bilimleri doktora	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İslam tarihi ve sanatları doktora	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Muhasebe ve finansal yönetim doktora	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Avrupa birliği çalışmaları disiplinlerarası doktora	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yönetim ve organizasyon doktora	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Turizm işletmeciliği doktora	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Maliye doktora	1
	Toplam	161

Tablo 25.B: Programlar Bazında Mezun Sayıları-Doktora

2025 YKS sonuçlarına göre Üniversitemiz lisans ve ön lisans programlarının doluluk oranlarına ilişkin istatistikler Tablo 26 ve Tablo 27’de sunulmuştur.

Birim	Program	2025 YKS Program YÖK Kontenjan (Okul Birincisi ve 34 Yaş Kadın Dahil)	2025 YKS Sonucu Kayıtlanan Sayısı	2025 YKS Doluluk Oranı
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Diş Hekimliği	72	72	100,00
ECZACILIK FAKÜLTESİ	Eczacılık	31	31	100,00
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Arapça Öğretmenliği	26	26	100,00
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	21	1	4,76
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	31	31	100,00
	İngilizce Öğretmenliği	31	30	96,77
	Sınıf Öğretmenliği	47	47	100,00
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	41	41	100,00
	Türkçe Öğretmenliği	52	52	100,00
	Arkeoloji	32	30	93,75

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Coğrafya	42	39	92,86
	Felsefe	32	28	87,50
	İngiliz Dili ve Edebiyatı	84	80	95,24
	Psikoloji	64	64	100,00
	Sanat Tarihi	27	25	92,59
	Sosyoloji	42	39	92,86
	Tarih	32	28	87,50
	Türk Dili ve Edebiyatı	32	29	90,63
HUKUK FAKÜLTESİ	Hukuk	103	103	100,00
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	42	42	100,00
	Ekonometri	42	40	95,24
	Finans ve Bankacılık	96	91	94,79
	İktisat	64	61	95,31
	İnsan Kaynakları Yönetimi	74	68	91,89
	İşletme	96	91	94,79
	İşletme (İngilizce)	54	52	96,30
	Maliye	74	71	95,95
	Sağlık Yönetimi	54	52	96,30
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	64	59	92,19
	Sosyal Hizmet	32	30	93,75
	Turizm İşletmeciliği	42	40	95,24
	Uluslararası İlişkiler	49	47	95,92
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	32	31	96,88
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İlahiyat	166	161	96,99
	İlahiyat M.T.O.K	19	18	94,74
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Gazetecilik	42	39	92,86
	Görsel İletişim Tasarımı	59	53	89,83
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	42	40	95,24
	Radyo, Televizyon ve Sinema	42	38	90,48
MİMARLIK FAKÜLTESİ	Mimarlık	62	62	100,00
	Peyzaj Mimarlığı	49	46	93,88
	Şehir ve Bölge Planlama	32	31	96,88

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Bilgisayar Mühendisliği	88	87	98,86
	Biyoloji	27	23	85,19
	Çevre Mühendisliği	11	7	63,64
	Elektrik- Elektronik Mühendisliği	52	52	100,00
	Endüstri Mühendisliği	77	75	97,40
	Fizik	27	23	85,19
	Gıda Mühendisliği	26	25	96,15
	İnşaat Mühendisliği	41	41	100,00
	İstatistik	27	26	96,30
	Kimya Mühendisliği	36	36	100,00
	Kimya	27	25	92,59
	Makine Mühendisliği	82	80	97,56
	Matematik	42	41	97,62
	Otomotiv Mühendisliği	36	35	97,22
	Tekstil Mühendisliği	16	2	12,50
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Beslenme ve Diyetetik	29	29	100,00
	Ebelik	64	64	100,00
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	42	42	100,00
	Hemşirelik	148	148	100,00
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	Havacılık Yönetimi	47	47	100,00
TIP FAKÜLTESİ	Tıp	226	226	100,00
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	Drama Yazarlığı ve Dramaturji	10	1	10,00
	Grafik Tasarımı	15	10	66,67
	Halı, Kilim ve Geleneksel Kumaş Desenleri	10	0	0,00
	Hat Sanatı	10	0	0,00
	Müzikoloji	20	17	85,00
	Oyunculuk	10	14	140,00
	Resim	15	16	106,67
	Seramik ve Cam	15	2	13,33
	Sahne Tasarımı	10	3	30,00
	Tekstil ve Moda Tasarımı	15	15	100,00
	Tezhip Sanatı	10	0	0,00

