



**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
KULLANICI KLAVUZLARI**

KART BASIM OTOMASYONU

KULLANIM KILAVUZU





SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 7

KART BASIM OTOMASYONU KULLANIM KILAVUZU

Bu kullanım kılavuzu, "sdunet.sdu.edu.tr > Uygulamalar > Kart Basım" projesinin personel tarafından kullanımı için adımları açıklamaktadır. Aşağıdaki adımları adım adım takip ederek **Kart basımının onaylanması ve Kart taleplerinin oluşturulması** işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

ÖNEMLİ Bilgilendirme - NOT:

- Öğrencilerin kart taleplerinin Merkez öğrenci işlerinin ekranına düşmesi öğrencinin kart talebinin basım onayı verilmesi gereklidir.
- Kart basım platformunda bulunan hizmetleri kullanabilmek için "Süleyman Demirel Üniversitesi E-posta Şifreniz" ile giriş yapmanız gerekmektedir. Bu kural sdunet.sdu.edu.tr'de sunulan tüm hizmetler için geçerlidir.
- *Ekran görüntülerinde "SİYAH İŞARETLİ" alanlar, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince maskelenmiştir.
- Ekran görüntülerinde "**KIRMIZI İŞARETLİ**" alanlar "**GÜNCELLEME YAPILABİLECEK ALANLARI**" veya kullanım kılavuzunun anlattığı konu hakkında yapılacak işlemleri "**VURGULAMAK**" için kullanılmaktadır.

