



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**  
**DERS PLANLARI İŞ AKIŞI**

Doküman No	İA-013
İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
Revizyon Tarihi	03.08.2020
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 1

**İş Akışı Adımları**

İlgili Akademik Birim ders plan değişikliklerinin yönetim kurulu kararını ÖİDB'na gönderir.  
ÖİDB tarafından ders planlarındaki varsa eksiklikler, hatalar kontrol edilir.(Derslerin kodları, teori, uygulama, laboratuvar, kredi ve AKTS kredilerinin SDÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerine uygunluğu kontrol edilir)

Ders planları ya da ders değişiklikleri Üniversite senatosuna sunulur. Birim sorumlusu OBS' de Ders İşlemleri-Ders kataloğu-Ders Kaydet-Güncelle-Yeni kısmından ilgili akademik birim altında ilgili dersin kodunu, adını ve diğer bilgilerini girerek kayıt eder.

Ders müfredatı ana sayfasından ilgili birim listelenip yeni oluşturulan müfredat seçilir.  
Aynı ekranda Kaydet/Güncelle-Yeni ders butonları ile müfredata eklenecek dersler listelenir.  
Dersler dönemlerine göre teker teker seçilir, işleme al butonu ile bir dersin müfredata eklenme sayfasına gidilir.

İlgili ekranda dersin AKTS kredisi ve okutulacağı dönem rakamsal olarak girilip kayıt edilir.

Tüm derslerin girişi yapıldıktan sonra Ders Müfredatı ana sayfadan ilgili birimin müfredat çıktısı kontrol edilir

İlgili senato kararı ve OBS' ne girilen ders planının matbu çıktısı alınarak arşivlenir, ilgili akademik birime bilgi verilir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Halil İbrahim AZAK	Gökhan Mehmet BALLI	Dr. Ahmet Hayrettin TUNCAY