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Antrenörlük Eğitimi	55	50	90,91
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	40	34	85,00
	Spor Yöneticiliği	37	34	91,89
	LİSANS	3.613	3389	93,80

Tablo 26: 2025 YKS Kılavuzuna Göre Süleyman Demirel Üniversitesi Programlarının Doluluk Oranı- Lisans

Birim	Program	2025 YKS Program YÖK Kontenjan (Okul Birincisi ve 34 Yaş Kadın Dahil)	2025 YKS Sonucu Kayıtlanan Sayısı	2025 YKS Doluluk Oranı
ATAYALVAÇ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	Fizyoterapi	32	32	100,00
	İlk ve Acil Yardım	37	36	97,30
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	32	28	87,50
EĞİRDİR SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	Çocuk Gelişimi	32	31	96,88
	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	84	78	92,86
	İlk ve Acil Yardım	37	36	97,30
	Sosyal Hizmetler	42	41	97,62
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	32	30	93,75
	Yaşlı Bakımı	84	78	92,86
ISPARTA SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	Ağız ve Diş Sağlığı	54	52	96,30
	Anestezi	54	51	94,44
	Çocuk Gelişimi	32	29	90,63
	Diş Protez Teknolojisi	54	53	98,15
	Fizyoterapi	54	54	100,00
	İlk ve Acil Yardım	42	39	92,86
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	32	30	93,75
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	42	42	100,00
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	54	52	96,30

	Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği	32	32	100,00
	Yaşlı Bakımı	84	76	90,48
	ÖN LİSANS	946	900	95,14

Tablo 27: 2025 YKS Kılavuzuna Göre Süleyman Demirel Üniversitesi Programlarının Doluluk Oranı- Ön lisans

3.C. Diğer Hususlar

2022 yılı içerisinde Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Akreditasyon Programı Değerlendirme Takımı'nın 11 Kasım 2022 tarihinde gerçekleştirdiği çevrimiçi ön saha ziyareti ile 12-14 Aralık 2022 arasında gerçekleşmiş olan fiziki saha ziyareti sonrasında oluşan YÖKAK Kurumsal Değerlendirme Raporu Üniversitemiz 2 yıllık koşullu akreditasyon almaya hak kazanan üniversiteler arasında yer almıştır.² Kurumumuz 2025 yılında YÖKAK tarafından Kurumsal Akreditasyon Programının Ara Değerlendirme sürecine dâhil edilmiştir. YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programının Ara Değerlendirme takımında;

1. Bülent ÇAVAŞ, Prof. Dr. (Dokuz Eylül Üniversitesi, Uşak Üniversitesi),
2. Adnan ÖZEL, Prof. Dr. (Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi),
3. Elif ÜNSAL AVDAL, Prof. Dr. (İzmir Katip Çelebi Üniversitesi),
4. Ramazan ERTURGUT, Prof. Dr. (Akdeniz Üniversitesi),
5. Sevtap GÜNAY KÖPRÜLÜ, Doç. Dr. (Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi),
6. Ali Haydar DOĞU, Öğretim Görevlisi (Karadeniz Teknik Üniversitesi),
6. Aylin SUÇIKARAN, Genel Sekreter (İstanbul Rumeli Üniversitesi),

7. Mustafa YILDIZ, Öğrenci Değerlendirici (İstanbul Medipol Üniversitesi) yer almıştır. YÖKAK'ın 18/07/2025 tarihli toplantısında 2025 Ara Değerlendirme Programı³ kapsamında, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütlerine göre değerlendirilmiş olan Kurumunuza 5 Yıl Süreyle Tam Akreditasyon kararı verilmiştir⁴.