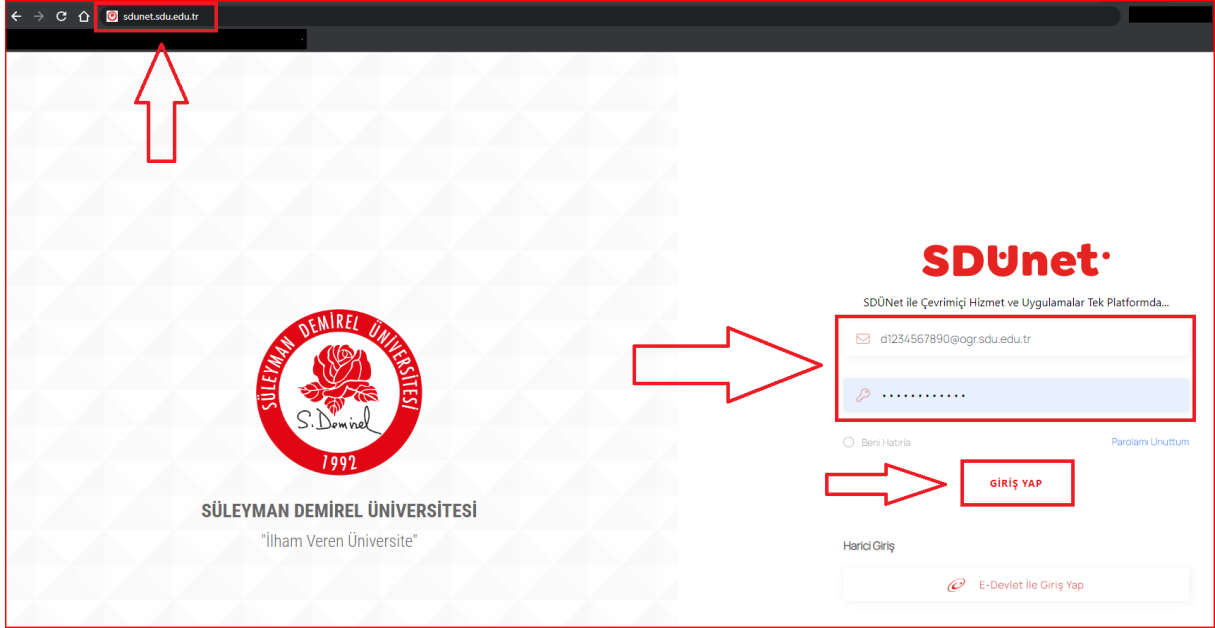


SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	2 / 7

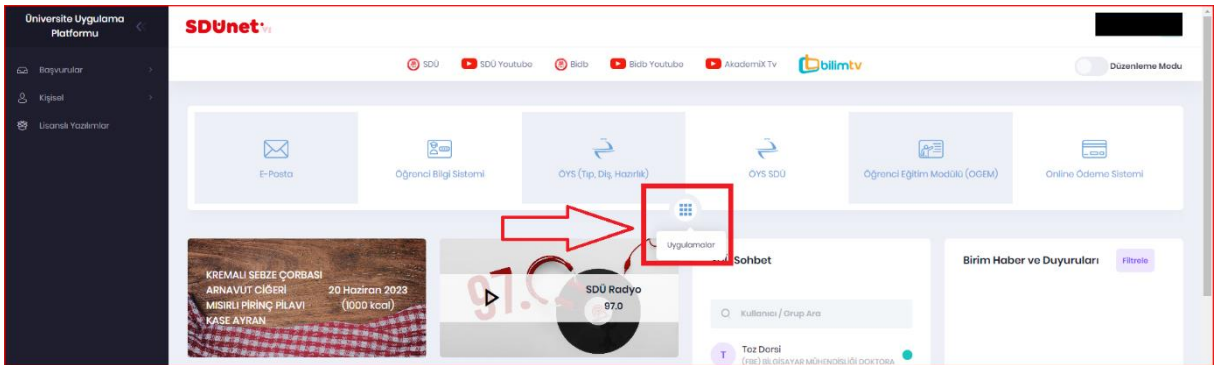
1. Giriş yapın:

- Tarayıcınızdan “sdunet.sdu.edu.tr” adresine gidin
- Personel e-postanız ve şifreniz ile oturum açın.



2. Uygulamalar Sekmesine Tıklayın

- Açılan sayfada ortada bulunan “**Uygulamalar**” butonuna tıklayın



3. Uygulamalardan “Kart basım” Seçin

- Açılan uygulamalar ekranından, sağ altta kırmızı ile işaretlenmiş “**Kart basım**” butonuna tıklayın



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No

KL-001

İlk Yayın Tarihi

31.8.2023

Revizyon Tarihi

31.8.2023

Revizyon No

000

Sayfa No

3 / 7

Uygulamalar Düzenle ×

E-Posta	Öğrenci Bilgi Sistemi	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	ÖYS SDÜ	ÖYS (Tıp, Diş, Hazırlık)	Online Ödeme Sistemi
Diploma İstek Sistemi	Personel Bilgi Sistemi	Akademik Bilgi Sistemi	Talep Takip ve Destek Sistemi	Mezun Bilgi Sistemi	KİDES
Parola Sıfırlama	Uzak Erişim	BAPSIS	Hizmet İçi Eğitim Modülü	İhale Yönetim ve Takip Sistemi	Etkinlik Yönetim Sistemi
Link Kısaltma Sistemi	Mevzuat ve Karar Sistemi	Sıkça Sorulan Sorular	Otomasyon	Kütüphane	Kütüphane OPAC
Birim Web Sayfaları Yönetim Paneli	Akademik Takvim	SDÜ	IP Santral	SDÜ Forms	Duyuru Sistemi
Supsis Web Canlı Destek Sistemi	Kart Basım				

4. Sol tarafta bulunan Sol taraftaki menüden "Kart talepleri"ne tıklayın.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	4 / 7

Kart talepleri | Kart taleplerini yönetin. [Excel'e aktar](#) [Yeni Kart Talebi oluştur](#)

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul: Seçiniz | Basılmayanları getir | Başlangıç Tarihi: | Bitiş Tarihi: | [+ Kart Talepleri Listele](#) | [Toplu Kart Basım](#)

▼ Gözlenen filtrlere göster

İşlemler	Öğrenci Numarası	Açıklama	Kart Basıldımı	Ad soyad	Öğrenci Fakültesi/Enstitüsü	Durum	Ödeme Bilgisi	Basım Onay verildi mi
İşlemler	██████████	-	+	██████████	Fen Bilimleri Enstitüsü	Kayıp	✓	✓
İşlemler	██████████	kayıp	+	██████████	İletişim Fakültesi	Kayıp	+	+
İşlemler	██████████	Kimlik Kartının Kirılması Sebepiyle	+	██████████	İlahiyat Fakültesi	Anzalı	+	+