Yanı sıra 2025 yılında Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Başkanlığımızın hazırladığı kuruluş projesi ile Üniversitemiz, “Eurodesk Temas Noktası” oldu. Erasmus+ ve Avrupa Dayanışma Programları gibi fırsatları gençlerle buluşturmak amacıyla, Türkiye'nin de içinde yer aldığı 36 Avrupa ülkesindeki 38 Ulusal Eurodesk Merkezi aracılığıyla faaliyet gösteren bir Avrupa Gençlik Bilgi Ağı'dır. Bu ağda, Türkiye'de kabul edilen 42 başvurudan biri olduk.

Üniversitemizde yürütülmekte olan kalite süreçlerine ilişkin göstergelerden ve yıllık faaliyet raporlarından hareketle mevcut kapasitenin güçlendirilmesini, mevcut kaynakların verimli şekilde kullanılmasını ve değişikliklere çeviklikle cevap verilmesini teminen çeşitli raporlar düzenlenmekte ve anket çalışmaları yürütülmektedir. Bu raporlar ve anketler Üniversitemiz Kalite Güvence Ofisi'nin web sayfasında yayımlanmakta olup, Daire Başkanlığımız'ın faaliyet alanına giren konularda üretilmiş olan raporlara Tablo 28'de yer verilmiş olup, ayrıca “Birim Kalite Çalışmaları” altında oidb.sdu.edu.tr web sayfasından da erişilebilmektedir.

² <https://w3.sdu.edu.tr/haber/11455/universitemiz-yokaktan-kurumsal-akreditasyon-almaya-hak-kazandi>
<https://yokak.gov.tr/yokak-tan-30-universiteye-kurumsal-akreditasyon-457>

³ <https://mis.yokak.gov.tr/images/report/kar-1169-2024.pdf>

⁴ https://mis.yokak.gov.tr/images/2025_decision_letters/sdu.pdf

	Rapor/Anket Başlığı
1	<u>Yeni Öğrenci Anketi Analiz Raporu (2025-2026)</u>
2	<u>Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu (2024-2025 Güz)</u>
3	<u>Mezun Anket Raporu (2024-2025)</u>
4	<u>İdari Personel Memnuniyet Anket Raporu (2024-2025)</u>
5	<u>Yeni Gelen Öğrenci Anketi (2024)</u>
6	<u>2024-2025 Spor Dostu Kampüs Anket Sonuçları (Öğrenci)</u>
7	<u>Öğrenci Memnuniyet Anketi Genel Memnuniyet Raporu (2023)</u>
8	<u>Öğrenci Memnuniyet Anketi Üniversite Geneli İletişim/Olanak Raporu (2023)</u>
9	<u>Öğrenci Memnuniyet Anketi Üniversite Geneli Hizmet Raporu (2023)</u>
10	<u>Öğrenci Memnuniyet Anketi Üniversite Geneli Eğitim Raporu (2023)</u>
11	<u>Adalet MYO Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
12	<u>Atayalvaç Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
13	<u>Dış Hekimliği Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
14	<u>Eczacılık Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
15	<u>Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
16	<u>Eğitim Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
17	<u>Eğitim Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
18	<u>Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
19	<u>Fen Edebiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
20	<u>Güzel Sanatlar Enstitüsü Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
21	<u>Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
22	<u>Hukuk Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
23	<u>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
24	<u>İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
25	<u>İletişim Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
26	<u>İsparta Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
27	<u>Mimarlık Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
28	<u>Mühendislik Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
29	<u>Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
30	<u>Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
31	<u>Sivil Havacılık Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
32	<u>Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
33	<u>Spor Bilimleri Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
34	<u>Teknik Eğitim Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
35	<u>Tıp Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023)</u>
36	<u>SDÜ Kurumsal Kapasite Tespit Raporu (2022)</u>
37	<u>SDÜ Rektörlüğü İdari Birimleri Düzeyinde 2022 Yılı Şeffaflık Raporu</u>
38	<u>SDÜ Doktora Mezunları Raporu</u>
39	<u>Yaz Okulu Anket Sonuçları Raporu (2022)</u>
40	<u>Öğrenci Memnuniyet Anketi Genel Memnuniyet Raporu (2022 Bahar)</u>
41	<u>Öğrenci Memnuniyet Anketi Üniversite Geneli Eğitim Raporu (2022 Bahar)</u>
42	<u>Öğrenci Memnuniyet Anketi Üniversite Geneli Hizmet Raporu (2022 Bahar)</u>
43	<u>Öğrenci Memnuniyet Anketi Üniversite Geneli İletişim/Olanak Raporu (2022 Bahar)</u>
44	<u>Erken Mezun Lisansüstü Memnuniyet Anket Raporu (2022)</u>
45	<u>Erken Mezun Lisans Memnuniyet Anket Raporu (2022)</u>
46	<u>Geç Mezun Memnuniyet Anket Raporu (2022)</u>
47	<u>Öğrenci Memnuniyet Anketi Genel Memnuniyet Raporu (2022 Güz)</u>

48	Öğrenci Memnuniyet Anketi Üniversite Geneli Eğitim Raporu (2022 Güz)
49	Öğrenci Memnuniyet Anketi Üniversite Geneli Hizmet Raporu (2022 Güz)
50	Öğrenci Memnuniyet Anketi Üniversite Geneli İletişim/Olanak Raporu (2022 Güz)
51	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Yeni Mezun Anket Sonuçları (2022)
52	Uluslararası Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu (2022)

Tablo 28: Raporlar ve Anketler

2025 yılı içerisinde Daire Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personelin tamamlamış olduğu eğitim listesi ve katkı sunmuş olduğumuz yazılım geliştirme süreçleri ile raporlar ve iyileştirme faaliyetleri Tablo 29, Tablo 30 ve Tablo 31’de sunulmuştur.

Sıra	Eğitim Adı	Sağlayıcı/Platform	Tamamlanma Tarihi
1	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Baş Denetçilik Eğitimi	Çevrimiçi	21, 22.06.2025 ve 27, 28, 29.06.2025
2	İş Sağlığı ve Güvenliği	Çevrimiçi(HİEM)	27.10.2025
3	ISO 9001 Eğitimi	Çevrimiçi(HİEM)	25.10.2025
4	İleri Düzey Uygulamalı Excel Eğitimi	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	19.11.2025
5	Temel Düzey Excel Eğitimi	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	26.09.2025
6	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Eğitimi	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu	27.10.2025
7	Yeşilay Akademi Bağımlılık Eğitimleri	Yeşilay	31.12.2025
8	Yeşilay Bağımlılıkları Anlamak Eğitimi	Yeşilay	31.12.2025
9	Bilişim Farkındalığı Eğitim	Çevrimiçi(HİEM)	29.10.2025
10	SGK İş ve İşlemleri Eğitimi	Isparta Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	26.02.2025/ 27.02.2025
11	Madde Bağımlılığı ile Mücadele Narkorehber Eğitimi	Prof. Dr. M.Lütfü Çakmakçı Kültür Merkezi	20.02.2025
12	İş Yerinde Psikolojik Tacizin (Mobbing) Önlenmesi	Prof. Dr. M.Lütfü Çakmakçı Kültür Merkezi	14.04.2025
13	İlk Yardım Eğitimi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi A Salonu	16.04.2025 ve 17.04.2025
14	Yöneticilik ve Liderlik Sürecinde Karar Vermek ve İkna Sanatı	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Konferans Salonu	29.04.2025

15	Tüketici Hakları, Bilinçli Tüketici ve Tüketim	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi A Salonu	6.05.2025
16	Dijitalleşme ve Teknoloji Kullanımı	İktisadi ve İdari Bilimler A Salonu	29.05.2025
17	Yönetim Süreçlerinde Toplantı ve Zaman Yönetimi	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	30.07.2025
18	Yönetici İçin Motivasyon	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	12.08.2025
19	Liderlik İçin Yenilikçilik, Özgünlük ve İnisiyatif Alma	Senato Salonu	5.08.2025
20	Yönetim Sürecinde Türk Tipi Çatışma Yönetimi	Senato Salonu	5.08.2025
21	Liderlik İçin Stratejik Yönetim	İİBF Prof. Dr. Adem EFE Toplantı Salonu	7.08.2025
22	Yöneticiler İçin Hukuki Problemler Alanlar	Hukuk Fakültesi Konferans Salonu	10.09.2025
23	Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	Prof. Dr. Lütfü ÇAKMAKÇI Kültür Merkezi A Salonu	8.10.2025
24	Yeni Atanan Yöneticiler İçin Görev Verme ve Delegasyon	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Z-20 Toplantı Salonu	24.09.2025
25	Disiplin İşlemleri Eğitimi	M. Lütfü Çakmakçı Kültür Merkezi	27.11.2025
26	Resmi Yazışma Eğitimi	M. Lütfü Çakmakçı Kültür Merkezi	27.11.2025
27	Kişisel Gelişim ve Nefes Eğitimi	Uluslararası Genel Koordinatörlüğü	10.12.2025
28	Kişisel Gelişim ve Nefes Eğitimi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi A Salonu	10.12.2025