3 kayıttan 1 - 3 arasındaki kayıtlar gösteriliyor | Sayfada: 10 | kayıt göster

5. **Öğrencilerin ikinci kart talepleri SDU Net üzerinden ödeme işlemi tamamlandıktan sonra birimlerin öğrenci işlerine düşer. Düşükten sonra yetki tanımlanan Birimlerimiz Açılan sayfada "İşlemler" menüsünün altında "Düzenle"ye tıklayınız.**



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	5 / 7

Talop nedeni
Kayıp

Kart basım onayı

Öğrenci Numarası
[Redacted]

Açıklama
-

Kart Basıldımı

Ad soyad
[Redacted]

Öğrenci Fakültesi/Enstitüsü
Fon Bilimleri Enstitüsü

Fakülte _ e n
Graduate School of Natural and Applied Sciences

Bolum
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Bolum _ e n
[Redacted]

6. Burada açılan sayfadan “Kart basım onayı”nı seçip **Kaydet** düğmesine tıklayınız. **(Bu işlem yapıldıktan sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına kart basımı için düşer.)**

7. Yeni kart oluştur:

- Oluşturulacak Kart talebinin talep nedeni, öğrenci numarasını yazıp ve **kart basım onayını mutlaka** seçip öğrenci bilgilerini getiriniz açıklamayı yazıp “**Kaydet**” düğmesine tıklayınız. **(NOT: Öğrencilerin ilk kimlikleri kayıt dönemlerinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca talebe gerek kalmaksızın basılarak birimlere gönderilmektedir. Ancak öğrencinin bilgilerinin ve fotoğrafının olmadığı veya eksik olduğu, kayıt dönemlerinin farklı olduğu gibi nedenlerle basılmayan kartların talebi, birim öğrenci işlerinin tespiti veya öğrencinin isteği üzerine yapılır.)**



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	6 / 7

Yeni Kart Talebi oluştur

Talep nedeni
Talep Nedenini Seçiniz

Kart basım onayı

Öğrenci Numarası

[Öğrenci Bilgilerini Getir](#)

Açıklama

Kart Basıldımı
Ad soyad

Öğrenci Fakültesi/Enstitüsü

Fakülte _ e n

Bolum

Bolum _ e n

[İptal](#) [Kaydet](#)

8. Öğrenciye Kartı için SMS Gönder:

- Oluşturulmuş olan kart talebinin basımı gerçekleştirildiğinde öğrenciye kısa mesaj (SMS) gönderilecektir. Kart talepleri menüsünün altında SMS gönder seçeneği seçilerek SMS gönderilebilir.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	7 / 7

Kart talepleri | Kart taleplerini yönetin.

Excel'e aktar

+ Yeni Kart Talebi oluştur

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul: Seçiniz Basılmayanları getir Başlangıç Tarihi: Bitiş Tarihi: + Kart Talepleri Listele Toplu Kart Basım

▼ Gelişmiş filtreleri göster

İşlemler	Öğrenci Numarası	Açıklama	Kart Basımdı	Ad soyad	Öğrenci Fakültesi/Enstitüsü	Durum	Ödeme Bilgisi	Basıma Onay verildi mi
İşlemler	██████████	-	×	██████████	Fen Bilimleri Enstitüsü	Kayıp	✓	✓
Sms Gönder	██████████	kayıp	×	██████████	İletişim Fakültesi	Kayıp	×	×
İndir	██████████	Kimlik Kartının Kınılması Sebebiyle	×	██████████	İlahiyat Fakültesi	Arzalı	×	×
Düzenle								
Sil								

31 tane kayıt gösteriliyor Sayfada 10 kayıt göster

Sorun ve Problemlerinizi için:

- Üniversitemizin sunmuş olduğu "taleptakip.sdu.edu.tr" adresi üzerinden e-posta şifreniz ile giriş yaparak, Birim: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sektör Kart basım otomasyonunu seçerek probleminizi belirtebilir ve uzaktan yardım talebinde bulunabilirsiniz.