Tablo 29: 2025 Yılı İçerisinde Tamamlanan Eğitimler

	Yazılım Adı	Süreç Detaylarına İlişkin Bilgi Dokümanları
1	Saha Uygulama/Klinik Takip Sistemi	Yazılım Geliştirme Süreci Haziran, 2025 itibari ile anılan yazılım tamamlanmış ve Saha Uygulama Koordinatörlüğü'ne teslim edilmiştir (https://sahauygulamasi.sdu.edu.tr/).

Tablo 30: 2025 Yılı İçerisinde Katkı Sunulan Yazılım Geliştirmeler ve Kalite Raporları

No	Öneri Kaynağı	Öneri Tarihi	Öneri	İyileştirme	İyileştirme Tarihi
1	Uluslararası Öğrenci Ofis (İç paydaş)	01.07.2025	Yabancı uyruklu öğrencilere üniversitemize yerleştiğini gösterir kabul mektubunda iyileştirme talebi	Kabul Mektupları istenilen şekilde Proliz Öğrenci Bilgi Sisteminde revizesi yapılarak kullanıma açılmıştır.	31.07.2025
2	Sağlık Bakanlığı (Dış Paydaş)	16.06.2025	Tıp, Eczacılık, Diş, Sağlık Bilimleri Fakültelerinin tamamından, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Eğirdir, Isparta, Atayalvaç Sağlık Meslek Yüksekokullarının bazı bölümlerinden mezun olan öğrencilerin diplomalarının elektronik ortamda tescili yapılması	Proliz öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerekli çalışmalar tamamlanmış olup adı geçen enstitü, fakülte ve meslek yüksekokullarının diploma tescilleri sistem üzerinden yapılmaya başlanmıştır	15.07.2025
3	Tıp Fakültesi (İç Paydaş)	19.02.2025	2024 yılı ve sonrası kayıtlı tıp fakültesi öğrencileri için kurul derslerinin ve notlarının, yıl notu sınav notunun, yıl sonu başarı notunu da gösterilerek genel not ortalamasını da içeren yeni transkript tasarlanarak YÖKSİS de gösterilmesi, öğrencilerin yeni tasarlanacak transkriptin öğrenci bilgi sisteminden e imzalı olarak alınmasının sağlanması	Proliz öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerekli çalışmalar tamamlanarak transkript kullanıma hazırlanarak elektronik imzalı alınması sağlanmıştır	05.08.2025

4	Diş Hekimliği Fakültesi (İç Paydaş)	04.10.2024	14.3 Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Programı (DUÇEP)-2024 Diş Hekimliği Uygulamaları (Mesleki Uygulamalar) kapsamında "Çevresel (Fiziksel ve Sosyokültürel Çevre)/Küresel Durum Uygulamaları İş Sağlığı ve İş Güvenliği (iş kazaları, meslek hastalıklarının yönetimi) uygulamalarına destek olabilmek, "Diş Hekimliğinde iş sağlığı ve güvenliği (iş kazaları, meslek hastalıklarının yönetimi) uygulamalarını yapabilmek" güncellemesi getirilmiştir. Söz konusu değişiklikten hareketle mevcut İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim modülünde bulunan ders içeriklerine, klinikte karşılaşılabilecek risklerle ilgili eğitimlerin ilave edilmesi	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve anılan Kanunun uygulanmasına ilişkin çıkarılan "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerince düzenlenmekte olan mevcut İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim modülüne DUÇEP kapsamında klinikte karşılaşılabilecek risklerle ilgili eğitim videolarının kurgu, montaj süreçleri ile ÖGEM entegrasyonu Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğünce tamamlanmıştır.	21.03.2025
5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli (İç Paydaş)	18.03.2025	Mezun öğrencilerin halihazırda telefon ile ya da e-posta yolu ile Planlama ve Dokümantasyon Şube Müdürlüğü'ne ulaşarak oluşturulan YÖKSİS bilgi güncelleme taleplerinin elektronik ortama taşınması	İlgili taleplerin, https://basvuru.sdu.edu.tr adresi üzerinden alınması kapsamında gerekli altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.	20.03.2025

6	Yabancı Diller Yüksekokulu (İç Paydaş)	26.02.2025	Yüksekokulumuzca yürütülen yabancı dil hazırlık eğitimi (İngilizce, Arapça ve İlahiyat Arapça) alan öğrencilerin isteği doğrultusunda öğrenci bilgi sistemi programından "hazırlık eğitimi transkripti" verilebilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması	İlgili talebe istinaden öğrenci bilgi sistemi üzerinden gerekli düzenlemeler yapılmıştır.	28.02.2025
7	Rektörlük (İç Paydaş)	19.02.2025	Üniversitemiz Rektörlüğü ile Isparta İŞKUR İl Müdürlüğü iş birliğinde; sürdürülebilir kampüs, kampüs altyapı ve bakım, sosyal ve kültürel, akademik ve idari, toplumsal hizmet ve iş birliği, öğrenci gelişim ve uyum, dijital dönüşüm ve inovasyon ile girişimcilik ekosistemi faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla 4 ay süreli, 1.174 kişilik İŞKUR Gençlik Programı düzenlenmektedir. Noter kura çekimi işlemleri sonrası listeye giren öğrencilerin hak kaybı yaşamaması amaçlı 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Bahar dönemi ders kayıtlarını gerçekleştirerek "Aktif Öğrenci" koşulunu sağlamaları hususunda gerekli hatırlatmanın yapılması	İlgili talebe istinaden SDÜnet duyuru sistemi üzerinden 522 öğrenciye hatırlatma bildirimi gerçekleştirilmiştir.	19.02.2025

8	Fen Bilimleri Enstitüsü (İç Paydaş)	10.02.2025	Enstitümüz Öğrenci İşleri biriminde çalışan personele Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi (PROLİZ) kullanımı ile ilgili olarak kapsamlı (öğrenci kayıt, ders görevlendirmesi, dönem tanımlaması, ders ataması, danışman ataması, kayıt silme, öğrenci not döküm oluşturulması, istatistiki bilgilerin temini vb.) amaçlı bir bilgilendirme eğitiminin düzenlenmesi	İlgili talebe istinaden Daire Başkanlığımız Öğrenci Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü tarafından bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.	13.02.2025
---	--	------------	--	--	------------

Tablo 31: 2025 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen İyileştirme Faaliyetleri

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz 2026-2030 Stratejik Planı'nın Tablo 11'de sunulan Faaliyet Alanlarından olan Eğitim başlığı altında yer verilen GZFT analizinden, Tablo 25'te İdari Birimler Düzeyinde 2022 Yılı Şeffaflık Raporu'ndan ve işbu raporun “*FAALİYETLERE İLİŞKİN YILLIK VERİLER VE DEĞERLENDİRMELER*” başlıklı 3. Bölümünde sunulan performans verilerinden hareketle Daire Başkanlığımız'ın Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesi alttaki şekilde değerlendirilmiştir:

Güçlü Yönler

- Programların doluluk oranlarının yüksek olması,
- Kayıtlı uluslararası öğrencilerin menşe ülke bakımından çeşitlilik göstermesi,
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi,
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi,
- ISO 27701 Kişisel Verilerin Yönetim Sistemi,
- Teknolojik donanım ve veri yönetiminde etkinlik,
- Sunulan hizmetlerin periyodik anketler ve raporlar ile değerlendirilmesi,
- Kalite süreçlerini benimsemiş birim temsilcilerinin varlığı,
- Üniversite bünyesinde mezunlarla iletişimin sürekliliğini sağlamaya dönük veritabanı geliştirilmiş olması,
- Deneyimli personel ve kurumsal bilgi birikimi,
- Etkili iletişim ve yönetim desteği,
- Enformel öğrenme süreçleri neticesinde edinilen kazanımların sistematik olarak takibinin sağlanması noktasında “Sosyal Transkript Takip Sistemi”nin hayata geçirilmiş olması,
- Saha Uygulama Takip Sistemi adlı altyapı çalışması ile klinik/saha uygulaması bulunan programlarda rotasyonların, Isparta İl Sağlık Müdürlüğü ile güdümlü bir şekilde yürütülebileceği sistemin bulunması ve Klinik/Saha Uygulama Transkript raporlama çalışmasının anılan sistem üzerinden üretilmeye hazır olması,
- YKS sonucu yeni kayıtlanan öğrencilerin kampüs imkânlarından yararlanma noktasında herhangi bir sektenin yaşanmaması adına eğitim öğretim sürecinin başlangıcında kimlik kartlarının hazır hale getirilmiş olması,
- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,
- Kurum içi süreçlere hakim, deneyimli personelin varlığı.

Zayıf Yönler

- Üniversite dışından hizmet alımı ile temin edilen Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
- Af kanunları ve değişen mevzuat
- Personel yabancı dil bariyeri
- Uluslararası öğrenciler için düzenlenen Ticaret Bakanlığı destekli ya da diğer tanıtım fuarlarına Daire Başkanlığı düzeyinde katılım gösterilmemesi
- Danışma Kurulunun oluşturulmamış olması
- İç paydaşlar (Birim Öğrenci İşleri, Süleyman Demirel Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (SDÜTÖMER),

Yabancı Diller Yüksekokulu) ve dış paydaşlar ile periyodik (en az her bir akademik dönemde 1 toplantı) toplantı planlamalarının yapılmamış olması

- Personel sayısının yetersizliği dolayısıyla zaman yönetimi problemleri
- Fiziksel çalışma alanlarının yetersizliği
- Hizmet içi gelişim programlarının sınırlı olması

Fırsatlar

- Hizmet içi eğitim için Üniversite bünyesinde oluşturulmuş platformun varlığı
- Kalite süreçlerine istikrarlı bağlılık
- Dijital dönüşüm kapsamında geliştirilebilecek projeler, sistemler

Tehditler

- Uluslararası öğrenci başvurularında sahte evrak ibrazı vakalarının varlığının kesin kayıt esnasında anlaşılmasından kaynaklı boş kalan kontenjan sorununun yaşanması
- Deneyimli personelin görevde yükselme vb. nedenlerle Daire Başkanlığı'ndan ayrılması
- Siber güvenlik riskleri

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversite dışından hizmet alımı ile temin edilen Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden sağlanan hizmetlerde esneklik ve seriliğin artırılabilmesi adına yazılımcı şirket ile değerlendirme toplantısı planlanması,
- Uluslararası öğrenciler için düzenlenen Ticaret Bakanlığı destekli ya da diğer tanıtım fuarlarına öğrenci alımlarını yürüten Daire Başkanlığı düzeyinde katılımın sağlanması adına üst yönetim ile mutabakata varılması,
- İç paydaşlar (Birim Öğrenci İşleri, Süleyman Demirel Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (SDÜTÖMER), Yabancı Diller Yüksekokulu) ve dış paydaşlar ile periyodik (en az her bir akademik dönemde 1 toplantı) toplantıların planlanması,
- Personelin mesleki yetkinliklerinin artırılması amacıyla, düzenli hizmet içi eğitimler ve sertifikasyon programlarının planlanması ve uygulanması,
- Dijital dönüşüm sürecinin hızlandırılması amacıyla, iş süreçlerinin otomasyonuna yönelik yazılım ve donanım yatırımlarının planlanması ve hayata geçirilmesi.
- Kurumsal risklerin azaltılması amacıyla, siber güvenlik önlemlerinin güçlendirilmesi, veri yedekleme ve iş sürekliliği sistemlerinin geliştirilmesi,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla, bütçe planlaması, maliyet analizi ve kaynak optimizasyonuna yönelik düzenli değerlendirmelerin yapılması,
- Kurum içi iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla, bilgi akışını hızlandıracak dijital platformların ve iş birliği araçlarının etkin kullanımının yaygınlaştırılması.

6. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporları, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Isparta-27.01.2026)

İmza
Cihat TEPE
Öğrenci İşleri Dairesi Başkan Vekili